

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

(Firma digitale ¹)

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001)

Sommario

**SEZIONE B:
PREMESSE¹⁹**

B 1 -

AVVISO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DESTINATARI DELLA SCHEDA 2A ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, DESCRITTE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE, VALIDE AI SENSI DEL SISTEMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CLASSIFICATE AI SENSI DELLO EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK

Decreto 8 gennaio 2018 - Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13

**PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA - II FASE
SCHEDA 2 A "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO"
ASSE 1 E ASSE 1BIS**

SCHEMA DI CONVENZIONE

ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONALE PER L'AVVIO DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI II FASE (PON IOG) IN SARDEGNA" NELLA VERSIONE AGGIORNATA AL 15.02.2019 (DGR 8/31 DEL 19.02.2019), RELATIVO AL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 (PERIODO DI RIFERIMENTO DEL PIANO ESECUTIVO 2018-2021)

AGENZIA FORMATIVA	XXXXXXXXXXXXX	
CODICE CORSO	CLP	CUP
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
x	X	

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

AGGIORNAMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE.....	19
B 2 - RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON IOG 2014-2020.....	19
B 3 - OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI.....	19
B 4 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO.....	20
B 5 - CANDIDATURE AMMISSIBILI.....	20
B 6 – RIAPERTURA TERMINI ISCRIZIONI.....	20
B 7 – APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO PERCORSI FORMATIVI.....	20
B 8 - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.).....	21
B 9 - INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	21
B 10. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	21
B 11- DISPOSIZIONI DELL'ART. 18 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO.....	22
B 12 - VERIFICHE ANTIMAFIA (ATTIVAZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE).....	22
B 13 - ESITO DELLE VERIFICHE ANTIMAFIA.....	22
B 14- VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO.....	23
B 15 - SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE E ITER PER LA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DELL'AVVISO	23
B 16 - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.....	24
SEZIONE C: CONTENUTI.....	24
ARTICOLO 1 - PREMESSE.....	24
ARTICOLO 2 - ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.....	24
ARTICOLO 3 - OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO.....	24
ARTICOLO 4 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP).....	25
ARTICOLO 5 - CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP).....	25
ARTICOLO 6 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE.....	25
ARTICOLO 7 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO.....	25
ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DI SCHEDA (RDS).....	26
ARTICOLO 9 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RDS E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	26
ARTICOLO 10 - NATURA DEL FINANZIAMENTO.....	26
ARTICOLO 11 - FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA.....	27

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE.....	27
ARTICOLO 13 - FINANZIAMENTO SPETTANTE.....	27
ARTICOLO 14 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDS.....	28
ARTICOLO 15 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO.....	28
ARTICOLO 16 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO. 28	28
ARTICOLO 17 - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE.....	29
ARTICOLO 18 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA.....	29
ARTICOLO 19 - DURATA DELL'OPERAZIONE.....	29
ARTICOLO 20 – EFFICACIA DELLA CONVENZIONE.....	29
ARTICOLO 21 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	29
ARTICOLO 22 - AVVIO DEL PERCORSO FORMATIVO.....	30
ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO.....	30
ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI.....	31
ARTICOLO 25- DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA TENUTA DEI REGISTRI.....	32
ARTICOLO 26 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO.....	32
ARTICOLO 27 - VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA RELATIVE AL BENEFICIARIO.....	33
ARTICOLO 28 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	33
ARTICOLO 29 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI. .	33
ARTICOLO 30 - VARIAZIONI DELLA TEMPSTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.....	34
ARTICOLO 31 – DIVIETO DI DELEGA.....	34
ARTICOLO 32 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE.....	34
ARTICOLO 33 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO.....	35
ARTICOLO 34 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN PRESENZA DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE.....	35
ARTICOLO 35 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	36
ARTICOLO 36 - OBBLIGHI RELATIVI A PRODOTTI E STRUMENTI.....	36
ARTICOLO 37 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.....	36

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 38 - CONTROLLI SUI CURRICULUM DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO.....	36
ARTICOLO 39 - CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE.....	37
ARTICOLO 40 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE.....	37
ARTICOLO 41 - DECURTAZIONI.....	37
ARTICOLO 42 - SOSPENSIONI.....	37
ARTICOLO 43 - REVOCHE.....	38
ARTICOLO 44 – RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE.....	38
ARTICOLO 45 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE.....	38
ARTICOLO 46 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ.....	38
ARTICOLO 47 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO.....	39
ARTICOLO 48 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI.....	39
ARTICOLO 49– CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	39
ARTICOLO 50– DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	39
ARTICOLO 51 - IMPOSTA DI BOLLO.....	40
ARTICOLO 52 - FORO COMPETENTE.....	40
ARTICOLO 53.....	40
- ALLEGATI.....	40
SEZIONE D: ALLEGATI.....	40
ALLEGATO 1 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO..	40
ALLEGATO 2 - CONTO CORRENTE DEDICATO E PERSONE DELEGATE AD OPERARE.....	41
ALLEGATO C - SEDI ACCREDITATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	42
SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI.....	42
E 1 - DICHIARAZIONE DEL FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO (PARTE “B”).....	42
E 2 - DICHIARAZIONE DEL BENEFICIARIO (PARTE “B”).....	44
E 3 - SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO.....	45
E 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL RDS.....	45

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTI E DEI RELATIVI FIRMATARI

Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

<i>RESPONSABILE DI SCHEDA (RDS)</i>	CODICE FISCALE		DENOMINAZIONE	
	80002870923		Regione Autonoma della Sardegna	
	ASSESSORATO			
	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
	DIREZIONE GENERALE			
	Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
	SERVIZIO		CDR	CUF
	Attuazione delle Politiche per i Cittadini		00.10.01.03	0ZE7ER
	C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA (SIGLA)
	09122	Cagliari		CA
	VIA		NUMERO CIVICO	PIANI
	San Simone		60	3° e 4°
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		
	070/6065554	lavoro@pec.regione.sardegna.it		
FAX	POSTA ELETTRONICA			
070/6065723	lav.cittadini@regione.sardegna.it			

rappresentata da

A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

<i>FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DI SCHEDA (RDS)</i>	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
	ORTU	SANDRO	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	RTOSDR73E04E27F	Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini	Decreto Assessoriale 1725/21 del 27/04/2020	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		
070/6065554	sortu@regione.sardegna.it			

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

e

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARIO	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>	RT -	RST <input type="checkbox"/>
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
	FAX	POSTA ELETTRONICA	

rappresentata da

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO	
			M <input type="checkbox"/>	F -
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
TELEFONO O CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

