

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATRICE/ORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA/O NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI E PARZIALE 36 ORE SETTIMANALI IN QUALITÀ DI OPERAIO NECROFORO PRESSO L'AZIENDA SOCIETÀ PULA SERVIZI E AMBIENTE S.R.L.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 lavoratrice/ore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato 7 mesi e parziale 36 ore settimanali, in qualità di operaio necroforo, 3° liv. del CCNL Pulizia/Multiservizi FISE/Confindustria, da impiegare presso l'unità operativa di Pula, c/o cimitero comunale, dell'Azienda Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l. operante nel settore Terziario/Servizi.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- qualifica di necroforo;
- esperienza pregressa nella mansione.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- diploma;
- patente B.

Mansioni da svolgere

Attività di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione, spazzamento area, piccoli lavori manuali, giardinaggio.

La mansione prevede l'utilizzo della piattaforma idraulica, del montafereetri e di scale portatili. La mansione prevede di lavorare in altezza.

L'ambiente di lavoro è aperto e non riscaldato.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata **via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione** ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce (**vedasi elenco e-mail CPI**)

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

coinvolti a fine pagina) al presente documento **esclusivamente dal 02/08/2021 ed entro il termine perentorio del 12/08/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'incaricata dell'istruttoria: Silvia Popolla
La Responsabile del Procedimento: Giuseppina Piras

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

- aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it **(per iscritti a Cagliari)**
- aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it **(per iscritti a Assemini)**
- aspal.cpiisili@regione.sardegna.it **(per iscritti a Isili)**
- aspal.cpmuravera@regione.sardegna.it **(per iscritti a Muravera)**
- aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it **(per iscritti a Quartu Sant'Elena)**
- aspal.cpienorbi@regione.sardegna.it **(per iscritti a Senorbi)**