

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Cagliari

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE/TRICE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 E ISCRITTO/A NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N.6 MESI E N.1 GIORNO, ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, 40 ORE SETTIMANALI, IN QUALITA' DI CAMERIERE/A AI PIANI - C.C.N.L.: FEDERTURISMO CONFINDUSTRIA – TH RESORTS S.P.A. - C.F./P.IVA 04059490286 – SEDE LEGALE IN PADOVA E SEDE OPERATIVA IN MURAVERA.

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore/trice appartenente alle categorie di cui all'art. 1 e iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99, per l'assunzione con contratto a tempo determinato per mesi n.6 e n.1 giorno, orario di lavoro a tempo pieno, 40 ore settimanali, in qualità di cameriera/e ai piani livello D1 - C.C.N.L. Federturismo e Confindustria – presso la sede operativa di Muravera dell'azienda TH RESORTS S.P.A. operante nel settore alberghiero e del turismo

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego di **Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- diploma/qualifica professionale alberghiero;
- Esperienza lavorativa pregressa di almeno 4 mesi nel settore alberghiero/ristorativo;
- Automunito;
- conoscenza lingua inglese: livello base/intermedio.

Elenco specifiche mansioni: pulizia, riordino e sistemazione delle camere e degli spazi comuni della struttura. Il suo compito è garantire ambienti puliti, igienizzati e accoglienti per gli ospiti. Provvede al rifacimento dei letti, al cambio della biancheria, alla pulizia accurata del bagno e delle superfici, all'aspirazione e al lavaggio dei pavimenti, oltre allo svuotamento dei cestini e al rifornimento dei prodotti di cortesia.

L'azienda è raggiungibile con i mezzi pubblici.



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Cagliari

Non è richiesta disponibilità a spostamenti e/o trasferte.

NON Sono presenti barriere architettoniche che impediscono il raggiungimento o la mobilità in azienda esterne e interne;

La mansione richiede di mantenere:

- la posizione seduta: NO;
- di rimanere in piedi: SI;
- di cambiare frequentemente la postura seduto/in piedi: NO;

La mansione NON richiede di compiere lavori che richiedono sforzi fisici e di sopportare lo sforzo per periodi più o meno lunghi;

La mansione richiede: movimentazione di carrelli delle pulizie.

L'ambiente di lavoro NON richiede di sopportare sbalzi termici, polvere e di lavorare in altezza (es. scale, ponteggi).

La mansione prevede utilizzo di macchinari/strumenti specifici: aspirapolvere.

Il lavoro sarà svolto:

- in postazioni singole: no
- a piccoli gruppi: no
- a catena: si
- a isola: si

Vi è la possibilità di avere uno spazio attrezzato per il pranzo.

Il lavoro si svolgerà in spazi comuni e camere di albergo

ulteriori condizioni e benefit: vitto.

NON è previsto l'alloggio.

Tipologia contrattuale e orario di lavoro proposto: contratto a tempo determinato 6 mesi e 1 giorno, orario di lavoro a tempo pieno 40 ore settimanali.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione a uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **12/03/2026** ed entro il termine perentorio del **26/03/2026**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Cagliari**

Inoltre, se non ancora consegnati al Centro per l'Impiego, dovranno essere allegati:

- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art. 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Specifica informativa sul trattamento dati è consultabile al seguente link:

https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf

La Direttrice del Servizio
Dott.ssa Antonella Delle Donne
*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

La responsabile del procedimento: Elvira Oggianu
L'incaricata dell'istruttoria: Annalisa Serpi

Elenco mail dei CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

CPI ASSEMINI aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it

CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

CPI SENORBI aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it

