## Allegato 8

## Formulario progettuale Linea 1 – Ulteriori informazioni

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Servizio Formazione

lavoro@pec.regione.sardegna.it

*AVVERTENZA: il presente documento deve essere compilato in un'unica soluzione; firmato digitalmente dal rappresentante legale o da un procuratore speciale del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in scansione) e allegato alla domanda telematica, in caso di RT deve essere firmato da tutti i componenti del RT.*

# Scheda 1 – Descrizione dell’impresa[[1]](#footnote-1)

**Denominazione Impresa** Inserire testo.

**Dimensioni e caratteristiche dell’organico aziendale**

**Lavoratori occupati nell’impresa alla data di pubblicazione dell’Avviso**

- contratto a tempo indeterminato M nr F nr Totale nr

- contratto a tempo determinato M nr F nr Totale nr

 - altro specificare M nr F nr Totale nr

 Rispetto al 2014, il numero di addetti occupati nell’impresa alla fine del 2015:

[ ] è aumentato (specificare di quante unità) nr

[ ] è rimasto invariato

[ ] si è ridotto (specificare di quante unità) nr

# Scheda 2 – Analisi di contesto e rilevazione dei fabbisogni formativi (max 1 pagina)

Illustrare l’analisi dell’ambiente esterno ed interno all’azienda, o alle aziende in caso di interventi pluriaziendali; individuare gli specifici punti di forza e di debolezza aziendali e descrivere il collegamento tra questo scenario e la proposta formativa. Se l’azienda dispone di un piano di sviluppo cui è collegato il progetto formativo, illustrare la coerenza tra gli obiettivi di medio lungo periodo dell’azienda e il percorso formativo per cui si chiede il beneficio (Max 40 righe, Arial, 10).

MAX 40 righe

# Scheda 3 – Attività formativa

Finalità del progetto *(Barrare la/e caselle corrispondenti)*

|  |  |
| --- | --- |
| Competitività d’impresa/Innovazione | Insieme di iniziative formative per la realizzazione di processi di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale, al fine di rafforzare le competenze e le capacità del proprio capitale umano. |[ ]
| Competitività settoriale  | Comprende tutte quelle iniziative di formazione che tendono a potenziare le conoscenze e le competenze legate a figure professionali e imprese di uno stesso settore. |[ ]
| Delocalizzazione/ Internazionalizzazione | Insieme di iniziative formative che incrementano la capacità delle imprese di sviluppare ed ampliare le proprie prospettive di mercato sia rispetto alla possibilità di delocalizzare alcune fasi della produzione, sia per rafforzare e sviluppare l’export. |[ ]
| Formazione in ingresso  | Include le iniziative formative che supportano il lavoratore neo assunto nella conoscenza del contesto produttivo nel quale viene inserito. Può riguardare sia la conoscenza dell’organizzazione interna e le sue procedure, che il mercato esterno nel quale agisce l’impresa. Tale formazione può concretizzarsi anche attraverso un percorso di rafforzamento o d’integrazione di competenze di base già possedute dal neo-assunto. |[ ]
| Manutenzione /aggiornamento delle competenze | Riguarda tutte quelle attività di formazione tradizionalmente tese a mantenere e sostenere un livello di conoscenze e competenze tali da conservare la competitività aziendale. Sono in alcuni casi connesse ai processi di aggiornamento e di manutenzione tecnologica. |[ ]
| Sviluppo locale | Riguarda le iniziative finalizzate a incrementare la competitività di un territorio attraverso l’innalzamento del livello di formazione delle risorse umane disponibili, in particolare dedicate all’acquisizione delle capacità di impiego di nuove tecnologie e conquista di nuovi mercati. |[ ]

|  |
| --- |
| Obiettivi specifici dell’attività formativa e descrizione delle conoscenze/competenze da aggiornare e/o riqualificare (sapere/saper fare) ( |
| MAX 40 righe, Arial 10 |

**Risultati attesi**

Descrivere chiaramente i risultati che la/le azienda/e attende/ono dalla compiuta attuazione del percorso formativo (max 40 righe)

MAX 40 righe, Arial 10

# Scheda 4 – Contenuti formativi ed architettura dell’azione formativa

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA DEI MODULI** (sezione da ripetere per ogni modulo previsto nel progetto) |
| N.[[2]](#footnote-2) |  Numerare progressivamente in ordine crescente  |
| Titolo del modulo | Inserire il titolo. |
| Durata |  nr  |
| n. Ore Teoria |  nr  |
| n. Ore Pratica |  nr  |
| Tipologia modulo | [ ]  Competenza chiave[[3]](#footnote-3)[ ]  Tecnico-professionale |
| Contenuti del modulo(elenco materie /argomenti) | Fare clic qui per immettere testo. |
| Metodologie didattiche | Fare clic qui per immettere testo. |
| Risultati dell’apprendimento | Fare clic qui per immettere testo. |
| Descrizione della verifica per la valutazione degli apprendimenti | Fare clic qui per immettere testo. |

|  |
| --- |
| **SINTESI ANAGRAFICA DEI MODULI** *(Se necessario, aggiungere righe)* |
| **N.** | **Titolo del modulo** | **Durata totale (ore)** | **Di cui ore di teoria** | **Di cui ore di pratica** |
| 1 | Inserire il titolo. |  nr  |  nr  |  nr  |
| 2 | Inserire il titolo. |  nr  |  nr  |  nr  |
| 3 | Inserire il titolo. |  nr  |  nr  |  nr  |
| 4 | Inserire il titolo. |  nr  |  nr  |  nr  |
|  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MODALITA’ DI VERIFICA DELL’ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE OBIETTIVO DEL PROGETTO** **(da compilare solo nel caso di certificazione di competenze)** |
| **UC** | Inserire il testo. |
| Descrizione prestazione | Inserire il testo. |
| Modalità e strumenti di valutazione | Inserire il testo. |
| Tempo di valutazione (stimato) per partecipante | Inserire il testo. |
| Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell’intera sessione di prove | Inserire il testo. |

