**ALLEGATO 2 – FORMULARIO PROGETTUALE**

**Oggetto: POR Sardegna FSE 2014-2020 Avviso CA.R.P.E.D.I.EM. PER LA COSTITUZIONE DEL “CATALOGO REGIONALE DEI PROGETTI ELEGGIBILI DI INCLUSIONE E DI EMPOWERMENT”.**

**PARTE A – Presentazione della proposta progettuale**

**A.1 Identificazione della proposta progettuale**

*Deve essere compilato un unico Formulario per Proposta progettuale in cui sono indicate chiaramente le aree*

*di bisogno (di cui all’art.8 dell’Avviso) su cui il Progetto insiste*

*La stessa deve chiaramente contenere le azioni ricadente in entrambe le Linee, Linea 1 - Azioni di riattivazione*

*Sociale e Linea 2 - Azioni di politiche attive (di cui all’art.8 dell’Avviso) e l’indicazione esatta del gruppo di lavoro*

*composto dalle figure specialistiche di cui all’art.9 dell’Avviso CA.R.P.E.D.I.EM.*

*Il progetto può essere riferito a più ambiti territoriali (da 1 a n ambiti) indicati nell’art 7 dell’Avviso CA.R.P.E.D.I.EM.*

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo della proposta progettuale |  |
| Nome del soggetto Proponente |  |
| Nome dei Componenti l’ATS/ATI  (indicare se costituita o costituenda  e i tempi per la  costituzione) |  |
| Sintesi della proposta progettuale  (max 3.000 caratteri) | *Fornire una breve sintesi della proposta progettuale descrivendo:*   * *La strategia, l’obiettivo generale ed i risultati attesi rispetto al contesto* * *gli output/le attività principali (coerenti con gli obiettivi dell’Avviso)* * *le aree del disagio su cui si agisce* * *le attività/servizi proposti e il monte ore per attività;* * *l'approccio che si intende adottare e i motivi che giustificano*   *l’intervento progettuale*   * *la governance* * *gli aspetti innovativi* |
| Ambiti territoriali su cui ricade il Progetto |  |
| Componenti gruppo di lavoro |  |

**PARTE B – Soggetto Proponente**

Descrizione

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione Soggetto proponente |  | | |
| ~~Beneficiario (cfr. art. 5 Avviso)~~ |  | | |
| **~~Sede legale~~** |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **~~-mail~~** |  | | |
|  |  | | |
| **~~Partiva IVA / Codice Fiscale~~** |  |  |  |
| **~~e cognome del Rappresentante Legale o~~**  **~~Capofila~~** |  | | |
| **~~di contatto-referente della proposta~~** |  | | |
| **~~e cognome~~** |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **~~-mail~~** |  | | |

Esperienze del soggetto proponente e se in ATS/ATI e modalità coordinamento ATS/ATI

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze  (criterio valutazione A3) | *(Descrivere le competenze distintive e le esperienze specifiche del Capofila con riferimento ai servizi richiesti e ai destinatari)* |
| Motivazione della strutturazione dell’ATI/ATS  e modalità di coordinamento per lo  svolgimento delle attività | *Descrivere la motivazione per la scelta di ciascun componente*  *Della ATS/ATI e la coerenza fra soggetto proponente e tipologia*  *di proposta progettuale presentata* |

**B.2 Componente 2 ATI/ATS (*da ripetere e compilare per singolo componente)***

Descrizione

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del Componente | *Indicare il nome dell’organismo/soggetto per esteso* |
| Tipologia beneficiario (cfr. art. 5 Avviso) |  |
| Indirizzo Sede legale |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Forma giuridica |  |
| Numero Partiva IVA/Codice Fiscale |  |
| Nome e cognome del Rappresentante Legale |  |
| Persona di contatto-referente della proposta progettuale | |
| Nome e cognome |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

Competenze ed Esperienze

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze del  Componente la ATS/ATI  coerenti con l'ambito d’intervento della  proposta progettuale | *Descrivere le competenze e le esperienze*  *specifiche del componente coerenti rispetto agli*  *ambiti tematici della proposta progettuale* |
| Descrizione delle attività progettuali  attribuite al componente |  |
| Descrizione del ruolo del componente  nell’ambito della proposta progettuale,  del grado di coinvolgimento dello stesso e  della ripartizione di responsabilità |  |