SEZIONE B: PREMESSE

Premesso che

B 1 - AGGIORNAMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

<i>in data</i> 16.04.2021	con deliberazione della D.G.R. n. 14/36 Si approva l'aggiornamento del Quadro finanziario del Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - PON IOG (PAR Sardegna II Fase), così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione
------------------------------	---

B 2 - RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON IOG 2014-2020

<i>in data</i> 11.12.2020	con nota ANPAL Prot.0012183 . è stato rilasciato il parere di conformità a seguito della positiva verifica di coerenza condotta dall'Autorità di Gestione (AdG) sull'Avviso pubblico nell'ambito del programma Garanzia Giovani in Sardegna per la costituzione di un elenco di percorsi formativi volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei destinatari della scheda 2A attraverso la certificazione delle competenze professionali, descritte nel repertorio regionale dei profili di qualificazione, valide ai sensi del sistema nazionale di certificazione delle competenze e classificate ai sensi dello European Qualifications Framework Programma garanzia giovani in Sardegna - Il fase - Scheda 2 A "formazione mirata all'inserimento lavorativo" asse 1 e asse 1bis
------------------------------	--

B 3 - Opzione di Semplificazione dei Costi

Il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001) prevede il ricorso alle opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 per l'attuazione degli interventi, al fine di garantire standard qualitativi alle varie opzioni di costo

B 4 - Approvazione dell'Avviso

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

in data
24.03.2021

[con la Determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini della Regione Autonoma della Sardegna n. 1462 Prot. N. 40338](#)

È stato approvato l'Avviso pubblico nell'ambito del programma Garanzia Giovani in Sardegna per la costituzione di un elenco di percorsi formativi volti ad agevolare l'inserimento lavorativo dei destinatari della Scheda 2 A attraverso la certificazione delle competenze professionali. Descritte nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, valide ai sensi del sistema nazionale di certificazione delle competenze e classificate ai sensi dello European Qualifications Framework. Programma Garanzia Giovani in Sardegna II Fase Scheda 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo".

B 5 - Candidature Ammissibili

in data
16/07/2021

[con Determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza n. 0003988 Protocollo n. 0066577](#)

il Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza ha approvato gli elenchi delle proposte progettuali ammesse e non ammesse disposto l'[Ammissibilità alla fase di selezione dei Dossier di Candidatura](#).

B 6 – RIAPERTURA TERMINI ISCRIZIONI

in data
13/10/2021

[con la Determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini della Regione Autonoma della Sardegna n. 0005334 Protocollo n. 0080847](#)

il RdS ha disposto la riapertura dei termini di iscrizione per i destinatari dei percorsi formativi di cui all'Elenco 2021 GG - Scheda 2A da parte dei CPI (Agenzie formative nel caso dei destinatari dell'Istituto penale per minorenni di Quartucciu e del Centro diurno polifunzionale di Sassari in accordo con i CPI) dalle ore 9.00 del 13.09.2021 con precedente Determinazione n. 70001/4391 del 05.08.2021, alle ore 10:00 del 10/11/2021, salvo esaurimento della dotazione finanziaria

B 7 – APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO PERCORSI FORMATIVI

in data
xxxxxx

[con la Determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini della Regione Autonoma della Sardegna n. xxx prot.n.xxxx](#)

il RdS ha approvato l'elenco definitivo dei percorsi formativi che hanno raggiunto durante la Fase 1 il numero minimo di iscritti previsto dall'Avviso.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

B 8 - Approvazione del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.)

<i>in data</i>	<i>Come indicato dall'Art.29 dell'Avviso_ Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro n. 5201 prot. n. 58767</i>
22.12.2020	<p>Per quanto non esplicitamente previsto dalle presenti Linee Guida si applicano le disposizioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale, del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PON IOG, del PAR Sardegna – Il Fase e dell'ulteriore documentazione di riferimento del Programma GG, in particolare del Manuale delle procedure dell'Organismo Intermedio, delle circolari e direttive emanate dall'Autorità di Gestione e/o dell'Organismo Intermedio del PON IOG e delle Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG – Fase 2 vigenti.</p> <p>Nei casi di irregolarità, sulla base di quanto disposto dall'art. 3, paragrafo 1 del Regolamento Delegato (UE) n. 2015/1970, che integra il Regolamento (UE) 1303/2013, l'Amministrazione concedente procede all'apertura di una segnalazione OLAF all'Autorità comunitaria preposta, secondo le procedure previste nel SIGECO del PON IOG.</p>

Rilevato che

B 9 - Individuazione della proposta progettuale

<i>In data</i>	<i>contenuta nel Dossier di Candidatura contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna - Codice DCT xxxxxxxxxxxxxx</i>
16.07.2021	ha superato la fase di selezione e risulta inserita nell'Allegato alla DETERMINAZIONE n. 0003988 Protocollo n. 0066577 con cui è approvato l'elenco definitivo dei percorsi formativi

B 10. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA convenzione

<i>In data</i> xx.xx.xxxx	<i>Sono stati acquisiti al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo xxxxx, gli adempimenti preliminari come da art 18 dell'Avviso,</i>
	il Beneficiario ha concluso gli adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione in conformità alle previsioni dell'Avviso ed alle ulteriori disposizioni di dettaglio del RdS. I sottoscrittori della presente Convenzione prendono atto che i controlli potranno essere effettuati anche successivamente alla stipula della Convenzione di finanziamento, dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

B 11- DISPOSIZIONI DELL'ART. 18 Concessione del finanziamento dell'Avviso

L'atto di concessione del finanziamento, entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'art. 4 del presente Avviso, è rappresentato da una specifica Convenzione che sarà stipulata tra il

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

RdS e il Proponente - Agenzia formativa singola, o, nel caso di RT, Agenzia formativa mandataria/capofila.

