



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

2018

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

Roberto Doneddu

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020.
PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL
LAVORO "LAVORAS". L.R. N. 1/2018 ART. 2.
MISURA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO -
ASSEGNI FORMATIVI - DGR N. 15/22 DEL
27.03.2018.

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA
COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA
DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI -
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO
PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" - DI ETÀ
COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO
ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L.Cost. 26.02.1948, n.3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n.58) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21.12.1978, n.845 (GU n.362 del 30/12/1978);
- VISTA la L.R. del 01.06.1979, n.47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 15 giugno 1979, n.27;
- VISTO il D.P.G.R. 13.11.1986, n.172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- VISTA la Legge regionale 13.11.1998, n.31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 17 novembre 1998, n.34, suppl. ord., ed in particolare gli articoli 22, 23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali ed i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- VISTA la L.R. 4 dicembre 2014, n.24, concernente "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione", pubblicata nel B.U.R.A.S. 4 dicembre 2014, n.57. ed in particolare l'art. 11 che modifica l'art.28 della sopraccitata L.R. n. 31/1998 disciplinante le modalità di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTO il Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 con il quale, a decorrere dal 1° luglio 2015, al Dirigente Dott. Roberto Doneddu sono state conferite le funzioni di Responsabile di Azione presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTA la Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 1, recante: "Legge di stabilità 2018" pubblicata nel bollettino ufficiale della RAS n. 3 parte I e II del 12.01.2018;
- VISTA la Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 2, recante: "Bilancio di previsione triennale 2018-2020", pubblicata nel Supplemento ordinario al n. 3 del 12.01.2018;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69", pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTA la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, n. 2009/C155/02, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), pubblicata nella GU 8 luglio 2009, n. C 155;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata nella GU 15 giugno 2017, C 189;
- VISTO il D.Lgs. 16/01/2013, n. 13, che definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e gli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92, pubblicato nella GU 15 febbraio 2013, n. 39;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTO il Decreto interministeriale del 30.06.2015 concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 13/2013;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 30/06/2015, n. 33/9, con la quale la Regione Sardegna, in qualità di soggetto titolare ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, definisce il Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
- VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 8893/616 del 28.02.2018 di approvazione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione;
- VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n.47228/4501 del 02.11.2015 "Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei profili di Qualificazione (R.R.P.Q.)";
- VISTO il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che abroga il Regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012 (GU L 298 del 26.10.2012) e che costituisce la base giuridica di riferimento al fine di garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 30 - Principi di economia, efficienza ed efficacia;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GU 20 dicembre 2013, n. L 347;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GU del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio, che sostiene, all'art. 16, l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, adottato in data 29.10.2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GU Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani;
- VISTO il "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano e il PON-YEI che costituisce l'atto base di programmazione delle risorse provenienti dalla YEI, presentato alla Commissione il 23 dicembre 2013;
- VISTO l'Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29.10.2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- VISTO il Paragrafo n. 7.2 del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" in cui vengono individuati quali Organismi Intermedi del programma tutte le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\2014 del 04/04/2014 con cui il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha assegnato alla Regione Sardegna un ammontare pari a € 54.181.253,00 per l'attuazione del predetto Piano di Garanzia Giovani;
- VISTA la D.G.R. n. 13/13 del 08.04.2014 con la quale è stato approvato il Piano finanziario e lo schema di convenzione tra la Regione e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del programma "Garanzia Giovani" realizzato con un Programma Operativo Nazionale: la Regione Sardegna opera in veste di Organismo intermedio e il Ministero in qualità di Autorità di Gestione;
- VISTA la Convenzione del 09/04/2014 tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla Direzione generale del Lavoro quale Organismo intermedio del Programma Operativo nazionale (PON YEI);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTO il Piano di Attuazione Regionale (PAR) relativo al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani) approvato, in attuazione della DGR n. 13/13 dell'8 aprile 2014, con la Determinazione n. 28589-3793 del 17.07.2014 del Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;
- VISTO quanto indicato nel Piano di Attuazione Regionale, che individua l'Amministrazione regionale quale soggetto attuatore degli interventi in Sardegna e Organismo Intermedio nell'ambito del PON YEI, rappresentata dall'Autorità di Gestione del POR FSE (Direttore generale dell'Assessorato), che si avvale del Servizio di Supporto all'AdG FSE, degli altri Servizi della Direzione generale competenti per materia e dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ex Agenzia Regionale del Lavoro;
- VISTA la determinazione n. 10152/596 del 13/03/2015, ad integrazione della determinazione n. 41940/Det/5510, che individua i Responsabili di Scheda (RdS) delle attività definite nel PAR;
- VISTA la determinazione n. 6648/365 dell'08.03.2016 che approva il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PAR Sardegna Garanzia Giovani YEI;
- VISTA la D.G.R. n.65/27 del 06/12/2016 inerente alla riprogrammazione delle risorse assegnate alla Regione Sardegna per il Programma Garanzia Giovani pari a € 55.013.121,04;
- VISTA la determinazione n 42312 del 20/12/2016 con cui si è proceduto all'approvazione e rimodulazione del PAR che modifica le determinazioni n. 48648/4756 del 09.11.2015 e n 28589/3793 del 17 luglio 2014;
- VISTE le Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i Giovani in collaborazione con le Regioni, entrate in vigore il 1.01.2017;
- VISTA la Procedura P-20 per la verifica dello stato di "NEET" del MLPS e la circolare emanata dall'OI prot. 29555 del 09.08.2017, ad integrazione della procedura prot. 22424 del 08.07.2016, per la doppia verifica dello stato dei NEET;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

