**Allegato A2 – Registro seminari**

Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti

Avviso Pubblico per la concessione di aiuti alle imprese per la realizzazione di misure per la promozione del Diversity Management

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome figura incaricata allo svolgimento dei seminari informativi |  |
| Periodo di riferimento del progetto | dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| CUP |  |
| CLP |  |
| Prot. Convenzione |  |
| Soggetto beneficiario |  |
| Sede di svolgimento delle attività |  |

|  |
| --- |
| Spazio per la vidimazione |

Totale numero partecipanti seminario \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. Partecipanti | Servizio/Struttura aziendale di provenienza del partecipante | Partecipante tra i potenziali nuovi assunti |
| *Esempio* | | |
| n.2 | Servizio affari generali |  |
| n.1 |  | x |
| *Aggiungere le righe che servono indicando la denominazione del servizio/ufficio/settore/altro di provenienza del partecipante* | | |

**N.B. STAMPARE LE PAGINE IN NUMERO SUFFICIENTE A REGISTRARE LE ATTIVITÀ DELLA FIGURA INCARICATA ALLO SVOLGIMENTO DEI SEMINARI INFORMATIVI (ALMENO N. 3 SEMINARI INFORMATIVI)**

| Data | Ora inizio | Ora fine | N. ore di attività svolta | Attività Svolta | Sede di svolgimento | Firma figura incaricata allo svolgimento dei seminari informativi | Firma dei partecipanti | Firma D.M. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Aggiungere le righe necessarie |

|  |  |
| --- | --- |
| Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Timbro e Firma digitale[[1]](#footnote-1) del Legale Rappresentante del Beneficiario/Capofila del RT |
|  |  |

**Allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante**

|  |
| --- |
| Spazio per la vidimazione |

**Allegare copia del documento di identità in corso di validità della figura incaricata allo svolgimento dei seminari informativi**

**Allegare copia del documento di identità in corso di validità del D.M.**

1. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-1)