

L.R. N°1 DEL 11/01/2018 ART. 2 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO
“LAVORAS” – MISURA “CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE”

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore privato corrispondente,
di personale A TEMPO DETERMINATO
da impiegare nei CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE dal

COMUNE DI CAGLIARI

nei seguenti profili e qualifiche:

- nr. 1 Impiegato Amministrativo ID 12906
- nr. 1 Architetto ID 12907
- nr. 3 Geometri ID 12910
- nr. 2 Ingegneri Civili ID 12916
- nr. 1 Archivistica ID 12913
- nr. 1 Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche ID 12947
- nr. 1 Tecnico Laureato nelle Scienze Ingegneristiche Civili e dell'Architettura ID 12949
- nr. 1 Programmatore Informatico Diplomato ID 12952
- nr. 1 Impiegato Amministrativo Archivistica ID 12958
- nr. 9 Impiegati Amministrativi ID 12963
- nr. 8 Programmatori Informatici Diplomi ID 12912
- nr. 4 Programmatori Informatici Laureati ID 12917
- nr. 1 Autolavagista ID 12981
- nr. 1 Carrozziere ID 12983
- nr. 1 Operaio addetto ai servizi di igiene e pulizia ID 12985
- nr. 3 Meccanici riparatori d'auto ID 12987
- nr. 2 Psicologi Sociali 12928
- nr. 2 Addetti inserimento dati ID 12931
- nr. 1 Addetto Stampa ID 12918
- nr. 2 Assistenti Sociali ID 12920
- nr. 2 Ingegneri Civili ID 12925
- nr. 1 Programmatore Informatico Laureato ID 12930
- nr. 1 Traduttore di testi it/en ID 12932
- nr. 2 Autori di contenuti di informazione digitale ID 12933
- nr. 1 Fotografo ID 12935
- nr. 1 Progettista siti Web ID 12939
- nr. 1 Storico dell'Arte ID 12940
- nr. 12 Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli Enti Pubblici ID 12941
- nr. 2 Impiegati Amministrativi ID 12942
- nr. 6 Impiegati d'archivio ID 12944
- nr. 1 Disegnatore Tecnico ID 12945
- nr. 1 Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche ID 12946
- nr. 6 Geometri ID 12948
- nr. 1 Ingegnere Civile ID 12950
- nr. 1 Impiegato Amministrativo ID 12951
- nr. 1 Archivistica Laureato ID 12954
- nr. 4 Archivisti Diplomi ID 12955
- nr. 1 Operaio addetto ai servizi di igiene e pulizia ID 12988
- nr. 1 Funzionario Amministrativo ID 12959
- nr. 4 Geometri ID 12960
- nr. 2 Impiegati Amministrativi ID 12961

- nr. 1 Programmatore Informatico Diplomato ID 12962
- nr. 2 Ingegneri Edili e Ambientali ID 12964
- nr. 2 Periti Edili ID 12965
- nr. 5 Tecnici Laureati nelle Scienze Ingegneristiche e dell'Architettura ID 12967
- nr. 1 Archivistia Diplomato ID 12968
- nr. 1 Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche ID 12969
- nr. 1 Ingegnere Civile ID 12971
- nr. 5 Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate ID 12989
- nr. 5 Geometri ID 12966
- nr. 2 Geometri ID 12972
- nr. 2 Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche ID 12978
- nr. 5 Geometri ID 12979
- nr. 1 Ingegnere Civile 12980
- nr. 5 Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate ID 12984
- nr. 6 Custodi di cimitero ID 12986
- nr. 3 Impiegati Amministrativi diplomati ID 12982
- nr. 5 Assistenti Amministrativi (compiti esecutivi) ID 12970
- nr. 1 Analista Programmatore ID 12973
- nr. 1 Archivistia Diplomato ID 12990
- nr. 3 Programmatori Informatici Diplomati ID 12975
- nr. 5 Operatori di data entry ID 12976
- nr. 4 Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate ID 12977

Determinazione Dirigenziale n. 2784/ASPAL del 17/12/2018

Avviso pubblicato nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Concorsi e selezioni - Cantieri**
Il 18/12/2018

Art.1

A seguito della richiesta prot. n. 300830 del 29-11-2018, acquisita con protocollo ASPAL n. 91169 del 30 - 11-2018 presentata dall'Ente attuatore Comune di Cagliari per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la stessa Amministrazione, dei profili sopra indicati e di cui alle schede ex articolo 2 del presente avviso, con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Settore Commercio e Servizi.

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno 18/12/2018 al giorno 11/01/2019 incluso

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso, che disciplina anche lo svolgimento della Selezione per le fasi e procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento al Disciplinare approvato con Determinazione n.1508/ASPAL del 30/08/2018, che regola le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri di nuova attivazione ai sensi dell'art. 2 della L. R. 1/2018 Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS" e alla disciplina contenuta nella DGR 33/19 del 08/08/2013, e nel Regolamento ASPAL sui cantieri comunali approvato con determinazione n.42 del 18/01/2018.

Art.2

Scheda riassuntiva delle caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici, per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente avviso.

Progetto 4/1 ID 12906

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato Amministrativo
Qualifica	Impiegato Amministrativo
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Studio e predisposizione degli elaborati Amministrativi e degli elaborati di gara relativi alle procedure di individuazione degli affidatari dei servizi di ingegneria e degli appalti di realizzazione delle strutture destinate ad ospitare gli archivi comunali.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea quinquennale in materie giuridiche, scienze politiche o scienze economiche, ovvero quadriennale del vecchio ordinamento ed equipollenti
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa sul Demanio e sul Patrimonio immobiliare pubblico; tutela dei beni culturali; Diritto Amministrativo; Diritto Civile.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 4/2 ID 12907

Numero lavoratori richiesti	1
------------------------------------	---

Profilo professionale	Architetto
Qualifica	Architetto
Eventuale Cod. Istat	2.2.2.1.1.1
Mansioni e attività previste	Censimento degli immobili comunali attraverso una attività organizzata che preveda la rilevazione completa del Demanio e del patrimonio indisponibile e il caricamento dei dati su database in uso all'Ufficio Patrimonio; censimento del Patrimonio disponibile, indisponibile e del Demanio per la verifica della situazione Catastale, delle certificazioni necessarie per l'esercizio, dello stato di manutenzione e dei procedimenti relativi alla verifica valutazione dell'interesse culturale ex D.L.gs 42/2002.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Architettura vecchio o nuovo ordinamento corsi di durata compresa tra i 2 e i 6 anni
Patenti/abilitazioni/idoneità	Abilitazione alla professione di Architetto
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa sul Demanio e sul Patrimonio immobiliare pubblico; prevenzione incendi; tutela dei beni culturali; Catasto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 4/3 ID 12910

Numero lavoratori richiesti	3
Profilo professionale	Geometra
Qualifica	Geometra
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.3
Mansioni e attività previste	Collaborazione al censimento degli immobili comunali attraverso una attività organizzata che preveda la rilevazione completa del Demanio e del patrimonio indisponibile e il caricamento dei dati sul database in uso all'Ufficio Patrimonio; censimento del Patrimonio disponibile, indisponibile e del Demanio per la verifica della situazione Catastale, delle certificazioni necessarie per l'esercizio, dello stato di manutenzione e dei procedimenti relativi alla verifica valutazione dell'interesse

	culturale ex D.Lgs 42/2002.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra e/o equipollenti
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa sul Demanio e sul Patrimonio immobiliare pubblico; prevenzione incendi; tutela dei beni culturali; Catasto;utilizzo degli strumenti CAD – GIS - rilevamento .
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 4/4 ID 12916

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Ingegnere Civile
Qualifica	Ingegnere Civile
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.2
Mansioni e attività previste	Censimento degli immobili comunali attraverso una attività organizzata che preveda la rilevazione completa del Demanio e del patrimonio indisponibile e il caricamento dei dati su database in uso all'Ufficio Patrimonio; censimento del Patrimonio disponibile, indisponibile e del Demanio per la verifica della situazione Catastale, delle certificazioni necessarie per l'esercizio, dello stato di manutenzione e dei procedimenti relativi alla verifica valutazione dell'interesse culturale ex D.Lgs 42/2002.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile vecchio o nuovo ordinamento corsi di durata compresa tra i 2 e i 6 anni
Patenti/abilitazioni/idoneità	Abilitazione alla professione di Ingegnere
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi

Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa sul Demanio e sul Patrimonio immobiliare pubblico; prevenzione incendi; tutela dei beni culturali; Catasto; utilizzo degli strumenti CAD – GIS e rilevamento.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 5/1 ID 12913

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Archivista
Qualifica	Archivista
Eventuale Cod. Istat	2.5.4.5.1.1
Mansioni e attività previste	Attività di riordino degli archivi comunali contenenti le pratiche relative ai Piani di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare ex L. 865/1971; gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Caricamento dei dati sul database del Demanio del Patrimonio.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università – Qualifica di Archivista
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia archivistica; Diritto Amministrativo; Tutela dei beni culturali.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 5/2 ID 12947

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Tecnico Laureato nelle scienze giuridiche
Qualifica	Tecnico laureato nelle scienze giuridiche
Eventuale Cod. Istat	2.6.2.7.1.3
Mansioni e attività previste	Consulenza sui Contratti e le Convenzioni nell'ambito dei Piani di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare ex L. 865/1971 finalizzata alla gestione delle pratiche ex L. 448/98 art. 31 c. 48 di assegnazione delle aree, trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e rimozione dei vincoli sul prezzo massimo di cessione e sul canone massimo di locazione ex L. 448/98 art. 31 c. 49Bis.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza; Laurea – vecchio o nuovo ordinamento corsi di durata compresa tra i 2 e i 6 anni
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Normativa relativa ai Piani di Zona per l'Edilizia economica e popolare ex L. 865/1971; gestione del patrimonio immobiliare pubblico.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 5/3 ID 12949