- PRESO ATTO** che la Regione fa ricorso alle opzioni di costi semplificati ex art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 definite dal Regolamento Delegato 2017/90 e ss.mm.ii ed ex art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTI** la Decisione di esecuzione C (2017)8927 del 18.12.2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11.07.2014, con cui la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- il D.D. n. 22 del 17 gennaio 2018 che ripartisce le risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- il Decreto Legislativo del 14 settembre 2015, n. 150, recante Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183, istitutivo, all'art.4, comma 1, dell'Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro;
- l'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 150/2015 e dell'art. 9 comma 2 del DPCM del 13 aprile 2016, stabilisce che ANPAL subentra, dal momento del passaggio della titolarità della gestione del Programma Operativo, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione;
- la Convenzione del 02.03.2018, trasmessa con nota ANPAL prot 4696 del 17.04.2018, tra ANPAL e Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla Direzione regionale del Lavoro quale Organismo intermedio del Programma Operativo nazionale (PON YEI);
- VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n. 58047/6782 del 29.12.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 - Proroga Vademecum per l'operatore 4.0 e Procedure per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione";
- VISTA** la D.G.R. del 22 febbraio 2005, n. 7/10, recante "Decreto del Ministero del Lavoro del 25 gennaio 2001, n. 166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche";
- VISTO** il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale n.2/80/2009 del 16 gennaio 2009, recante "Decreto interpretativo del



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

Decreto assessoriale n° 10/05 del 12 aprile 2005 con il quale sono state emanate le direttive per la definizione del nuovo modello di accreditamento regionale per le Agenzie formative, ex Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005, n° 7/10;

VISTA la D.G.R. n. 11/6 del 2.03.2018 Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro";

VISTA la D.G.R. n. 15/22 del 27.03.2018 Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro". Approvazione definitiva;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dell'Awiso per la costituzione dell'offerta formativa nell'ambito del Programma LavoRas dedicata a destinatari di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla Garanzia Giovani in Sardegna, delle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e della modulistica allegata;

VISTA la nota prot. n. 17921 del 24.04.2018 con la quale il Direttore del Servizio Formazione, in qualità di Responsabile di Scheda della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo", ha trasmesso l'Awiso all'Organismo Intermedio del Programma Garanzia Giovani in Sardegna per una condivisione con ANPAL e richiesto un riscontro in merito; la versione aggiornata dell'Awiso è stata ritrasmessa in data 26.04.2018 attraverso mail ordinaria con delle precisazioni in merito ai requisiti richiesti ai destinatari, in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 15/22 del 27.03.2018;

VISTA la nota di riscontro, prot. n.5470 dell'8.05.2018, dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL);

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, si approva:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

1. l'Awiso pubblico per la costituzione dell'offerta formativa nell'ambito del Programma LavoRas dedicata a destinatari di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla Garanzia Giovani in Sardegna;
2. le "Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni", allegate al suddetto Awiso, sub "1";
3. la "Modulistica per la partecipazione all'Awiso", allegata al suddetto Awiso, sub "2".
I modelli (fac-simile) potranno subire delle modifiche relative ai formati nella fase di sviluppo degli specifici applicativi per la compilazione diretta sul Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale (SIL). Essi rappresentano in ogni caso un valido supporto per la fase di preparazione del Dossier di candidatura nelle more del perfezionamento della specifica procedura telematica nell'area riservata del portale.

