



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Avviso Pubblico
FAST – FAre Sport Tutti
Voucher per la pratica sportiva – Stagione sportiva 2026/2027

FAQ AGGIORNATE AL 24/07/2026

QUESITO N. 47

Diversi richiedenti segnalano di non trovare, sul portale Sardegna Lavoro, il punto in cui presentare la domanda a partire dalle ore 14:00 del 14 luglio 2026, oppure di non riuscire ad accedere pur essendo in possesso di SPID.

Risposta

SI RIMANDA ALLA RISPOSTA N. 46, che descrive passo passo il percorso da seguire sul portale per raggiungere la compilazione della Domanda Telematica. Per eventuali problemi tecnici di accesso o di autenticazione (SPID/CIE/TS-CNS) è possibile contattare il supporto all'indirizzo supporto@sardegna lavoro.it e il Servizio Help Desk del SIL.

QUESITO N. 48

Si chiede se la modulistica per la domanda debba essere scaricata, compilata e inviata e, in tal caso, dove, oppure se si compili direttamente sul portale.

Risposta

La Domanda Telematica si compila esclusivamente online, tramite l'apposito applicativo del SIL: non è un modulo da scaricare, compilare e inviare (né via e-mail né in altra forma). Il facsimile della domanda (Allegato 1 dell'Avviso) ha valore puramente illustrativo e serve solo a conoscere in anticipo i campi richiesti. Per il percorso di accesso alla compilazione si veda la risposta N. 46; si rinvia inoltre alle risposte N. 24, N. 25 e N. 43.

QUESITO N. 49

Aprendo gli allegati, il richiedente trova due documenti: uno indicato come "facsimile" e un altro "da compilare a cura dei soli idonei destinatari utilmente posizionati in graduatoria". Si chiede quale dei due compilare per essere inseriti in graduatoria.

Risposta



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Per essere inseriti in graduatoria è sufficiente compilare e inviare la Domanda Telematica online sul SIL (si veda la risposta N. 46). Il documento contrassegnato come “facsimile” è l'Allegato 1 dell'Avviso e serve solo a mostrare in anticipo i campi della domanda. Il documento riservato ai “soli idonei destinatari utilmente posizionati in graduatoria” è il modello di scrittura privata (Allegato 2), che rileva esclusivamente nella fase successiva alla pubblicazione della graduatoria, ai fini dell'attivazione del voucher (art. 7): non va quindi compilato né inviato in sede di domanda. Si rinvia anche alle risposte N. 25 e N. 37.

QUESITO N. 50

Un richiedente segnala di trovare solo il “facsimile” e non il modulo da compilare e chiede, inoltre, se per fare domanda per tre figli debba presentare tre richieste distinte.

Risposta

Quanto al “facsimile”, si rinvia alle risposte N. 25, N. 48 e N. 49: la domanda si compila online e il facsimile ha valore solo illustrativo. Quanto ai figli, deve essere presentata una Domanda Telematica distinta per ciascun figlio in possesso dei requisiti; si ricorda che, ai fini della graduatoria, per ciascun nucleo familiare possono essere ammessi al beneficio fino a un massimo di due giovani (art. 2 e art. 6). Si veda anche la risposta N. 35.

QUESITO N. 51

Un richiedente trasmette via e-mail il modello compilato per la richiesta del voucher.

Risposta

SI RIMANDA ALLA RISPOSTA N. 43: la domanda si presenta unicamente online tramite il SIL e le domande inviate via e-mail non possono essere prese in considerazione.

QUESITO N. 52

Nel caso di madre non coniugata e non convivente con il padre del minore, si chiede se, ai fini della domanda, sia sufficiente l'ISEE ordinario in corso di validità oppure se sia obbligatorio l'ISEE “minorenni”.

Risposta

Ai fini della partecipazione è sufficiente l'attestazione ISEE ordinaria del nucleo familiare in corso di validità, di importo non superiore a euro 20.000 (art. 2): l'Avviso non richiede l'ISEE “minorenni”. Si rinvia, per la tipologia di ISEE, alle risposte N. 12 e N. 13.

QUESITO N. 53

Si chiede se il documento d'identità da allegare alla domanda sia quello del genitore richiedente o quello del destinatario minorenni, considerato che l'accesso con SPID è effettuato dal genitore.

Risposta



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Il documento d'identità da allegare è quello del destinatario del voucher (il giovane), insieme all'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità. Il fatto che l'accesso al SIL avvenga con lo SPID del genitore, che presenta la domanda per conto del minore, non modifica tale requisito: l'allegato richiesto resta il documento del destinatario (Manuale d'uso del SIL, sezione "Allegati").

QUESITO N. 54

Si chiede se gli allegati (attestazione ISEE e documento d'identità del destinatario) debbano essere firmati digitalmente o se, in assenza di firma digitale, si possano firmare a mano e scansionare, se vada firmata anche l'attestazione ISEE e dove apporre la firma.