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Tecnico laureato nelle scienze ingegneristiche civili e dell'architettura
Qualifica	Tecnico laureato nelle scienze ingegneristiche civili e dell'architettura
Eventuale Cod. Istat	2.6.2.3.1.5
Mansioni e attività previste	Predisposizione delle stime immobiliari relative alle pratiche ex L. 448/98 art. 31 c. 48 di assegnazione delle aree, trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e rimozione dei vincoli sul prezzo massimo di cessione e sul canone massimo di locazione ex L. 448/98 art. 31 c. 49Bis nell'ambito dei Piani di zona per l'edilizia economica popolare ex L. 865/1971. Caricamento dei dati sul database del Demanio e Patrimonio.
Categoria e livello	2° Livello

inquadramento	
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile; Laurea – vecchio o nuovo ordinamento corsi di durata compresa tra i 2 e i 6 anni
Patenti/abilitazioni/idoneità	Abilitazione alla professione di Ingegnere
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Estimo immobiliare, normativa relativa ai Piani di Zona per l'Edilizia Economica e popolare ex L. 865/1971; gestione del patrimonio immobiliare e pubblico; utilizzo strumenti CAD – GIS e rilevamento
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 5/4 ID 12952

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Programmatore Informatico Diplomato
Qualifica	Programmatore Informatico Diplomato
Eventuale Cod. Istat	3.1.2.1.0.1
Mansioni e attività previste	Sviluppo pagine web per la realizzazione di un database destinato alla conservazione dei dati e la gestione documentale.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università - Diploma in Informatica
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 19
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Competenze in programmazione Javascript, html 5, linguaggio php, linguaggio SQL e database open source tipo MySQL.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica

Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.
--	---

Progetto 6/1 ID 12958

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato Amministrativo Archivista
Qualifica	Impiegato Amministrativo Archivista
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo ICI/IMU/TASI e riorganizzazione dello stesso quale attività propedeutica alla realizzazione del fascicolo informatico.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università – qualifica di archivista
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 23
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Principi in materia di ICI/IMU/TASI tenuta e aggiornamento degli archivi cartacei. Elementi di archivistica. Conoscenza del codice dell'Amministrazione Digitale. Conoscenza degli strumenti informatici.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 6/2 ID 12963

Numero lavoratori richiesti	9
Profilo professionale	Impiegati Amministrativi
Qualifica	Impiegati Amministrativi
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Riordino delle pratiche del contenzioso con particolare riferimento alla gestione dei fascicoli dei ricorsi in relazione alla calendarizzazione delle udienze.

	Attività di riordino, ricollocazione, schedatura e digitalizzazione della documentazione cartacea agli atti dell'ufficio ICI/IMU/TASI. Attività conseguenti all'attivazione del servizio di raccolta di rifiuti porta porta, ovvero sia le attività di preistruttoria delle nuove iscrizioni ricevute e l'implementazione del servizio di assistenza ai cittadini con il potenziamento delle unità destinate al front office, call center e altri canali dedicati.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Via Sauro n. 23
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Principi di Diritto Tributario negli Enti Locali (documentazione disponibile nell'area tematica dedicata nel sito istituzionale). Conoscenza degli strumenti informatici e in particolare di gestione agende e scadenziari con i suddetti strumenti. Normativa in materia di ICI/IMU/TASI con particolare riferimento ai principi in materia (D.L.gs 504/1992 e s.m.i., D.L.gs 23/2011, D.L. 201/2011, 16/2012 e L.n. 228/2012 s.m.i., regolamento IUC parte IMU/TASI documentazione disponibile nell'area Tematica dedicata nel Sito Istituzionale. Conoscenza degli strumenti informatici. Attitudine ad interagire con l'utenza attraverso i diversi strumenti (Front office, call center, posta elettronica). Normativa sulla tassa rifiuti (Legge 147/2013 e s.m.i.) regolamento IUC parte TARI. Documentazione disponibile nel sito Istituzionale. Attitudine e capacità di relazione con l'utenza attraverso diversi canali di comunicazione (Front Office, call center, mail). Conoscenza degli strumenti informatici.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	- La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 18/1 ID 12912

Numero lavoratori richiesti	8
Profilo professionale	Programmatore Informatico Diplomato
Qualifica	Programmatore Informatico Diplomato
Eventuale Cod. Istat	3.1.2.1.0.1
Mansioni e attività previste	Gestione dei servizi informativi, riconducibili a quelle di programmatore, amministratore di dominio Windows, Web developer (colui che sviluppa i siti Web). Il candidato dovrà possedere attitudine al lavoro di gruppo e avere capacità di

	relazione con il pubblico.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Perito Informatico o equipollente
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Treatmento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede principale presso gli Uffici di Città del Comune di Cagliari a contatto con il pubblico
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della normativa che riguarda l'evoluzione del procedimento amministrativo secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), del Piano Triennale sull'Informatica della Pubblica Amministrazione e sulle Circolari emesse dall'AGID. Dovrà conoscere le finalità e le modalità di implementazione dei progetti SPID, PagoPa, ANPR, CIE.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 18/2 ID 12917

Numero lavoratori richiesti	4
Profilo professionale	Programmatori Informatici Laureati
Qualifica	Programmatori Informatici Laureati
Eventuale Cod. Istat	3.1.2.1.0.1
Mansioni e attività previste	Progettazione e gestione dei sistemi informativi, riconducibili a quelle di analista-programmatore, database administrator, l'itarchitect (che deve definire l'architettura del sistema informativo) Web designer (colui che progetta e sviluppa i siti Web curandone la logica applicativa e la presentazione grafica) e il Web developer o sviluppatore Web. Il candidato dovrà coordinare un gruppo di lavoro e avere capacità di relazionarsi con il suo gruppo di lavoro e con il pubblico, essere in grado di gestire criticità e gestire situazioni di conflittualità.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea triennale in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica o equipollente
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time

Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede principale presso gli Uffici di Città del Comune di Cagliari – sede secondaria presso la Sede del Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della normativa che riguarda l'evoluzione del procedimento amministrativo secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), del Piano Triennale sull'Informatica della Pubblica Amministrazione e sulle Circolari emesse dall'AGID. Dovrà conoscere le finalità e le modalità di implementazione dei progetti SPID, PagoPa, ANPR, CIE.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 8/1 ID 12981

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Autolavaggista
Qualifica	Autolavaggista
Eventuale Cod. Istat	8.1.4.4.0.4
Mansioni e attività previste	Esecuzione della pulizia manuale interna ed esterna di automobili o altri veicoli, mediante l'utilizzo di detersivi, aspirapolveri, strumenti di pulitura appropriati, nello specifico le attività previste sono le seguenti: Lavaggio e risciacquo carrozzeria esterna; Lucidatura della carrozzeria; Pulizia parti in plastica degli interni/esterni; Pulizia interna dei veicoli mediante l'utilizzo di aspirapolveri e prodotti detersivi; Rimozione di eventuali macchie dalla tappezzeria e selleria interne.
Categoria e livello inquadramento	7° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente di guida Cat. B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Autoparco Comunale, Via Mercalli n. 31 – Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Colloquio vertente su conoscenze tecniche e modalità operative per le specifiche mansioni
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica;- l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 8/2 ID 12983

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Carroziere
Qualifica	Carroziere/saldatore/verniciatore
Eventuale Cod. Istat	6.2.1.8.1.2
Mansioni e attività previste	Effettua in modo autonomo e responsabile gli interventi ed attività con l'utilizzo di macchinari e attrezzi speciali, nonché strumenti di prova e di misura, svolge principalmente le seguenti mansioni: Sostituzione lamierati e riverniciatura della carrozzeria di autoveicoli; Riparazione di ammaccature e sostituzione di cristalli di autoveicoli; Utilizzando diversi attrezzi speciali svolge le seguenti attività: rettifica, saldatura, avvitatura, inchiodatura, martellatura, stuccatura, smerigliatura di lamierati e carrozzerie; Verniciatura di tutte le parti riparate; Altre operazioni usuali sono la rettifica, la bombatura, il trattamento delle superfici ecc..
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente di guida Cat. B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Autoparco Comunale, Via Mercalli n. 31 – Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Colloquio vertente su conoscenze tecniche e modalità operative per le specifiche mansioni
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 8/3 ID 12985

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Operaio addetto ai servizi di igiene e pulizia
Qualifica	Operaio addetto ai servizi di igiene e pulizia
Eventuale Cod. Istat	6.1.5.1.0.0
Mansioni e attività previste	Operazioni di pulizia con le attrezzature disponibili e i materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, come: spazzatura e lavaggio a fondo pavimenti e in generale delle superfici calpestabili con utilizzo di detergenti; rimozione di macchie di sporco dai pavimenti; pulizia pareti laterali ed infissi; svuotatura e pulizia cestini e sostituzione sacchetti; pulizia griglie e chiusini e rimozione eventuali ostruzioni interne.
Categoria e livello inquadramento	7° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente di guida Cat. B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Autoparco – Officina Comunale, Via Mercalli n. 31 – Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Colloquio vertente su conoscenze tecniche e modalità operative per le specifiche mansioni
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 8/4 ID 12987

