Servizio Gestione dei Servizi Politiche Lavoro Nord
Cpi di Sassari
Unità operativa - Ufficio competente L. 68/99 di Sassari

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99 PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 PRESSO L'AZIENDA ALPHAOMEGA HS SRL FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI, TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI, IN QUALITA' DI ADDETTO/A ALLE VENDITE, LIVELLO D1 - C.C.N.L. H024 CISAL ANPIT COMMERCIO - SEDE DI LAVORO: SASSARI

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Gestione Servizi e Politiche del lavoro –Nord, tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione per n. 1 (una) unità appartenente alle categorie di cui all' art 1 della Legge 12.03.1999 n.68, con contratto a tempo determinato 7 mesi, tempo parziale 21 ore settimanali in qualità di "ADDETTO/A ALLE VENDITE" livello D1- CCNL H024 Cisal Anpit Commercio, da impiegare presso l' unità operativa di Sassari, dell'Azienda ALPHAOMEGA HS SRL operante nel settore Consulenza imprenditoriale.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99
- Conoscenze informatiche: Office, applicativi gestione posta elettronica, registratore cassa, gestionali per gestione merci

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali differenziati in base al profilo ricercato:

- Titolo di studio: Diploma superiore;
- Precedenti esperienze lavorative nel settore (propaganda e vendita);
- Patente di guida di tipo B;
- Automunito/a;
- Conoscenze lingue straniere: inglese commerciale

Mansioni da svolgere:

Attività di vendita, relazioni con il pubblico, rendicontazione residui magazzino, riordino prodotti, apertura/chiusura e utilizzo cassa.

Barriere architettoniche:

Spazio commerciale, pedana lievemente rialzata nel corridoio del centro commerciale;

La mansione richiede di lavorare in piedi;
La mansione richiede di afferrare e/o spostare con le mani oggetti di peso inferiore a 3 kg in sede di allestimento e/o rifornimento
Il lavoro si svolge sia in postazioni singole, che in piccoli gruppi.
Lavoro su più turni diurni e festivi dal lunedì alla domenica con riposi infrasettimanali durante gli orari di apertura del centro commerciale
Ambiente di lavoro: corner all'interno del corridoio del centro commerciale
Azienda raggiungibile con i mezzi pubblici.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via pec (agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) o email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente **dal 23.11.2026 entro il termine perentorio del 04.12.2026** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Direttore ad interim del Servizio Gestione Servizi e Politiche del Lavoro-Nord
Dott. Pietro De Vittorio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

La Coordinatrice ad interim del Cpi di Sassari: Dott.ssa Luana Desogus
La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu
La Funzionaria incaricata: Dott.ssa Rossella Spanu

* Elenco e-mail CPI coinvolti:
aspal.cpisassari@regione.sardegna.it
aspal.cpialghero@regione.sardegna.it

aspal.cpibonorva@regione.sardegna.it
aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it
aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it