agentzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche attive del lavoro

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI E POLITICHE DEL LAVORO – CENTRO OVEST
CPI di Sanluri
Unità Operativa - Ufficio competente L.68/99 di Sanluri

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL
00-01-13 - Servizio Gestione servizi e politiche del lavoro – centro ovest

Oggetto: **LEGGE 68 DEL 1999 – APPROVAZIONE GRADUATORIA PER AVVIAMENTO NUMERICO DI 1 (UNO/A) LAVORATORE/TRICE ISCRITTO/A NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 18 C.2 DELLA LEGGE N. 68/99 (CATEGORIE PROTETTE) PER IL PROFILO DI "ADDETTO/A ALLE PULIZIE" - TEMPO PIENO E INDETERMINATO- AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N 1620 DEL 29.05.2026**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione, approvato con D.G.R. n.37/11 del 21/06/2016;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTO l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTO inoltre, l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e s.m. i.;

VISTO l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'ASPAL;

VISTA la Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTA la Determinazione n. 1155/ASPAL del 21.04.2026, recante "Attuazione della DGR n.

32/49 del 18.06.2025. Approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici ASPAL – ex art. 12, comma 1 e 2 Statuto ASPAL";

VISTO il Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2026/2028 approvato con Determinazione Direzione Generale n. 111/ASPAL prot. n.2740 del 16.01.2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 23/27 del 13.05.2026 recante "Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro - Aspal. Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, ex legge n. 113/2021 ed ex art. 11, comma 1, del D.M. 30 giugno 2022";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/49 del 18.06.2025 recante "Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione.", con la quale la Giunta regionale ha approvato il nuovo organigramma dell'ASPAL;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 2 del 09.07.2025 recante "DGR N. 32/49 del 18/06/2025 "Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro approvazione della riorganizzazione e indirizzi strategici per la predisposizione del piano di attuazione della riorganizzazione". Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 13, comma 6 e 7: istituzione dei Servizi della Direzione Generale ASPAL;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/4 del 26 giugno 2024, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro al Dott. Luca Mereu dando atto che il predetto incarico avrà una durata non superiore a quello della legislatura e si concluderà al massimo entro i novanta giorni successivi alla fine della stessa, ai sensi dell'art. 14, comma 3, della legge regionale n. 9/2016;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 92 Prot. n. 12650 del 09/07/2024 di conferimento dell' incarico di Direttore Generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge regionale 17 maggio 2016, n. 9 al dott. Luca Mereu;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 42/59 del 07.08.2025 con la quale è stato designato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

VISTO il Decreto Presidenziale n. 76 Prot. n. 15602 del 01.09.2025 di nomina del Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive per il Lavoro;

VISTA la determinazione n. 2560/ASPAL del 07.09.2026 con la quale è stato:

• attivato, a decorrere dal 15.09.2026, il Servizio denominato Collocamento mirato, istituito con Decreto Assessoriale n.2/2025, le cui macro-funzioni sono delineate nel richiamato Allegato B della citata DGR 32/49;

• conferito a decorrere dal 15.09.2026, l'incarico di direttrice del Servizio collocamento mirato alla dott.ssa Antonella Delle Donne;

• articolato il Servizio collocamento mirato in 3 settori: Servizi per il collocamento mirato lato cittadino; Servizi per il collocamento mirato lato impresa; Gestione di progetti per il collocamento mirato;

• dato atto che con l'avvio del Servizio Collocamento mirato viene a cessare il Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, le cui funzioni e compiti confluiscono in parte nel nuovo Servizio Collocamento mirato appartenente all'Area tecnica, come definito nel nuovo organigramma ASPAL;

RICHIAMATE le determinazioni con le quali sono stati attivati i Servizi dell'area gestionale:

• n. 2793/ASPAL del 24.09.2026, "Attuazione della DGR n. 32/49 del 18.06.2025 e del decreto assessoriale n. 2 del 09.07.2025 concernenti il nuovo organigramma ASPAL. Quarto step: avvio del servizio gestione servizi e politiche del lavoro – centro est";

• n. 2794/ASPAL del 24.09.2026 con la quale è stato avviato il Servizio Gestione servizi e politiche del lavoro – centro ovest;