I documenti di cui ai precedenti punti da 1) a 2) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 L'eventuale modulistica relativa agli adempimenti preliminari sarà resa disponibile successivamente alla pubblicazione del presente Awiso.

ART. 3 Le Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni potranno essere integrate con ulteriori Circolari descrittive delle modalità di gestione e rendicontazione delle Operazioni.

ART. 4 Per l'attuazione delle Operazioni di cui all'Awiso richiamato nel precedente articolo 1, si utilizzeranno le risorse finanziarie previste dalla D.G.R. n. 11/6 del 2.03.2018 "Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRas. L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura Politiche attive del Lavoro" e dalla D.G.R. n. 15/22 del 27.03.2018 "Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRas. L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura Politiche Attive del Lavoro. Approvazione definitiva" che ammontano, per il presente Awiso, a € 1.407.000,00 - Risorse Programma Garanzia Giovani Scheda 2A.

ART. 5 La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;

- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 6 La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, sui siti tematici www.sardegnaalavoro.it e www.sardegnaprogrammazione.it, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL. <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>.

ART.7 Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro);
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) ¹, ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

**Il Direttore del Servizio
Roberto Doneddu
(Firma digitale²)**

¹ Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O. ; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

² Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegati alla Determinazione

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA.....	13
ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI	14
ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO	16
ART. 3 - PRINCIPI ORIZZONTALI	16
ART. 4 - RISORSE FINANZIARIE.....	17
ART. 5 - DESTINATARI.....	17
ART. 6 - PROPONENTI.....	18
ART. 7 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI PROPONENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO	19
ART. 8 - ELENCO DEI PERCORSI FORMATIVI LAVORAS (ELENCO LAVORAS)	19
ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI (DCT)	22
ART. 10 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI (DCT).....	24
ART. 11 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ ED INSERIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI NELL'ELENCO LAVORAS	24
ART. 12 - ASSEGNO FORMATIVO.....	25
ART. 13 - ORIENTAMENTO ALLA SCELTA DEI PERCORSI FORMATIVI	26
ART. 14 - CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.....	27
ART. 15 - ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI.....	28
ART. 16 - DIVIETO DI DELEGA.....	29
ART. 17 - LINEE GUIDA E CIRCOLARI PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI.....	29
ART. 18 - PUBBLICITÀ	29
ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	29
ART. 20 - ACCESSO AI DOCUMENTI	29
ART. 21 - RICORSI	30
ART. 22 - INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	30
ART. 23 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA	30



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI	31
PREMESSA.....	32
MODALITÀ DI CALCOLO DELLE SPESE	32
MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE.....	32
TIPOLOGIA DI CONTROLLI	33
<i>Controlli documentali a tavolino.....</i>	<i>33</i>
<i>Verifica dell'effettiva assunzione del giovane.....</i>	<i>34</i>
<i>Verifiche ispettive in loco.....</i>	<i>35</i>
ALLEGATO: MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI PERCORSI FORMATIVI	
LAVORAS	37
FAC-SIMILE	38
ALLEGATO 1 - SINGOLA (DOMANDA DI INSERIMENTO IN ELENCO LAVORAS)	38
FAC-SIMILE	42
ALLEGATO 1 - RAGGRUPPAMENTO (DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO LAVORAS)	42
ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)	48
ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT	52



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA

PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020

Determinazione n. 28589-3793 del 17.07.2014 del Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
"Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani) – Approvazione Piano di Attuazione Regionale in attuazione della DGR n.13/13 dell'8 aprile 2014"

SCHEDA 2-A

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

DGR N. 11/6 DEL 2.03.2018

Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro".

DGR N. 15/22 DEL 27.03.2018

Programmazione Unitaria 2014/2020 . Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro".

