

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da inserire con contratto di TIROCINIO per 6 mesi a 24 ore settimanali - in qualità di ADDETTO ALLE VENDITE. Sede di lavoro: Olbia

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'inserimento con contratto di **TIROCINIO DELLA DURATA DI 6 MESI** a tempo parziale 24 ore settimanali, dal lunedì al sabato, su turni diurni, finalizzato all'assunzione a tempo determinato per 7 mesi a tempo parziale 21 ore settimanali, in qualità di **ADDETTO ALLE VENDITE - 5° livello - CCNL COMMERCIO**, da impiegare a **OLBIA**, presso la ditta **DIMO S.P.A.**, operante nel *settore commercio al dettaglio di elettrodomestici ed elettronica*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda solo gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania,

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di **OLBIA – PALAU** e di **TEMPIO PAUSANIA** (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Conoscenze informatiche: internet e pacchetto Office;

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Diploma scuola media superiore (indirizzo tecnico informatico)
- Conoscenze informatiche: sistema informatico AS400;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese livello B1 (intermedio) ;

Il tirocinante dovrà occuparsi del servizio alla clientela e delle attività relative al servizio pre e post-vendita.

La mansione richiede di:

- Rimanere in piedi per la durata del turno;
- Afferrare e/ o spostare saltuariamente oggetti pesanti con le mani (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Utilizzare il computer.



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

La scheda di adesione a domanda di **tirocino** (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 07/02/2020 al 17/02/2020** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- copia della “relazione conclusiva” ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI); Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta inviata all'INPS;
- curriculum vitae.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Tutte le domande di adesione pervenute a mezzo e-mail e/o raccomandata A/R, prive della documentazione richiesta (incomplete) – o inviate fuori dai termini sopra indicati, - non verranno prese in considerazione.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da inserire.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrari

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