• n. 2795/ASPAL del 24.09.2026 "Attuazione della DGR n. 32/49 del 18.06.2025 e del decreto assessoriale n. 2 del 09.07.2025 concernenti il nuovo organigramma ASPAL. Quarto step: avvio del servizio gestione servizi e politiche del lavoro – Nord ;

• n. 2796/ASPAL del 24.09.2026 "Attuazione della DGR n. 32/49 del 18.06.2025 e del decreto assessoriale n. 2 del 09.07.2025 concernenti il nuovo organigramma ASPAL. Quarto step: avvio del servizio gestione servizi e politiche del lavoro – Sud;

RICHIAMATA la Determinazione n. 2794/ASPAL del 24.09.2026 avente come oggetto "Attuazione della DGR n. 32/49 del 18.06.2025 e del Decreto Assessoriale n. 2 del 09.07.2025

concernenti il nuovo organigramma Aspal. quarto step: Avvio del Servizio Gestione Servizi e Politiche del Lavoro – Centro Ovest" con la quale è stato conferito, con decorrenza dal 01.10.2026, l'incarico di Direttore del Servizio Gestione servizi e politiche del lavoro – Centro Ovest" al Dott. Enrico Salaris;

ATTESO che ciascun Servizio attivato con le determinazioni soprarichiamate è composto da un Settore Supporto al coordinamento gestionale degli interventi e dai Centri per l' Impiego del proprio ambito territoriale, come definito nell'Appendice – paragrafo 6 del Regolamento di organizzazione degli uffici dell'ASPAL che hanno, tra le altre, il compito di curare l'attività degli uffici territoriali per il collocamento mirato come definita dall'art. 19, comma 5 della L.R. 9/2016 e dalla normativa vigente;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 15, commi 7, 8 e 9, dell'articolo 31 e dell'Appendice del Regolamento di organizzazione degli uffici ASPAL, i Centri per l'Impiego possono essere articolati in Unità Operative (di seguito U.O.) sulla base dei target e delle specifiche esigenze di erogazione dei servizi.

SPECIFICATO che gli Uffici competenti L.68/99, che assicurano l'erogazione dei servizi inerenti i LEP collegati all'attività degli Uffici competenti per il collocamento mirato, ex art. 19, comma 5 della L.R. 9/2016, secondo gli standard definiti dall'area tecnica, sono collocati, come precedentemente, nei Centri per l'impiego di Cagliari, Carbonia, Lanusei, Nuoro, Olbia, Oristano, Sanluri e Sassari;

DATO ATTO che, ai fini di assicurare la continuità procedurale e amministrativa delle attività inerenti all'attuazione della L. 69/99 sul Collocamento mirato, ai fini della completa attuazione del nuovo assetto organizzativo e delle funzioni e dei compiti collegati, si rende necessario istituire, all'interno dell'assetto organizzativo dei CPI sopra citati, le "U.O. Uffici competenti L.68/99";

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 2996 del 16/10/2026 che istituisce e costituisce le Unità Operative Uffici Competenti L 68/99 nei Centri per l'impiego di Cagliari, Carbonia, Lanusei, Nuoro, Olbia, Oristano, Sanluri e Sassari;

RICHIAMATA la Direttiva congiunta prot. n. 85690 del 16/10/2026 che nomina i responsabili di procedimento delle attività inerenti il collocamento mirato lato impresa;

VISTA

la L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 150 del 14 settembre 2015 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell’art. 1 comma 3 della Legge 10 dicembre 2014 n. 183;

VISTO il D. Lgs. 151 del 14 settembre 2015 recante “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183” e in particolare il CAPO I - Razionalizzazione e semplificazione in materia di inserimento mirato delle persone con disabilità;

RICHIAMATO l’art. 19 della L.R. 9/2016 “Inserimento lavorativo delle persone con disabilità” che individua l’ASPAL quale struttura che gestisce la materia dell’inserimento lavorativo delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 68 del 1999, e successive modifiche ed integrazioni, e i centri per l'impiego sono individuati quali uffici competenti per l'erogazione dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 185 del 24 settembre 2016 recante “Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015 n. 81, e 14 settembre 2015 n. 148, 149, 150 e 151, a norma dell’articolo 1, comma 13 della legge 10 dicembre 2014 n. 183;