Numero lavoratori richiesti	3
Profilo professionale	Meccanici riparatori d'auto
Qualifica	Meccanico motorista/Aggiustatore meccanico
Eventuale Cod. Istat	6.2.3.1.1.6
Mansioni e attività previste	Effettua in modo autonomo e responsabile gli interventi di manutenzione, di riparazione e di messa a punto di autoveicoli. Con l'ausilio della documentazione tecnica, nel rispetto dei regolamenti di sicurezza e d'igiene vigenti, svolge principalmente le seguenti mansioni: Emette diagnosi tecniche in base ad un esame metodico delle anomalie di funzionamento; Valuta l'idoneità e il tempo residuo di utilizzo degli apparati soggetti ad usura, tenendo conto del loro funzionamento ottimale e della loro sicurezza, proponendo interventi di natura preventiva; Adotta gli interventi di manutenzione ordinaria; Effettua le riparazioni e

	la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio necessari; Effettua la messa a punto della maggior parte delle componenti meccaniche, elettriche idrauliche e pneumatiche; Installa gli accessori che rientrano nell'ambito delle ordinarie mansioni del riparatore; Verifica i lavori da lui stesso eseguiti.
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente di guida Cat. B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Officina Comunale, Via Mercalli n. 31 – Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Colloquio vertente su conoscenze tecniche e modalità operative per le specifiche mansioni
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 9/1 ID 12928

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Psicologi Sociali
Qualifica	Psicologi Sociali
Eventuale Cod. Istat	2.5.3.3.3.3
Mansioni e attività previste	Rilevazione e studio del profilo psicologico delle persone con disabilità oggetto dell'iniziativa e della propria rete familiare e/o affettiva e rilevazione delle criticità. Predisposizione delle schede individuali e loro ottimizzazione ai fini del caricamento informatico.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Psicologia più abilitazione - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione Sicurezza – Via Mercalli
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali

Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza delle materie specialistiche; conoscenza del servizio sociale professionale; conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 9/2 ID 12931

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Addetti inserimento dati
Qualifica	Programmatore Informatico
Eventuale Cod. Istat	4.1.2.2.0.2
Mansioni e attività previste	Conoscenza delle basi della modellazione vettoriale 2D e 3D, e inserimento/elaborazione dei dati in semplici database/fogli elettronici. Conoscenza della programmazione in almeno un linguaggio, conversione di formati di file sia grafici che testo, conoscenza delle caratteristiche di file in formato grafico sia di tipo Bitmap che vettoriale, conoscenze di sistemi operativi alternativi a Windows.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Programmatore Informatico
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione Sicurezza – Via Mercalli
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Studio di progetto su foglio elettronico o database relativo a dati e relazioni tra essi. Elaborazione di una breve relazione con scelta di formati adatti per la realizzazione di un piccolo archivio per ufficio contenente dati sia sensibili, che non sensibili.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni

	contrattuali.
--	---------------

Progetto 9/3 ID 12918

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Addetto Stampa
Qualifica	Addetto Stampa
Eventuale Cod. Istat	2.5.1.6.0.1
Mansioni e attività previste	Le principali competenze, oltre ad una buona cultura, sono legate alla conoscenza degli strumenti comunicativi (intervista, circolari, comunicati stampa, ecc.) e alla pianificazione di strategie di informazione.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Scienze della Comunicazione e assimilabili e/o Laurea vecchio o nuovo ordinamento in altre discipline con diploma di specializzazione post laurea (master o corso di perfezionamento in comunicazione)
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente di guida cat. B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione Sicurezza – Via Mercalli
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza degli strumenti comunicativi (intervista, circolari, comunicati stampa, etc) e della pianificazione di strategie di informazione a seconda dell'utenza/pubblico cui si rivolge.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 9/4 ID 12920

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Assistenti Sociali
Qualifica	Assistenti Sociali
Eventuale Cod. Istat	3.4.5.1.0.2
Mansioni e attività previste	Rilevazione del fabbisogno sociale delle persone con disabilità oggetto dell'iniziativa e rilevazione delle criticità. Predisposizione delle schede individuali e loro ottimizzazione ai fini del caricamento informatico.
Categoria e livello	2° Livello

inquadramento	
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Servizi Sociali - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione Sicurezza – Via Mercalli
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza delle materie specialistiche in tema di servizio sociale professionale; conoscenza degli ordinamento degli Enti Locali.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 9/5 ID 12925

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Ingegneri Civili
Qualifica	Ingegneri Civili
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.2
Mansioni e attività previste	Effettuare in modo autonomo e responsabile i sopralluoghi per l'individuazione delle criticità delle abitazioni dei soggetti interessati dal presente progetto. Con l'ausilio della documentazione tecnica, rispetto dei regolamenti di sicurezza e del piano di protezione civile comunale, svolge principalmente le seguenti attività: analisi e valutazione delle eventuali barriere architettoniche presenti nelle abitazioni dei soggetti coinvolti; valutazione delle situazioni che in fase di emergenza e di soccorso dovessero presentarsi come criticità e proposta di adeguate soluzioni; creazione di una procedura di emergenza specifica per ogni soggetto portatore di disabilità in base alle peculiarità della abitazione da cui deve essere evacuato in condizioni critiche; competenza in materia di barriere architettoniche e di accessibilità nelle civili abitazioni; integrazione del piano di protezione civile comunale con le procedure di soccorso personalizzate.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Laurea in Ingegneria Civile con specializzazione Edile. Abilitazione all'esercizio alla professione.
Tipologia contrattuale	Part-time

Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione Sicurezza – Via Mercalli
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza tecnica delle specifiche mansioni e attività sopra elencate. Conoscenza delle procedure di emergenza ed evacuazione.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 9/6 ID 12930

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Programmatore Informatico Laureato
Qualifica	Programmatore Informatico Laureato
Eventuale Cod. Istat	3.1.2.1.0.1
Mansioni e attività previste	Preparazione nel settore informatico, dimostrare profonda conoscenza nei settori di modellazione vettoriale 2D e 3D, utilizzo di database sia di tipo SQL che NOSQL/JSON , saper elaborare dati su GIS. Per l'aspetto legislativo deve conoscere la normativa attuale relativa alla protezione dei dati sensibili e sul rispetto della privacy. Esperienze di programmazione in almeno un linguaggio, conversione di formati di file sia grafici che testo, conoscenza delle caratteristiche di file in formato grafico sia di tipo Bitmap che vettoriale, possibili conoscenze di sistemi operativi alternativi a Windows.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Informatica - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sede del Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione Sicurezza – Via Mercalli
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Studio di una relazione con bozza di progetto per una visualizzazione in formato grafico di informazioni di vario tipo e loro organizzazione su GIS. Dati i riferimenti iniziali, predisposizione di una bozza di progetto per gruppo di lavoro.

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 3/1 ID 12932

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Traduttore di testi it/en
Qualifica	Traduttore di testi it/en
Eventuale Cod. Istat	2.5.4.3.0.9
Mansioni e attività previste	Traduzione delle schede e delle informazioni principali relative alle opere presenti nelle collezioni civiche e d'arte siamese ai fini dell'attività di catalogazione e valorizzazione, per la creazione dell'archivio digitale. Attività di coordinamento con il gruppo di lavoro per tradurre i testi che verranno prodotti da esso.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in lingue magistrale, specialistica o vecchio ordinamento la cui prima lingua o seconda lingua dovrà essere l'inglese.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sedi espositive e operative dei Musei Civici (Museo d'Arte Siamese, Galleria Comunale d'Arte, Palazzo di Città)
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza della lingua inglese a livello C1, dovrà dimostrare capacità di traduzione all'impronta dalla lingua italiana alla lingua inglese e capacità di definire in autonomia la traduzione, raccogliendo gli strumenti e i materiali utili alla traduzione, con particolare riferimento ad attività di traduzione culturale.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 3/2 ID 12933

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Autore di contenuti di informazione digitale
Qualifica	Autore di contenuti di informazione digitale
Eventuale Cod. Istat	2.5.4.2.0.1
Mansioni e attività previste	Creazione di schede dettagliate per ogni pezzo, contenente una breve descrizione in lingua italiana ed inglese, con almeno due fotografie da angolazioni diverse, eventuali link ipertestuali a pezzi simili presenti in altre collezioni consultabili sul web. Attività di coordinamento con il gruppo di lavoro e verifica della congruità editoriale delle schede. Applica la propria conoscenza dei principali software di videoscrittura e composizione di testi. Uso di scanner e software OCR, uso software di fotoritocco. Inserisce contenuti e aggiornamenti all'interno del sito e sui social media.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sedi espositive e operative dei Musei Civici (Museo d'Arte Siamese, Galleria Comunale d'Arte, Palazzo di Città)
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Capacità di editare testi, creare link ipertestuali e inserire immagini su file diversi, conoscenze informatiche, capacità di lavoro e di gestione di siti internet e social media, uso di scanner e software OCR, conoscenza di software di fotoritocco e videoscrittura, conoscenza della Storia dell'Arte, conoscenza della lingua inglese a livello B1.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 3/3 ID 12935