B 12 - Verifiche antimafia (attivazione delle relative procedure)

<p><i>In data</i> xx.xx.xxxx</p>	<p><i>è stata trasmessa la richiesta di Informazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) con il numero di protocollo xxxxxxxxxxxx relativa alla Mandataria xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</i></p> <p>Il RdS ha proceduto alla richiesta tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA), così come stabilito dall'art. 99, co.2-bis, del D. Lgs. n. 159/2011 Codice antimafia, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche, a partire dal 7 Gennaio 2016, devono acquisire la documentazione antimafia esclusivamente mediante consultazione della BDNA.</p>
<p><i>In data</i> xx.xx.xxxx</p>	<p><i>è stata trasmessa la richiesta di Informazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) con il numero di protocollo xxxxxxxxxxxx relativa alla Mandante xxxxxxxx</i></p> <p>Il RdS ha proceduto alla richiesta tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA), così come stabilito dall'art. 99, co. 2-bis, del D. Lgs. n. 159/2011 Codice antimafia, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche, a partire dal 7 Gennaio 2016, devono acquisire la documentazione antimafia esclusivamente mediante consultazione della BDNA.</p>

B 13 - Esito delle verifiche antimafia

<p><i>In data</i> xx.xx.xxxx</p>	<p><i>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo xxxx relativa alla mandataria xxxxxxxxxxxxxxxx</i></p> <p>l'informativa Antimafia valida fino al xx.xx.xxxx - Comunicato dalla Prefettura di xxxxxxxxxxxx con nota prot. n. xxxxxxxxxxxx del xx/xx/xxxx</p> <p>Per la Mandante xxxxxxxxxxxx il RdS si è avvalso della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3, del D. Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., di procedere alla stipula della presente Convenzione anche in assenza dell'Informazione antimafia. Il RdS si riserva pertanto di esercitare il diritto di recesso qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.</p>
--------------------------------------	---

B 14- Verifiche sulla regolarità contributiva del beneficiario

<p><i>In data</i></p>	<p><i>è stato acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30</i></p>
-----------------------	---

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

xx.xx.xxxx

gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva

L'esito positivo relativo alla verifica di regolarità contributiva del DURC *online* è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo INPS xxxxxxxxx con scadenza validità xx/xx/xxxx per Mandataria xxxxxxxxxxxxxxx

In data

è stato acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva

xx.xx.xxxx

L'esito positivo relativo alla verifica di regolarità contributiva del DURC *online* è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo INPS xxxxxxxxx con scadenza validità xx/xx/xxxx per Mandante

B 15 - Schema tipo della Convenzione e lter per la stipula dell'atto di concessione dell'Avviso

In data

con la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini della Regione Autonoma della Sardegna n. xxxxxx

xx.xx.xxxx

Il Responsabile di Scheda (RdS), ha approvato lo schema di Convenzione.
La Convenzione sarà redatta nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, dell'art. 10 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Atteso, pertanto, che

B 16 - Nulla-Osta alla stipula dell'Atto di concessione del finanziamento

pertanto,

nulla-osta alla stipula dell'atto di concessione secondo le modalità previste dall'articolo 18 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Convenzione approvato dal RdS

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

SEZIONE C: CONTENUTI

ARTICOLO 1 - Premesse

PREMESSE	
	Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.
	Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.
	Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 2 - Atto di concessione del finanziamento

ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO	
	La presente Convenzione, predisposta in attuazione delle disposizioni dell'articolo 18 dell'Avviso ed in conformità allo schema approvato dal RdS, con la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo xxxxx num. di serie xxxx in data xx.xx.xxxx , costituisce l'atto di concessione del finanziamento per la realizzazione dell'operazione di cui al successivo articolo 3 a valere sulle risorse finanziarie disponibili di seguito meglio specificate (si veda art. 11).

ARTICOLO 3 - Operazione ammessa a finanziamento

OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO	
	È ammessa a finanziamento, nell'ambito del piano finanziario del PON IOG - PAR Sardegna II Fase, l'Operazione avente ad oggetto la realizzazione delle attività esplicitate nella proposta progettuale

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

individuata, al momento della presentazione della domanda di finanziamento sul Sil Sardegna, con il codice univoco **DCT xxxxxxxxxxxxxx** e acquisita al registro di protocollo ufficiale del Sistema Informativo di Base della Regione Autonoma della Sardegna (SIBAR) in data 16.07.2021, con DETERMINAZIONE n. 0003988 Protocollo n. 0066577 del 16.07.2021.

ARTICOLO 4 - Codice Unico di Progetto (CUP)

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

In conformità alle disposizioni della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un Codice Unico di Progetto (CUP).

Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dei progetti.

All'Operazione è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) **xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

ARTICOLO 5 - Codici Locali di Progetto (CLP)

CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP)

Il Beneficiario è tenuto a riportare, oltre al CUP di cui al precedente articolo 4, anche l'indicazione del CLP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione

All'Operazione è stato assegnato il Codice Locale di Progetto (CLP) **xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

ARTICOLO 6 - Destinatari dell'Operazione

DESTINATARI DELL'OPERAZIONE

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 5 dell'Avviso, l'offerta è rivolta esclusivamente a destinatari in possesso dei requisiti generali previsti per tutti i giovani che intendano partecipare al presente Avviso e dei requisiti specifici distinti per Asse di intervento, con riferimento alla Scheda 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo".

- Giovani NEET 18-29 anni d'età compiuti (29 anni e 364 giorni) in possesso dei requisiti generali e di quelli previsti per la partecipazione all'Asse 1
- Giovani NEET tra 16 e 25 anni d'età compiuti (25 anni e 364 giorni) - Istituto penale per minorenni di Quartucciu in possesso dei requisiti generali e di quelli previsti per la partecipazione all'Asse 1
- Giovani NEET tra 16 e 25 anni d'età compiuti (25 anni e 364 giorni) - Centro diurno polifunzionale di Sassari in possesso dei requisiti generali e di quelli previsti per la partecipazione all'Asse 1
- Giovani tra i 18 e i 35 anni d'età non compiuti (34 anni e 364 giorni) in possesso dei requisiti generali e di quelli previsti per la partecipazione all'Asse 1 bis.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 7 - Beneficiario del finanziamento

BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO	
	Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione
	L'Agenzia formativa mandataria, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo, come meglio rappresentato nell'Allegato 1 del Dossier di candidatura telematica, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdS, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdS, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DI SCHEDA (RdS)

RESPONSABILE DI SCHEDA (RdS)	
	Con determinazione n. 31497/2448 del 07/08/2020 il Direttore Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale (Organismo Intermedio) ha assegnato l'attuazione delle attività del PAR Sardegna - II Fase, con relativa attribuzione di risorse, ai Responsabili di Scheda (di seguito RdS), aggiornata con determinazione n. 2296/50557 del 11/05/2021 con la quale si approva l' Addendum al PAR II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna e del relativo piano finanziario rimodulato di cui alla alla D.G.R. 14/36 del 16.04.2021 e inoltre si dispone l'aggiornamento dell'individuazione dei RdS, delle relative funzioni e dell'assegnazione delle risorse finanziarie. Alla luce della recente riorganizzazione della Direzione generale la responsabilità primaria per l'attivazione e la gestione della Scheda 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo, oggetto del presente Avviso, è affidata al Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini, di seguito individuato come Responsabile di Scheda (RdS).

