

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la  
Determina D.G. n. 899 del 05/04/2019 e ss.mm.ii.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>ART. 16, L. 56/87 – ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA – AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - PER TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ CON LA QUALIFICA DI ALLEVATORI DI BESTIAME MISTO. RETTIFICA PARZIALE DETERMINAZIONE N.1198/24.04.2026</b> |
|-----------------|--|

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione, nonché la D.G.R. n. 37/11 del 21/06/2016, con cui è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016 n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro", che disciplina la struttura organizzativa dell'ASPAL e del suo personale;

VISTO l'art. 16 della Legge 56/87, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento;

VISTO il D. Lgs. 10 aprile 2001 n. 180, avente ad oggetto "Norma di attuazione dello Statuto speciale della Regione Sardegna recante delega di funzioni amministrative alla Regione in materia di lavoro e servizi all'impiego", che all'art. 3, comma 2, lett. h), conferisce alla stessa le funzioni di indirizzo relative all'Avviamento a selezione negli enti pubblici e nella pubblica amministrazione, ad eccezione di quello riguardante le amministrazioni centrali dello stato e gli uffici centrali degli enti pubblici;

VISTO il D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

ACCERTATO che la Regione Sardegna, all'art. 12 della L. R. n. 9 del 17/05/2016, ha stabilito che i CPI provvedono, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e ss.mm.ii., all'avviamento a selezione presso le amministrazioni pubbliche del personale da adibire a qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;

VISTA la D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004, contenente direttive ed indirizzi operativi per l'attuazione del D. Lgs. n. 297 del 19/02/2002 e del D.P.R. n. 442 del 07/07/2000, art. 1, comma 2 – Definizione dei parametri di selezione, dei criteri e delle modalità di avviamento al lavoro nella Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo (art.16, L. n. 56/87);

VISTA la D.G.R. n. 64/2 del 02/12/2016, con cui sono stati effettuati adeguamenti alle disposizioni del D. Lgs. 150/15 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione che rilevano nell'ambito delle procedure di reclutamento mediante avviamento a selezione ex art. 16 legge 56/87 o mediante avviamento ai Cantieri comunali;

VISTA la D.G.R. n. 28/20 del 04/06/2020, avente ad oggetto "Avviamenti a selezione per le assunzioni nella Pubblica Amministrazione dei lavoratori in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo. Atto integrativo della deliberazione della Giunta regionale n. 15/12 del 30/03/2004. Indirizzi per la gestione

operativa. Legge 28 febbraio 1987, n. 56, art. 16”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1000/ASPAL del 14/07/2020, con la quale viene disposta la presa d’atto e il recepimento della D.G.R. n. 28/20 del 04/06/2020 di cui sopra;

VISTA la Legge 28/03/2019 n. 26, di conversione del D.L. n. 4/2019, che all’art. 4, comma 15-quater, interviene in materia di stato di disoccupazione, previsto dall’art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015, che risulta pertanto disciplinato dal combinato disposto delle due disposizioni citate;

VISTE le direttive n. 2676 del 30/11/2017 dell’Assessore al Lavoro, Formazione professionale e Cooperazione sociale e n. 41206 del 14/11/2017 del Direttore Generale dell’Assessorato al Lavoro, in materia di interpretazione e applicazione della D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004, sull’attribuzione del punteggio ai candidati, con specifico riferimento alla lettera b) del capoverso 2) dell’articolo 4), e preso atto del richiamo alla stretta osservanza di quanto nelle stesse disposto;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 3629 del 17/10/2025, con la quale è stato attribuito al Dott. Pietro De Vittorio l’incarico di Direttore ad interim del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 4462 del 24/12/2025, parzialmente rettificata e integrata con Determinazione n. 4502 del 30/12/2025, con la quale si è disposto il conferimento dell’incarico di Coordinatore del Settore Servizi alla Pubblica Amministrazione erogati dai CPI, dal 01.01.2026 al 31.08.2026 alla Dott.ssa Rosetta Vacca;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 4462 del 24/12/2025, parzialmente rettificata e integrata con Determinazione n. 4502 del 30/12/2025, con la quale è disposto il conferimento dell’incarico di Coordinatore del CPI di Alghero, dal 01.01.2026 al 31.12.2026 alla Dott.ssa Pasqualina Usai;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 565 del 02/03/2026 con la quale si dispone la nomina del Coordinatore ad interim del CPI di Sassari dal 02/03/2026 al 31/05/2026;