Risposta

Gli allegati alla Domanda Telematica (attestazione ISEE e documento d'identità del destinatario) non devono essere firmati, né in forma digitale né in forma autografa. L'attestazione ISEE è un documento rilasciato dall'INPS e va allegata così come acquisita; il documento d'identità va allegato in copia. La domanda si intende validamente sottoscritta dal richiedente attraverso l'autenticazione con identità digitale (SPID/CIE/TS-CNS) e l'autocertificazione dei requisiti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, senza necessità di apporre alcuna firma sui singoli allegati. Per eventuali aspetti tecnici legati al caricamento dei file è possibile contattare il supporto all'indirizzo supporto@sardegnaalavoro.it.

QUESITO N. 55

Si chiede se, nella sezione "Dati del richiedente" della domanda, sia obbligatorio indicare un indirizzo PEC o se sia sufficiente il solo indirizzo e-mail.

Risposta

Non è obbligatorio indicare la PEC: secondo il Manuale d'uso del SIL, nella sezione "Dati del Richiedente" il campo PEC è facoltativo, mentre sono obbligatori l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.

QUESITO N. 56

Diversi richiedenti, dopo aver inviato la domanda, segnalano di dover correggere un dato (ad esempio il comune di nascita) o un allegato (ad esempio il documento d'identità errato, o un problema in fase di caricamento) e chiedono come procedere, anche trasmettendo le correzioni via e-mail.

Risposta

Finché la Domanda Telematica è in stato "Bozza" può essere liberamente modificata ed eventualmente eliminata. Una volta inviata, invece, non è più modificabile; tuttavia, entro i termini dell'Avviso (fino alle ore 23:59 del 15 settembre 2026), la domanda può essere annullata dal richiedente e ripresentata con i dati e gli allegati corretti (Manuale d'uso del SIL). Le correzioni e le integrazioni non possono essere effettuate via e-mail. Resta ferma la facoltà della Regione di richiedere eventuali integrazioni tramite il SIL (art. 5). Analogamente, qualora sia stato allegato un documento non in corso di validità, occorre regolarizzare la posizione con le medesime modalità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

QUESITO N. 57

Un richiedente che ha già inviato la domanda segnala che nella stessa non è prevista la possibilità di allegare la modulistica contenente il codice fiscale della società sportiva e l'IBAN, e chiede se la domanda sia comunque corretta e se tale documentazione vada aggiunta dopo la pubblicazione della graduatoria.

Risposta

La domanda è corretta: in fase di presentazione della Domanda Telematica si allegano esclusivamente l'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità e il documento d'identità del destinatario. La documentazione relativa alla società sportiva (contratto, tesseramento e dati necessari all'erogazione) attiene alla fase successiva alla pubblicazione della graduatoria, ai fini dell'attivazione del voucher, ed è a carico della Società/ASD prescelta (art. 7). Si rinvia alle risposte N. 14 e N. 42.

QUESITO N. 58

Una ASD segnala che con gli atleti di 12, 13 o 14 anni non stipula contratti e chiede quale documento possa essere presentato in sostituzione del contratto da allegare alla scrittura privata (ad esempio la domanda di iscrizione all'attività, sottoscritta dai genitori e dal Presidente, con l'indicazione delle spese annue, dell'importo del voucher e del rispetto delle norme statutarie).

Risposta

SI RIMANDA ALLA RISPOSTA N. 42. Si conferma che l'Avviso non prevede un fac-simile di contratto: il "contratto" è quello redatto sulla base della modulistica ordinariamente utilizzata dall'Associazione. La domanda o scheda di iscrizione può quindi assolverne la funzione, purché ne riporti gli elementi essenziali richiesti dall'art. 7, ossia la tariffa ordinariamente applicata per l'attività, lo sconto applicato fino a euro 500,00 e l'importo effettivamente corrisposto al netto del voucher; ad essa va inoltre allegata la documentazione attestante l'avvenuto tesseramento del giovane.

QUESITO N. 59

Una richiedente, la cui figlia compie 5 anni a stagione sportiva già avviata (successivamente al termine del 15 settembre), chiede chiarimenti sul requisito anagrafico, evidenziando una possibile disparità di trattamento per i nati negli ultimi mesi dell'anno.

Risposta

Il requisito anagrafico deve essere posseduto al momento di presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza dell'Avviso: sono destinatari i giovani di età compresa tra i 5 anni compiuti e i 19 non compiuti (art. 2). Un minore che compie i 5 anni dopo il 15 settembre 2026 non risulta pertanto in possesso del requisito entro la scadenza. SI RIMANDA, per la motivazione estesa, ALLE RISPOSTE N. 6, N. 17, N. 21 E N. 44.

QUESITO N. 60



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Si chiede se i giovani con disabilità che praticano un'attività sportiva (ad esempio il calcio) per un periodo superiore a tre mesi possano comunque accedere al finanziamento.

Risposta

Sì. Per i giovani con disabilità il periodo minimo di svolgimento dell'attività è ridotto a tre mesi anziché sei (art. 4); un'attività di durata superiore a tre mesi soddisfa quindi il requisito. Ai giovani con disabilità sono inoltre riconosciuti il limite di età elevato fino ai 26 anni non compiuti (art. 2) e la priorità assoluta in graduatoria (art. 6), fermi restando gli altri requisiti di partecipazione.

QUESITO N. 61

Si chiede se possa partecipare al bando il figlio di un istruttore, regolarmente tesserato e che paga la quota per svolgere l'attività (ad esempio danza) con un insegnante diverso dal genitore.