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Fotografo
Qualifica	Fotografo
Eventuale Cod. Istat	3.1.7.1.0.1
Mansioni e attività previste	Procede alla fotografia relativa ad ogni singola opera dei Musei, da diverse

	angolazioni con diverse condizioni di luce, per permettere una maggiore visibilità dell'oggetto d'arte e una sua più completa fruizione. Procederà anche ad effettuare le foto delle sale (ambientazioni). Attività di coordinamento con il gruppo di lavoro per rendere i pezzi della collezione al meglio, rispetto alle indicazioni ricevute. Fotoritocco tramite specifici software. Adattamento dei materiali alla pubblicazione tramite social media (fb, instagram). Descrizione in lingua italiana ed inglese delle fotografie.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università e specializzazione in fotografia
Patenti/abilitazioni/idoneità	Fotografo
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sedi espositive e operative dei Musei Civici (Museo d'Arte Siamese, Galleria Comunale d'Arte, Palazzo di Città)
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Presentazione di un portfolio di lavori già svolti, a livello professionale o amatoriale, conoscenze informatiche, conoscenza della Storia dell'Arte, conoscenza software di fotoritocco, conoscenza della pubblicazione tramite social media (fb e instagram), conoscenza della lingua inglese a livello B1
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 3/4 ID 12939

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Progettista siti Web
Qualifica	Progettista siti web (internet)
Eventuale Cod. Istat	2.1.1.4.3.2
Mansioni e attività previste	Creazione di un sito internet e di un data base sulle collezioni, accessibile tramite "Museo Virtuale Cardu" raggiungibile dal sito dei Musei Civici del Comune di Cagliari, oltre all'ausilio nella creazione delle schede multimediali di ogni singola opera. Attività di coordinamento con il gruppo di lavoro affinché il database sia integrato con il sito internet e risulti al tempo stesso fruibile e completo dal punto di vista culturale. Applica la propria esperienza specialistica nella gestione di siti internet e social media collaborando alla diffusione delle informazioni sui canali web. Creazione di schede multimediali, applicazione di linguaggi di programmazione, html, creazione di data base.

Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma ad indirizzo informatico di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università - diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università e specializzazione in informatica
Patenti/abilitazioni/idoneità	Progettista siti web (internet)
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Sedi espositive e operative dei Musei Civici (Museo d'Arte Siamese, Galleria Comunale d'Arte, Palazzo di Città)
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Presentazione di un portfolio di siti web già realizzati, conoscenze informatiche e capacità di gestione siti internet e social media, conoscenza di linguaggi di programmazione, html, creazione di data base, conoscenza della Storia dell'Arte, conoscenza della lingua inglese a livello B1
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 3/5 ID 12940

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Storico dell'Arte
Qualifica	Storico dell'Arte
Eventuale Cod. Istat	2.5.3.4.2.3
Mansioni e attività previste	Ordinamento dei dati storico- artistici relativi alle collezioni civiche e d'arte siamese ai fini dell'attività di catalogazione e valorizzazione tramite archivio digitale delle collezioni. Attività di coordinamento con il gruppo di lavoro per verificare la correttezza delle informazioni finali contenute negli elaborati risultanti dalle attività di progetto. Catalogazione di opere d'Arte con descrizione in lingua italiana ed inglese.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Lettere, vecchio ordinamento con indirizzo artistico o Laurea nuovo ordinamento specialistica o magistrale in Storia dell'Arte.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione

Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Sedi espositive e operative dei Musei Civici (Museo d'Arte Siamese, Galleria Comunale d'Arte, Palazzo di Città)
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza della normativa sui Beni Culturali, sui musei e le collezioni, i principi relativi alla conservazione, catalogazione e valorizzazione delle opere d'arte all'interno dei musei, conoscenza specialistica della storia dell'arte orientale, conoscenza della Storia dell'Arte orientale, conoscenza della lingua inglese a livello B1
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 16/1 ID 12941

Numero lavoratori richiesti	12
Profilo professionale	Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli Enti Pubblici
Qualifica	Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli Enti Pubblici
Eventuale Cod. Istat	4.2.2.1.0.0
Mansioni e attività previste	Attività di orientamento all'utenza prioritariamente cittadini non aventi competenze tecniche anche di nazionalità straniera. Provvede, nel campo tecnico/amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando personal computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle.
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Licenza Media
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Palazzo Comunale Via Sauro angolo Viale Trieste – Servizio Edilizia Privata
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Principali elementi di: accesso agli atti documentali e procedimenti amministrativi; servizi e organizzazione dell'Ente con particolare riferimento ai titoli edilizi e alla disciplina regionale SUAPE;</p> <p>Si chiede inoltre conoscenze di base: almeno di una lingua straniera, nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.</p>

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 17/1 ID 12942

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Impiegati Amministrativi
Qualifica	Impiegati Amministrativi
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	<p>Attività di analisi e verifica di consistenza ed ubicazione dell'attuale archivio cartaceo del Servizio Edilizia Privata e predisposizione progetto riorganizzativo. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate nel campo amministrativo e precipuamente archivistico.</p> <p>Attività esemplificative: verifica della documentazione attualmente presente in archivio cartaceo/digitale; supporto per la nuova riorganizzazione</p>
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Palazzo Comunale Via Sauro Angolo Viale Trieste – Servizio Edilizia Privata
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Principali elementi di : accesso agli atti documentali e procedimenti amministrativi; organizzazione e gestione degli archivi Enti Locali; Servizi e organizzazione dell'Ente con particolare riferimento ai titoli edilizi ed alla disciplina Regionale SUAPE.</p> <p>Si richiede inoltre conoscenze di base: nell'uso di strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.</p>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare

	<p>l'idoneità dello stesso alla mansione specifica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.
--	---

Progetto 17/2 ID 12944

Numero lavoratori richiesti	6
Profilo professionale	Impiegati d'archivio
Qualifica	Impiegati d'archivio
Eventuale Cod. Istat	4.4.2.1.0.12
Mansioni e attività previste	Supporto nelle attività di analisi e verifica di consistenza ed ubicazione dell'attuale archivio cartaceo del Servizio Edilizia Privata e collaborazione nella stesura del progetto riorganizzativo. Provvede, nel campo archivistico/amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il personal computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle. Attività esemplificative: verifica della documentazione attualmente presente in archivio cartaceo/digitale; supporto per la nuova riorganizzazione.
Categoria e livello inquadramento	5° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Palazzo Comunale Via Sauro Angolo Viale Trieste – Servizio Edilizia Privata
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Principali elementi di : accesso agli atti documentali e procedimenti amministrativi; organizzazione e gestione degli archivi Enti Locali; Servizi e organizzazione dell'Ente con particolare riferimento ai titoli edilizi ed alla disciplina Regionale SUAPE.</p> <p>Si richiede inoltre conoscenze di base: nell'uso di strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali.</p>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 10/1 ID 12945

Numero lavoratori richiesti	1
------------------------------------	---

Profilo professionale	Disegnatore Tecnico
Qualifica	Disegnatore Tecnico
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.7.1.17
Mansioni e attività previste	- Attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio indagini, rilievi, misurazioni, elaborati e rappresentazioni grafiche, sopralluoghi controlli e accertamenti tecnici, segnalando eventuali difformità che comportino le opportune ulteriori verifiche;
Categoria e livello inquadramento	5° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra e/o equipollenti, rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo di Studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Con specializzazione come Disegnatore Tecnico
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Ufficio del Servizio SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo c/o piano VII Palazzo Comunale Via Sonnino e c/o Uffici Mercato Ittico V.le La Playa, si prevede lo svolgimento di attività di indagine e misurazione su strada
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) e architettonico; tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni fotorealistiche; GIS e gestione delle banche dati territoriali; elementi di informatica.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	- La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 10/2 ID 12946

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche
Qualifica	Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche
Eventuale Cod. Istat	2.6.2.7.1.3
Mansioni e attività previste	Attività istruttoria e di predisposizione e redazione di atti, relazioni, pareri e documenti anche mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche e raccolta, organizzazione elaborazione dei dati e informazioni di natura complessa; elaborazione dati con riferimento alla tematica oggetto del progetto; attività di analisi, ricerca, studio e

	consulenza finalizzata alla predisposizione e redazione di pareri e consulenze di carattere generale e/o specifico sulle materie oggetto del progetto, mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di disposizioni contrattuali e tecniche nonché alla predisposizione di proposte regolamentari.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il Nuovo Ordinamento Universitario appartenente ad una delle classi di Laurea Specialistica alle quali sono equiparati i Diplomi di Laurea sopra indicati ovvero Laurea Triennale/primo livello (L) conseguita con il Nuovo Ordinamento Universitario appartenente ad una delle Classi di Laurea Specialistica alle quali sono equiparati i medesimi Diplomi di Laurea.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Ufficio del Servizio SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo c/o piano VII Palazzo Comunale Via Sonnino e c/o Uffici Mercato Ittico V.le La Playa.
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii); disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.); Legge 241/90 e ss.mm.ii.; elementi di Diritto Penale, limitatamente ai reati contro la P.A. ; Gestione del personale e rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 33/2013; normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato; regolamento del Comune di Cagliari per il commercio su aree pubbliche scoperte approvato con deliberazione di consiglio comunale del 03/12/2008; procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive-Edilizia); elementi di informatica.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 10/3 ID 12948

Numero lavoratori richiesti	6
Profilo professionale	Geometri
Qualifica	Geometri

Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.3
Mansioni e attività previste	<ul style="list-style-type: none"> - Studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti la pianificazione territoriale e rilievi cartografici; studio ed elaborazione dati e informazioni per interventi di mobilità e pianificazione della viabilità; - Attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio indagini, rilievi, misurazioni, elaborati e rappresentazioni grafiche, sopralluoghi controlli e accertamenti tecnici, segnalando eventuali difformità che comportino le opportune ulteriori verifiche;
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra e/o equipollenti, rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo di Studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Ufficio del Servizio SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo c/o piano VII Palazzo Comunale Via Sonnino e c/o Uffici Mercato Ittico V.le La Playa, si prevede lo svolgimento di attività di indagine e misurazione su strada
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) e architettonico; codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione, limitatamente alle disposizioni relative alle occupazioni di suolo pubblico; regolamento del Comune di Cagliari per il commercio su aree pubbliche scoperte approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 03/12/2008; tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni fotorealistiche; GIS e gestione delle banche dati territoriali; elementi di informatica.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 10/4 ID 12950