VISTA la disposizione di servizio protocollo n. 30168 del 11/04/2018, del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance, con la quale si è conferito ai Coordinatori pro tempore dei CPI la Responsabilità dei procedimenti relativi al servizio, e al Coordinatore del Settore “Servizi alla PA erogati dai CPI” la validazione dei relativi atti e Determinazioni;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1746/ASPAL del 27/09/2018, con la quale è stato approvato il Regolamento del “Procedimento amministrativo per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 16, L. n. 56/1987 e ss.mm.ii.”;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 1767/ASPAL del 25/06/2019 e n. 2232/ASPAL del 16/12/2020, con le quali sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento di cui sopra, adottato con determinazione n. 1746/ASPAL del 27/09/2018;

VISTE le note n. 96468 del 23/12/2020, n. 4467 del 28/01/2021 e n. 11465 del 19/02/2021, con le quali il Dirigente ad interim del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance ha fornito le indicazioni operative per lo svolgimento delle attività istruttorie delle candidature pervenute nell’ambito degli avviamenti a selezione ex art. 16, L. 56/87;

VISTO l’art. 2, punto 3), del regolamento sopra citato, con il quale è disposto che i Coordinatori dei CPI sono Responsabili dei procedimenti amministrativi quali:

- a) lo svolgimento della “chiamata” (approvazione avviso, pubblicità dell’Avviso e della chiamata, acquisizione delle candidature e ammissione/esclusione);
- b) la formazione della graduatoria;
- c) la trasmissione della graduatoria all’Ente Richiedente;
- d) la pubblicità da assicurare al procedimento secondo le forme previste dalle norme e regolamenti emanati dalla Regione Sardegna;
- e) i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza;
- f) l’irrogazione dei provvedimenti sanzionatori di pertinenza previsti e conseguenti alla mancata

risposta alla convocazione e alla mancata accettazione dell'assunzione da parte del lavoratore, se ne sussistono le condizioni e salvo sussista giustificato motivo comunicato dalla P.A. precedente.

ACCERTATO che il responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Pasqualina Usai, Coordinatore del CPI di Alghero, e che allo stesso compete: "la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, con esclusione della sottoscrizione del provvedimento conclusivo del procedimento che impegna l'amministrazione verso l'esterno, salvo i casi di delega alla firma da parte del Dirigente del Servizio o del Direttore Generale dell'Aspal";

VISTA la richiesta di avviamento a selezione presentata al CPI di Alghero dall'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna con nota prot. n.2071/26 del 21.04.2026, acquisita con protocollo ASPAL n. 32738/21.04.2026; integrata con prot. n. 33937 del 23.04.2026;

VISTO il relativo Avviso pubblico di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 allevatori di bestiame misto ai sensi dell'art. 16, L. 56/87, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, predisposto dal CPI di Alghero, territorialmente competente, ed approvato con determinazione ASPAL n. 1198 del 24.04.2026 del Direttore del Servizio Coordinamento servizi territoriali e governance;

ACCERTATO che detto Avviso Pubblico è stato pubblicato, in data 24.04.2026 nella Sezione "Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni – art. 16 L. 56/87 del sito istituzionale dell'ASPAL, e che le domande di partecipazione dovevano essere presentate dal 01 giugno al 08 giugno 2026;

PRESO ATTO che in data successiva alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna Alghero, ha trasmesso la nota n. 2288 del 05.05.2026 acquisita al protocollo ASPAL n. 37161 del 05.05.2026, con cui chiede la parziale rettifica della richiesta di avviamento a selezione relativa all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 allevatori di bestiame misto, approvata con Determinazione del direttore di servizio n. 1198 del 24.04.2026, a seguito di comunicazione da parte del Comando Militare Esercito Sardegna REG 2026 0036104 del 29/04/2026, che richiede corretta quantificazione della percentuale di riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.L.gs. 66/2010 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO di dover procedere in merito, recependo la richiesta di rettifica parziale dell'avviso pubblico di avviamento a selezione chiesta con nota n. 2288 del 05.05.2026 acquisita con prot. ASPAL n. 37161 del 05.05.2026 dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna per l'avviamento a tempo indeterminato di n. 2 allevatori di bestiame misto, inserendo la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii per n. 1 unità;

