**Allegato B1 – Timesheet trimestrale del D.M.**

Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti

Avviso Pubblico per la concessione di aiuti alle imprese per la realizzazione di misure per la promozione del Diversity Management

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome del D.M. |  |
| Periodo di riferimento del trimestre | dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| CUP |  |
| CLP |  |
| Prot. Convenzione |  |
| Soggetto beneficiario |  |

|  |
| --- |
| Spazio per la vidimazione |

| Attività Svolta | Firma D.M. | Firma rappresentante legale beneficiario |
| --- | --- | --- |
| Es. Controllo, monitoraggio, supervisione.  Con una sintetica descrizione della stessa |  |  |
|
|
|
|
|
|
|

**\* si precisa che una giornata uomo, convenzionalmente, ha una durata di n. 8 ore e che il D.M. deve garantire almeno n. 48 giornate di servizio distribuite nell’arco della durata complessiva del Progetto D.M. pari a n.12 mesi.**

|  |  |
| --- | --- |
| Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Timbro e Firma digitale[[1]](#footnote-1) del Legale Rappresentante del Beneficiario/Capofila del RT |
|  |  |

**Allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante**

|  |
| --- |
| Spazio per la vidimazione |

**Allegare copia del documento di identità in corso di validità del D.M.**

1. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale. I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-1)