Approvazione definitiva.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Art. 1 - Informazioni generali

Con legge regionale n. 1 dell'11 gennaio 2018 (legge di stabilità 2018), art. 2, è stato varato il Programma integrato per il lavoro denominato "LavoRas", finalizzato all'inserimento nel mercato del lavoro e alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, incentivi e altre misure di rafforzamento dell'occupabilità, riservando una particolare attenzione a coloro che si trovano in oggettive e superiori difficoltà di accesso e reinserimento nel mercato del lavoro.

Con DGR n.11/6 del 2.03.2018 - Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro" e DGR n. 15/22 del 27.03.2018 - Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro". Approvazione definitiva. - si dà attuazione alla Misura "Politiche attive del lavoro", seconda macro-azione del programma LavoRas, che prevede interventi volti a incentivare le imprese all'assunzione di personale qualificato su specifiche competenze attraverso una combinazione di azioni specifiche, tra le quali l'attribuzione di un assegno formativo per il rafforzamento delle competenze di disoccupati per i quali le imprese manifestino un interesse all'assunzione.

Le risorse destinate alle Politiche attive del Lavoro del Programma LavoRas sono individuate sulla base delle tipologie di destinatari coinvolte.

Per quanto riguarda in particolare i giovani NEET al di sotto dei 30 anni d'età, la DGR individua risorse della scheda 2A del Programma Garanzia Giovani per un importo pari a € 1.407.000,00.

Il presente Avviso è dedicato specificatamente ai suddetti destinatari.

La Regione procederà con la pubblicazione di un ulteriore Avviso dedicato anche agli altri destinatari della DGR in argomento le cui azioni di politica attiva del lavoro in materia di formazione sono finanziate con risorse del POR FSE Sardegna 2014-2020.

Il programma dell'Unione Europea sull'istituzione di una "Garanzia per i giovani" (*Council of the European Union, Council recommendation on establishing a Youth Guarantee, 2013/C 120/01, 22 April 2013*) è rivolto alla popolazione giovanile tra 15 e 24 anni d'età (estendibili fino a 29 anni) che non studia e non partecipa ad un percorso di formazione e non è impegnata in un'attività lavorativa (*Not in Education, Employment or Training - NEET*).

In Italia, l'iniziativa Garanzia Giovani è attuata attraverso il Programma Operativo Nazionale (PON) Iniziativa Occupazione Giovani (IOG). L'Autorità di Gestione del PON IOG è stata individuata nell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro - ANPAL.

Ai fini dell'attuazione efficace del Programma Garanzia Giovani a livello territoriale, è stata adottata una strategia unitaria e condivisa tra Stato e Regioni.

Alle azioni comuni su tutto il territorio nazionale si affiancano le iniziative di ciascuna Regione di definizione e adozione del piano attuativo regionale (PAR) con specifiche misure e modalità di attivazione sul territorio di riferimento.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Le Regioni sono Organismi "Intermedi" tra il Ministero del Lavoro che ha definito il Programma a livello nazionale e la rete dei servizi per l'impiego che sono dislocati nei singoli territori e che accolgono concretamente i giovani destinatari degli interventi per l'attivazione delle misure specifiche.

In particolare, il Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, con determinazione n. 28589-3793 del 17.07.2014, in attuazione della DGR n. 13/13 dell'8 aprile 2014, ha approvato il Piano di Attuazione Regionale (PAR) per il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani). La DGR 65/27 del 6.12.2016, nell'ambito del Programma Garanzia Giovani, ha riprogrammato le risorse assegnate alla Regione Sardegna.

La Regione Sardegna, con il suo Piano di Attuazione Regionale, sostiene il sistema della Garanzia Giovani attraverso il coordinamento dei servizi pubblici e privati e la standardizzazione degli interventi su tutto il territorio regionale, attraverso una governance unitaria affidata alla Direzione generale dell'Assessorato regionale del lavoro, in qualità di Autorità di gestione del FSE e OI della Garanzia Giovani, nonché attraverso il supporto tecnico/operativo dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) istituita con la legge regionale 17 maggio 2016, n. 9.

La difficoltà di intercettare i giovani NEET, richiede di unire le forze per creare una reale connessione e un'efficace comunicazione tra i soggetti che operano a diversi livelli e con differenti ruoli nel contesto socio-economico del territorio, supportando i giovani ed accompagnandoli in un percorso di crescita personale e professionale e di individuazione del proprio futuro lavorativo, tale da consentirgli di creare uno spazio e un'identità propri nella comunità locale.

