

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE, 21 ORE SETTIMANALI, E DETERMINATO, 7 MESI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO PARAFARMACIA PIGA SRL

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo parziale, 21 ore settimanali, e determinato, 7 mesi, in qualità di impiegato amministrativo, 4° livello del CCNL Farmacie, da impiegare presso l'unità operativa di Cagliari, Corso Vittorio Emanuele n. 360, dell'Azienda Parafarmacia Piga S.r.l. operante nel settore Parafarmacie.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;
- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida categoria B;
- automunito;
- conoscenze informatiche;
- conoscenza della lingua inglese.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- qualifica professionale di Ragioniere;
- esperienze di lavoro pregresse.

Mansioni da svolgere:

- registrare e raccogliere la documentazione di ogni movimento contabile aziendale;
- gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari.

L'attività richiede di mantenere perlopiù la posizione seduta, ma richiede anche di cambiare frequentemente la postura da seduto/in piedi; sono presenti barriere architettoniche esterne quali un gradino, ed interne quali un bagno stretto e un banco vendita alto cm. 92.

È richiesta la disponibilità a spostamenti e/o trasferte.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 19/10/2020 ed entro il termine perentorio del 23/10/2020** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'incaricato dell'istruttoria: F.to Silvia Cau
Il responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras

* Elenco email CPI coinvolti:

aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it

aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

aspal.cpienorbi@regione.sardegna.it