Risposta

L'Avviso non prevede alcuna incompatibilità legata al fatto che un genitore sia istruttore o allenatore. Il giovane può partecipare purché possieda i requisiti previsti dall'art. 2 (residenza, età e ISEE del nucleo familiare) e l'attività sia svolta, con regolare tesseramento e a fronte del pagamento delle quote, presso una Società o ASD ammissibile ai sensi dell'art. 4.

QUESITO N. 62

Si chiede in che modo si verrà informati della pubblicazione della graduatoria.

Risposta

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it), nell'apposita sezione "Bandi e gare". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti: non sono previste comunicazioni individuali ai partecipanti ed è onere di ciascun richiedente consultare il sito indicato (art. 6).

QUESITO N. 63

Una ASD chiede se debba effettuare un preventivo accreditamento o l'iscrizione ad appositi elenchi, quali adempimenti siano necessari per essere indicata come soggetto presso cui utilizzare i voucher, se siano previsti moduli specifici per le ASD e quali siano le tempistiche successive alla pubblicazione del bando.

Risposta

Non è previsto alcun accreditamento preventivo delle Società/ASD né l'iscrizione ad appositi elenchi ai fini dell'Avviso: si veda la risposta N. 29 (nonché, per gli aspetti connessi, le risposte N. 3 e N. 20). È sufficiente che la Società/ASD abbia sede legale in Sardegna, sia regolarmente affiliata a FSN/DSA/EPS riconosciuti dal CONI o dal CIP e risulti nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (art. 4). La società è individuata dal destinatario nella fase successiva alla pubblicazione della graduatoria; gli adempimenti a carico della Società/ASD – sottoscrizione della scrittura privata secondo il modello dell'Allegato 2, con il contratto e la documentazione di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

tesseramento, e trasmissione tramite il SIL entro 20 giorni – sono descritti all'art. 7 e nelle risposte N. 15 e N. 42.

QUESITO N. 64

Alcuni richiedenti, dopo l'invio, segnalano di non aver ricevuto un'e-mail di conferma e chiedono come verificare che la domanda sia stata trasmessa correttamente e come ottenere la relativa ricevuta.

Risposta

Lo stato di ciascuna domanda è consultabile, dopo l'accesso all'area riservata, nella pagina "Riepilogo domande di candidatura (DCT)": per ogni domanda è indicato lo stato (Bozza, Inviata o Annullata). Una domanda correttamente trasmessa risulta nello stato "Inviata".

Per le domande inviate è disponibile l'operazione "Stampa ricevuta", che consente di scaricare in formato PDF la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione, con i dati identificativi della domanda, la data e l'ora di invio e, ove disponibile, il numero di protocollo; è inoltre possibile consultare il dettaglio con l'operazione "Visualizza dettaglio" (Manuale d'uso del SIL, sezione "Gestione della domanda").

Ai fini del rispetto dei termini fanno fede esclusivamente l'orario e la data indicati nella ricevuta di acquisizione della domanda rilasciata dal SIL (art. 5).

QUESITO N. 65

Si chiede se il voucher sia cumulabile con altri contributi pubblici percepiti per la medesima attività sportiva, ad esempio i contributi erogati dal Comune ai sensi della L. 162/1998 o della L.R. n. 20, in favore di un minore con disabilità.

Risposta

Ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, il voucher non è cumulabile con altri contributi pubblici aventi la medesima finalità. Pertanto, qualora un altro contributo pubblico (ad esempio quello riconosciuto ai sensi della L. 162/1998 o di analoghe misure) sia destinato a coprire la stessa spesa di iscrizione e frequenza della medesima attività sportiva, i due benefici non possono essere cumulati per la parte riferita alla stessa finalità.

QUESITO N. 66

Alcuni richiedenti segnalano di non riuscire a caricare gli allegati nella domanda, pur essendo in formato PDF. Si chiedono i formati ammessi, la dimensione massima consentita e come risolvere.

Risposta

Secondo il Manuale d'uso del SIL, ciascun allegato può essere caricato nei formati PDF, P7M, XLS, XLSX o ZIP (quest'ultimo contenente file nei formati pdf, p7m, xls,xlsx), con una dimensione massima di 5 MB per file. Se il caricamento non va a buon fine pur trattandosi di un PDF, è opportuno verificare che il file non superi i 5 MB e che il formato/estensione sia tra quelli ammessi (riducendo, se necessario, la dimensione o il numero di pagine del documento). Qualora il problema persista, è



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

possibile richiedere assistenza tecnica all'indirizzo supporto@sardegna lavoro.it e al Servizio Help Desk del SIL.

QUESITO N. 67

Si chiede, nel caso di un giovane che compie 18 anni poco prima del termine dell'Avviso (ad esempio il 12 settembre) ma che al momento della presentazione della domanda è ancora minorenne, se la domanda debba essere compilata come per un destinatario maggiorenne o minorenne.

Risposta

Rileva la situazione esistente al momento di presentazione della domanda. Se in tale momento il giovane è ancora minorenne, la domanda è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e la relativa modulistica è quella prevista per il destinatario minorenne (art. 5); il successivo compimento dei 18 anni, entro il termine dell'Avviso, non incide sulla domanda già presentata. Resta fermo che il requisito anagrafico (età compresa tra i 5 anni compiuti e i 19 non compiuti) deve essere posseduto al momento della domanda (art. 2).