RITENUTO pertanto di dover disporre la rettifica parziale dell'Avviso pubblico di selezione approvato con Determinazione ASPAL n. 1198 del 24.04.2026 del Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance, relativa all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato di n. 2 allevatori di bestiame misto da assumere presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, proponendo il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti, e che, nella predisposizione dell'avviso, è stata data diretta attuazione ed è stato rispettato il richiamo alla stretta osservanza richiesta dalle direttive n. 2676 del 30/11/2017 dell'Assessore al Lavoro, Formazione professionale e Cooperazione sociale e n. 41206 del 14/11/2017 del Direttore Generale dell'Assessorato al Lavoro (in materia di interpretazione e applicazione della D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 sull'attribuzione del punteggio ai candidati con specifico riferimento alla lettera b) del capoverso 2) dell'articolo 4);

PRESO ATTO che il Coordinatore del Settore Servizi alla Pubblica Amministrazione erogati dai CPI, validando il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti, e che, nella predisposizione dell'avviso, è stata data diretta attuazione ed è stato rispettato il richiamo alla stretta osservanza richiesta dalle direttive n. 2676 del 30/11/2017 dell'Assessore al Lavoro, Formazione professionale e Cooperazione sociale e n. 41206 del 14/11/2017 del Direttore Generale dell'Assessorato al Lavoro (in materia di interpretazione e applicazione

della D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 sull'attribuzione del punteggio ai candidati con specifico riferimento alla lettera b) del capoverso 2) dell'articolo 4);

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'Avviso rettificato di cui all'oggetto, stante la positiva verifica di regolarità dei contenuti del presente atto e della conformità dello stesso a quanto previsto in materia dalle norme di legge o regolamento vigenti, nonché del rispetto al richiamo alla stretta osservanza richiesta dalle direttive n. 2676 del 30/11/2017 dell'Assessore al Lavoro, Formazione professionale e Cooperazione sociale e n. 41206 del 14/11/2017 del Direttore Generale dell'Assessorato al Lavoro;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte e nell'osservanza delle direttive regionali citate in premessa:

- 1) di dare atto che, in data successiva alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico relativo all'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con profilo professionale di allevatori di bestiame misto, approvato con determinazione ASPAL n. 1198 del 24.04.2026, l'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna ha chiesto la rettifica parziale dell'Avviso pubblico di selezione con nota n. 2288 del 05.05.2026 acquisita al protocollo ASPAL n. 37161 del 05.05.2026, a seguito di comunicazione da parte del Comando Militare Esercito Sardegna REG 2026 0036104 del 29/04/2026, che richiede corretta quantificazione della percentuale di riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.L.gs. 66/2010 e ss.mm.ii;
- 2) di recepire la nota n. 2288 del 05.05.2026 acquisita al protocollo ASPAL n. 37161 del 05.05.2026 con cui l'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna ha chiesto la rettifica parziale dell'avviso pubblico di selezione approvato con Determinazione del Direttore del servizio n. 1198 del 24.04.2026 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità con profilo professionale di allevatori di bestiame misto, inserendo la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii per n. 1 unità;
- 3) di procedere alla rettifica parziale dell'Avviso pubblico di selezione approvato con Determinazione ASPAL n. 1198 del 24.04.2026 del Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance, relativa all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato di n. 2 allevatori di bestiame misto da assumere presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna;
- 4) di confermare integralmente la Determinazione del Direttore del servizio n. 1198 del 24.04.2026, fermo restando la rettifica di cui al punto precedente
- 5) di pubblicare la presente determinazione, unitamente all'Avviso rettificato, nella Sezione "Concorsi e selezioni- Selezioni per altre pubbliche amministrazioni – Art. 16 L.56/87 del sito istituzionale dell'ASPAL;

di dare mandato al CPI affinché:

a. provveda alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione "notizie ed eventi" del portale SardegnaLavoro;

b. trasmetta copia della presente determinazione all'Ente Richiedente per i provvedimenti di competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso: –

entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari; –

entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

entro 120 giorni. Il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Allegati:

1. Avviso pubblico

## Art. 1

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RETTIFICATO

## L.56/87 ex art.16

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente,  
di personale A TEMPO INDETERMINATO  
da impiegare presso Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna  
nei seguenti profili e qualifiche:  
– n. 2 Allevatori di bestiame misto

A seguito della richiesta, prot. n. 32738/26 del 21.04.2026, integrata con prot. n. 33937 del 23.04.2026; presentata dall' Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sardegna per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, presso la sede di Alghero Località Surigheddu, di:

- **N. 2 Allevatori di bestiame misto**

**con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** di categoria del settore Pubblico corrispondente,

### SI RENDE NOTO CHE

**dal giorno 01.06.2026 fino alle ore 14:00 del giorno 08.06.2026;**

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda online di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso, che disciplina lo svolgimento delle fasi dei procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella D.G.R. n. 15/12, del 30/03/2004, nella D.G.R. n. 64/2 del 02/12/2016, nella D.G.R. n. 28/20 del 04/06/2020, nella Direttiva dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 2676 del 30/11/2017, nella Direttiva del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 41206 del 14/11/2017 e nel Regolamento ASPAL, approvato con determinazione dirigenziale n. 1746 del 27/09/2018 e ss.mm.ii.

