**Servizio Gestione dei Servizi Politiche Lavoro Nord**
**Cpi di Sassari**
**Unità operativa - Ufficio competente L. 68/99 di Sassari**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO- RISERVATO AI/LLE DISOCCUPATI/E CON DISABILITÀ EX ART 1 L. 68/99 ISCRITTI/E NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8.**

**L'ASPAL rende noto che**

L'Asl n. 1 di Sassari ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, per l'assunzione di n. 19 (diciannove) unità di coadiutore amministrativo, Area del personale di supporto del CCNL Sanità, riservato alle categorie iscritte negli appositi elenchi ex art. 1 e 8 Legge 12.03.1999 n. 68, nei CPI di Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono, Sassari e sede decentrata di Porto Torres.

Sede di lavoro: Sedi di lavoro afferenti alla ASL n.1 di Sassari

Approvato con Determinazione ASPAL n. 3226 del 05/11/2026

**Adesioni esclusivamente dal 19.11.2026 ed entro il termine perentorio del 04.12.2026**

| **Ente richiedente** | **Asl n. 1 di Sassari** |
|---|---|
| **N. unità lavorative da assumere** | 19 |
| **Qualifica richiesta** | COADIUTORE AMMINISTRATIVO |
| **Categoria/Livello inquadramento** | AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO |
| **Tipologia contrattuale** | TEMPO INDETERMINATO – PIENO |
| **CCNL applicato** | COMPARTO SANITA' (TRIENNIO 2022-2024) |
| **Titolo di studio richiesto** | Scuola dell'obbligo (DLgs165/01) |
| **Mansioni e attività previste** | Attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello. |
| **Sede di Lavoro** | Sedi di lavoro afferenti alla ASL n.1 di Sassari |
| **Requisiti** | Di essere in possesso di<br>- cittadinanza italiana; |

| | |
|---|---|
| | - cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);<br>- cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);"<br>- Requisito della scuola dell'obbligo[1]<br>*In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;*<br>- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;<br>- stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 (persone con disabilità) presso i Centri per l'Impiego di Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono, Sassari e sede decentrata di Porto Torres in data antecedente a quella di apertura della chiamata;<br>- requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente;<br>- verbale di invalidità complessiva rilasciato dall'INPS.<br>**NB: i soggetti con disabilità in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessivo. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità".**<br>- verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata;<br>*L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)*<br>**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere *già* in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.** |
| **Documenti da presentare** | 1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria;<br>2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*;<br>3) Verbale di invalidità in corso di validità.<br>4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tali documenti non siano già in possesso dell'Ufficio). |
| **Presentazione delle candidature** | I soggetti interessati, **già in possesso dei requisiti** di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione **esclusivamente dal 19.11.2026 ed entro il termine perentorio del 04.12.2026** |

1
Legge 31 dicembre 1962 n. 1859
Legge 20 gennaio 1999 n.9
Legge 27 dicembre 2006 n. 296

| | |
|---|---|
| | utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:<br><br>- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto "domanda art.1 L. 68/99 Asl n. 1 di Sassari – Coadiutore amministrativo – Area del personale di supporto, Centro per l'impiego di _____(indicare CPI d'iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio.<br><br>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.<br><br>NON È AMMISSIBILE **- PENA L'ESCLUSIONE -** LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITA' DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.<br><br>Non verranno prese in considerazione le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente avviso.<br><br>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.<br><br>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.<br><br>*Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:<br>- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD];<br>- richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD].<br>**I partecipanti riceveranno un codice identificativo univoco che consentirà loro di individuare la propria posizione in graduatoria.**<br><br>**Coloro che trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione non abbiano ricevuto il codice identificativo univoco dovranno richiederlo via e-mail al proprio centro per l'impiego di iscrizione**<br>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018 |
| **Contenuto della prova di idoneità** | Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alla prova selettiva per la valutazione delle conoscenze e competenze informatiche di base, tramite somministrazione di un questionario con domande di carattere teorico e nozionistico riguardante:<br>-gli aspetti dell'hardware (definizione delle tipologie di computer, definizione e utilizzo tipologie di memoria, definizione e utilizzo delle e periferiche esterne, etc);<br>-gli aspetti del software (definizione e modalità di utilizzo del sistema operativo Windows, domande teoriche sull'utilizzi dei programmi del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point); |

| | |
|---|---|
| | -le reti di computer (programmi per il web, browser, posta elettronica, chat, social network etc) |
| **Modalità di convocazione alla prova di idoneità** | La Asl n. 1 di Sassari procederà tramite Pec alle convocazioni per lo svolgimento delle prove d'idoneità, e qualora necessario, mediante contatto telefonico.<br>Le prove si svolgeranno presso la sede dell'ASL n.1 di Sassari. |
| **Persone con disabilità psichica** | Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica verranno avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11; per cui non verranno inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013. |
| **Criteri per la compilazione della graduatoria** | La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016 |
| **Durata graduatoria** | La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo. |
| **Altre informazioni** | La graduatoria verrà pubblicata sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto. |
| **Riesame Ricorso e Accesso agli atti** | Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.<br>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.<br>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.<br>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:<br>• richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);<br>• richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);<br>• richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii). |

| | |
|---|---|
| | Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. La responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Nieddu - E-mail: manieddu@regione.sardegna.it |
| **Trattamento dei dati personali** | *Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.Specifica informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link:* https://www.aspalsardegna.it/wpcontent/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamentomirato.pdf. |

***L'avviso è consultabile sul portale istituzionale di ASPAL nella sezione Concorsi e selezioni – Disabili e categorie protette L. 68-1999 al seguente link https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/concorsieselezioni/ nonché sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegnalavoro.it***

**Il Direttore ad interim del Servizio**
**Gestione Servizi e Politiche del Lavoro-Nord**
**Dott. Pietro De Vittorio**
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

La Coordinatrice ad interim del Cpi di Sassari: Dott.ssa Luana Desogus
La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu
La Funzionaria incaricata: Dott.ssa Rossella Spanu

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it
aspal.cpialghero@regione.sardegna.it
aspal.cpibonorva@regione.sardegna.it
aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it
aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it