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE FINALE** |
| Descrizione sintetica della prova e modalità di valutazione dell’effettiva capacità di svolgere la prestazioneMAX 40 righe, Arial 10. |

**Scheda 5 – Innovazione**

|  |
| --- |
| Descrivere l’innovatività dei contenuti e delle metodologie didattiche, anche in relazione alle caratteristichedei destinatari e ai loro fabbisogni formativiMAX 40 righe, Arial 10. |

**Scheda 6- Efficacia**

|  |
| --- |
| Descrivere il miglioramento atteso in termini di competenze e le evidenze documentali relative ai fabbisogni espressi dalle imprese MAX 40 righe, Arial 10 |

**Scheda 7-pari opportunità e non discriminazione e parità tra uomini e donne**

|  |
| --- |
| Descrivere le misure adottate per garantire il rispetto dei principi orizzontali di cui all’art. 3 dell’Avviso MAX 40 righe, Arial 10. |

**Scheda 8- Monitoraggio e valutazione**

|  |
| --- |
| Descrivere gli obiettivi e risultati attesi, ambiti, modalità e strumenti MAX 40 righe, Arial 10. |

# Scheda 9 – Risorse logistiche e strumentali

|  |
| --- |
| **Risorse logistiche e strumentali** |
| Risorse logistiche: strutture, attrezzature dedicate all’intervento (aule, laboratori informatici, multimediali, linguistici, ecc.) | Descrivere nel dettaglio |
| Risorse strumentali: materiale didattico, ecc. | Descrivere nel dettaglio |

|  |
| --- |
| **L’intervento formativo si svilupperà durante l’orario di lavoro[[4]](#footnote-4):** |
|  | **Tipologia attività formativa[[5]](#footnote-5)** | **N° ore** |
| In locali dell’azienda | Scegliere un elemento. |  nr  |
| Presso l’azienda, nei locali riservati alla formazione teorica, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al T.U. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. | Scegliere un elemento. |  nr  |
| Presso l’azienda, nei locali normalmente destinati alla produzione, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al T.U. n. 81/2008 e ss.mm. e ii. | Scegliere un elemento. |  nr  |
| Altro (*specificare*) | Descrivere nel dettaglio |  nr  |
| **TOTALE ORE** |  |  nr  |

# Scheda 10 – Affidamento a terzi *(da compilare esclusivamente in caso di delega)*

Dettagliare specificatamente le attività oggetto di delega/affidamento a terzi e il relativo ammontare

Descrivere nel dettaglio.

# Scheda 11 – Parti di servizio RT *(da compilare esclusivamente in caso di RT)*

Dettagliare specificatamente le attività svolte da ogni singolo soggetto componente il RT

Descrivere nel dettaglio.

|  |
| --- |
| **SCHEDE DA COMPILARE SOLAMENTE IN CASO DI PROPOSTE PROGETTUALI CHE****PREVEDANO LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE** |

**Scheda 12 - Descrizione del profilo di qualificazione oggetto dell’intervento formativo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione del profilo professionale** | **Titolo di studio richiesto** | **Descrizione delle attività svolte** | **Descrizione delle conoscenze/abilità richieste – sapere/** |
| *Fare riferimento al Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione della Regione Sardegna* |  | **1** | *conoscenze linguistiche**capacità di gestire i rapporti con la**clientela e/o i fornitori* |
| **2** | *conoscenze tecniche inerenti il**processo di produzione/lavorazione**capacità di lavorare in gruppo* |
| **3** |  |

**Scheda 13 – Modalità di verifica**

|  |
| --- |
| **MODALITA’ DI VERIFICA DELL’ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE OBIETTIVO DEL PROGETTO****(da compilare solo nel caso di certificazione di competenze)** |
| **UC** |  |
| Descrizione prestazione |  |
| Modalità e strumenti di valutazione |  |
| Tempo di valutazione (stimato) per partecipante |  |
| Tempo complessivo necessario per la realizzazionedell’intera sessione di prove |  |

Luogo.**,** Data.

|  |
| --- |
| Firma digitale del legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Firma digitale del legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Replicare per ogni impresa componente del RT. [↑](#footnote-ref-1)
2. Numerare i moduli formativi in ordine crescente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Racc. del Parlamento e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente – 2006/962/CE [↑](#footnote-ref-3)
4. Nel caso in cui i percorsi formativi vengano realizzati direttamente dalle imprese, gli stessi potranno essere realizzati presso le imprese medesime, purché queste dispongano di luoghi idonei alla formazione, per la formazione teorica distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi, comunque conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al T.U. n. 81/2008 e ss.mm.ii. [↑](#footnote-ref-4)
5. Specificare se trattasi di formazione teorica o pratica. [↑](#footnote-ref-5)