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Ingegnere Civile
Qualifica	Ingegnere Civile
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.2
Mansioni e attività previste	- Attività di studio e ricerca e istruttoria di atti e interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale e ambientale; consulenza, acquisizione,

	<p>elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti e atti di pianificazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti la pianificazione territoriale e rilievi cartografici; studio ed elaborazione dati e informazioni per interventi di mobilità e pianificazione della viabilità; - Attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio indagini, rilievi, misurazioni, elaborati e rappresentazioni grafiche, sopralluoghi controlli e accertamenti tecnici, segnalando eventuali difformità che comportino le opportune ulteriori verifiche; - Coordinamento e controllo del personale impiegato nel progetto.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Ingegneria Civile ed equipollenti – vecchio ordinamento – ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il Nuovo Ordinamento Universitario e appartenente ad una delle classi di Laurea Specialistica alle quali sono equiparati i Diplomi di Laurea sopra indicati.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Ufficio del Servizio SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo c/o piano VII Palazzo Comunale Via Sonnino e c/o Uffici Mercato Ittico V.le La Playa, si prevede lo svolgimento di attività di indagine e misurazione su strada.
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.) e principi della Legge 241/90 e ss.mm.ii.; topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligoni, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) e architettonico; codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione, limitatamente alle disposizioni relative alle occupazioni di suolo pubblico; regolamento del Comune di Cagliari per il commercio su aree pubbliche scoperte approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 03/12/2008; tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni fotorealistiche; GIS e gestione delle banche dati territoriali; nozioni relative alla normativa Urbanistica e Ambientale; elementi di informatica; gestione del personale e rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 10/5 ID 12951

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato Amministrativo
Qualifica	Impiegato Amministrativo
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Attività istruttoria e di predisposizione e redazione di atti, relazioni, pareri e documenti anche mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche e raccolta, organizzazione elaborazione dei dati e informazioni di natura complessa; elaborazione dati con riferimento alla tematica oggetto del progetto.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore che dia la possibilità di accesso ad una Facoltà Universitaria, o titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Ufficio del Servizio SUAPE, Mercati, attività produttive e turismo c/o piano VII Palazzo Comunale Via Sonnino e c/o Uffici Mercato Ittico V.le La Playa.
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Elementi di Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.L.gs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii); disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei Contratti Pubblici (D.L.gs n. 50/2016 ss.mm.ii.); Legge 241/90 e ss.mm.ii.; elementi di Diritto Penale, limitatamente ai reati contro la P.A.; regolamento del Comune di Cagliari per il commercio su aree pubbliche scoperte approvato con deliberazione di consiglio comunale del 03/12/2008; procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive-Edilizia); elementi di informatica.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 11/1 ID 12954

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Archivista Laureato
Qualifica	Archivista Laureato

Eventuale Cod. Istat	2.5.4.5.1.1
Mansioni e attività previste	Ricognizione di massima della documentazione degli uffici individuati dal piano di lavoro e dai sopralluoghi, separazione del materiale non archivistico, quantificazione del numero dei pezzi e dei metri lineari, spolveratura, individuazione degli atti di interesse storico e separazione da quella corrente e di deposito e collocazione della stessa negli spazi per la conservazione; elaborazione schedatura di rilevazione, censimento e individuazione delle serie archivistiche; elaborazione informatica dei dati su data-base access o similare piattaforma informatica; separazione del materiale da scartare e avvio della procedura di scarto; coordinamento e controllo del personale impiegato nel progetto.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Archivistica, Paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole degli archivi di stato, purché conseguito in aggiunta ad un qualsiasi diploma di laurea o in aggiunta a qualsiasi titolo universitario di primo livello; diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente con indirizzo archivistico; titolo universitario di primo livello (laurea) con indirizzo archivistico (almeno 18 CFU sul settore scientifico disciplinare M-STO/08); titolo universitario di secondo livello (laurea magistrale) nella classe LM05; titolo universitario di dottorato di ricerca con indirizzo archivistico; diploma di Master universitario in discipline archivistiche, di primo livello o di secondo livello (annuale o biennale), conseguito dopo diploma di laurea.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari, Palazzo Civico di Via Sonnino 7 e 8 Piano
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> - Archivistica generale, organizzazione e innovazione della gestione documentale nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'Amministrazione Comunale e sulla normativa in materia di gestione documentale; - digitalizzazione dei documenti amministrativi (in particolare: D.P.R. 445/2000 disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa; D.L.82/2004 codice dell'Amministrazione Digitale); - normativa vigente in materia di gestione degli archivi e del protocollo informatico, ai sensi del D.Lgs 42/2004 di adozione del codice dei beni culturali e del paesaggio e del D.P.R. 445/2000; - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento del Enti Locali e all'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; - elementi di diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A.; - principi del Regolamento Privacy UE 679/2016, Regolamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); - normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

	<ul style="list-style-type: none"> - buone pratiche nella gestione e gestione degli archivi ibridi (analogici e digitali) di documentazione amministrativa; - linee guida per progettare e gestire piani di riordino degli archivi analogici di un ente pubblico; legge 241/1990 recante norme sul procedimento amministrativo (e relativi regolamenti di attuazione); - elementi di informatica.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 11/2 ID 12955

Numero lavoratori richiesti	4
Profilo professionale	Archivisti Diplomati
Qualifica	Archivista
Eventuale Cod. Istat	2.5.4.5.1.1
Mansioni e attività previste	Ricognizione di massima della documentazione degli uffici individuati dal piano di lavoro e dai sopralluoghi, separazione del materiale non archivistico, quantificazione del numero dei pezzi e dei metri lineari, spolveratura, individuazione degli atti di interesse storico e separazione da quella corrente e di deposito e collocazione della stessa negli spazi per la conservazione; elaborazione schedatura di rilevazione, censimento e individuazione delle serie archivistiche; elaborazione informatica dei dati su data-base access o similare piattaforma informatica; separazione del materiale da scartare e avvio della procedura di scarto.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università -
Patenti/abilitazioni/idoneità	Archivista
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari, Palazzo Civico di Via Sonnino 7 e 8 Piano
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di archivistica generale, organizzazione e innovazione della gestione documentale nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'Amministrazione Comunale e sulla normativa in materia di gestione documentale; - digitalizzazione dei documenti amministrativi (in particolare: D.P.R. 445/2000 disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa; D.L.82/2004 codice dell'Amministrazione Digitale); - elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e all'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> - cenni in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; - cenni del Regolamento privacy UE 679/2016, Regolamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); - cenni in materia di prevenzione della corruzione; - elementi di diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A.; - elementi di informatica.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 11/3 ID 12988

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Operaio addetto ai servizi di igiene e pulizia
Qualifica	Operaio addetto ai servizi di igiene e pulizia
Eventuale Cod. Istat	6.1.5.1.0.0.
Mansioni e attività previste	Supporto alle attività svolte dagli archivisti e attività di movimentazione dei materiali.
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari, Palazzo Civico di Via Sonnino 7 e 8 Piano
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica;

	- l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.
--	---

Progetto 12/1 ID 12959

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Eventuale Cod. Istat	2.5.1.1.1.5
Mansioni e attività previste	Programmazione e coordinamento delle attività di somministrazione dei questionari, di rilevamento e caricamento dati, del supporto alla compilazione. Raccordo, in fase programmatica ed esecutiva, con la componente tecnica e informatica delle attività.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea - Vecchio o nuovo ordinamento - Diploma di Laurea Secondo il vecchio ordinamento, Laurea triennale, Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Discipline Economiche, Giuridiche, Politiche, Sociali e Umanistiche.
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione)
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 12/2 ID 12960

Numero lavoratori richiesti	4
Profilo professionale	Geometri
Qualifica	Geometri
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.3
Mansioni e attività previste	Operazioni topografiche di rilevamento e misurazioni, georeferenziazione delle informazioni raccolte. Individuazione dei percorsi di collegamento utilizzabili e di

	quelli con barriere architettoniche. Progettazione dei percorsi di collegamento e degli interventi necessari per la rimozione delle barriere architettoniche.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia Edilizia e Urbanistica, prevenzione e sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili; normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, catasto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 12/3 ID 12961

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Impiegati Amministrativi
Qualifica	Impiegati Amministrativi
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Somministrazione dei questionari e supporto alla compilazione. Realizzazione dell'attività di raccolta e caricamento dati.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Elementi di Diritto Amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività Amministrativa e procedimento Amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione)

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 12/4 ID 12962

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Programmatore Informatico Diplomato
Qualifica	Programmatore Informatico Diplomato
Eventuale Cod. Istat	3.1.2.1.0.1
Mansioni e attività previste	Elaborazione e codifica delle informazioni raccolte e degli interventi da realizzare e realizzati, ai fini della pubblicazione nel Sito Istituzionale e nei Siti Tematici Comunali. Gestione di sistemi informativi, programmatore, amministratore di dominio e Web developer.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Perito Informatico
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Evoluzione del procedimento amministrativo secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, del piano triennale sull'informatica della Pubblica Amministrazione e sulle circolari emesse dall'AGID.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 12/5 ID 12964

