L.56/87 ex art.16

SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente,
di personale A TEMPO INDETERMINATO
da impiegare presso il COMUNE DI SEUI nei seguenti profili e qualifiche:

– *N. 1 OPERAIO TECNICO GENERICO*

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Avviso pubblicato nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987**

Il _____

A seguito della richiesta, prot. n. 3950 del 15/07/2019, integrata con nota prot. n. 3979 del 16.07.2019, presentata dal Comune di Seui per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, presso la sede Comune di Seui di:

- **N. *1 OPERAIO TECNICO GENERICO***

con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria del settore Pubblico corrispondente**,**

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno _____ al giorno _____incluso

gli interessati, in possesso dei requisiti generali e specifici, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30.03.2004, nella Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02.12.2016, nella Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, nella Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14.11.17 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018.

ID		**Ente reclutante**	**Comune di Seui**
CPI responsabile della selezione	**Lanusei**	**Settore**	Enti Locali
Data inizio chiamata		**Sede**	**Seui**
Data fine chiamata			
Ora della chiamata	Presso il Cpi di Lanusei: Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso la sede del Cpi a Lanusei; dalle ore 9:00 alle ore 12:00 preso la sede del Cpi a Tortolì; Pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00 presso la sede del Cpi a Lanusei; lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 preso la sede del Cpi a Tortolì; Presso il proprio CPI di appartenenza secondo gli orari di apertura al pubblico.		

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e i requisiti specifici.

Numero lavoratori da assumere	**1**
Profilo Professionale	Operaio tecnico generico
Qualifica richiesta	Operaio tecnico generico
Livello inquadramento	A – Posizione economica A1
Titolo di studio richiesto	Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n° 392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
Tipologia contrattuale	Part-time orizzontale al 36,12%
Durata contratto	Tempo indeterminato
Orario di lavoro	13 ore settimanali distribuite in cinque giorni lavorativi (3 ore il lunedì, mercoledì e venerdì, 2 ore il martedì e il giovedì)
Mansioni da svolgere	Le mansioni consistono nella manutenzione di strade, immobili e patrimonio comunale in genere. Si tratta di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso o manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro. Ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa. Movimentazione di beni e plichi compresa la consegna e ritiro della documentazione amministrativa. Operazioni di carico e scarico dei materiali e delle attrezzature da utilizzare

	durante i lavori. Assistenza nelle diverse operazioni eseguite da altri come negli interventi di tipo idraulico e fognario e negli interventi di muratura.
Modalità di svolgimento della prova d'idoneità	L'Ente richiedente nomina apposita Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità professionale. La convocazione per la prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'Ente convoca in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli alla prova, i lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento La suddetta prova dovrà tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa in merito. Le prove si svolgeranno presso il Comune di Seui, il luogo e la data saranno comunicati con avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Seui, www.comune.seui.og.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
Contenuto della prova d'idoneità	La prova di idoneità a cui sono sottoposti i candidati consiste nello svolgimento di attività pratiche-attitudinali, atte ad accertare le competenze e le conoscenze per lo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire. Tali attività possono riguardare l'esecuzione di una manutenzione ordinaria o piccole manutenzioni in ambienti esterni ed interni, piccoli interventi con l'utilizzo del decespugliatore e di attrezzature varie, nelle strade o negli immobili. Verifica della conoscenza ed utilizzo di attrezzature ed arnesi semplici.
CCNL applicato	Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018
Trattamento Economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Patenti/abilitazioni/ idoneità	Patente di tipo B, come da allegato A del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Seui, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.12.2016.
Requisiti	Possono partecipare alla selezione nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini a prescindere dal CPI in cui sono registrati e dal domicilio e residenza, in possesso dei seguenti requisiti: • disoccupati privi di impiego o occupazione, in possesso dello status di disoccupato e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 150/2015; • occupati; • età minima 18 anni; • in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego; • Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n° 392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962; • in possesso della qualifica di Operaio tecnico generico; I requisiti devono essere posseduti alla data di apertura della Chiamata.

Riserva	Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. N. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare le domande di partecipazione esclusivamente **dal** _____ **al** _____**,** utilizzando una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per L'Impiego (C.P.I.) di appartenenza e/o presso il Centro per l'Impiego di **Lanusei,** in Via Marconi n. 101, di mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso la sede di **Tortolì**, Via Monsignor Virgilio, 74/A; di pomeriggio martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00 presso il CPI di Lanusei; lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00 presso il CPI di Tortolì. La consegna può essere effettuata direttamente dall'interessato (che dovrà esibire un documento d'identità in corso di validità)
  La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato **delega formale,** debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;
- **a mezzo posta PEC** (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it; in questo caso la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla **casella di posta elettronica certificata del lavoratore interessato**. Tutta la documentazione, dovrà pervenire, con un unico invio e in un unico allegato, esclusivamente in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in tempi diversi da quelli sopra indicati. L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da presentare	1) Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico; 2) Copia di Attestazione **ISEE in corso di validità** rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013. In luogo dell'ISEE non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) né le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o di omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporteranno la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;

	3) Copia del documento di identità in corso di validità e/o patente di guida.
Altre informazioni	Sede di lavoro **Comune di Seui** e territorio comunale.
Criteri per la formazione della graduatoria	La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17. **1)** La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi: - Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); - Stato di disoccupazione; **2)** Il punteggio individuale sarà attribuito applicando i criteri di seguito definiti: **a.** Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti; **b.** A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 25 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti); **c**. Ai lavoratori che non presentano l'Attestazione ISEE sono sottratti 25 punti; **d**. Qualora l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di difformità e/o omissioni, sarà applicata penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria; **e.** Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni); **f.** Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità. Il punteggio relativo al punto e) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 297/2002. **3) <u>A parità di punteggio</u>** valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione: **a.** Persone di età più elevata; **b.** Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività; **c.** Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni; **d.** Lavoratori socialmente utili. **4**) I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo: a) non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza), b) perdono lo stato di disoccupazione e non potranno rendere una nuova DID nei CPI della Regione (ovvero tramite ANPAL) per un periodo di tre mesi. **5)** Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne

	nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 **6)** Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD)i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'adozione degli atti conseguenti**.** Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza. Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione). Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente all'Ente richiedente per l'affissione sulla propria Bacheca e/o Albo. Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari. Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria. In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro – Sezione Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987, ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.
Validità della graduatoria	La graduatoria ha validità triennale, al fine di poter sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni indicate nel presente avviso pubblico.
Ricorsi	Avverso il presente provvedimento è previsto: - entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis

	n.195 - 09122 Cagliari; - entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Direttore ad interim del
Servizio Coordinamento dei
Servizi Territoriali e Governance
F.to Dott. Marcello Cadeddu

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: F.to Dott.ssa Stefania Deidda

Il Responsabile del procedimento: F.to Dott. Massimiliano Melis

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: F.to Dott.ssa Rosetta Vacca