QUESITO N. 68

Si chiede, se nell'Avviso FAST, con riferimento alla disabilità del ragazzo destinatario, rientra nelle agevolazioni la disabilità riconosciuta all'art.3 comma 1.

Risposta

L'Avviso è aperto ai giovani con disabilità (fino 25 anni e 364 giorni) attestata mediante certificazione rilasciata ai sensi di Legge ovvero attraverso idonea documentazione rilasciata da autorità sanitaria competente (art.2).

QUESITO N. 69

Con che modalità deve essere trasmesso il modulo per la scrittura privata che le ASD devono trasmettere entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria?

Risposta

Le ASD devono trasmettere le scritture private (secondo il modello Allegato 2 all'Avviso) relative agli idonei in graduatoria tramite il SIL come indicato all'art 7 dell'Avviso.

QUESITO N. 70

Si chiede quando verrà assegnato il numero di protocollo a seguito dell'inoltro di una Domanda?

Risposta

Per le domande inviate è disponibile l'operazione "Stampa ricevuta", che consente di scaricare in formato PDF la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione, con i dati identificativi della domanda, la data e l'ora di invio e, ove disponibile, il numero di protocollo; è inoltre possibile consultare il dettaglio con l'operazione "Visualizza dettaglio" (Manuale d'uso del SIL, sezione "Gestione della domanda").



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

QUESITO N. 71

Si chiede quale debba essere il documento di identità da allegare alla Domanda.

Risposta

Il documento di identità richiesto è quello del destinatario del voucher. Va allegato obbligatoriamente solo quando chi fa la domanda e quindi accede al SIL tramite autenticazione SPID/TS-CNS/CIE non coincide con il giovane destinatario (quindi ad esempio se genitore, amministratore di sostegno, tutore).

QUESITO N. 72

Si chiede se costituisca un problema il fatto che il documento d'identità del destinatario minorenni riporti il precedente indirizzo di residenza, essendo stato effettuato un regolare cambio di residenza (nell'agosto 2025) non ancora aggiornato sul documento.

Risposta

La difformità tra l'indirizzo di residenza riportato sulla carta d'identità e la residenza attuale non pregiudica la domanda. In caso di cambio di residenza la carta d'identità non deve essere sostituita né aggiornata e resta valida fino alla naturale scadenza, avendo la sola funzione di identificare la persona (circolare del Ministero dell'Interno n. 24/1992). Ai fini dell'Avviso rileva la residenza anagrafica attuale in un Comune della Sardegna (art. 2), dichiarata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e verificabile dalla Regione. È pertanto possibile allegare la carta d'identità in corso di validità anche se riporta il precedente indirizzo.

QUESITO N. 73

Sono domiciliato in Sardegna, posso fare Domanda sull'Avviso FAST?

Risposta

No. L'art. 2 dell'Avviso riserva il beneficio ai giovani residenti in uno dei Comuni della Regione Autonoma della Sardegna. Il solo domicilio in Sardegna, in assenza di residenza anagrafica in un Comune sardo, non soddisfa il requisito e non consente l'accoglimento della domanda.

QUESITO N. 74

Diversi richiedenti segnalano che il documento d'identità del destinatario (un minore) è scaduto e in attesa di rinnovo, oppure che il minore, data la giovane età, non ne è ancora provvisto, e chiedono come comportarsi e se ciò pregiudichi l'accoglimento della domanda.

Risposta

Tra gli allegati richiesti in fase di compilazione, oltre all'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità, il Manuale d'uso del SIL (sezione «Allegati») prevede il documento d'identità del destinatario (si veda anche la risposta N. 53).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Documento scaduto. Un documento d'identità scaduto non è accettato ai fini della domanda: è necessario allegare un documento in corso di validità. Qualora, al momento della presentazione, il documento risulti scaduto e sia in corso di rinnovo, la domanda può essere annullata e ripresentata, con il documento valido, entro il termine dell'Avviso (ore 23:59 del 15 settembre 2026).

Minore sprovvisto di documento. La Carta d'Identità Elettronica (CIE) è rilasciabile anche ai minori e deve essere richiesta al Comune di residenza; la tessera sanitaria non è idonea a sostituire il documento d'identità del destinatario. Al fine di favorire la maggiore partecipazione, viste le finalità della misura inserita nel PR FSE+, qualora non si sia ancora in possesso della CIE al momento della presentazione della Domanda, il richiedente potrà allegare la ricevuta cartacea rilasciata dal Comune che, contendo i dati del minore, ai fini della identificazione del destinatario è considerata valida.

In ogni caso, qualora il documento allegato risulti scaduto o incompleto, la domanda può essere annullata e ripresentata entro i termini dell'Avviso (ore 23:59 del 15 settembre 2026); resta inoltre ferma la facoltà della Regione di richiedere l'integrazione della documentazione tramite il SIL (art. 5).

QUESITO N. 75

Trattandosi di un minore in giovane età, al momento della domanda non è certo che a settembre vorrà effettivamente praticare l'attività sportiva. Se il giovane, una volta ammesso, dovesse provare l'attività e non gradirla, decidesse di non frequentare, oppure la società inizialmente individuata non partecipasse al FAST, cosa accadrebbe?