Numero lavoratori richiesti	2
------------------------------------	---

Profilo professionale	Ingegneri Edili e Ambientali
Qualifica	Ingegneri Edili e Ambientali
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.0
Mansioni e attività previste	Individuazione delle aree interessate dal cantiere e delle modalità di realizzazione degli interventi. Programmazione, presidio e coordinamento degli interventi di carattere tecnico e dei relativi cronoprogrammi: operazioni topografiche, mappatura, georeferenziazione, individuazione di percorsi di collegamento esistenti e/o di nuova realizzazione, individuazione delle barriere architettoniche e progettazione degli interventi di rimozione.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Ingegnere Edile e Ambientale - Laurea - Vecchio o nuovo ordinamento (corsi di durata compresa tra i due e sei anni)
Patenti/abilitazioni/idoneità	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Edile o Ambientale
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia edilizia e urbanistica, prevenzione incendi, prevenzione e sicurezza della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili; normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, patrimonio pubblico, normativa in materia di tutela dei beni culturali, paesaggistici, monumentali. Norme tecniche sulle costruzioni. Catasto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 12/6 ID 12965

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Periti Edili
Qualifica	Periti Edili
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.7
Mansioni e attività previste	Progettazione dei percorsi di collegamento e degli interventi necessari per la rimozione delle barriere architettoniche. Progettazione di accorgimenti e segnalazioni che permettano l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque e in particolare per i soggetti con disabilità.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello

CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	diploma di Perito Edile
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia Edilizia e Urbanistica, prevenzione e sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili; normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, catasto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 13/1 ID 12967

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Tecnici Laureati nelle Scienze Ingegneristiche e dell'Architettura
Qualifica	Tecnici Laureati nelle Scienze Ingegneristiche e dell'Architettura
Eventuale Cod. Istat	2.6.2.3.1.6
Mansioni e attività previste	Realizzazione degli elaborati tecnici da allegare ai bandi di gara per gli appalti complessi, ovvero per un concorso di idee. Questa attività di predisposizione degli allegati al bando presuppone degli strumenti preliminari estremamente specialistici, con la necessità di diverse ipotesi e scenari.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Chimica e/o equipollenti - Laurea in Ingegneria Edile e/o equipollenti - Laurea in Ingegneria o Architettura e/o equipollenti - Laurea in Ingegneria e/o equipollenti (Laurea vecchio o nuovo ordinamento)
Patenti/abilitazioni/idoneità	
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa sui Lavori Pubblici, Opere e strutture in acciaio e cemento armato, prevenzione incendi, prevenzione e sicurezza della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili.

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 13/2 ID 12968

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Archivista Diplomato
Qualifica	Archivista Diplomato
Eventuale Cod. Istat	2.5.4.5.1.1
Mansioni e attività previste	Collaborazione allo studio e predisposizione degli elaborati amministrativi e degli elaborati di gara relativi alle procedure di individuazione degli affidatari dei servizi di ingegneria e degli appalti di realizzazione delle strutture destinate ad ospitare gli archivi comunali.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma Istruzione Secondaria Superiore che permette l'accesso all'Università – qualifica di archivista
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia archivistica; Diritto Amministrativo; tutela dei beni culturali.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 13/3 ID 12969

Numero lavoratori richiesti	1
------------------------------------	---

Profilo professionale	Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche
Qualifica	Tecnico Laureato nelle Scienze Giuridiche
Eventuale Cod. Istat	2.6.2.7.1.3
Mansioni e attività previste	Studio e predisposizione degli elaborati amministrativi e degli elaborati di gara relativi alle procedure di individuazione degli affidatari dei servizi di ingegneria e degli appalti di realizzazione delle strutture destinate ad ospitare gli archivi comunali.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza o Laurea Specialistica in Giurisprudenza - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa e Giurisprudenza in materia di Lavori Pubblici, servizi e forniture, Diritto Amministrativo, tutela dei Beni Culturali.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 19/1 ID 12971

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Ingegnere Civile
Qualifica	Ingegnere Civile
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.2
Mansioni e attività previste	Realizzazione degli elaborati tecnici da allegare ai bandi di gara per gli appalti complessi, ovvero per un concorso di idee. Questa attività di predisposizione degli allegati al bando presuppone degli strumenti preliminari estremamente specialistici, con la necessità di diverse ipotesi e scenari.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria e/o equipollenti - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione

Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia edilizia e urbanistica, prevenzione e sicurezza della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili, normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, catasto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 19/2 ID 12989

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate
Qualifica	Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate
Eventuale Cod. Istat	8.4.2.1.0.0
Mansioni e attività previste	Supporto materiale alle operazioni topografiche di rilevamento e misurazioni, georeferenziazione delle informazioni raccolte. Individuazione dei percorsi di collegamento utilizzabili e di quelli con barriere architettoniche.
Categoria e livello inquadramento	7° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 19/3 ID 12966

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Geometri
Qualifica	Geometri
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.3
Mansioni e attività previste	Progettazione dei percorsi di collegamento e degli interventi necessari per la rimozione delle barriere architettoniche. Progettazione di accorgimenti e segnalazioni che permettano l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque. Supporto materiale alle operazioni topografiche di rilevamento e misurazioni, georeferenziazione delle informazioni raccolte. Individuazione dei percorsi di collegamento utilizzabili e di quelli con barriere architettoniche. Progettazione dei percorsi di e in particolare per i soggetti con disabilità.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra e/o equipollente
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Normativa in materia edilizia e urbanistica, prevenzione e sicurezza della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili; normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche, catasto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 1/1 ID 12972

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Geometri
Qualifica	Geometri
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.3
Mansioni e attività previste	Attività di rilevazione della rete delle acque meteoriche della città e la restituzione su supporto informatico; Organizzazione ed esecuzione dei sopralluoghi con il coordinamento degli operai. Il lavoro di back office consisterà nel restituire

	graficamente quanto rilevato sul campo, con una georeferenziazione dei punti rilevati. L'attività lavorativa si svolgerà sia in ufficio che all'esterno.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra e/o equipollenti
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	L'attività lavorativa si svolgerà sia in ufficio che all'esterno
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Prova Pratica: Conoscenza dei sistemi applicativi: AutoCAD, arcgis, pacchetto office. Restituzione grafica di un rilievo con i sistemi applicativi suddetti, sulla base di dati di partenza che saranno forniti dal Servizio. Conclusi i rilievi, i dati saranno elaborati restituiti utilizzando la programmazione disponibile per i fogli Excel. La restituzione grafica sarà elaborata in formato GIS. Per quanto riguarda il pacchetto office, la prova consisterà nella predisposizione di un rapporto giornaliero di un sopralluogo con inserimento dei dati in foglio elettronico. Colloquio: Capacità relazionali e di gestione del personale assegnato.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 1/2 ID 12978

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
Qualifica	Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
Eventuale Cod. Istat	8.4.2.2.0.0
Mansioni e attività previste	Svolge mansioni di assistenza al tecnico nelle operazioni di rilievo e, su indicazioni del medesimo, esegue i sopralluoghi necessari per la redazione dei documenti necessari. L'attività lavorativa si svolgerà esclusivamente all'esterno.
Categoria e livello inquadramento	7° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	Part-time

Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	L'attività lavorativa si svolgerà esclusivamente all'esterno
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 20/1 ID 12979

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Geometri
Qualifica	Geometri
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.3
Mansioni e attività previste	Monitoraggio di tutti gli spazi urbani, attraverso l'individuazione di tutti gli ostacoli presenti nelle strade, nei parcheggi, nei nodi dei trasporti pubblici, come pali della luce, parchimetri, mattonelle sconnesse e, in generale, l'orografia del terreno. Pertanto, l'attività si svolgerà sia in Ufficio a supporto del coordinatore e all'esterno per l'esecuzione dei sopralluoghi e per il coordinamento degli operai. In particolare il lavoro d'ufficio consiste nel riportare graficamente quanto rilevato sul campo, da georeferenziare.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di Geometra e/o equipollenti
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	L'attività lavorativa si svolgerà sia in ufficio che all'esterno
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Prova Pratica: Conoscenza dei sistemi applicativi: AutoCAD, arcgis, pacchetto office.</p> <p>La prova dovrà simulare la restituzione grafica di un rilievo con i sistemi applicativi suddetti, sulla base di dati di partenza che saranno forniti dal Servizio. Per quanto riguarda il pacchetto office, la prova consisterà nella predisposizione di un rapporto giornaliero di un sopralluogo e all'inserimento dei dati in foglio elettronico.</p> <p>Colloquio: Volto a valutare le capacità relazionali sia nei rapporti con gli uffici, che con l'esterno, oltrechè col personale assegnato.</p>