Il Programma Garanzia Giovani prevede che i destinatari manifestino la propria volontà di partecipare all'iniziativa attraverso l'adesione al Programma (autonomamente via web o tramite i servizi competenti). Successivamente all'adesione, i giovani dovranno recarsi, previa convocazione, presso i Centri per l'Impiego competenti per la stipula del Patto di Servizio e del Piano di Azione Individuale (PAI).

La DGR di riferimento per le azioni di politica attiva del lavoro che disciplina il Programma LavoRas prevede, tra l'altro, che la Regione garantisca un'offerta formativa adeguata ai giovani per acquisire le necessarie competenze per il successivo inserimento lavorativo.

In attuazione del presente Avviso, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Programma Garanzia Giovani, l'ASPAL effettuerà, per il tramite dei Centri per l'Impiego (Cpl), l'attribuzione di un assegno formativo individuale ai potenziali destinatari e li orienterà e iscriverà ai singoli percorsi formativi proposti dalle Agenzie formative accreditate in Sardegna, per favorirne un rapido inserimento nel mercato del lavoro, in conformità alle eventuali indicazioni di imprese interessate all'assunzione, se presenti. Al raggiungimento del numero minimo di iscritti, le Agenzie garantiranno l'avvio dei percorsi formativi, che dovranno concludersi entro il mese di luglio 2018.

Glossario	
UE	Unione Europea
FSE	Fondo Sociale Europeo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

PON	Programma Operativo Nazionale
POR	Programma Operativo Regionale
GGG	Garanzia Giovani Sardegna
PAR	Piano di Attuazione Regionale
PAI	Piano di Azione Individuale
Cpl	Centri per l'Impiego
NEET	Not in Education, Employment or Training
RRPQ	Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione
ADA	Area di Attività
UC	Unità di Competenza
UCS	Unità di Costo Standard
RT	Raggruppamento Temporaneo
DGR	Deliberazione di Giunta Regionale
RdS	Responsabile di Scheda Garanzia Giovani
Giorni lavorativi	Giorni feriali escluse festività di calendario e programmate dall'Amministrazione regionale

Art. 2 - Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso pubblico è finalizzato:

- all'istituzione di **un Elenco di percorsi formativi** dedicato ai destinatari della Scheda 2A del Programma Garanzia Giovani in Sardegna;
- alla definizione delle modalità di individuazione dei destinatari con il supporto dei Cpl;
- alla definizione delle modalità e dei tempi di attuazione dei singoli percorsi formativi.

In conformità alle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali, attraverso le politiche attive della formazione previste dal Programma "LavoRas" di cui al presente Avviso, si intende fornire ai destinatari specifici le competenze necessarie per agevolare l'inserimento lavorativo attraverso l'erogazione di percorsi formativi di breve durata, tarati sulle esigenze del territorio, finalizzati alla certificazione delle competenze ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013 nei settori innovativi e digitali con riferimento alle ADA/UC del Repertorio regionale dei profili di qualificazione, di cui alla D.G.R. n.33/9 del 30.06.2015 "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione e del Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze" (http://servizi.sardegna.gov.it/Repertorio/consultazione_rrpq.aspx).

Art. 3 - Principi orizzontali

L'Avviso, nel rispetto dell'art. 7 del Reg. UE n. 1303/2013, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione, da applicare in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività. Pertanto dovranno essere previsti adeguati elementi di flessibilità nell'erogazione dei percorsi proposti, in grado di consentire lo sviluppo di competenze e di iniziative che favoriscano condizioni paritarie nell'accessibilità e nella partecipazione a tutti i potenziali destinatari, con particolare attenzione ai soggetti in condizione di vulnerabilità. A tal fine, l'Avviso promuove l'adozione delle azioni necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la sua preparazione ed esecuzione.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

L'Awiso inoltre persegue, ai sensi dell'art. 8 dello stesso Regolamento (UE) n.1303/2013, il principio dello sviluppo sostenibile e della preservazione e tutela della qualità dell'ambiente, conformemente agli artt. 11 e 191, paragrafo 1, TFUE.

