



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

CENTRO PER L'IMPIEGO DI OLBIA

Avviso pubblico di selezione per reclutamento di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art.8 legge 68/99

Determinazione del Direttore del Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Pubblicato il \_\_\_\_\_

L'Agenzia Forestale Regionale della Sardegna – FoReSTAS - ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato tempo pieno, per l'assunzione di n. 1 impiegato addetto a servizi amministrativi, III° livello, riservato agli iscritti ex art.8 L.68/99 (lavoratori disabili) dei CPI di Olbia-Palau e di Tempio Pausania - Sede di lavoro: **Tempio Pausania**

**Adesioni dal 05/06/2017 al 20/06/2017**

<b>Ente richiedente</b>	<b>Agenzia Forestale Regionale della Sardegna - FoReSTAS</b>
<b>Unità lavorativa da assumere</b>	1 (uno)
<b>Qualifica richiesta</b>	Impiegato
<b>Livello inquadramento</b>	III°
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Diploma di scuola media inferiore (licenza media)
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo indeterminato – Tempo pieno
<b>CCNL applicato</b>	CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria e Contratto Integrativo Regionale di Lavoro;
<b>Mansioni da svolgere</b>	Addetto ai servizi amministrativi – classificazione, archiviazione e protocollazione di atti – compilazione di documenti e modulistica – operazioni semplici di natura contabile – stesura testi in videoscrittura e attività di sportello
<b>Requisiti</b>	<p>Essere disoccupati ai sensi del D. Lgs 150/2015, e iscritti nell'apposito elenco di cui alla legge 68/99 ex art. 1 (disabili) gestito dai Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania.</p> <p>Essere in possesso del titolo di studio richiesto.</p> <p>Essere in possesso del verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale / relazione conclusiva), chi non è in possesso può comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata.</p> <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i></p> <p><b>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata.</b></p>
<b>Documenti da presentare</b>	<p>1) Domanda di adesione al presente Bando;</p> <p>2) Documento d'identità;</p> <p>3) Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, se tali documenti non risultino già in possesso dell'Ufficio.</p> <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i></p>
<b>Presentazione delle candidature</b>	<p>I lavoratori interessati, in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso, possono presentare domanda, presso il proprio CPI di riferimento (Olbia-Palau e Tempio Pausania), secondo una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personalmente muniti di documento di riconoscimento in corso di validità</li><li>• Per mezzo di raccomandata A/R indirizzata a: ASPAL - CPI di Olbia via Romagna, n. 10 - 07026 Olbia. Per la data farà fede il timbro postale di partenza.</li><li>• Con PEC personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a>.</li></ul>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

<b>Contenuto della prova</b>	<p>- teorica: un colloquio vertente sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• struttura e funzioni dell'Agenzia FoReSTAS – volto ad accertare la conoscenza generale del fine istituzionale dell'Agenzia e la ripartizione territoriale dei servizi esistenti;</li><li>• principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali;</li></ul> <p>- pratica: volta ad attestare la conoscenza basilare del pacchetto Office, l'utilizzo di mail e mail PEC, invio fax e utilizzo macchine fotocopiatrici.</p> <p>Sarà avviato al lavoro il candidato che otterrà l'idoneità in entrambe le prove.</p>
<b>Persone con disabilità psichica</b>	<p>Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica vengono avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11, per cui non vengono inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.</p>
<b>Criteri per la compilazione della graduatoria</b>	<p>La graduatoria verrà stilata applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016</p>
<b>Durata graduatoria</b>	<p>La graduatoria ha utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>
<b>Altre informazioni</b>	<p>La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASPAL e sarà consultabile anche presso le sedi dei Centri per l'Impiego e nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo: <a href="http://www.sardegna lavoro.it">http://www.sardegna lavoro.it</a></p> <p>La pubblicazione della graduatoria e l'eventuale elenco degli esclusi all' Albo Pretorio dell'ASPAL vale a tutti gli effetti quale notifica.</p>
<b>La prova di idoneità</b>	<p>La prova sarà effettuata secondo il calendario successivamente stabilito dall'Agenzia FoReSTAS.</p>
<b>Riesame e/o Ricorso</b>	<p><u>Avverso la graduatoria sono ammessi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ricorso gerarchico per il riesame per questioni di legittimità dell'atto, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzata all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195 09122 Cagliari.</li><li>- ricorso in opposizione per rilevazione di errori materiali nella stesura dell'atto entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzata all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195 09122 Cagliari.</li><li>- ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, entro 60 giorni dall'emanazione dell'atto impugnato, o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni</li></ul>
<b>Trattamento dei dati personali</b>	<p>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.</p>

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it)

Il Direttore  
del Servizio Politiche a favore di soggetti  
a rischio di esclusione  
Dott. Marcello Cadeddu

L'incaricato dell'istruttoria: Dott. Luciano Burrai

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Sergio Amò