Risposta

Nessuna adesione o accreditamento preventivo è richiesto alle società sportive: il FAST non prevede un elenco di società «aderenti». È sufficiente che la società o ASD prescelta possieda i requisiti dell'art. 4 dell'Avviso, ossia sede legale in Sardegna, regolare affiliazione a una Federazione Sportiva Nazionale (FSN), Disciplina Sportiva Associata (DSA) o Ente di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI o dal CIP e iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. La scelta della società avviene al momento dell'attivazione del voucher, successivo alla pubblicazione della graduatoria: in fase di domanda il richiedente non è quindi vincolato a una società determinata. Si vedano le risposte N. 40 e N. 44.

Il voucher non è una somma erogata alla famiglia, ma uno sconto sulle quote di iscrizione e frequenza che si perfeziona soltanto con la sottoscrizione della scrittura privata (Allegato 2) tra il richiedente e la società prescelta e con la trasmissione della relativa documentazione entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (art. 7). Fino a quel momento non è erogato alcun importo.

Se il giovane, pur ammesso in graduatoria, non si iscrive o non avvia l'attività, semplicemente non si dà corso all'attivazione del voucher: la mera rinuncia non comporta alcuna sanzione ma va comunicata alla Regione affinché si possa provvedere ad eventuale scorrimento della graduatoria per effetto di risorse finanziarie liberate.

Se invece l'attività viene avviata e successivamente interrotta, si ricorda che il voucher è riferito all'iscrizione e alla frequenza per l'intera stagione sportiva, di norma non inferiore a 6 mesi (3 mesi



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

per le persone con disabilità — art. 4). La Regione effettua controlli, anche a campione e successivi all'erogazione, sulla regolare frequenza e sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 9); in caso di dichiarazioni non veritiere il destinatario decade dal contributo, con revoca dello stesso e applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

QUESITO N. 76

Un richiedente che ha già inviato le Domande Telematiche per i propri figli segnala che, successivamente all'invio, è intervenuto il riconoscimento dell'invalidità civile in favore di una delle destinatarie e che, di conseguenza, è stata rilasciata una nuova attestazione ISEE. Non potendo modificare autonomamente le domande già trasmesse, chiede come procedere alla loro correzione.

Risposta

Una Domanda Telematica già inviata non è più modificabile. Entro i termini dell'Avviso, e quindi fino alle ore 23:59 del 15 settembre 2026, essa può però essere annullata dal richiedente e ripresentata con i dati e gli allegati aggiornati (si veda la risposta N. 56). È questa la modalità da seguire sia per allegare la nuova attestazione ISEE in corso di validità, sia per dare evidenza della sopravvenuta condizione di disabilità della destinataria.

L'aggiornamento non ha rilievo meramente formale. La condizione di disabilità, attestata mediante certificazione rilasciata ai sensi di legge ovvero attraverso idonea documentazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente (art. 2), comporta infatti l'elevazione del limite di età fino ai 26 anni non compiuti (art. 2), la riduzione a tre mesi del periodo minimo di svolgimento dell'attività (art. 4) e la priorità assoluta in graduatoria (art. 6). Anche il valore dell'ISEE rileva direttamente, poiché la graduatoria è ordinata in base al valore crescente dell'indicatore del nucleo familiare di appartenenza (art. 6).

Trattandosi di un valore riferito al nucleo familiare, la nuova attestazione ISEE rileva per tutte le domande presentate in favore di giovani appartenenti al medesimo nucleo: è pertanto opportuno che ciascuna di esse riporti l'attestazione in corso di validità.

La correzione non può in alcun caso essere effettuata mediante trasmissione di documenti via e-mail o PEC: la documentazione così inviata non produce effetti ai fini della partecipazione (art. 5; si vedano le risposte N. 43 e N. 51). Resta ferma la facoltà della Regione di richiedere l'integrazione dei documenti o eventuali chiarimenti, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni solari, con richiesta notificata al richiedente per e-mail attraverso il sistema SIL (art. 5).

QUESITO N. 77

Un richiedente segnala che, in fase di compilazione della domanda, il sistema acquisirebbe automaticamente la sola attestazione ISEE riferita al soggetto che effettua l'accesso, senza consentire di richiamare o associare la DSU del nucleo familiare del giovane destinatario, con conseguente impossibilità di proseguire e inviare la domanda.

Risposta

Le verifiche condotte sull'applicativo hanno escluso la sussistenza dell'anomalia segnalata: il SIL acquisisce i dati dell'attestazione ISEE ordinaria riferita al destinatario della domanda, e non a quella del richiedente che effettua l'accesso. Il dato è recuperato sulla base del codice fiscale del destinatario indicato nella sezione dedicata: è quindi opportuno verificarne in primo luogo la corretta digitazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Ciò è coerente con l'art. 2 dell'Avviso, che richiede il possesso di un ISEE ordinario del nucleo familiare del destinatario in corso di validità e di importo non superiore a euro 20.000 (si vedano le risposte N. 12, N. 13 e N. 31); la relativa attestazione deve essere in ogni caso allegata alla Domanda Telematica a pena di inammissibilità (art. 5).