Art. 4 - Risorse finanziarie

Per l'attuazione dell'Awiso, si utilizzeranno le risorse finanziarie del Programma Garanzia Giovani Scheda 2A pari a € 1.407.000,00, assegnate dalla DGR n.11/6 del 2.03.2018 "Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro" e dalla DGR n. 15/22 del 27.03.2018 "Programmazione Unitaria 2014/2020 . Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRas. L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura Politiche Attive del Lavoro. Approvazione definitiva" alla linea di attività "*attribuzione di un assegno formativo per il rafforzamento delle competenze dei disoccupati ...*" rivolta ai giovani under 30.

Una volta costituito l'Elenco di cui al successivo [art. 8](#) la procedura è a sportello fino ad esaurimento risorse, in funzione della costituzione dei gruppi classe da parte dei Cpl, che dovrà avvenire prioritariamente sulla base delle esigenze delle imprese del territorio come stabilito dalle succitate DGR.

La dotazione finanziaria di cui al presente articolo potrà essere successivamente integrata con ulteriori risorse del Programma Operativo Nazionale – PON IOG³ e/o da altre risorse che dovessero nel frattempo essere individuate dall'Amministrazione regionale.

Al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'allocazione delle risorse finanziarie del programma alle singole operazioni e l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, il Responsabile di Scheda si riserva di proporre, in caso di necessità, eventuali rimodulazioni dei percorsi formativi in Elenco.

Eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili in fase di attuazione per effetto dell'attivazione di procedure di decurtazione, revoca e dei conseguenti recuperi di somme eventualmente già erogate, potranno essere utilizzate, qualora sufficienti, per il finanziamento di altre Operazioni tra quelle dell'Elenco, se presenti, sulla base delle esigenze di avvio dei percorsi formativi manifestate da parte dei Cpl.

Al fine di consentire la certificazione della spesa relativa alle risorse finanziarie a copertura dei percorsi formativi dell'Elenco di cui al presente Awiso entro i termini previsti dalla normativa vigente, i percorsi formativi dovranno **concludersi entro e non oltre il mese di luglio 2018** (compresi gli esami per la certificazione delle competenze).

Art. 5 - Destinatari

In conformità a quanto previsto dalla legge regionale n. 1 dell'11 gennaio 2018 (legge di stabilità 2018), art. 2, che ha varato il Programma integrato per il lavoro denominato "LavoRas", dalla DGR n.11/6 del 2.03.2018 - Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n.

³ Convenzione del 02.03.2018, trasmessa con nota ANPAL prot 4696 del 17.04.2018, tra ANPAL e Regione Sardegna, avente ad oggetto le attività delegate alla Direzione generale del Lavoro quale Organismo intermedio del PON YEI, in attuazione della Decisione di esecuzione C (2017)8927 del 18.12.2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11.07.2014, con la quale la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del PON YEI.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro" e dalla DGR n. 15/22 del 27.03.2018 - Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro". Approvazione definitiva", i destinatari degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso sono i giovani che al momento dell'attribuzione dell'assegno formativo e successiva iscrizione al percorso formativo, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) età compresa fra i **18 e i 29 anni (e 364 giorni)**;
- b) residenza nel territorio nazionale;
- c) non lavorano e non frequentano alcun percorso di istruzione o formazione (*Not in Education, Employment or Training* - NEET);
- d) hanno aderito al Programma Garanzia Giovani e hanno scelto di realizzare le misure in Sardegna;
- e) sono in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183".

Lo status di NEET (iniziale ed in itinere) dovrà essere verificato secondo quanto previsto dalla procedura P20 del MLPS e dalla circolare emanata dall'OI prot. 29555 del 9.08.2017, ad integrazione della procedura prot. 22424 dell'8.07.2016, per la doppia verifica dello stato dei NEET.

Art. 6 - Proponenti

Possono presentare la propria candidatura per la costituzione dell'Elenco dell'offerta formativa di cui al presente Avviso le **Agenzie formative singole senza vincolo o in RT** (costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50), accreditate in Sardegna e pertanto iscritte nel pertinente elenco per la **Macro-tipologia B**, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative.

Ogni Agenzia formativa o RT potrà chiedere l'inserimento nell'Elenco per i percorsi formativi per i quali è in grado di allestire entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta del Cpl/ASPAL un'offerta formativa adeguata, come previsto dalla DGR di riferimento.

