



COMUNE DI SORRADILE

PROVINCIA DI ORISTANO

C.so Umberto I, n° 61 09080 - Sorradile - Tel. 0783/69023 - Fax 0783/69404 - c.f. 80006190955

e-mail - comune.sorradile@tiscali.it - website - comune.sorradile.or.it

Prot. 223

Inviata a Pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Sorradile li 04.02.2021

All'ASPAL Centro per l'Impiego di Ghilarza
Via Roma n. 14
09074 – GHILARZA

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1. Rinvio richiesta con integrazioni

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 5425 del 31/12/2020, si chiede l'avviamento a selezione per:

- Cantiere 2.1.C) "Progetti di valorizzazione di beni culturali e siti archeologici - Interventi di riqualificazione degli accessi ai siti e della zona verde, miglioramento delle condizioni di visita, interventi di adeguamento degli accessi per persone disabili", per la quale si prevedono le seguenti assunzioni:

- n. 1 Operaio generico i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

attuazione diretta.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri *ex* **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificata con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ID	
Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Operaio generico
Qualifica	Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde.
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	<p>Sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di sistemazione, tutela e conservazione delle aree di interesse archeologico, con particolare riguardo ai siti in situazione di emergenza; - interventi di pulizia ordinaria dei siti di interesse archeologico e delle zone limitrofe. <p>L'operaio dovrà spostarsi in maniera autonoma dalla sede del Comune al sito archeologico per il trasporto quotidiano dal magazzino comunale al cantiere di lavoro delle attrezzature e utensili quali piccone, zappa, roncola, rastrello, etc.</p>
CCNL applicato	CCNL Multiservizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	part-time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Sorradile
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	Si prevede la verifica di idoneità mediante prova di manualità e competenza di pulizia di un tratto di area verde con l'estirpazione e taglio di arbusti e rovi con l'uso di attrezzi manuali (piccone, zappa, roncola e rastrello) ed anche con l'uso di decespugliatore con motore a scoppio
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione per le prove di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (salvo imprevisti). I lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità. La data e il luogo delle prove verrà comunicata agli interessati dal Comune con apposita nota inviata via e-mail.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ La gestione del progetto verrà realizzata tramite: X Affidamento diretto ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n°1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di

idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.

2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il geom. Francesco Deias tel 0783/69023 e-mail tecnico@comune.sorradile.or.it PEC ufficiisorradile@pec.it

Documento firmato digitalmente
Il Responsabile del Servizio Tecnico
Francesco Deias