## Art. 2

**Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici**

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici; per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente Avviso.

**N.B. inserire una scheda distinta per ciascuna qualifica e profilo professionale richiesti**

|  |   |
|--|---|
| <b>n. lavoratori richiesti</b>           | 2   |
| <b>Profilo professionale</b>             | <i>Operatore tecnico</i>  |
| <b>Qualifica</b>                         | <i>Allevatori di bestiame misto</i>   |
| <b>Eventuale Cod. Istat</b>              | 6.4.2.5.0   |
| <b>Mansioni e attività previste</b>      | <p><i>pulizia stabulari, stalle, mungitura, tosatura, contenimento bestiame; Pulizia e manutenzione ordinaria degli ambienti e delle attrezzature di lavoro (sala operatoria, abbeveratoi)</i></p> <p><i>Si richiede competenza nella gestione e governabilità di animali domestici e selvatici;</i></p> <p><i>Pulizia, toelettatura e alimentazione degli animali allevati e/o inseriti in procedure sperimentali.</i></p> <p><i>Contenimento degli animali sia nelle procedure routinarie di allevamento che nelle procedure sperimentali</i></p> <p><i>Capacità di utilizzo di sistemi di mungitura meccanica e di eseguire la mungitura manuale</i></p> <p><i>Cura e manutenzione delle aree pascolative e accessorie con utilizzo di attrezzature fornite dall'Ente (trattore)</i></p>   |
| <b>CCNL applicato</b>                    | <i>CCNL Comparto Sanità</i>   |
| <b>Titolo di studio</b>                  | <i>Assolvimento dell'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo (scuola media inferiore)</i>   |
| <b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>     | <i>Abilitazione alla conduzione di trattori agricoli;</i>   |
| <b>Tipologia contrattuale</b>            | <i>Full time</i>  |
| <b>Trattamento economico</b>             | <i>Come da CCNL del settore pubblico corrispondente in vigore al momento dell'assunzione</i>  |
| <b>Sede di Lavoro</b>                    | <i>Alghero loc. Surigheddu</i>  |
| <b>Durata contratto</b>                  | <i>Tempo indeterminato</i>  |
| <b>Orario di lavoro</b>                  | <i>36 ore settimanali</i>   |
| <b>Contenuti della prova di idoneità</b> | <p><i>La prova di idoneità si articola in due parti:</i></p> <p><i>Colloquio</i></p> <p><i>Prova pratica</i></p> <p><b><i>Il colloquio</i></b> verte sulle conoscenze teoriche relative a:<br/> <i>Contenimento e conduzione di un animale da produzione zootecnica nelle varie fasi del suo ciclo produttivo, secondo i dettami del benessere animale e senza arrecare nocimento agli animali stessi ed agli operatori; alimentazione di un animale da produzione zootecnica nelle sue varie fasi del ciclo produttivo e riproduttivo; mantenimento della pulizia dei locali adibiti alla stabulazione degli stessi animali con l'ausilio sia di mezzi fisici che dei più innocui mezzi chimici di deterzione e disinfezione; mantenimento della pulizia e dello stato di buone condizioni degli stessi animali.</i></p> <p><b><i>La prova pratica</i></b> verte sulle capacità pratiche relative a: <i>contenimento e conduzione di un animale da produzione zootecnica secondo i dettami del benessere animale e senza arrecare nocimento agli animali stessi ed agli operatori; Utilizzo degli strumenti per il mantenimento della pulizia dei locali adibiti a stabulazione; utilizzo degli strumenti basilari</i></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <i>per il mantenimento dello stato di buone condizioni degli animali da produzione zootecnica; norme sulla sicurezza del lavoro e smaltimento rifiuti.</i>  |
| <b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>           | <i>Il colloquio e la prova pratica si terranno presso lo stabilimento di Surigheddu, il luogo e l'ora dell'espletamento delle prove (diario delle prove) saranno comunicati tramite formale convocazione con raccomandata A/R 20 giorni prima delle prove.<br/>La Commissione sarà nominata con atto formale che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto.</i> |
| <b>Riserva</b>   | <i>È prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii).</i>  |
| <b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'Ente</b> |   |
| <b>Documenti da presentare o trasmettere</b>                     | - Domanda online  |