ARTICOLO 9 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RdS e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione

NATURA DEL RAPPORTO TRA RdS E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE	
	Con la stipula della presente convenzione è affidata al Beneficiario l'erogazione di un servizio pubblico in concessione, per conto della Amministrazione regionale.
	Il rapporto che si instaura tra l'RdS e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale.
	Sono trasferiti in capo al Beneficiario oneri e responsabilità di tipo amministrativo connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento

ARTICOLO 10 - Natura del finanziamento

NATURA DEL FINANZIAMENTO	
--------------------------	--

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Il finanziamento è concesso al Beneficiario a titolo di rimborso di spese documentate per la realizzazione dell'Operazione selezionata.
	Il Beneficiario opera in regime di concessione e in nessun caso il finanziamento erogato può essere considerato controprestazione per la fornitura di specifici servizi.
	Il Beneficiario, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara che il finanziamento non è assoggettabile ad Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) ai sensi dell'articolo 4 del DPR n. 633 del 1972.

ARTICOLO 11 - Fonti di finanziamento assicurate dal Piano finanziario del Programma

FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA	
	La dotazione finanziaria assegnata dal PAR della Sardegna alla Scheda 2A è pari a complessivi € 4.326.000,00, di cui € 1.500.000,00 Asse 1 e € 2.826.000,00 Asse 1bis, come meglio descritto nell'art. 4 del presente Avviso. Con determinazione n. 31497/2448 del 07/08/2020 il Direttore Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale (Organismo Intermedio) ha assegnato l'attuazione delle attività del PAR Sardegna - II Fase, con relativa attribuzione di risorse, ai Responsabili di Scheda (di seguito RdS), aggiornata con determinazione n. 2296/50557 del 11/05/2021 con la quale si approva l'Addendum al PAR II Fase della Garanzia Giovani in Sardegna e del relativo piano finanziario rimodulato di cui alla alla D.G.R. 14/36 del 16.04.2021 e inoltre si dispone l'aggiornamento dell'individuazione dei RdS, delle relative funzioni e dell'assegnazione delle risorse finanziarie. Con successiva determinazione n. 0005334 Protocollo n. 0080847 del 13/10/2021 è disposto l'incremento delle risorse finanziarie previste dall'art. 4 dell'Avviso con ulteriori € 1.700.000,00 per l'Asse 1 e € 400.000,00 per l'Asse 1 bis, con una dotazione complessiva di € 3.200.000,00 per l'Asse 1 e € 3.226.000,00 per l'Asse 1bis.
	Di norma, una quota denominata Quota PON IOG AS pari a 20,41% per l'Asse 1 e 40% per l'Asse 1 bis è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dello Stato.
	Di norma, una quota denominata Quota PON IOG UE pari a 79,59% per l'Asse 1 e 60% per l'Asse 1 bis è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dell'Unione europea

ARTICOLO 12 - Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'operazione

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE	
	Il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001) prevede il ricorso alle opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

ARTICOLO 13 - Finanziamento spettante

FINANZIAMENTO SPETTANTE	
	Con riferimento al presente Avviso, verranno utilizzati, pertanto, i seguenti parametri di costo/durata esplicitamente indicati nella Scheda di Misura 2A:

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

✓ Attività di formazione di gruppo:
- UCS ora/corso: € 117 (fascia B) o € 146,25 (fascia A);
- UCS ora/allievo: € 0,80;
Attività formative individuali o individualizzate (massimo 3 destinatari): - UCS pari a € 40/h; Il parametro di costo per le attività formative individuali o individualizzate erogate è pari a € 40/h, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, nonché dai successivi Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 del 14.02.2019 e del Regolamento Delegato (UE) n. 2019/2170 della Commissione del 27.09.2019.

ARTICOLO 14 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDS

GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDS	
	La presente Convenzione, ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) (Bilanci di previsione) del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ha carattere Annuale, tenuto conto dell'articolazione e della durata delle attività previste.
	Il finanziamento delle componenti di cui al precedente articolo 13 trova copertura sugli stanziamenti del <i>Bilancio di previsione triennale 2020 - 2022</i> , in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 art. 10 comma 3 lettera b), ed in particolare a quanto previsto nell'allegato 4/2 del citato Decreto Legislativo, come evidenziato nell'Allegato A - Cronoprogramma finanziario alla presente Convenzione.
	Le risorse saranno impegnate dal RdS nelle due annualità del bilancio autorizzatorio RAS (2020/2022); l'impegno, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 118/2011, sarà assunto imputando a ciascuna delle richiamate annualità dei bilanci autorizzatori dell'Amministrazione regionale, in funzione delle date previste per l'esigibilità delle relative somme nel pieno rispetto del principio della competenza finanziaria di cui Allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011.
	L'operato del RdS in materia contabile è soggetto al controllo di legittimità da parte di apposito Servizio della Controlli della Direzione generale dei Servizi Finanziari.
	Le determinazioni di liquidazione possono essere assunte dal RdS solo a seguito della validazione degli impegni da parte del Servizio incaricato del controllo.

ARTICOLO 15 - Gestione del finanziamento da parte del beneficiario

GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO	
	Il Beneficiario si impegna ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni In alternativa, il Beneficiario, si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato a comunicare tempestivamente ogni variazione con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.
	Il Beneficiario si impegna ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato comunicato in fase di adempimenti preliminari alla stipula della presente convenzione e riportato nell'allegato 2;
	Il Beneficiario si impegna a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente dedicato siano disposte dalle persone appositamente delegate, comunicate in sede di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione, e riportate in apposito allegato alla presente Convenzione.
	La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto per colpa del Beneficiario e la Regione Sardegna, potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 16 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento

CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

Alla presente Convenzione è allegato un cronoprogramma finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle operazioni di erogazione a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedi e finale.

Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto dell'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 118/2011 che individua, tra i principi cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi, il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. n. 126/2014.

Eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario dovranno essere preventivamente autorizzate dal RdS.

ARTICOLO 17 - Linee guida per la gestione e la rendicontazione dell'operazione

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione delle Operazioni di cui all'allegato A all'Avviso, integrate dalle eventuali specificazioni contenute nella presente Convenzione.

ARTICOLO 18 - Utilizzo del SIL Sardegna

UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare, secondo le specifiche indicazioni del RdS, i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento.

articolo 19 - Durata dell'Operazione

DURATA DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione dell'Operazione entro i termini temporali previsti dalla Convenzione; le attività formative, compresi gli esami di certificazione, dovranno in ogni caso concludersi entro sei mesi dalla comunicazione della registrazione contabile dell'impegno e comunque non oltre il 31.03.2022.

