

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">COMUNE DI SINI</h1> <h2 style="text-align: center;">Provincia di Oristano</h2> <p style="text-align: center;">Via Pozzo n. 25 - C.A.P. 09090 - Tel. 0783/936000 - fax 0783/936181<br/>         Codice Fiscale: 80007200951 - P.Iva: 00495220956<br/>         E-Mail: <a href="mailto:tecnico@comune.sini.oristano.it">tecnico@comune.sini.oristano.it</a><br/>         PEC: <a href="mailto:tecnico.sini@pec.comunas.it">tecnico.sini@pec.comunas.it</a><br/>         PEC: <a href="mailto:protocollo.sini@pec.comunas.it">protocollo.sini@pec.comunas.it</a><br/>         Internet: <a href="http://www.comune.sini.oristano.it">www.comune.sini.oristano.it</a></p> |
| <b>UFFICIO TECNICO</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Prot. 4561 del 31-10-2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">All'ASPAL Centro per l'Impiego di Ales<br/>         Via Don Milani ex carcere 09091 Ales<br/>         Pec <a href="mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it</a><br/> <a href="mailto:csl.ales@provincia.or.it">csl.ales@provincia.or.it</a></p> |
| <p><b>Telefono: 0783/998043</b><br/> <b>Fax: 0783/91618</b><br/> <a href="http://www.sardegna lavoro.it">www.sardegna lavoro.it</a></p>                                                                                                                                                                                     |

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018 Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS".**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta da questo Ente, ASPAL e IN.SAR in data 20-09-2018 si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr.1 lavoratore impiegato – tecnico laureato nelle scienze economiche;
- 

che saranno assunti da questo Ente attuatore con CCNL di diritto privato nel Cantiere in oggetto la cui attuazione è stata approvata con delibera della Giunta Comunale n° 64 del 12-07-2018;

Questo Ente intende procedere all'attuazione del cantiere di nuova attivazione mediante:

- Affidamento esterno a:
  - Cooperative sociale di tipo B (Legge 381/1991).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 1508/ASPAL del 30/08/2018, che regola le modalità attuative del

procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri di nuova attivazione ai sensi dell'art. 2 della L. R. 1/2018 Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS", dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 e dal Regolamento adottato da ASPAL con determinazione n. 42 del 18/01/2018 con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali.

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero lavoratori richiesti</b>                                         | <i>1 (uno)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profilo professionale</b>                                               | <i>Impiegato</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Qualifica</b>                                                           | <i>tecnico laureato nelle scienze economiche</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Eventuale Cod. Istat</b>                                                | <i>2.6.2.6.0.5</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Mansioni e attività previste</b>                                        | <p><i>L'amministrazione comunale intende assumere una figura impiegatizia capace di supportare gli uffici nell'espletamento e razionalizzazione dei diversi fabbisogni amministrativi e burocratici che gravano sull'ente.</i></p> <p><i>Gestione mercato elettronico su base nazionale e regionale.</i></p> <p><i>Elaborazione rendiconti contributi su base nazionale e regionale.</i></p> <p><i>Gestione procedure nei confronti dell'A.N.A.C;</i></p> <p><i>Aggiornamento banca dati verso B.D.N.C.P;</i></p> <p><i>Monitoraggio procedure I.S.T.A.T.</i></p> |
| <b>Categoria e livello inquadramento</b>                                   | <i>D2</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CCNL applicato</b>                                                      | <i>CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Titolo di studio</b>                                                    | <i>Laurea di primo livello _Scienze economiche - Economia e Finanza</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>                                       | <i>patente B</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipologia contrattuale</b>                                              | <i>part-time</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Trattamento economico (lordo mensile)</b>                               | <i>Come da CCNL applicato in vigore al momento dell'assunzione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sede di Lavoro</b>                                                      | <i>Comune di Sini</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Durata contratto</b>                                                    | <i>8 mesi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Orario di lavoro</b>                                                    | <i>20 ore settimanali</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Contenuti della prova di idoneità</b>                                   | <i>Volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta di una procedura tecnico/amministrativa connesse con l'attività istituzionale dell'Amministrazione, allineata alle mansioni da svolgere.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>                     | <p><i>La prova di idoneità si svolgerà c/o gli uffici comunali, mediante l'utilizzo di P.C. messi a disposizione dell'amministrazione.</i></p> <p><i>L'amministrazione comunicherà entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria agli aventi diritto, la data e l'ora di svolgimento delle prove.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b> | <p><input checked="" type="checkbox"/> La graduatoria ha validità annuale;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate <b>a un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.</p>                                                                                                                                                                                                                           |

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 a quanto previsto dal Regolamento dell'ASPAL sull'avviamento cantieri comunali e dal Disciplinare dell'ASPAL sull'avviamento cantieri LavoRAS di nuova attivazione sopra citati, compete all'Ente attuatore:

1. avviare, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, la verifica di idoneità dei candidati. Detta verifica dovrà essere completata nel limite massimo di 20 giorni. L'ente attuatore dovrà convocare per la prova d'idoneità i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire;
2. entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, trasmettere all'IN.SAR. e al CPI territorialmente competente, l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla prova di idoneità, con l'indicazione di coloro che:
  - a) Sono stati dichiarati idonei e sono in fase di assunzione;
  - b) Non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia;
  - c) la graduatoria finale.
3. assicurare l'adeguata pubblicità al procedimento;
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Nel caso di affidamento a cooperative sociali di tipo B compete all'Ente attuatore la verifica delle dichiarazioni attinenti lo stato di svantaggio dichiarato dai candidati
5. provvedere alle assunzioni dei lavoratori dichiarati idonei e agli adempimenti conseguenti.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è Giorgio Vacca, nato a San Gavino il 03-02-1966, responsabile tecnico del Comune di Sini tel.0783/936000\_\_3922077672\_\_

PEC [tecnico.sini@pec.comunas.it](mailto:tecnico.sini@pec.comunas.it) --- E-Mail: [tecnico@comune.sini.oristano.it](mailto:tecnico@comune.sini.oristano.it)

Sini 31/10/2018

F.to digitalmente il responsabile U.T. (Giorgio Vacca)  
Il Responsabile U.T.

---