### Art. 3 Requisiti generali e specifici di partecipazione

Possono partecipare alla selezione, nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini che, alla data dell'apertura della chiamata, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e in particolare:
  - a) Età non inferiore agli anni diciotto;
  - b) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38 del D. Lgs 165/2001 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 174/1994;
  - c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego;
  - d) Godimento dei diritti civili e politici;
  - e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - f) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
  - g) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
  - h) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM 14/10/2021.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- i) Posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, i punti d), e), g) ed h) si applicano solo in quanto compatibili.

- Aver assolto all'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo (scuola media inferiore). I cittadini stranieri, anche extracomunitari, in caso di titolo di studio conseguito nel Paese d'origine, devono produrre idonea documentazione che attesti l'equipollenza del titolo di studio posseduto ai sensi della legge italiana vigente, ovvero l'equivalenza ai fini concorsuali ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei CPI della Sardegna;
- in possesso della qualifica di **v. scheda**;
- in possesso delle seguenti abilitazioni/patenti/idoneità **v. scheda**;

Possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi del combinato disposto relativo all'art. 19, comma 1, del D. Lgs n. 150/15, e Legge 28.03.2019 n. 26, di conversione del D.L. n. 4/2019, all'art. 4, comma 15-quater, ed hanno reso la propria immediata disponibilità al lavoro (DID) alla data di apertura della chiamata;
  - gli occupati.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di apertura della "chiamata", intesa come termine iniziale assegnato per la presentazione delle domande, indicato nel presente Avviso, nonché al momento dell'assunzione.**

#### Art. 4

##### **Presentazione delle domande: termini e modalità**

Per partecipare alla selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare domanda informatizzata sul portale [www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it), effettuando l'accesso alla propria area personale previa autenticazione tramite SPID.

Una volta effettuato l'accesso alla sezione personale, scegliere la sezione "avviamentipa" e cliccare sul link "inserisci candidatura". Potrà pertanto essere ricercato l'Avviso di avviamento ai sensi dell'art. 16 L.56/87 di interesse ed eseguita l'operazione di inserimento della relativa domanda di candidatura.

La domanda on line dovrà essere compilata dal candidato in tutte le sue parti ed inviata on line entro i termini indicati nel presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il candidato dovrà acquisire automaticamente il valore dell'ultimo ISEE in corso di validità presente all'interno della banca dati del Sistema Informativo ISEE (SII) dell'INPS, avvalendosi dell'apposita funzionalità disponibile all'interno del form online di candidatura. La mancata dichiarazione del valore ISEE in corso di validità comporterà la decurtazione di 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale.

Non sono considerate ammissibili la DSU o qualsiasi altro documento analogo o equipollente.

Qualora l'attestazione ISEE cui la dichiarazione si riferisce presenti annotazioni, difformità e/o omissioni, verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale. È onere del lavoratore, prima della presentazione della domanda, verificare che il modello ISEE sia in corso di validità e non presenti annotazioni, difformità e/o omissioni.

## **Art. 5**

### **Criteri per la formazione della graduatoria**

L'ASPAL procederà alla formazione degli elenchi dei candidati ammessi, sulla base delle autodichiarazioni prodotte in sede di domanda, previa verifica della corretta presentazione della domanda e della sussistenza del requisito.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda operata in via automatica dal sistema.

Saranno considerati motivi di esclusione della domanda:

- la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4;
- la presentazione delle domande da parte di soggetti diversi da quelli definiti all'art. 3.

La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti dalle D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004, n. 64/2 del 02/12/2016 e n. 28/20 del 04/06/2020, dalla Direttiva dell'Assessore al Lavoro n. 2676 del 30/11/2017, dalla Direttiva del Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/2017 e dal Regolamento ASPAL, approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018 e ss.mm.ii.

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione interessata.

Concorrono a formare il punteggio complessivo, che è associato a ciascun candidato, i seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- durata dello stato di disoccupazione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19 del D. Lgs. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater, del D.L. n. 4/2019 (convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 26/2019);

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
- b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 Euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti per le assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);

- c) ai candidati che all'esito dell'istruttoria risultino non aver dichiarato il valore dell'ISEE in corso di validità o che l'attestazione ISEE cui la dichiarazione si riferisce risulti con annotazioni, difformità e/o omissioni verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale;
- d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione, nella misura di 1 punto per anno, calcolato a far data dall'apertura della chiamata;
- e) ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità; detto punteggio deve essere calcolato considerando l'intero periodo di permanenza nella lista compresi periodi di sospensione per effetto di rapporti di lavoro a tempo determinato;

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità, secondo l'ordine di elencazione:

- a) alle persone di età più elevata;
- b) alle donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;
- c) ai lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella di chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;
- d) ai lavoratori socialmente utili.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande trasmesse on line imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza.