Eventuali segnalazioni vanno indirizzate al supporto tecnico del SIL, all'indirizzo supporto@sardegna lavoro.it, ovvero al Servizio Help Desk al numero 070/0943232, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 14:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 (art. 16). Per consentire la verifica puntuale della posizione è necessario indicare i dati anagrafici e il codice fiscale del destinatario, il numero di protocollo dell'attestazione ISEE e il valore atteso, allegando copia dell'attestazione stessa.

Si raccomanda di effettuare la segnalazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza del 15 settembre 2026.

QUESITO N. 78

Una Società sportiva chiede se il contratto da allegare alla scrittura privata debba essere redatto autonomamente dal legale rappresentante o se esista un modello precompilato e se, in caso di redazione autonoma, sia possibile inserire una clausola che preveda il versamento da parte della famiglia di una caparra (ad esempio le prime due quote mensili), da restituire al tesserato una volta ricevuto il contributo regionale.

Risposta

Quanto alla forma del contratto, l'Avviso non prevede alcun fac-simile: si tratta del contratto redatto sulla base della modulistica ordinariamente utilizzata dall'Associazione Sportiva, dal quale devono risultare la tariffa ordinariamente applicata per l'attività sportiva, lo sconto applicato fino ad euro 500,00 e l'importo effettivamente corrisposto al netto del voucher (art. 7). L'unico modello predisposto dalla Regione è quello della scrittura privata (Allegato 2). Si rinvia, sul punto, alle risposte N. 42 e N. 58.

Quanto alla caparra, si ricorda che il voucher è riconosciuto "sotto forma di sconto sulle quote di iscrizione e frequenza applicato dalla Società o Associazione sportiva prescelta" (art. 7): la famiglia è tenuta a versare esclusivamente l'importo effettivamente dovuto al netto del voucher, quale risultante dalla scrittura privata e dal contratto. Non è previsto alcun anticipo a carico del destinatario né alcun successivo rimborso in suo favore.

Non risulta pertanto coerente con il meccanismo delineato dall'Avviso una clausola che ponga a carico della famiglia, sia pure a titolo di caparra e in via temporanea, il versamento di somme corrispondenti alla quota coperta dallo sconto: l'onere finanziario connesso ai tempi di liquidazione — la Regione corrisponde il valore del voucher alla Società o ASD entro 60 giorni dalla ricezione della scrittura privata e della documentazione allegata, previa istruttoria (art. 7) — resta a carico della Società o ASD prescelta.

Restano impregiudicate le somme eventualmente dovute dalla famiglia per la parte di costo eccedente l'importo massimo del voucher, che resta a carico del destinatario (art. 7), nonché per eventuali servizi ulteriori e distinti rispetto all'iscrizione e alla frequenza dell'attività sportiva.

QUESITO N. 79



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Una richiedente, non certa che il documento d'identità del minore destinatario sia stato caricato per intero (risultando trasmesso il solo fronte), invia il retro del documento via e-mail all'Ufficio e chiede conferma della corretta ricezione.

Risposta

Si precisa che il documento d'identità del destinatario deve essere allegato in copia integrale, comprensiva di fronte e retro, preferibilmente in un unico file; per i formati ammessi e la dimensione massima si veda la risposta N. 66.

Per il resto SI RIMANDA ALLE RISPOSTE N. 43 e N. 51 (i documenti trasmessi via e-mail non integrano la domanda e non producono effetti ai fini della partecipazione), N. 74 e N. 56 (qualora l'allegato risulti incompleto, la domanda ancora in stato "Bozza" può essere modificata e quella già inviata può essere annullata e ripresentata con l'allegato corretto entro le ore 23:59 del 15 settembre 2026) e N. 64 (modalità di verifica di quanto effettivamente trasmesso).

QUESITO N. 80

Alcuni richiedenti segnalano che, durante la compilazione della domanda online, la sessione si interrompe e non riescono a riprendere la compilazione o a recuperare i dati già inseriti; segnalano inoltre di non riuscire a scaricare i "moduli" della domanda.

Risposta

Si ricorda preliminarmente che non esistono moduli da scaricare, compilare e trasmettere: la Domanda Telematica si compila esclusivamente online tramite l'apposito applicativo del SIL (si vedano le risposte N. 25, N. 48 e N. 49). I documenti pubblicati sono l'Avviso, il facsimile della domanda (Allegato 1), che ha valore puramente illustrativo, e il modello di scrittura privata (Allegato 2), che rileva esclusivamente nella fase successiva alla pubblicazione della graduatoria.

La compilazione avviene mediante un percorso guidato articolato in cinque sezioni — "Dati del Richiedente", "Dati del Destinatario", "Dati del Nucleo Familiare", "Dichiarazioni" e "Allegati" — con salvataggio progressivo delle informazioni inserite. Il salvataggio di ciascuna sezione è condizione necessaria per abilitare la compilazione della successiva, che viene resa accessibile solo a seguito della corretta valorizzazione dei campi obbligatori e del superamento dei controlli previsti dalla procedura; le sezioni già compilate e salvate riportano una spunta verde di validazione (Manuale d'uso del SIL, par. 3). È quindi essenziale salvare ciascuna sezione: le informazioni digitate e non ancora salvate al momento dell'interruzione non vengono conservate.