ARTICOLO 20 – Efficacia della convenzione

EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

L'efficacia della presente Convenzione è subordinata all'adozione, da parte del RdS, dell'impegno di spesa e alla sua conseguente registrazione da parte dei Servizi Finanziari. Di tale registrazione sarà data formale comunicazione al Beneficiario.

ARTICOLO 21 - Sedi di svolgimento delle attività

SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per lo svolgimento delle attività inerenti all'attuazione dell'Operazione, il Beneficiario è tenuto ad utilizzare le sedi appositamente accreditate in conformità alle disposizioni regionali in materia e a quanto disposto dall'Avviso Pubblico e dalla Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni.

articolo 22 - Avvio del percorso formativo

AVVIO DEL PERCORSO FORMATIVO

Prima dell'avvio delle attività, il Beneficiario dovrà presentare al Servizio Banche Dati la richiesta di vidimazione del Registro didattico entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa, secondo le procedure previste dalla normativa regionale e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dal Servizio Banche Dati.

Il Beneficiario dovrà avviare il percorso formativo entro 4 giorni lavorativi dall'avvenuta vidimazione del registro didattico e, comunque, nel rispetto del cronoprogramma finanziario così come determinato nel relativo impegno di spesa.

Le comunicazioni di avvio e conclusione delle attività formative dovranno essere caricate sul SIL entro cinque giorni dalle stesse. Tutte le attività dovranno concludersi entro i termini previsti nel precedente paragrafo, comprese le verifiche finali per la certificazione delle competenze.

ARTICOLO 19 - Disposizioni specifiche relative alla gestione del percorso formativo

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Beneficiario, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività formative, deve:

- rispettare quanto previsto nell'Avviso e nello specifico:
 - utilizzare le procedure online dedicate sul SIL Sardegna e l'eventuale modulistica fornita o le differenti modalità eventualmente comunicate dal RdS;
 - rispettare gli obblighi di pubblicità e trasparenza degli interventi approvati;
 - realizzare gli interventi formativi nel rispetto della proposta progettuale presentata e approvata dal RdS e della progettazione didattica di dettaglio. Le ore attribuite a ciascuna materia nella progettazione di dettaglio potranno essere modificate, previa comunicazione al RdS e nei limiti massimi e minimi approvati che verranno approvati con determinazione;
 - svolgere il programma didattico progettato ed approvato nel rispetto del calendario previsto, salvo variazioni comunicate nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso;
 - concludere i percorsi previsti anche nel caso in cui si verificano rinunce o abbandoni, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso, delle correlate Linee Guida, se la prosecuzione è autorizzata dal RdS;
 - comunicare tempestivamente qualunque variazione secondo quanto disciplinato dall'Avviso pubblico e dalla presente Convenzione;
- Nel caso in cui siano previste attività di formazione a distanza, le eventuali variazioni rispetto alle

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	modalità di realizzazione della FAD previste nella proposta progettuale autorizzata dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Regione Sardegna salvo la possibilità di applicare la Determinazione della Direzione Generale n.1241 Prot. n. 16423 del 11/05/2020.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rispondere ad ogni eventuale chiarimento e integrazione che si rendessero necessari, nei termini e nei modi indicati dalla Regione Sardegna; ✓ rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal RdS, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione del PON "Iniziativa Occupazione Giovani" 2014-2020. In particolare, i beneficiari dovranno inviare, anche per via informatica e comunque secondo le modalità impartite dal RdS, le informazioni relative allo stato delle attività; ✓ fornire ai destinatari le competenze necessarie e agevolare l'inserimento lavorativo attraverso un effettivo raccordo tra le esigenze di sviluppo professionale del singolo e quelle del mondo produttivo e promuovere gli inserimenti occupazionali alla conclusione del percorso formativo;
	Attivare le misure educative e di supporto per garantire agli eventuali destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA adeguate misure di sostegno, supporto e assistenza per la proficua partecipazione al percorso formativo d'interesse, nel rispetto della normativa vigente, nelle fasi di selezione dei destinatari, di realizzazione dei percorsi formativi e di verifica finale;
	provvedere al rilascio delle certificazioni delle Competenze come da art. 8.5.3 dell'Avviso
	comunicare, entro i tempi stabiliti, le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna; rispettare le norme di gestione, rendicontazione e controllo previste nelle Linee Guida dell'Avviso, nelle Linee Guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG - FASE 2 e del "Piano dei controlli Garanzia Giovani II Fase. Procedure e strumenti per le verifiche ispettive in loco in itinere (a sorpresa) e per le verifiche in loco ex post versione 2.0"; presentare la documentazione prevista a comprova dello svolgimento delle attività; rendersi disponibile ed agevolare i controlli previsti dalle Linee Guida dell'Avviso;
	Il beneficiario si obbliga, altresì, a: osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento e tutte le disposizioni vigenti, accettando il controllo della Regione e consentendo lo svolgimento delle verifiche in loco e dei controlli che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
	applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
	rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
	eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente ciascuna attività riconducibili all'Operazione con modalità finalizzate a permettere il controllo;
	attivare le procedure di comunicazione ritenute necessarie dalla Regione Sardegna e rispettare le modalità di realizzazione;
	osservare ed applicare tutte le disposizioni previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione;
	risarcire eventuali danni cagionati a terzi a seguito della violazione/inadempimento di quanto prescritto nella presente Convenzione.

ARTICOLO 24 - Disposizioni specifiche relative alla gestione di problematiche connesse alla partecipazione dei destinatari

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI

Tutte le comunicazioni e richieste di autorizzazione concernenti la gestione delle problematiche connesse con la partecipazione dei destinatari dei percorsi formativi dovranno avvenire, di norma, attraverso i servizi online del SIL Sardegna o secondo diverse modalità eventualmente comunicate dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza;

Le rinunce da parte dei destinatari e l'eventuale interruzione dei percorsi formativi devono essere comunicate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, ove non siano disponibili con una pec al RdS e, per conoscenza, al Servizio Banche Dati, entro due giorni lavorativi dal verificarsi l'evento, anche al CPI competente;

la percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 30% delle ore totali previste per ciascuna UC; il Beneficiario potrà chiedere al Servizio Banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza l'autorizzazione per l'attivazione di moduli di recupero, anche on line, al fine di consentire l'ammissione agli esami di certificazione al destinatario che avesse superato il 30% delle ore di assenza.

Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il Beneficiario è tenuto a richiedere al destinatario di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere tale comunicazione, il Beneficiario può produrre idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono. In caso di rinuncia, il CPI provvederà a cancellare il giovane dal Programma. Il Beneficiario dovrà indicare la data di interruzione, le ore frequentate fino al momento dell'interruzione e il motivo dell'interruzione implementando il SIL.