## **Art. 6**

### **Riserva dei posti**

1. In favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, è riservato il 30 per cento dei posti messi a concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. 678 e 1014, D. Lgs. n. 66/2010.
2. Spetta all'Ente richiedente comunicare ad ASPAL quanti dei posti a selezione sono sottoposti a riserva.
3. Il Centro per l'impiego annota il dichiarato possesso del titolo di riserva nella graduatoria in corrispondenza dei nomi dei lavoratori interessati con il simbolo (\*).
4. Alla copertura dei posti oggetto di riserva, eventualmente non ricoperti, si provvede con i lavoratori da assumere individuati secondo le procedure di cui al presente Avviso.

## **Art. 7**

### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria.**

#### **Modalità, termini, adempimenti**

Il Responsabile del procedimento di ciascun CPI effettua l'istruttoria delle domande pervenute.

Il CPI potrà attivare l'istituto del soccorso istruttorio al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere nella fase istruttoria.

A tale scopo, si provvederà ad inoltrare al candidato interessato una richiesta, avvalendosi della procedura informatizzata disponibile sul portale [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it), contestualmente assegnando un termine perentorio pari a 5 giorni lavorativi, entro i quali il candidato dovrà fornire gli opportuni chiarimenti e/o

integrazioni. Una e-mail – avente valore di notifica – verrà contestualmente inviata dal sistema informatico all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'attivazione del soccorso – secondo le modalità sopra descritte – ha valore di notifica dell'avvio del subprocedimento per il candidato destinatario, il quale avrà l'onere di verificare lo stato della propria candidatura e delle eventuali comunicazioni ricevute da ASPAL, fino al termine della fase istruttoria relativa alle domande.

Le integrazioni documentali o le rettifiche richieste dovranno ritrasmettersi esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul portale [www.sardegnaLavoro.it](http://www.sardegnaLavoro.it). La mancata risposta al soccorso istruttorio, la risposta oltre i termini assegnati ovvero la risposta mediante qualsiasi modalità diversa da quella prescritta, non saranno ritenute ammissibili ai fini delle regolarizzazioni richieste.

Prima che si provveda all'adozione della determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL di approvazione delle graduatorie e degli elenchi dei non ammessi, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni, nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro, l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco dei punteggi provvisori assegnati agli ammessi e gli elenchi provvisori dei non ammessi).

Per ragioni di riservatezza, gli elenchi provvisori sopra indicati verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con l'indicazione del codice ID della candidatura inviata telematicamente (ID candidatura).

Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale, pervenire al CPI entro il 10° giorno di pubblicazione degli elenchi, e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente all'Ente richiedente per l'affissione sulla propria bacheca e/o Albo.

Il CPI competente dovrà inviare al Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance, comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro. Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente, che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance – Settore Servizi alla P.A., via Is Mirrionis 195, 09122 – Cagliari, e dovranno pervenire entro i 10 gg. successivi alla data di pubblicazione dei punteggi provvisori. Non verranno prese in considerazione segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni pervenute oltre tale termine.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria. In caso di richiesta di riesame, i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile del procedimento dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini sia all'Ente richiedente che alla Direzione del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance – Settore Servizi alla P.A.

Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi di cui ai punti precedenti, provvederà immediatamente ad effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le pubblicazioni e comunicazioni; in questa ipotesi dovranno essere assegnati ulteriori 10 giorni al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi

sono approvate, entro 5 giorni dal ricevimento della proposta correttamente formulata, con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della determinazione che approva le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi nell'apposita Sezione **Concorsi e selezioni – Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16, L. 56/1987**, del sito istituzionale dell'ASPAL, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede ad analogo pubblicazione nel portale SardegnaLavoro, e a trasmettere all' Ente richiedente il link di pubblicazione della graduatoria e tutti gli elementi utili per la convocazione dei candidati.

Per regioni di riservatezza le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi approvati con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con l'indicazione del codice della candidatura inviata telematicamente (ID candidatura).

La pubblicazione nell'apposita Sezione **Concorsi e selezioni – Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16, L. 56/1987**, del sito istituzionale dell'ASPAL, della determinazione e dei relativi allegati, che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati, vale quale notifica agli stessi dell'esito della procedura, nonché del posizionamento nella graduatoria.

La posizione in graduatoria determina ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei candidati alle prove di idoneità che sono effettuate a cura dell'Ente richiedente.

## **Art. 8** **Validità della graduatoria**

Come da richiesta formulata dall'Ente, la graduatoria ha validità di 24 mesi.

Nel corso del periodo di validità la graduatoria può essere utilizzata al fine di poter sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni indicate nel presente Avviso pubblico.

Il termine per la determinazione del periodo di validità decorre dalla data di adozione della Determinazione con cui viene approvata la graduatoria. Qualora la graduatoria venga modificata con successivo atto, quest'ultimo disporrà riguardo la durata del termine e/o il computo dei residui termini di vigenza della graduatoria. Non modifica la durata di validità della graduatoria l'atto di cancellazione di un candidato disposto in applicazione di quanto statuito dal Regolamento ASPAL approvato con determinazione dirigenziale n. 1746 del 27/09/2018 e ss.mm.ii., e dai punti 5) e 7) della D.G.R. 15/12 del 30/03/2004 in tema di sanzioni da comminare nelle ipotesi ivi previste.

L'utilizzo della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità dell'Ente richiedente, sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui è stata redatta, sia per quanto attiene l'eventuale utilizzo successivo della stessa nel corso del periodo di validità.

Il link di pubblicazione della graduatoria sarà trasmesso all'Ente richiedente che, sotto la propria responsabilità, disporrà riguardo la pubblicità legale della graduatoria e la determinazione del periodo di pubblicazione della stessa.

## **Art. 9** **Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità e accertamento dell'idoneità professionale**

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16, L. 56/1987**, del sito istituzionale dell'ASPAL, l'Ente richiedente convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria e secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.

L'accertamento dell'idoneità professionale compete all'Ente richiedente che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratico-attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previste dal CCNL indicato nel presente Avviso e che sarà applicato all'atto dell'assunzione.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo modalità e contenuti dichiarati nel presente Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione e di funzionamento delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete all'Ente richiedente.

Poiché le prove sono pubbliche, l'Ente richiedente è tenuto a fornire al CPI formale comunicazione delle date di svolgimento delle prove di idoneità ed è tenuto a pubblicizzare sull'Albo pretorio, Bacheche e siti, la data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove secondo quanto previsto dal proprio ordinamento in tema di pubblicità.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti allo stato di disoccupazione, che competono al CPI, le verifiche sulle dichiarazioni di atto notorio o dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai candidati competono all'Ente richiedente.

## **Art. 10 Assunzione**

L'Ente richiedente, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, provvede a comunicare al CPI competente i nominativi dei lavoratori assunti.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ex art. 16, L. 56/87, e dovranno essere rispettose del Regolamento UE 679/2016 - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). L'Ente richiedente si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

Le comunicazioni delle assunzioni devono essere effettuate nei termini previsti dalla legge, con le modalità contemplate dal Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 e ss.mm.ii., in tema di Comunicazioni Obbligatorie on line.

L'Ente richiedente procede all'assunzione dei lavoratori previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti in collaborazione con il CPI, ognuno per la parte di propria competenza.

## **Art. 11 Sanzioni**

Entro 5 gg. dalla conclusione delle prove di idoneità l'Ente richiedente è tenuto a comunicare al CPI i nominativi dei candidati che non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.

Qualora il candidato convocato non si presenti nel giorno e nell'ora fissate per sostenere la prova di idoneità e non produca alcuna giustificazione ovvero produca una giustificazione non accoglibile dall'Ente richiedente sono comminate le seguenti sanzioni:

1. impossibilità di partecipare per 6 mesi (a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale che commina la sanzione) alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche a seguito di trasferimento del domicilio o della residenza. Tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione;
2. cancellazione dalla graduatoria.

Qualora il candidato dichiarato idoneo rinunci all'opportunità di assunzione e non abbia prodotto alcuna giustificazione ovvero la giustificazione presentata non sia stata accolta dall'Ente richiedente si applicano le medesime sanzioni previste dai punti 1 e 2 che precedono.

Qualora il candidato non abbia accettato l'assunzione, ma abbia presentato dei motivi che sono stati ritenuti dall'Ente richiedente giustificativi della rinuncia, non dà luogo all'applicazione di alcuna sanzione in quanto sussistono i motivi che giustificano la rinuncia.

