

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Nuoro**

**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' ISCRITTA NEGLI ELENCHI DI CUI AGLI ARTT 1 E 8 (persone con disabilità) DA ASSUMERE IN QUALITÀ DI "IMPIEGATO D'ORDINE", O ALTERNATIVAMENTE "OPERAIO GENERICO" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (7 MESI) E PART TIME (20 ORE SETTIMANALI PER L'IMPIEGATO D'ORDINE E 30 ORE SETTIMANALI PER L'OPERAIO GENERICO), LIVELLO DI INQUADRAMENTO D1- CCNL IGIENE AMBIENTALE PRIVATO- PRESSO ECO CENTRO SARDEGNA SRL - SEDE DI LAVORO: BOLOTANA- ZONA INDUSTRIALE DI OTTANA.**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Nuoro, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 unità appartenente alle liste di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99 (persone con disabilità), da assumere in qualità di "impiegato d'ordine" o alternativamente di "operaio generico", a tempo determinato (7 mesi) e part time (20 ore settimanali per l'impiegato d'ordine e 30 ore settimanali per l'operaio generico), livello di inquadramento D1, del CCNL Igiene Ambientale Privato, da impiegare nella sede di Bolotana- Zona Industriale di Ottana, dell'Azienda Eco Centro Sardegna srl, operante nel settore Igiene Ambientale

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 dei Centri per l'Impiego di Nuoro, Siniscola, Sorgono e Macomer.

**I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti REQUISITI INDISPENSABILI a seconda del profilo:**

**IMPIEGATO D'ORDINE E SEGRETERIA:**

- iscrizione alle liste di cui agli artt. 1 e 8 della legge n. 68/99 (persone con disabilità);
- diploma di scuola superiore;
- patente Cat. B;
- automunito/a;
- pregressa esperienza nella mansione di addetto alla segreteria;
- conoscenze informatiche (sistema operativo Windows e Pacchetto Office)

**OPERAIO GENERICO CON MANSIONI DI ADDETTO ALLO SMISTAMENTO DEI RIFIUTI:**

- iscrizione alle liste di cui agli artt. 1 e 8 della legge n. 68/99 (persone con disabilità);

## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Nuoro

- patente Cat. B;
- automunito/a.

Il datore di lavoro valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti **REQUISITI PREFERENZIALI** a secondo del profilo:

### IMPIEGATO D'ORDINE E SEGRETERIA:

- eventuale qualifica professionale di impiegato;
- esperienza come impiegato generico.

Le mansioni a titolo meramente esemplificativo prevedono:

- lo svolgimento di mansioni di segreteria in ufficio amministrativo;
- mantenere la posizione seduta e solo qualche volta in piedi;
- il lavoro si svolge in postazioni singole;
- l'ambiente di lavoro non prevede esposizione a sbalzi termici e polveri;
- Il lavoro si svolge su turni diurni

### OPERAIO GENERICO CON MANSIONI DI ADDETTO ALLO SMISTAMENTO DEI RIFIUTI:

- possesso del diploma;
- qualifica professionale di operaio generico;
- esperienze professionali pregresse come operaio generico.

Le mansioni a titolo meramente esemplificativo prevedono:

- lo svolgimento di attività di smistamento dei rifiuti dalle impurità e dalla tipologia di materiale;
- mantenere la posizione in piedi;
- compiere lavori che richiedono sforzi fisici e di sopportare lo sforzo per periodi più o meno lunghi;
- afferrare e/o spostare oggetti pesanti con le mani di peso massimo di 9 kg alla frequenza variabile in base ai conferimenti acquisiti;
- l'ambiente di lavoro prevede esposizione a polveri;
- si svolge a piccoli gruppi.
- Il lavoro si svolge su turni diurni

## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Nuoro

L'Azienda non è raggiungibile con mezzi pubblici, non è richiesta la disponibilità a spostamenti e/o trasferte ed è prevista la possibilità di uno spazio attrezzato per il pranzo.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 25.06.2026 ed entro il termine perentorio del 04.07.2026** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifica informativa sul trattamento dati è consultabile al seguente link:

[https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa\\_privacy\\_ASPAL\\_servizi-collocamento-mirato.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf)

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Nuoro**

La Direttrice del Servizio Politiche a Favore di Soggetti a  
Rischio di Esclusione

Dott.ssa Antonella Delle Donne

La sostituta della Direttrice del Servizio  
(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.).

La Coordinatrice del Settore Promozione Inserimento  
Lavorativo categorie deboli presso le Imprese

Dott.ssa Margherita Melis

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005  
e rispettive norme collegate

La Funzionaria: Dott.ssa Salvatora Caterina Pintori

La Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Vero

\* Elenco e-mail CPI coinvolti:

[aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it)

[aspal.cpinisisola@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpinisisola@regione.sardegna.it)

[aspal.cpimacomere@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpimacomere@regione.sardegna.it)

[aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it)