Nel caso in cui le ore di attività svolte per almeno una delle UC oggetto di formazione, alla data di trasmissione della suddetta comunicazione, risultino superiori al 30% delle ore previste, si intende automaticamente autorizzata la prosecuzione dei percorsi formativi con un numero di partecipanti inferiore alle quattro unità e verranno applicate le decurtazioni di cui all'apposito paragrafo delle presenti Linee Guida.

ARTICOLO 25- Disposizioni specifiche relative alla tenuta dei registri

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA TENUTA DEI REGISTRI

Il Beneficiario è tenuto a garantire la registrazione quotidiana delle presenze e delle assenze dei destinatari e di tutti i componenti del gruppo di lavoro coinvolti nella gestione delle attività programmate per la singola giornata

Per ogni giornata di attività, nell'ambito del percorso formativo, il Beneficiario è tenuto ad assicurare che gli incaricati delle attività formative e i destinatari sottoscrivano al momento dell'inizio delle attività formative e al momento della conclusione delle medesime i registri obbligatori. Le informazioni relative alle presenze/assenze ed ai contenuti delle pertinenti attività formative devono essere assicurate per ciascuna ora di attività programmata nell'arco della singola giornata.

Il Beneficiario è tenuto ad assicurare che la registrazione delle presenze sul sistema informativo (SIL SARDEGNA) avvenga nel pieno rispetto delle indicazioni del Servizio Banche dati e Controlli e che i

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

registri cartacei non riportino cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni. I registri dovranno essere conformi ai format approvati con determinazione n. 31448/2798 del 29.07.2019.

ARTICOLO 26 - Disposizioni specifiche relative alla variazione in itinere dei destinatari che partecipano al percorso formativo

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO

Nel caso in cui il numero di destinatari scendesse sotto i quattro, il Beneficiario, una volta acquisite le formali rinunce da parte dei destinatari, dovrà immediatamente aggiornare i dati sul SIL, comunicando: - che il gruppo classe del percorso formativo risulta composto da un numero inferiore alle quattro unità; - il numero delle ore di attività svolte fino a quella data; - la contestuale sospensione delle attività. Nel caso di comunicazione via pec, nell'oggetto della stessa dovrà essere specificato "Avviso pubblico Scheda GG 2A 2021 - sospensione percorso formativo (codice percorso) per riduzione destinatari sotto soglia". Il RdS procederà alle necessarie verifiche e, se del caso, autorizzerà il Beneficiario alla riapertura dei termini di iscrizione a seguito della sospensione del percorso formativo, tenuto anche conto dello stato di avanzamento del percorso formativo al momento della presentazione della suddetta istanza. Nel caso in cui, alla data di aggiornamento del SIL o di trasmissione della pec, le ore di attività svolte per ognuna delle UC oggetto di formazione risultino inferiori al 30% delle ore previste, sul SIL viene disposta la riapertura dei termini di iscrizione al percorso formativo interessato (identificato da apposito codice) per 10 giorni lavorativi per le iscrizioni da parte dei CPI nel rispetto delle disposizioni di iscrizione già previste.

ARTICOLO 27 - Variazioni in corso d'opera relative al beneficiario

VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA RELATIVE AL BENEFICIARIO

La composizione del raggruppamento non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:

- preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività;
- successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (es. Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modificazioni, "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta amministrativa"), è necessario che il Beneficiario comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione regionale e che il raggruppamento presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

Le comunicazioni suddette dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdS.

ARTICOLO 28 - Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale

VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nelle proposte progettuali approvate con determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

La variazione di uno o più aspetti sostanziali delle proposte progettuali approvate deve essere opportunamente motivata e sottoposta all'autorizzazione preventiva da parte del RdS.
In caso di variazione di sede, l'autorizzazione è subordinata all'accreditamento della nuova sede. Tutte le comunicazioni inerenti alle suddette variazioni dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdS.
Il RdS si riserva il potere di revocare l'affidamento qualora, per effetto di tali modifiche, vengano meno uno o più requisiti o condizioni richiesti dalla vigente normativa o dalle disposizioni per accedere ai finanziamenti o alla disciplina dell'accreditamento.

ARTICOLO 29 - Variazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali

VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Non è ammessa alcuna variazione del Gruppo di Lavoro (es. sostituzioni, inserimenti di nuove risorse o assegnazione di risorse), se non a seguito di espressa comunicazione preventiva da parte del Beneficiario al RdS trasmessa via pec, qualora non disponibili i servizi online del SIL Sardegna. La sostituzione potrà essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente nel DCT (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, o di fascia superiore). La comunicazione preventiva dovrà contenere l'aggiornamento della composizione dell'intero Gruppo di Lavoro per il singolo percorso formativo con evidenza delle nuove risorse. Ai sensi dell'art. 21 dell'Avviso, l'Amministrazione, attraverso il Servizio Banche Dati, controllerà nel merito il contenuto dei CV delle risorse umane. Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza della suddetta corrispondenza, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei CV, il RdS provvederà con apposita comunicazione al Beneficiario, invitandolo all'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi, verrà applicata una decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore interessate. In ogni caso, la mancata preventiva comunicazione comporterà le decurtazioni di cui al paragrafo "Decurtazioni, sospensioni, revoche".

ARTICOLO 30 - Variazioni della tempistica per la realizzazione delle attività progettuali

VARIAZIONI DELLA TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Eventuali variazioni del cronoprogramma dovranno essere preventivamente condivise all'Amministrazione regionale.
Eventuali modifiche del calendario non programmabili dovranno essere comunicate al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza con le modalità che verranno in seguito comunicate.

ARTICOLO 31 – DIVIETO DI DELEGA

Il Beneficiario dovrà gestire in proprio tutte le varie fasi operative dei percorsi, attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazioni professionali individuali

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 32 - Monitoraggio dell'operazione

MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario, al fine di consentire una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate, deve imputare tempestivamente sul SIL, secondo le procedure e i tempi definiti nella presente Convenzione ed in eventuali successive disposizioni del RdS, i dati anagrafici dei destinatari, i dati anagrafici di tutti i componenti del gruppo di lavoro, tutti i dati che consentano il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario relativamente alle singole attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento. Tale attività è estesa a qualsiasi altra esigenza derivante dall'alimentazione del sistema di monitoraggio del programma con particolare riferimento al set di indicatori ivi previsti.