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 20/2 ID 12980

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Ingegnere Civile
Qualifica	Ingegnere Civile
Eventuale Cod. Istat	2.2.1.6.1.2
Mansioni e attività previste	Coordinamento e organizzazione del cantiere, dovrà svolgere l'attività in ufficio con l'effettuazione dei sopralluoghi in cantiere, quando necessario. Dovrà predisporre il programma di lavoro per il cantiere in modo che sia garantito il raggiungimento del risultato entro il termine del contratto stesso. Nello specifico dovranno essere organizzati i sopralluoghi nelle diverse zone della città, acquisire rilievi e curarne la restituzione grafica per la redazione del documento finale da presentare all'organo competente per l'approvazione consistente in relazioni ed elaborati grafici.
Categoria e livello inquadramento	2° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Ingegnere/Architetto (Laurea vecchio o nuovo ordinamento in Ingegneria o Architettura e/o equipollenti)
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari - L'attività lavorativa si svolgerà sia in ufficio che all'esterno
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	<p>Prova Pratica: Simulare la restituzione grafica di un rilievo con i sistemi applicativi: AutoCAD, arcgis, sulla base di dati di partenza che saranno forniti dal Servizio. Per quanto riguarda il pacchetto office, la prova consisterà nella predisposizione di una relazione tecnica tipo con oggetto afferente al progetto.</p> <p>Colloquio: Volto a valutare le capacità relazionali e di gestione del personale assegnato.</p>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o

	pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.
--	--

Progetto 20/3 ID 12984

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate
Qualifica	Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate
Eventuale Cod. Istat	8.4.2.1.0.0
Mansioni e attività previste	Svolge mansioni di assistenza al tecnico nelle operazioni di rilievo e, su indicazioni del medesimo, esegue i sopralluoghi necessari per la redazione dei documenti necessari. L'attività lavorativa si svolgerà esclusivamente all'esterno.
Categoria e livello inquadramento	7° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Patente B
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	L'attività lavorativa si svolgerà esclusivamente all'esterno
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenze tecniche per le specifiche mansioni e attività.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	- La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica;- l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 14/1 ID 12986

Numero lavoratori richiesti	6
Profilo professionale	Custodi di cimitero
Qualifica	Custodi di cimitero
Eventuale Cod. Istat	8.1.6.1.1.3
Mansioni e attività previste	Orientamento dell'utenza nelle strutture cimiteriali, di consultazione del programma di ricerca delle sepolture e delle web app in uso e di controllo del decoro dei cimiteri
Categoria e livello inquadramento	7° Livello

CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Cimitero di San Michele – Cimitero Monumentale di Bonaria – Cimitero di Pirri
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Accertamento del grado di cultura generale, nonché delle attitudini ad acquisire la professionalità di addetto all'accoglienza.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	La prova consisterà in un colloquio
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 15/1 ID 12982

Numero lavoratori richiesti	3
Profilo professionale	Impiegato Amministrativo Diplomato
Qualifica	Impiegato Amministrativo Diplomato
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Organizzazione ed elaborazione dei dati o di altre informazioni di natura complessa, di ricezione di istanze, di predisposizione di atti e certificati in materia anagrafica. Capacità relazionale e utilizzo di apparecchiature e linguaggi informatici di uso corrente come office, email, ecc.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Uffici di Città e Municipalità di Pirri, Servizi Demografici Piazza De Gasperi 2
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza della normativa in materia di documentazione amministrativa, di anagrafe e stato civile e della privacy e trattamento dati.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate

Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.
--	---

Progetto 15/2 ID 12970

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Assistenti Amministrativi (compiti esecutivi)
Qualifica	Assistenti Amministrativi (compiti esecutivi)
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.3
Mansioni e attività previste	Ricezione di istanze, di predisposizione di atti e certificati in materia anagrafica. Capacità relazionale e utilizzo di apparecchiature e linguaggi informatici di uso corrente come office, email, ecc.
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Licenza Media
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Uffici di Città e Municipalità di Pirri, Servizi Demografici Piazza De Gasperi 2
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza della normativa in materia di documentazione amministrativa, di anagrafe e stato civile e della privacy e trattamento dati.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 2/1 ID 12973

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Analista Programmatore
Qualifica	Analista Programmatore
Eventuale Cod. Istat	2.1.1.4.1.3
Mansioni e attività previste	Analisi, progettazione e gestione dei sistemi informatici.
Categoria e livello	2° Livello

inquadramento	
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Laurea in Informatica - Laurea vecchio o nuovo ordinamento
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Piazza De Gasperi 2 presso Ufficio di Stato Civile
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Analisi e progettazione informatica di un sistema di dematerializzazione e di archiviazione su documenti di valore storico. Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). Gestione informatica procedimenti amministrativi. Gli atti della Stato Civile. Capacità di coordinamento e problem solving.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 2/2 ID 12990

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Archivista Diplomato
Qualifica	Archivista Diplomato
Eventuale Cod. Istat	2.5.4.5.1.1
Mansioni e attività previste	Gestione dell'archivio digitalizzato degli atti di stato civile.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Piazza De Gasperi 2 presso Ufficio di Stato Civile
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). Conoscenza concetti e principi della scienza archivistica in particolare applicata alla gestione degli archivi informatici. Gli atti della Stato Civile. Normativa privacy.

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 2/3 ID 12975

Numero lavoratori richiesti	3
Profilo professionale	Programmatori Informatici Diplomati
Qualifica	Programmatori Informatici Diplomati
Eventuale Cod. Istat	3.1.2.1.0.1
Mansioni e attività previste	Utilizzo di sistemi informatici e nello specifico quelle di programmatore, in particolare, nella gestione dei procedimenti amministrativi.
Categoria e livello inquadramento	4° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Diploma di programmatore o diploma più specializzazione in informatica - Diploma istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Piazza De Gasperi 2 presso Ufficio di Stato Civile
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). Gestione informatica procedimenti amministrativi. Gli atti della Stato Civile. Normativa privacy.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 2/4 ID 12976

Numero lavoratori richiesti	5
Profilo professionale	Operatori di data entry
Qualifica	Operatori di data entry

Eventuale Cod. Istat	4.1.2.2.0.7
Mansioni e attività previste	Inserimento degli atti digitalizzati ne programma gestionale.
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Licenza Media più qualifica di videoterminalista
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Comune di Cagliari Piazza De Gasperi 2 presso Ufficio di Stato Civile
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	Gestione archivi. Gestione informatica documentazione amministrativa. Gli atti dello stato civile. Normativa privacy.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Progetto 7/1 ID 12977

Numero lavoratori richiesti	4
Profilo professionale	Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate
Qualifica	Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate
Eventuale Cod. Istat	4.4.2.1.0.0
Mansioni e attività previste	Sistemazione e digitalizzazione degli archivi cartacei del Servizio Pubblica Istruzione. Archiviazione atti.
Categoria e livello inquadramento	6° Livello
CCNL applicato	Settore Commercio e Servizi
Titolo di studio	Licenza Media / Qualifica di Addetto d'archivio
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non sono richieste patenti o abilitazioni ulteriori
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Viale San Vincenzo n. 4, presso Servizio Pubblica Istruzione
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	La prova verterà sulla materia di archivio – atti amministrativi – digitalizzazione dei documenti

Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Consisterà in un colloquio, per dimostrare una minima conoscenza delle materie sopra elencate. La Commissione potrà procedere, se ritenuto necessario, all'effettuazione di una prova pratica
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - La graduatoria ha validità annuale; - L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore a visita medica, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria", al fine di verificare l'idoneità dello stesso alla mansione specifica; - l'attività lavorativa potrà avere una articolazione oraria antimeridiana o pomeridiana, senza implicare attività di turnazione, in conformità alle disposizioni contrattuali.

Art.3

Destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente Avviso si rivolge ai lavoratori:

- a) privi di impiego o occupazione e in possesso dello status di disoccupato ai sensi dell'art.19 del d. lgs. 150/2015
- b) iscritti al Centro per l'impiego di Cagliari competente per territorio che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID) e che si siano impegnati qualora non lo abbiano già sottoscritto alla successiva stipula del Patto di Servizio Personalizzato;
- c) che non sono destinatari di qualsiasi forma di sostegno al reddito o sovvenzione¹ o indennità di disoccupazione e/o mobilità (NASPI, ASDI, etc.)
- d) residenti e domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori residenti e domiciliati hanno priorità;
- e) non residenti ma domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori non residenti, ma domiciliati nel Comune sono collocati in subordine rispetto ai residenti;
- f) in possesso della qualifica richiesta di cui alle schede indicate all'articolo 2;
- g) in possesso delle abilitazioni/patenti/idoneità richieste di cui alle schede indicate all'articolo 2 .

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri, nonché al momento dell'assunzione.

Art.4

Presentazione delle domande: documentazione

¹ È definita "sovvenzione pubblica" il trasferimento di risorse dalla P.A. al cittadino, legato allo svolgimento di una attività lavorativa o assimilabile ad essa, di cui si usufruisce alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per i cantieri comunali.

A titolo esemplificativo, in tale categoria rientrano i finanziamenti per creazione di impresa, i tirocini retribuiti, i piani di inserimento professionale e il Programma Master & Back finanziati dalla Regione, e inoltre i sussidi a tantum a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali ex legge regionale n. 3 del 2008, art. 6, comma 1. lettera g.

Sono da considerarsi sovvenzioni anche i compensi di cui si beneficia per lo svolgimento del servizio civile nazionale.

Non rientrano tra le sovvenzioni le azioni di contrasto alle povertà estreme, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 1/2009.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per il cantiere, il lavoratore dovrà allegare una autocertificazione in cui deve indicare se nel periodo di vigenza del bando abbia presentato istanze per ottenere una sovvenzione o altre indennità, indicando altresì la data della richiesta, e assumendo l'impegno di optare, al momento del decreto di ammissione al beneficio, per la prosecuzione del lavoro nel cantiere o per l'erogazione del sussidio.

Per partecipare alla presente selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare specifica domanda utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione, redatta nella forma di dichiarazione di atto notorio e di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 445/2000), dovrà essere completata e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'**esclusione** dal procedimento.

