

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE, 24 ORE SETTIMANALI, E DETERMINATO, 7 MESI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO ADDETTO AL CUSTOMER CARE PRESSO L'AZIENDA EUTEL 2005 SRL.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo parziale, 24 ore settimanali, e determinato, 7 mesi, in qualità di impiegato addetto al customer care, 3° Livello del CCNL Telecomunicazioni, da impiegare presso l'unità operativa di Cagliari, Via Contivecchi n. 2, dell'azienda EUTEL 2005 SRL operante nel settore Telecomunicazioni.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;
- esperienze lavorative pregresse.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma di scuola media superiore;
- Qualifica professionale di addetto al customer care;
- esperienze lavorative in qualità di addetto al cusotmer care;
- conoscenza Pacchetto Office;
- utilizzo posta elettronica.

Mansioni da svolgere:

- attività di informazione di carattere generale e supporto commerciale alla clientela;
- attività di informazione su servizi telefonici di TLC e connessione alla rete internet;
- compiti ausiliari conseguenti, funzionali e connessi a quelli del front office.

La mansione si svolge nella posizione seduta e richiede l'utilizzo del computer e del telefono.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 22/02/2021 ed entro il termine perentorio del 03/03/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'incaricata dell'istruttoria: F.to Silvia Cau
Il responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras

* Elenco email CPI coinvolti:

aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it

aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

aspal.cpiosenorbi@regione.sardegna.it