La domanda può essere inserita in più step di compilazione e resta in stato "Bozza" fino all'invio. Per riprendere una compilazione interrotta è sufficiente accedere nuovamente all'area riservata e, nella pagina "Riepilogo domande di candidatura (DCT)", individuare la domanda in stato "Bozza", selezionare l'operazione "Modifica" nel menù delle operazioni e quindi l'icona "Procedi" posta a destra del menù: il sistema ripropone la sezione "Dati del Richiedente" e il pannello di controllo, dal quale è possibile vedere quali sezioni siano già state compilate e salvate. Le sezioni già salvate non devono quindi essere ricomilate.

Per le interruzioni di sessione e per ogni altro problema tecnico di accesso o di funzionamento dell'applicativo è possibile richiedere assistenza all'indirizzo supporto@sardegna.lavoro.it, indicando nome, cognome e codice fiscale del richiedente e un recapito telefonico, ovvero al Servizio Help Desk al numero 070/0943232, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 14:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 (art. 16).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Si raccomanda in ogni caso di non attendere gli ultimi giorni utili: il termine di presentazione delle domande (ore 23:59 del 15 settembre 2026) è perentorio e, ai fini della verifica del rispetto dei termini, fanno fede esclusivamente la data e l'ora indicate nella ricevuta di acquisizione rilasciata dal SIL (art. 5).

QUESITO N. 81

Una Società sportiva che prevede il pagamento della quota annuale mediante rate mensili chiede se il valore del voucher possa essere imputato alle ultime rate anziché alle prime, fermi restando l'indicazione nel contratto della tariffa ordinaria e dello sconto, l'integrale godimento del voucher da parte del destinatario e l'assenza di rimborsi successivi alla famiglia. Chiede inoltre quale sia la corretta modalità operativa qualora la quota annuale sia pari o inferiore a euro 500.

Risposta

L'Avviso non disciplina l'articolazione interna del piano di pagamento, che resta rimessa all'autonomia organizzativa della Società o ASD. Rileva invece il risultato: il voucher è riconosciuto sotto forma di sconto sulle quote di iscrizione e frequenza applicato dalla Società o Associazione sportiva prescelta (art. 7) e il destinatario è tenuto a versare unicamente la differenza tra la tariffa ordinariamente applicata e lo sconto, senza anticipare in alcun momento somme corrispondenti alla quota coperta dal voucher e senza attendere rimborsi (si vedano le risposte N. 28, N. 78 e N. 83). Nell'esempio prospettato — quota annuale di euro 720, piano di nove rate mensili da euro 80, voucher di euro 500 — l'importo complessivamente richiesto alla famiglia non può quindi eccedere euro 220.

Si raccomanda tuttavia che lo sconto sia applicato a partire dalle prime scadenze del piano di pagamento. L'imputazione dello sconto alle ultime rate espone infatti il destinatario a un rischio non trascurabile: in caso di interruzione anticipata dell'attività, il giovane risulterebbe aver versato per intero le mensilità già scadute senza aver fruito di alcuna riduzione, in contrasto con la finalità dell'intervento, che è quella di rimuovere l'ostacolo economico all'accesso alla pratica sportiva sin dal momento dell'iscrizione (art. 1).

Si richiama inoltre l'attenzione delle Società e delle ASD sulla circostanza che il piano di pagamento non risulta dalla scrittura privata (Allegato 2), la quale riporta la tariffa ordinariamente applicata, lo sconto applicato fino ad euro 500,00 e l'importo effettivamente corrisposto al netto del voucher. La Regione liquida il valore del voucher entro 60 giorni dalla ricezione della scrittura privata e della documentazione allegata, previa istruttoria sulla completezza e regolarità formale (art. 7), e quindi sulla base di quanto dichiarato dalle parti. La corretta applicazione dello sconto resta pertanto sotto la responsabilità esclusiva della Società o ASD sottoscrittrice, ferma restando la facoltà della Regione di effettuare controlli, anche a campione e successivi all'erogazione, sulla documentazione presentata, sulla regolare frequenza e sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 9). In caso di dichiarazioni non veritiere il destinatario decade dal contributo, con conseguente revoca dello stesso e applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Quanto all'ipotesi in cui il costo complessivo dell'attività sportiva sia pari o inferiore all'importo massimo del voucher, il contributo è riconosciuto nei limiti del costo previsto, senza possibilità di utilizzo dell'eventuale quota residua (art. 7). In tale caso la quota risulta integralmente azzerata e nulla è dovuto dalla famiglia: la scrittura privata e il contratto indicheranno la tariffa ordinaria, uno sconto di pari importo e un importo a carico del destinatario pari a zero, e il voucher sarà liquidato alla Società o ASD nella misura corrispondente al costo effettivo dell'attività e non nell'importo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

massimo di euro 500. Resta fermo che, qualora il costo complessivo sia superiore a euro 500, l'importo residuo resta a carico del destinatario (art. 7).

QUESITO N. 82

Alcuni richiedenti segnalano che i minori destinatari non sono ancora provvisti di documento d'identità e chiedono se sia possibile allegare la ricevuta o l'attestazione provvisoria rilasciata dal Comune in attesa del rilascio della carta d'identità, ovvero il documento d'identità del genitore richiedente, integrando successivamente con quello del minore.