La Regione Autonoma potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, la gestione amministrativa e contabile dell'Operazione, la conformità delle sedi alla normativa vigente ed alla disciplina regionale sull'accreditamento.

ARTICOLO 33 - Modalità di erogazione del finanziamento

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

La quota di finanziamento pubblico sarà erogata, in conformità alla legislazione vigente, con le modalità di seguito specificate:

Ciascuna erogazione del finanziamento è subordinata alla presentazione di apposita richiesta sulla base dei modelli approvati dal RdS.

Erogazione di Anticipazioni

I Beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fideiussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle presenti Linee guida.

Erogazione intermedia

L'erogazione intermedia pari al 70% della sovvenzione verrà effettuata in seguito all'esito positivo delle verifiche amministrative di gestione e dei controlli di I Livello sulle rendicontazioni presentate al termine dello svolgimento delle attività previste dalla Convenzione. Le modalità di rendicontazione e le tipologie di controlli che verranno svolte dall'Amministrazione regionale sono contenute all'interno dei paragrafi dedicati. L'applicazione delle UCS di cui all'art. 4.1 dell'Avviso è condizionata per ciascun percorso formativo:

- all'effettiva realizzazione, da parte del Beneficiario, delle attività corsuali;
- all'effettiva partecipazione dei destinatari, con certificazione della presenza sull'apposito registro, alla quota minima del totale delle ore di formazione previste dall'Avviso, al netto della prova finale;
- alla conclusione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nel paragrafo "Attività formative", ferma restando l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia fisiologica;
- all'effettivo svolgimento delle verifiche finali. La richiesta di erogazione intermedia deve pervenire al RdS entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività (svolgimento esami di certificazione competenze) stabilita nell'atto di concessione del finanziamento o in eventuali successive disposizioni modificative

Erogazione del saldo

L'erogazione del saldo, pari al 30% della sovvenzione, è riconoscibile sulla base della formazione erogata e a seguito di presentazione di copia del contratto di lavoro come stabilito dall'Avviso ed estremi

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	identificativi delle comunicazioni obbligatorie e successiva verifica del settore competente tramite il sistema di C.O. del SIL Sardegna e previa verifica del rispetto della condizionalità che prevede la ricollocazione del destinatario entro 120 giorni dal termine del percorso formativo al posto di lavoro. La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire al RdS entro 60 giorni dalla data di assunzione del destinatario.
	Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdS procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 4 co. 2 del DPR 207/2010.

ARTICOLO 34 - Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in presenza di richiesta di anticipazione

DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN PRESENZA DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE	
	L'anticipazione potrà essere richiesta una sola volta e non potrà essere superiore al 50% dell'importo concesso per la sola componente "UCS Ora/Corso".

ARTICOLO 35 - Obblighi relativi alla conservazione della documentazione

OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	
	Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.
	Dovrà inoltre essere conservata in originale, o copia autenticata, su supporti informatici comunemente accettati a norma dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e comunque per un termine non inferiore a dieci anni successivi all'ultimo pagamento al Beneficiario, e messa a disposizione in caso di controllo (art. 2220 c.c.).

ARTICOLO 36 - Obblighi relativi a prodotti e strumenti

OBBLIGHI RELATIVI A PRODOTTI E STRUMENTI	
	Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati nel corso dell'Operazione, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

ARTICOLO 37 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 dell'Avviso, il RdS effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
	Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdS procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii; per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 38 - Controlli sui curriculum dei componenti del gruppo di lavoro

CONTROLLI SUI CURRICULUM DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 dell'Avviso, il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza effettuerà idonei controlli, anche a campione, sui contenuti dei curriculum dei componenti del gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività inerenti l'Operazione.

I curricula dei componenti del gruppo di lavoro, redatti in formato EUROPASS, dovranno essere opportunamente sottoscritti dal professionista e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Dai curricula dovranno chiaramente risultare le qualifiche e le esperienze professionali maturate, che dovranno corrispondere a quanto indicato dal beneficiario nella proposta progettuale approvata dalla RAS.

Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii; il RdS procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii; per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 39 - Controlli sulla documentazione

CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE

La Regione Autonoma della Sardegna si riserva di effettuare verifiche anche sulla documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione delle operazioni.

ARTICOLO 40 - Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode

GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE

Il RdS, in linea con le disposizioni del Regolamento 1303/2013, opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate, di cui all'allegato 11 del SiGeCo v. 5.0. e del Manuale delle procedure v. 2.0

Nei casi di irregolarità, sulla base di quanto disposto dall'art.3, paragrafo 1 del Regolamento Delegato (UE) n. 2015/1970, che integra il Regolamento (UE) 1303/2013, l'Amministrazione concedente procede all'avvio della procedura per l'apertura di una segnalazione OLAF all'Autorità comunitaria preposta, secondo le procedure previste nel SIGECO del PON IOG e nel Manuale delle procedure.

In caso di inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione della presente Convenzione e da quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, la Regione diffiderà il Beneficiario affinché provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi, potrà disporre la sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, indicando un termine per sanare l'irregolarità.

Durante il periodo di sospensione, la Regione non riconosce i costi eventualmente sostenuti. Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il Beneficiario abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, la Regione revoca il finanziamento pubblico e il Beneficiario è obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'Operazione. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, si fa riferimento all'Avviso e alle Linee Guida.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 41 - Decurtazioni

DECURTAZIONI

Qualora i risultati attesi indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso e/o nelle Linee Guida, saranno apportate delle decurtazioni alle UCS secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida".

In presenza di irregolarità accertate che comportino decurtazioni del finanziamento concesso, il RdS procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi, previa messa in mora del beneficiario.

ARTICOLO 42 - Sospensioni

SOSPENSIONI

In presenza di irregolarità accertate che comportino la sospensione, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle Linee guida allegate il RdS procede all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione previa messa in mora del beneficiario.

ARTICOLO 43 - Revoche

REVOCHE

In presenza di irregolarità accertate che comportino la revoca parziale o totale del finanziamento concesso, il RdS procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi previa messa in mora del beneficiario, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle dalle Linee guida allegate

In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, il RdS procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del Beneficiario e all'escussione dell'eventuale polizza fidejussoria.

ARTICOLO 44 – Ripartizione delle competenze

Nel rispetto di quanto disposto dall'allegato A e B della Determinazione n. 22373/1845 del 25/06/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, e nella tabella dei compiti degli RdS (in cui sono specificate le competenze del Servizio Banche Dati) di cui alla Determinazione n. 0002296 Protocollo n. 0050557 del 11/05/2021 (Allegato B) nel quale sono dettagliate le competenze, tra gli altri, del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza, restano in capo al RdS lo svolgimento degli atti procedurali relativi:

- la struttura dell'operazione (es. variazioni delle attività previste nella proposta progettuale);
- alle variazioni relative al beneficiario;
- alla durata dell'operazione;
- al piano finanziario.