A termini della D.G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 e del vigente Regolamento ASPAL, costituiscono casi di giustificato motivo:

- il mancato rispetto, da parte degli Enti richiedenti, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità;
- la tardiva effettuazione delle prove medesime;
- i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

In tutte le ipotesi di assenza/rinuncia, qualora il lavoratore abbia presentato una giustificazione per tali condotte l'Ente richiedente dovrà specificare espressamente che la giustificazione adottata è stata ritenuta valida e sufficiente ovvero non è stata accolta.

La valutazione della ricorrenza o meno del giustificato motivo in caso di assenza alla prova d'idoneità o in caso di rinuncia all'assunzione compete all'Ente richiedente.

## **Art. 12** **Irrogazione della sanzione**

L'irrogazione delle sanzioni è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriale e Governance secondo le modalità di seguito indicate.

Fatta salva ogni diversa determinazione, la responsabilità del procedimento di irrogazione delle sanzioni è attribuita al Coordinatore del CPI. La proposta di determinazione, debitamente motivata, verrà predisposta dal CPI competente; dopo i necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore servizi alla PA, è da quest'ultimo trasmessa al Direttore del Servizio per la successiva adozione.

La pubblicazione nella Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16, L.56/1987** del sito istituzionale dell'ASPAL, della Determinazione che sancisce l'irrogazione delle sanzioni vale quale notifica della stessa al soggetto sanzionato.

I termini delle sanzioni sono calcolati utilizzando il criterio delle giornate di calendario.

Il provvedimento sarà comunque comunicato al candidato con apposita raccomandata A/R da inviarsi, a cura del Responsabile del procedimento, entro i 5 giorni successivi alla data di adozione della determinazione di cui al precedente punto.

Il Responsabile del procedimento del CPI che ha proposto l'adozione della sanzione, a seguito della pubblicazione della determinazione di cui al precedente punto, dovrà provvedere, anche per il tramite delle risorse umane disponibili nel CPI, a comunicare agli altri CPI regionali l'avvenuta irrogazione della

sanzione. Tutti i CPI provvederanno al rispetto delle sanzioni irrogate nel periodo di vigenza delle stesse.

### **Art. 13**

#### **Verifica delle dichiarazioni rese dai beneficiari di assunzione Responsabilità del Procedimento amministrativo**

Le Responsabilità del procedimento di “Chiamata” dei lavoratori e di formazione della graduatoria competono, come previsto dall’art. 2, comma 3, del Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018 e ss.mm.ii. al CPI che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione, compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono all’Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

Il diritto di accesso, nei modi e limiti consentiti dalla legge e regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI di riferimento per le fasi del procedimento di sua competenza.

### **Art. 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018).

I contenuti dell’Informativa che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente Avviso sono consultabili all’indirizzo internet [https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa\\_avviamenti-a-selezione\\_cantieri.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_avviamenti-a-selezione_cantieri.pdf)

L’informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- perché trattiamo i tuoi dati personali;
- quali dati personali trattiamo;
- chi tratta i tuoi dati personali;
- come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
- come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

### **Art. 15**

#### **Informazioni sul procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il procedimento amministrativo inerente al presente Avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L’obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni adottate dall’ASPAL, nell’ambito del procedimento relativo al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell’atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell’atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine

per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

- richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);
- richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii);
- richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm.ii).

Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. L'esercizio del diritto di accesso da parte dei candidati portatori di interessi qualificati a norma della L. n. 241/1990, non comporta l'obbligo di alcuna previa comunicazione ai candidati controinteressati ex art. 3 del DPR n. 186/2006 da parte del Titolare del trattamento dei dati personali. Ciascun interessato al trattamento, in quanto candidato in una procedura selettiva di natura pubblica, fornisce con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il proprio consenso all'ostensione ai terzi legittimati dei documenti presentati ai fini della selezione medesima, per le finalità e nei limiti delle discipline sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Pasqualina Usai, email [cpialghero.cantieri@aspalsardegna.it](mailto:cpialghero.cantieri@aspalsardegna.it) - Pec [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it).

Il Direttore *ad interim* del Servizio  
Coordinamento dei Servizi Territoriali  
e Governance  
Dott. Pietro De Vittorio

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Sig.ra Stefania Carboni  
Visto del CPI di Alghero - Dott.ssa Pasqualina Usai  
Visto del Settore Servizi alla PA erogati dai CPI - Dott.ssa Rosetta Vacca