RICHIAMATO l’art 7, comma 1bis dellaL.68/1999 il quale dispone, in caso di mancato assolvimento degli obblighi assunzionali, secondo le modalità di cui al comma 1 ed entro il termine di cui all’art. 9, comma 1 che “gli uffici competenti avviano i lavoratori secondo l’ ordine di graduatoria per la qualifica richiesta o altra specificamente concordata con il datore di lavoro sulla base delle qualifiche disponibili. Gli uffici possono procedere anche previa chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro”;

VISTA lla Direttiva n. 1/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente come oggetto “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11marzo 2011, n. 25”;

VISTA la Delibera di G.R. n.33/18 del 08.08.2013 avente ad oggetto" Avviamento a selezione delle persone con disabilità indicate dalla Legge n. 68/1999, art.1, presso Amministrazioni ed Enti pubblici ai sensi del D.P.R. n 487/1994 e in conformità alla disciplina della Legge n.56/87, art.16. Procedimento concernente gli avviamenti presso amministrazioni ed enti pubblici con competenza territoriale non coincidente con quella di una sola Provincia

VISTA la Delibera di G.R. n.53/43 del 20.12.2013 in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità indicate dalla Legge n.68/1999 recante" Norme per il diritto al lavoro del lavoro dei disabili" avente ad oggetto" Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte agli elenchi della Legge n.68/99 in caso di avviamenti a selezione presso gli Enti Pubblici, e in caso di richiesta numerica da parte dei datori di lavoro privati";

VISTA la Delibera di G.R. n.64/2 del 2.12.2016 avente ad oggetto" Adeguamento alle disposizioni del D.Lgs n.150/2015 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio per l'occupazione e Rapporti con l' Agenzia del Lavoro n. 27730/2698 del 22.06.2015 avente ad oggetto "Legge n.68 /1999 recante Norme per il diritto al lavoro dei disabili. Collocamento mirato delle persone con disabilità. Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte agli elenchi della legge n.68/99 in caso di avviamenti a selezione presso gli enti pubblici, e in caso di richiesta numerica da parte dei datori di lavoro privati. Definizione circolare sul carico familiare";

VISTE le indicazioni operative "Procedimento amministrativo di avviamento numerico di cui all'art 7 della L.68/99" in vigore dal 15.09.23;

CONSIDERATO che, in attuazione della misura di prevenzione della corruzione "omogeneizzazione avvisi / concorsi / selezioni derivanti da Regolamenti che approvano schemi di avvisi, concorsi e selezioni" - misura 8.2.1. del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASPAL, si è provveduto a sottoporre a parere del RPTC e del Settore Giuridico amministrativo dell'ASPAL i format degli avvisi pubblici e i moduli di domanda delle preselezioni L.68/99;

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

VISTA la Determinazione n. 1620 del 29.05.2026 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per avviamento numerico di N° 1 (uno/a) lavoratore/trice iscritto/a nelle liste di cui all’art. 18 c. 2 della Legge 68/99 (categorie protette) con la qualifica di “Addetto /a alle pulizie” - Tempo pieno e indeterminato”;

DATO ATTO che, stante l’ambito territoriale di competenza del soggetto richiedente, l’avviso pubblico, predisposto dall’Ufficio Competente di Sanluri in quanto territorialmente competente, è stato inviato anche ai CPI comma 3 di Sanluri e di San Gavino Monreale;

TENUTO CONTO che il suddetto Avviso prevedeva l'apertura della chiamata in data dal 15/06/2026 e la chiusura della stessa in data 26/06/2026;

DATO ATTO che nei termini suddetti non è pervenuta nessuna domanda presso il CPI di Sanluri e sono pervenute n. 6 domande presso il CPI di San Gavino Monreale, per un totale di 6 domande pervenute;

PRESO ATTO della nota inviata dal Centro per l’Impiego di San Gavino Monreale pervenuta in data 05/10/2026 e registrata con prot. n.82327 con la quale è stata trasmessa la “graduatoria degli ammessi” e che non è pervenuto nessun elenco di candidati esclusi;

