

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATRICE/ORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA/O NEGLI ELENCHI DELL' ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI 7 MESI E TEMPO PARZIALE 32,5 ORE SETTIMANALI IN QUALITÀ DI IMPIEGATO 5°LIVELLO CON MANSIONE DI ADDETTO AL RECUPERO CREDITI PRESSO L'AZIENDA GESTIONE RISCHI SARDEGNA SRLU

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 lavoratrice/ore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale 32,5 ore settimanali, in qualità di addetto recupero crediti telefonico, Liv. 5 del CCNL Commercio, da impiegare presso l'unità operativa di Cagliari, via Umberto Ticca 7, dell'Azienda Gestione Rischi Sardegna SRLU operante nel settore Attività recupero crediti.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Cagliari, Assemini, Quartu sant'Elena, Senorbì, Isili, Muravera.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art.1 della legge n. 68/99;
- diploma ragioneria/indirizzo amministrativo o Laurea in materie Economiche o Giurisprudenza;
- patente di guida b;
- qualifica professionale di impiegato
- .esperienze lavorative pregresse;
- ottima capacità di comunicazione e negoziazione, capacità di problem solving e attitudine a lavorare per obiettivi.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- conoscenze informatiche;
- automunito.

Mansioni da svolgere

Addetto recupero crediti telefonico.

L'attività richiede di mantenere la posizione seduta.

Ambiente di lavoro: ufficio.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 19/07/2021 ed entro il termine perentorio del 29/07/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il responsabile dell'istruttoria: Giorgio Stara
Il responsabile del procedimento: Giuseppina Piras

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

- aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it
- aspal.cpipassemini@regione.sardegna.it
- aspal.cpiisili@regione.sardegna.it
- aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it
- aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it
- aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it