**PARTE C – Descrizione della proposta progettuale**

|  |
| --- |
| * + 1. **Analisi del contesto**   max 2.000 caratteri |
| *Fornire una descrizione chiara ed esaustiva del contesto in cui le attività saranno svolte,*  *e del fenomeno della povertà e dell’esclusione sociale; analisi del fabbisogno* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Strategia, Obiettivi e risultati attesi della proposta progettuale**   max 3.000 caratteri  (criterio valutazione A1) |
| *Descrivere con maggiore dettaglio Strategia, Obiettivi e risultati attesi in riferimento al contesto e alle azioni e*  *ai servizi offerti* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Partenariato di Progetto**   max 3.000 caratteri  (criterio valutazione A4) |
| *Descrivere con maggiore dettaglio il territorio di competenza, la rete e il modello di gestione della proposta*  *progettuale* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Aree del disagio e tipologie di attività/servizi**   max 1.000 caratteri |
| *Descrivere i soggetti destinatari ai percorsi di inclusione e la tipologia di disagio su cui si vuole incidere* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Caratteristiche dei percorsi**   max 8.000 caratteri  (criterio valutazione A2) |
| *Descrivere in maniera chiara ed esaustiva per ciascuna Linea di Azioni, le caratteristiche degli interventi e delle*  *attività della proposta progettuale con particolare riferimento ai destinatari.*  *Devono essere presenti almeno le seguenti informazioni*  *Linea 1- Azioni di riattivazione sociale:*  *- obiettivi in riferimento al destinatario*  *- contenuti e articolazione dei servizi con indicazione delle ore;*  *- risorse umane e figure professionali interne ed esterne da coinvolgere costituenti il gruppo di lavoro;*  *- output che si intendono ottenere;*  *- risorse economiche impiegate per servizio e totali;*  *- sedi di svolgimento;*  *- la rete istituzionale coinvolta;*  *- modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi.*  *Linea 2- Politiche attive:*  *- obiettivi, anche con riferimento alle ipotesi di efficacia occupazionale (placement) dei tirocini;*  *- obiettivi in riferimento al destinatario*  *- risorse umane e figure professionali interne ed esterne da coinvolgere costituenti il gruppo di lavoro;*  *- output che si intendono ottenere;*  *- risorse economiche impiegate;*  *- sedi di svolgimento*  *- modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi.* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Caratteristiche innovative degli approcci e dei servizi presenti nella proposta progettuale**   max. 2.000 caratteri  (criterio valutazione B1) |
| *Descrivere le caratteristiche delle innovazioni apportate (servizi, metodologie, approcci, etc…).* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Efficacia e sostenibilità della Proposta**   max 2.000 caratteri  (criterio valutazione B2) |
| *Motivare l’efficacia e sostenibilità degli interventi dal punto di vista del supporto/rete istituzionale coinvolta.*  *Descrivere eventuali accordi sottesi* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Pari opportunità**   max 2.000 caratteri  (criterio valutazione C1) |
| *Descrivere il rispetto del principio della parità di genere e non discriminazione* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Coerenza con le priorità di riferimento del PO FSE 2014/2020 della Regione Sardegna**   max 2.000 caratteri  (criterio valutazione C2) |
| *Descrivere il rispetto del principio della parità di genere e non discriminazione* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Esperienze complessive del soggetto proponente e dei soggetti in ATS/ATI nell’ambito delle attività**   **oggetto dell’Avviso**  max 2.000 caratteri  (criterio valutazione A3) |
| *Descrivere l’esperienza maturata in progetti analoghi agli interventi previsti dall’Avviso* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali**   max 4.000 caratteri |
| *Esplicitare le modalità di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali e*  *dei risultati conseguiti indicando le modalità, i tempi e gli oggetti di valutazione e monitoraggio,*  *gli indicatori, gli strumenti utilizzati per la realizzazione, la documentazione/reportistica*  *da produrre durante e al termine del monitoraggio* |
| * + 1. **Risorse logistiche e strumentali**   max 2.000 caratteri  (criterio valutazione D12) |
| *Descrivere le risorse che saranno utilizzate per l’attuazione del progetto* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Risorse umane**   max 6.000 caratteri  (criterio valutazione D1-6) |
| *Descrivere il gruppo di lavoro impiegati specificando le figure professionali presenti e l’organizzazione interna (ruoli)*  *Specificare li ambiti territoriali in cui svolgeranno le attività, le tipologie di servizi e il monte ore dedicato per ciascuna attività*  *Per ciascuna risorsa umana inserita alla proposta progettuale deve essere esplicitata l’esperienza maturata(anni) in riferimento ai ruoli svolti nel progetto e ai servizi presenti nel Progetto*  *Deve essere indicata la coerenza della qualità delle figure professionali rispetto al fabbisogno del territorio*  *Indicare le risorse aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profili professionali dei componenti del gruppo di lavoro** (con riferimento al gruppo di lavoro minimo)  (criterio valutazione D1-6) | | |
| *Descrizione sintetica* | | |
| RISORSE UMANE[[1]](#footnote-1)  interne | Risorsa umana n. |  |
|  | Ruolo (Coordinatore  progetto, psicologo…) |  |
|  | Profilo professionale  (descrivere nel dettaglio) |  |
|  | Titolo di studio |  |
|  | n. anni esperienza  professionale |  |
|  | attività svolta nel progetto |  |
|  | Impegno ore |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profili professionali dei componenti del gruppo di lavoro** | | |
| RISORSE UMANE  esterne | RISORSA UMANA N. |  |
|  | Ruolo (Pedagogista ....) |  |
|  | Profilo professionale  (descrivere nel dettaglio) |  |
|  | Titolo di studio |  |
|  | n. anni esperienza  professionale |  |
|  | attività svolta nel progetto |  |
|  | Impegno ore |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profili professionali dei componenti del gruppo di lavoro** (con riferimento al gruppo di lavoro aggiuntivo) | | |
| RISORSE UMANE  interne/esterne | RISORSA UMANA N. |  |
|  | Ruolo (mediatore …..) |  |
|  | Profilo professionale  (descrivere nel dettaglio) |  |
|  | Titolo di studio |  |
|  | n. anni esperienza  professionale |  |
|  | attività svolta nel progetto |  |
|  | Impegno ore |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profili professionali dei componenti del gruppo di lavoro** (con riferimento al gruppo di lavoro minimo)  (criterio valutazione D1-6) | | |
| RISORSE UMANE[[2]](#footnote-2)  interne | Risorsa umana n. |  |
|  | Ruolo (Tutor…) |  |
|  | Profilo professionale  (descrivere nel dettaglio) |  |
|  | Titolo di studio |  |
|  | n. anni esperienza  professionale |  |
|  | attività svolta nel progetto |  |
|  | Impegno ore |  |