Le procedure connesse all'attività gestionale del progetto esecutivo approvato (registri, calendari didattici, autorizzazioni stage, variazioni gruppo di lavoro etc.) sono di competenza del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 45 - Amministrazione digitale

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Nel rispetto dell'art. 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato con il D. Lgs. n. 179/2016, recante "Modifiche e integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale", "lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasparenza, la conservazione e la fruibilità delle informazioni in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tal fine con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".

Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, e del succitato decreto legislativo, in base al principio del *digital first*, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a produrre e trasmettere i propri documenti esclusivamente in modalità elettronica e in formato digitale, garantendo il passaggio in digitale di tutti i procedimenti amministrativi, consentendo una maggiore certezza dei tempi e trasparenza dei contenuti nei confronti dell'utenza.

Il Beneficiario si impegna ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Amministrazione digitale nella gestione dell'Operazione

ARTICOLO 46 - Anticorruzione - trasparenza - Integrità

ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ

L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione adottato in conformità all'art. 10 (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, in tema di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU Serie Generale n.80 del 5-4-2013)" e ss.mm.ii.

ARTICOLO 47 - Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO

Il Beneficiario è obbligato a garantire l'accesso a tutti i necessari registri, documenti e metadati, a prescindere dal mezzo su cui sono conservati, su richiesta da parte degli organi di polizia e vigilanza, dei funzionari della Commissione Europea, dell' AdA, dell' AdC e della Corte dei Conti o rappresentanti dell'AdG e dell'OI autorizzati, legittimati a effettuare controlli documentali o controlli in loco sull'Operazione.

ARTICOLO 48 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati

INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come indicato nell'allegato INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI presente nell'Avviso.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 49 – Clausola risolutiva espressa

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Sussistendo le condizioni di legge, si procede alla stipula della presente convenzione sotto condizione risolutiva, come previsto dall'[92, comma 3, del D. Lgs. n.159/2011](#) e ss.mm.ii.
Pertanto, in caso di esito negativo delle informazioni antimafia acquisite successivamente alla stipula della presente convenzione, l'Amministrazione procederà alla revoca del finanziamento ed alla risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle opere già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

ARTICOLO 50 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il Beneficiario, dichiara di non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale. Il medesimo prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto come sopra detto, il contratto sarà nullo ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16- ter del D.Lgs. n. 165/2001, con il conseguente obbligo di restituzione degli eventuali compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento. In caso di RT il beneficiario dichiara di aver acquisito, preventivamente alla stipula della presente convenzione, anche da tutti gli altri partner la dichiarazione di cui al precedente comma.
Nel caso di accertamento del mancato rispetto della disposizione in argomento, precedentemente alla stipula della Convenzione, il RdS disporrà l'immediata esclusione del Proponente e la tempestiva comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

ARTICOLO 51 - Imposta di bollo

IMPOSTA DI BOLLO

La presente Convenzione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 642/72 (Agenzia delle Entrate, Circ. n. 142/E del 4 ottobre 2005), che recita "Sono soggetti all'imposta di bollo gli atti, i documenti e i registri indicati nella Tariffa, Allegato A, al citato decreto. Le disposizioni del citato decreto non si applicano agli atti legislativi e, se non espressamente previsti nella tariffa, agli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi."

ARTICOLO 52 - Foro competente

FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 53

- Allegati

ALLEGATI

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

SEZIONE D: ALLEGATI

ALLEGATO 1 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento

BENEFICIARI O	CUP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	DCT	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte Finanziamento	CAPITOLI ASSE 1	CAPITOLI ASSE 1 BIS	ANNO	IMPORTO FINANZIAMENTO
AS			2021	€
UE			2021	€
AS			2022	€
UE			2022	€
TOTALE CAPITOLO				€

TOTALE PER ANNUALITÀ	2021	2022	IMPORTO COMPLESSIVO
	€	€	€

ALLEGATO 2 - Conto corrente dedicato e Persone delegate ad operare

C/C BANCARIO

Estremi del cc bancario dedicato agli interventi progettuali	IBAN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Intestatario	

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Banca	
--	-------	--

PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL CC

1	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	
2	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	

Allegato C - Sedi Accreditate per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale

in data XX/XX/ XXXX	è stata acquisita con il numero di protocollo XXXXXX la richiesta di accreditamento sede formativa con la quale è stato richiesto l'accREDITAMENTO, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale.
------------------------	---

ALLEGATO D - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)

INFORMAZIONI RELATIVE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)

TIPOLOGIA RAGGRUPPAMENTO	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
-----------------------------	--	-------------------------------

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

RT/RST			
MANDATARIA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	QUOTA FINANZIARIA
MANDANTE	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	QUOTA FINANZIARIA

SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

E 1 - DICHIARAZIONE DEL FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO (PARTE "B")

Con la sottoscrizione mediante firma digitale apposta alla presente convenzione in conformità alle disposizioni di legge vigenti, il sottoscritto,

E1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la presente Convenzione in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

E1.2 - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARI O	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>		Raggruppamento temporaneo <input type="checkbox"/>
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE		DENOMINAZIONE
	C.A.P.		COMUNE
	FRAZIONE		NUMERO CIVICO
	TEL		POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
	FAX		POSTA ELETTRONICA
	C.A.P.		PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE		VIA
	TEL		POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
	FAX		POSTA ELETTRONICA

DICHIARA, inoltre

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di aver letto attentamente il contenuto della presente convenzione e dei relativi allegati e di accettare integralmente, in nome e per conto del Beneficiario del finanziamento, il contenuto di ciascuna disposizione in essa contenuta

E 2 - DICHIARAZIONE DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")

Il Beneficiario, con la sottoscrizione della presente Convenzione e dei relativi allegati, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di accettare il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

corso d'opera autorizzate dal RdS, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdS, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

E 3 - SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO

SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO

	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
			Sì <input checked="" type="checkbox"/>

E 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL RDS

FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RdS)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	ORTU	SANDRO	
CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA		ESTREMI ATTO DI NOMINA
RTOSDR73E04E27 F	Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini		Decreto Assessoriale 1725/21 del 27/04/2020
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		
070/6065554	sortu@regione.sardegna.it		

SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE DI SCHEDE (RdS)

	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
	Sandro Ortu		Sì <input checked="" type="checkbox"/>