Risposta

Il documento da allegare è quello del destinatario del voucher ed è richiesto obbligatoriamente quando il soggetto che presenta la domanda e accede al SIL non coincide con il giovane destinatario, come nel caso del genitore (si vedano le risposte N. 53 e N. 71). Il documento del genitore richiedente non può pertanto sostituirlo, non essendo idoneo a identificare il destinatario.

Il documento deve inoltre essere in corso di validità (si veda la risposta N. 74). La Carta d'Identità Elettronica è rilasciabile anche ai minori e deve essere richiesta al Comune di residenza; la tessera sanitaria non è idonea a sostituirla, essendo priva di fotografia e non rientrando nell'elenco dei documenti di riconoscimento.

Al fine di favorire la maggiore partecipazione, viste le finalità della misura inserita nel PR FSE+, qualora non si sia ancora in possesso della CIE al momento della presentazione della Domanda, il richiedente potrà allegare la ricevuta cartacea rilasciata dal Comune che, contendo i dati del minore, ai fini della identificazione del destinatario è considerata valida.

Nelle more del rilascio si raccomanda di attendere la disponibilità del documento e di presentare la domanda entro il termine dell'Avviso: fino alle ore 23:59 del 15 settembre 2026 la domanda in stato "Bozza" può essere completata e integrata, mentre quella già inviata può essere annullata e ripresentata con l'allegato corretto (risposta N. 56). Non è invece ammessa la trasmissione del documento via e-mail (si vedano le risposte N. 43, N. 51 e N. 79).

QUESITO N. 83

Una Società sportiva segnala di non disporre delle risorse necessarie per anticipare i costi dell'attività, in particolare il compenso mensile dovuto al tecnico, e chiede se, in deroga a quanto già chiarito nella risposta N. 28, sia possibile richiedere ai destinatari il pagamento della quota di frequenza, provvedendo a rimborsarli non appena ricevuto il valore del voucher.

Risposta

Tale modalità non è ammessa. Il voucher è riconosciuto sotto forma di sconto sulle quote di iscrizione e frequenza applicato dalla Società o Associazione sportiva prescelta (art. 7): il destinatario versa unicamente l'importo dovuto al netto del voucher, quale risultante dalla scrittura privata e dal contratto, e non è previsto alcun anticipo con successivo rimborso (si vedano le risposte N. 28 e N. 78). Lo schema del pagamento anticipato da parte della famiglia e del successivo rimborso non è compatibile con l'Avviso, quale che sia la denominazione utilizzata (caparra, deposito, anticipo, quota provvisoria) e quale che sia la rata cui l'importo venga imputato.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

La previsione risponde alla finalità dell'intervento, che è quella di ridurre gli ostacoli economici che incidono negativamente sull'accessibilità alla pratica sportiva per le famiglie con limitate disponibilità economiche (art. 1): subordinare l'iscrizione a un esborso pari all'intera tariffa ordinaria, ancorché temporaneo e successivamente rimborsato, ne vanificherebbe lo scopo.

L'onere finanziario connesso ai tempi di liquidazione resta pertanto a carico della Società o ASD, alla quale la Regione corrisponde il valore del voucher direttamente, mediante bonifico bancario, entro 60 giorni dalla ricezione della scrittura privata e della documentazione allegata e dalla relativa istruttoria (art. 7). Resta ferma la possibilità per la Società o ASD di articolare autonomamente il piano di pagamento della sola parte di quota a carico della famiglia, anche in forma rateale (si veda la risposta N. 81), purché l'importo complessivamente richiesto al destinatario non ecceda la differenza tra la tariffa ordinariamente applicata e lo sconto riconosciuto.

Si ricorda infine che la partecipazione all'iniziativa non comporta obblighi per le Società e le ASD, le quali sottoscrivono la scrittura privata con il destinatario che le abbia liberamente prescelte, valutando la compatibilità dell'operazione con la propria organizzazione.

QUESITO N. 84

Una Società sportiva chiede con quali credenziali e con quali modalità la Società o ASD debba registrarsi e accedere al SIL per trasmettere la scrittura privata e gli allegati previsti dall'art. 7, non disponendo l'ente in quanto tale di un'identità digitale.

Risposta

Come già chiarito nelle risposte N. 15 e N. 40, la scrittura privata e la documentazione allegata — contratto e attestazione dell'avvenuto tesseramento — sono trasmesse alla Regione tramite il SIL a cura della Società sportiva o ASD prescelta, entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (art. 7). Alla Società o ASD sono altresì rivolte le eventuali richieste di integrazione della documentazione, con termine perentorio non superiore a 10 giorni solari (art. 7).

Si ricorda che la fase in questione è successiva alla pubblicazione della graduatoria e che non sono pertanto richiesti adempimenti da parte delle Società e delle ASD in sede di presentazione delle domande (si vedano le risposte N. 29 e N. 63).

L'accesso ai servizi on line del SIL Sardegna è consentito esclusivamente mediante autenticazione SPID/TS-CNS/CIE (art. 5).

Per l'assistenza sulle procedure informatiche è possibile scrivere a supporto@sardegna.lavoro.it, indicando nome, cognome e codice fiscale del richiedente e un recapito telefonico, ovvero contattare il Servizio Help Desk al numero 070/0943232 (art. 16).

Il Direttore del Servizio
Dott. Luca Galassi