|  |
| --- |
| * + 1. **Attività formative solo se presente come soggetto proponente le Agenzie formative accreditate**   max 2.000 caratteri |
| *Descrivere eventuali percorsi formativi presenti nei Cataloghi pubblicati dall’Assessorato del Lavoro,*  *Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e coerenti con la proposta*  ***Nota Bene*** *deve essere chiaro nella descrizione il valore aggiunto dei servizi formativi, ma anche*  *la continuità della strategia e degli obiettivi preposti e dei risultati che si vuole ottenere* |

|  |
| --- |
| * + 1. **Contributo al raggiungimento dei risultati attesi (indicatori)**   max 2.000 caratteri |
| *Descrivere come la proposta progettuale intende contribuire al raggiungimento dei risultati*  *attesi e relativo indicatore.* |

**Cronogramma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Soggetti e attività*** | ***Trimestre1***[[3]](#footnote-3) | ***Trimestre 2*** | ***Trimestre 3*** | ***Trimestre 4*** |
| ***Ente proponente (unico soggetto o Capofila in caso di ATI/ATS)*** |  |  |  |  |
| ***Titolo Attività*** |  |  |  |  |
| ***Prodotti*** |  |  |  |  |
| ***Titolo Attività*** |  |  |  |  |
| ***Prodotti*** |  |  |  |  |
| ***Titolo Attività*** |  |  |  |  |
| ***Prodotti*** |  |  |  |  |
| ***Altro componente n.*** |  |  |  |  |
| ***attivita’*** |  |  |  |  |
| ***prodotti*** |  |  |  |  |
| ***Ecc. Replicare per il numero di soggetti dell’ATI/ATS*** |  |  |  |  |

**PARTE D – Preventivo finanziario**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di costo** | **N. ore totali*(a)*** | **(B)**  **N. destinatari** | **(C)**  **UCS** | **Totale (A\*B\*C)** |
| Linea 1 – Servizi di Riattivazione |  |  | 80 € per ora | **€………………….** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di costo** | **(A)**  **N. mesi** | **(B)**  **N. destinatari** | **(C)**  **UCS** | **Totale (A\*B\*C)** |
| Linea 2 - Tirocinio |  |  | 1.000 € |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del soggetto sottoscrittore | Firmadigitale[[4]](#footnote-4) del legale rappresentante  del soggetto sottoscrittore/ soggetto capofila |
|  | ovvero |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del soggetto sottoscrittore  …………………………………………………………… | Firma digitale[[5]](#footnote-5) del legale rappresentante  del soggetto sottoscrittore (se ATS/ATI non costituita)  ……………………………………………………………… |

1. Ripetere per ciascuna risorsa umana [↑](#footnote-ref-1)
2. Ripetere per ciascuna risorsa umana [↑](#footnote-ref-2)
3. **Per ogni trimestre riportare le attività previste e gli eventuali prodotti** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Il Documento firmato digitalmente deve essere conforme alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale..** [↑](#footnote-ref-4)
5. Il Documento firmato digitalmente deve essere conforme alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-5)