ATTESO che l’ufficio Competente di Sanluri ha proceduto:

- alla formazione della graduatoria composta da n. 6 candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando (Allegati A1 e A2) e si precisa che non vi sono candidati esclusi;

CONSIDERATO che il predetto Allegato A1 verrà pubblicato, unitamente al presente provvedimento, nella versione contenente i dati dei lavoratori identificati esclusivamente attraverso un codice univoco generato automaticamente dal sistema all'atto della registrazione della domanda

DATO ATTO chche l’allegato A2, contenente i dati identificativi di coloro che hanno presentato le candidature, restano agli atti dell’Ufficio Inserimento Mirato di Sanluri e che, altresì i relativi fascicoli dei singoli partecipanti sono disponibili agli atti dei CPI comma 3 di

iscrizione, per eventuali accessi agli atti, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO pertanto di approvare la graduatoria unica generale dei candidati ammessi;

TENUTO CONTO che gli interessati, entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente atto, possono presentare segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni adeguatamente circostanziate, chiare e precise in modo formale, a mezzo PEC, all'indirizzo agenzialavoro.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto "avviamento numerico per lavoratori iscritte nell'apposito elenco di cui all'art. 1 della Legge n.68/99, con il profilo di , tempo pieno e indeterminato- Richiesta riesame operatore generico o segnalazioni o osservazioni;

CONSIDERATO che, trascorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente atto senza che pervengano all'ASPAL istanza di riesame, il presente atto con i relativi allegati devono intendersi adottati in via definitiva

RITENUTO di dover procedere all'avviamento dei candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria;

PRESO ATTO che gli atti risultano conformi a quanto previsto in materia dalla normativa vigente e dalle ulteriori disposizioni emanate dalla RAS e che il presente provvedimento non necessita di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

Per le motivazioni esposte in premessa:

DETERMINA

Art.1 Di approvare e procedere alla pubblicazione della graduatoria per l'avviamento numerico di N° 1 (uno /a) lavoratore/trice iscritto/a nelle liste di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99 (categorie protette) con la qualifica di "Addetto/a alle pulizie" - tempo pieno e indeterminato che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A1 e A2);

Art. 2 Di dare atto che i predetti allegati, che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione, verranno pubblicati sul sito internet: https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/concorsieselezioni/ "Disabili e categorie protette", nella bacheca del SIL Sardegna e

nelle bacheche dei CPI coinvolti nella versione contenente i dati dei lavoratori identificati attraverso codici, nel rispetto della disciplina vigente dettata in materia di protezione dei dati personali degli interessati (Allegati A1);

Art. 3 Di dare atto che i suddetti allegati risultano agli atti del CPI per un eventuale accesso, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;

Art. 4 Di dare atto che la graduatoria avrà validità sei mesi a partire dalla data di pubblicazione;

Art. 5 Di dare atto che, se non pervengono istanze di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva. Le segnalazioni, le richieste di riesame e osservazioni devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise e presentate in modo formale, a mezzo PEC, al seguente indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto "Avviamento numerico L. 68/99 per profilo generico - Richiesta di riesame/ segnalazioni/osservazioni";

Art. 6 Di procedere all'avviamento dei candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria;

Art. 7 Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di regolarità contabile, di attestazione di copertura finanziaria e non comporta impegno di spesa;

Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

• richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);

• richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);

• richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii).

Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.

Il Direttrice del Servizio
Dott. Enrico Salaris
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

La Funzionaria incaricata dell'istruttoria: Dott.ssa Paola Garau
La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Saba
La Coordinatrice del Centro per l'impiego di Sanluri: Dott.ssa Monica Furcas

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Allegati:

1) All_A1_Grad_COD_AVV_NUM_ADD PULIZIE_ART18

2) All_A2_Grad_NOM_AVV_NUM_ ADD PULIZIE _ART18

Siglato da :

ROBERTA SABA

MONICA FURCAS

Firmato digitalmente da
ENRICO SALARIS
28/10/2026 10:03:31