Alla domanda di partecipazione **dovrà** essere **allegata** la seguente documentazione:

- 1) copia dichiarazione **ISEE** in corso di validità, rilasciata dalle strutture competenti ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, come modificato con Decreto del Ministero del Lavoro e P.S. di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.363 del 29/12/2015.

La dichiarazione ISEE è necessaria ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio, pertanto la mancata presentazione della dichiarazione ISEE contestualmente alla domanda entro la data di scadenza dell'avviso, nonché la presentazione della stessa con annotazioni, omissioni e/o difformità, comporterà la **penalizzazione** di 25 punti.

Fatti salvi i casi di intervenuta modifica, il lavoratore non è tenuto a ripresentare il modello ISEE qualora presso il CPI sia depositata copia dello stesso in corso di validità; in questo caso il lavoratore dovrà specificare nella domanda che la dichiarazione ISEE in corso di validità è già in possesso del CPI.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

- 2) Copia del **documento d'identità** in corso di validità.

Art.5

Termini e modalità di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente entro i termini di decorrenza e termine indicati nel presente Avviso.

Le domande presentate in data precedente o successiva a quelle indicate nell'Avviso determinano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Entro i termini stabiliti, le domande possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, dalle ore 08:30 alle ore 11:30 dal lunedì al venerdì, presso la sede dell'ASPAL del Centro per l'Impiego di Cagliari in Viale Borgo Sant'Elia s.n.
La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato **delega formale**, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;
- **a mezzo posta PEC** (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it; in questo caso la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla **casella di posta elettronica certificata del lavoratore interessato**, inserendo nell'oggetto la dicitura "CANTIERI CAGLIARI ID____ NOME_COGNOME". Tutta la documentazione, dovrà pervenire, con un unico invio e in un unico allegato, esclusivamente in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in tempi diversi da quelli sopra indicati. L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.6

Ammissione/esclusione dei candidati

Il Responsabile del procedimento di ciascun CPI, anche con la collaborazione di operatori presenti nello stesso o altro CPI, effettua l'istruttoria delle domande pervenute e predispone l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi precisando le cause che determinano l'esclusione.

Per quanto attiene i motivi di esclusione gli stessi, per ragioni di riservatezza, non saranno resi pubblici nella pubblicazione della determina effettuata nell'Albo Determinazioni di ASPAL presente sul Portale SardegnaLavoro. Gli interessati potranno rivolgersi al CPI competente per avere le informazioni utili e conoscenza dei motivi di esclusione.

La pubblicazione nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri, della determina e relativi allegati che sanciscono l'ammissione o l'esclusione dei candidati valgono quale notifica agli stessi dell'esito della procedura di ammissione/esclusione.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con la stessa determina che approva la graduatoria.

Art.7

Criteri per la formazione della graduatoria

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Ente attuatore interessata.

Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015.

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
 - b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti per le assunzioni a tempo determinato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
 - c) ai lavoratori che non presentano il modello ISEE sono sottratti 25 punti. Allo stesso modo sono sottratti 25 punti ai lavoratori che presentano il modello ISEE con annotazioni;
 - d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione, nella misura di 1 punto per anno.
2. Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi è sancito il principio della **rotazione** tra i lavoratori da assumere nei cantieri comunali.
 3. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, hanno comunque la precedenza, in graduatoria, i lavoratori che negli ultimi 24 mesi non hanno partecipato a cantieri comunali e ad altre esperienze lavorative della durata complessiva di almeno tre mesi (90 giorni).

4. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità secondo l'ordine di elencazione:
- a) ai soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi 24 mesi. Sono considerati tali i lavoratori assunti a tempo indeterminato cessati per motivi non addebitabili al lavoratore, mentre tra essi non rientrano quelli licenziati per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo o che si sono dimessi. Rientrano tra i soggetti espulsi dal mercato del lavoro anche i lavoratori dimessisi per giusta causa, purché in possesso di lettera di dimissioni da cui si evince che il lavoratore si è dimesso a causa del mancato pagamento della retribuzione, e di documentazione da cui risulti la volontà del lavoratore di difendersi in giudizio nei confronti del comportamento illecito del datore di lavoro (diffide, esposti, atti di citazione, ricorsi d'urgenza ex art. 700 C.C., sentenze, nonché ogni altro documento idoneo);
 - b) alle donne;
 - c) alle persone di età più elevata.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri precedenza e preferenza.

Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione).

Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.

Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente al Comune per l'affissione sulla propria bacheca e/o Albo.

Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria.

In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri, ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 8

Attuazione indiretta del cantiere tramite affidamento esterno

1. In caso di esecuzione del cantiere attraverso l'affidamento esterno a cooperative sociali di tipo B l'individuazione dei lavoratori da inserire nei cantieri deve assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii che espressamente stabilisce:

comma 1. Nelle cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), si considerano persone svantaggiate gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354, e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali, sentita la commissione centrale per le cooperative istituita dall'articolo 18 del citato decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni.

comma 2. Le persone svantaggiate di cui al comma 1 devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa. La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza.

2. Anche in caso di affidamento diretto Cooperative sociali di tipo B compete all'Ente attuatore la richiesta della predisposizione di apposita graduatoria e la responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione.

Art. 9

Validità della graduatoria

Come da richiesta formulata dal Comune la graduatoria ha validità annuale

Art.10

Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitive nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri, l'Ente attuatore convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i lavoratori inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I lavoratori che, senza giustificato motivo (si veda la definizione di cui all'allegato A alla Del. G.R. 33/19 del 08.08.2013), non si presentino alle prove di idoneità, non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza.

Art.11

Accertamento dell'idoneità professionale e verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati

L'accertamento dell'idoneità professionale compete all'Ente attuatore che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo modalità e contenuti dichiarati nell'Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete all'Ente attuatore.

La verifica di idoneità dei candidati, dovrà essere completata nel limite massimo di 20 giorni.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti lo stato di disoccupazione e la percezione di NASPI, ASDI, Ammortizzatori Sociali, che competono al CPI, le verifiche sulle restanti dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati competono all'Ente attuatore.

Art. 12 **Assunzione**

Entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità l'Ente attuatore trasmetterà all'IN.SAR. e al CPI territorialmente competente:

3. l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla prova di idoneità, con l'indicazione di coloro che:

- a) sono stati dichiarati idonei e sono in fase di assunzione;
- b) non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.

2. la graduatoria finale.

Ove le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte del Comune, rinuncino all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza (si cfr. DGR 33/19 del 08/08/2013).

Coloro che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati in una data successiva.

Gli elenchi degli ammessi, degli esclusi e la graduatoria contenuti nella relativa determinazione saranno pubblicati nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ai cantieri e dovranno essere rispettose del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). Il Comune si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

Le comunicazioni delle assunzioni devono essere effettuate nei termini previsti dalla legge, con le modalità contemplate dal Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 e ss.mm.ii., in tema di Comunicazioni Obbligatorie on line.

Per il trattamento economico si applicano i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato applicabili in via diretta od analogica per i profili professionali similari (art. 94 L.R. 11/1988).

Il rapporto di lavoro, che per quanto riguarda i Cantieri è sempre a tempo determinato, può essere a tempo pieno o a tempo parziale.

Art.13

Treatmento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare dei dati è

ASPAL – Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro

Via Is Mirrionis n° 195 Cagliari

Email: direzione.generale@aspalsardegna.it

Pec: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

L'acquisizione e il trattamento dei dati forniti da coloro che presentano la propria candidatura ai sensi del presente Avviso è finalizzata unicamente alla corretta e completa esecuzione del procedimento amministrativo di selezione, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, dalla normativa comunitaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò deputate, e/o da Organi di vigilanza, nonché per assicurare la trasparenza e pubblicità dovute al procedimento.

I dati anche personali forniti dai candidati, per la partecipazione alla selezione, sono trattati e elaborati dall'ASPAL, anche per il tramite dei propri CPI, e dai propri dipendenti o collaboratori o società a tal fine incaricate, ai soli fini della gestione e svolgimento della procedura relativa alla selezione stessa. Il trattamento sarà svolto sia manualmente su supporto cartaceo, sia con l'ausilio di strumenti elettronici e informatizzati.

I dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo nelle sedi dell'ASPAL e/o dei CPI di riferimento e inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL.

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- Ente richiedente o Soggetto che effettuerà le assunzioni;
- Accenture, o altre Aziende o soggetti incaricati di supportare ASPAL nello svolgimento della selezione (in qualsiasi fase);
- Pubbliche Amministrazioni e Organi di Vigilanza;

I partecipanti alla selezione per l'avviamento a selezione nei cantieri LavoRAS potranno esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016 tra cui quelli di ottenere dal titolare l'accesso di dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

I diritti sopra elencati potranno essere esercitati mediante invio di semplice richiesta, con allegato documento di riconoscimento, al titolare Responsabile della protezione dei dati personali.

Art.14

Richieste di riesame e ricorsi

Avverso la determina di approvazione del presente Avviso è ammessa la presentazione di richieste di ricorsi con i seguenti termini e modalità che decorrono dalla data di pubblicazione nell'apposita Sezione dedicata ad ASPAL del Portale SardegnaLavoro della determina di approvazione del presente avviso:

- entro **30 giorni** ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all' ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.
- entro **60 giorni**: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro **120 giorni**.

Art.15

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Garau, tel. 070/52844, email cpicagliari.cantieri@aspalsardegna.it

*Il Direttore ad interim del Servizio
Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
Dott. Gianluca Calabrò*

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Marina Cogoni

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Dott. Mario Francesco Manca

Il Responsabile del procedimento: Dott. Enrico Garau

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca