

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di MAGAZZINIERE ADDETTO ALLE VENDITE.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, sei mesi, tempo pieno, 40 ore settimanali, su 5 giorni settimanali, in qualità di MAGAZZINIERE ADDETTO ALLE VENDITE – 4° livello - CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO, da impiegare presso l'unità operativa di ARZACHENA - dell'azienda SARDARES SPA operante nel *settore commercio di materiali per l'edilizia*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania,

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99 (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Licenza media;
- Conoscenze informatiche su software di contabilità di magazzino;
- Patente di guida categoria B;
- Automunito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Esperienza pregressa come magazziniere addetto alle vendite;

La mansione prevede:

Annotazione delle operazioni di entrata e di uscita merci – predisposizione documenti di accompagnamento – sollecito ordini ai fornitori – controllo stato della merce – operazioni di stoccaggio – servizio di consegna ai clienti – gestione contabilità interna del magazzino e inventario della merce.

La mansione richiede di:

- Cambiare, qualche volta, la postura seduto/in piedi;
- Compiere, spesso, lavori che richiedono sforzi fisici per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Di afferrare e /o spostare oggetti con le mani in maniera frequente;
- Utilizzare macchinari (computer – carrelli - transpallet sia manuali che elettrici);



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

- Utilizzare scale per il raggiungimento degli scaffali per prelevare e /o posizionare la merce;
- L'ambiente di lavoro richiede di sopportare polveri e sbalzi termici.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 20/08/2018 al 31/08/2018** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI); Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta inviata all'INPS;
- curriculum vitae.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