Le Agenzie formative potranno partecipare ad un solo RT. Le Agenzie formative che partecipano in forma singola non potranno partecipare in RT.

Nel caso di RT, l'Agenzia formativa mandataria deve svolgere le attività in misura maggioritaria ed è individuata quale unico responsabile della tenuta dei rapporti formali con il Responsabile di Scheda (RdS) in relazione agli obblighi di cui al presente Avviso.

La ripartizione delle attività all'interno dell'RT dovrà essere specificata in modo da consentire di imputare a ciascuna AF accreditata responsabile la quota parte di esperienza maturata necessaria per il mantenimento o il miglioramento delle condizioni di accreditamento nel sistema regionale secondo la disciplina vigente.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

La mandataria è responsabile dell'Operazione ammessa a finanziamento e deve garantire la realizzazione di tutte le attività in essa comprese; inoltre, è individuata quale unico referente dell'Amministrazione regionale e, pertanto, sottoscrive la Convenzione di cui al successivo art. 14.

Art. 7 - Requisiti soggettivi dei Proponenti per la partecipazione all'Avviso

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso le Agenzie formative che, alla data di presentazione della domanda di inserimento dei percorsi formativi nell'"Elenco dei percorsi formativi LavoRas" di cui al successivo articolo, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano accreditate in Sardegna, ovvero iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" per la **macro tipologia B**, di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005, "Decreto del Ministero del Lavoro del 25/05/2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative. **Le Agenzie singole o capofila RT devono essere accreditate senza vincolo;**
- non abbiano messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- osservino ed applichino integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- siano in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, non siano soggetti alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15;
- partecipino come Agenzie singole o come componenti di un solo RT;
- accettino integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e siano consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso.

Art. 8 - Elenco dei percorsi formativi LavoRas (Elenco LavoRas)

L'Elenco dei percorsi formativi LavoRas sarà costituito da percorsi formativi, della durata di 90 ore, finalizzati alla certificazione di competenze per l'inserimento lavorativo dei destinatari NEET come definiti nell'[art.5](#).

L'Elenco sarà pubblicato in una sezione dedicata del SIL Sardegna all'offerta formativa del Programma LavoRas relativo al Programma Garanzia Giovani.

L'offerta formativa è finalizzata a conferire ai destinatari le competenze nei settori innovativi e digitali necessarie ad agevolarne l'inserimento lavorativo attraverso un effettivo raccordo tra le esigenze di sviluppo professionale del singolo e le esigenze del mondo produttivo locale da parte dei Cpl in occasione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

dell'iscrizione dei singoli destinatari aderenti al Programma Garanzia Giovani in Sardegna e la costituzione dei relativi gruppi classe.

I proponenti presentano domanda per l'inserimento nell' "Elenco dei percorsi formativi LavoRas", per un numero massimo di 3 aree territoriali da selezionare tra quelle di seguito elencate:

- Provincia del Sud Sardegna
- Provincia di Nuoro
- Provincia di Oristano
- Provincia di Sassari
- Città metropolitana Cagliari.

Per ciascuna area territoriale ogni proponente potrà presentare:

- massimo due percorsi, ciascuno finalizzato alla certificazione di una sola ADA/UC del R.R.P.Q.;
- per ciascuna ADA/UC, massimo due percorsi.

Al fine di velocizzare l'iter procedurale di accreditamento, i percorsi formativi dovranno essere realizzati, preferibilmente, presso sedi già certificate. Ciascun proponente potrà presentare massimo 12 percorsi complessivi, per i quali è in grado di allestire entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta del Cpl/ASPAL un'offerta formativa adeguata.

Non potranno essere proposti percorsi formativi per la certificazione delle seguenti ADA del R.R.P.Q. riferibili a c.d. "professioni regolamentate":

CODICE ADA - RRPQ	DENOMINAZ. ADA - RRPQ
20036	Analisi delle caratteristiche del capello, del cuoio capelluto e della barba
20038	Asciugatura e messa in piega dei capelli
20039	Consulenza al cliente sui trattamenti estetici per capelli e barba
20042	Taglio dei capelli e della barba
20043	Trattamento cosmetico e tricologico per i capelli
20036	Analisi delle caratteristiche del capello, del cuoio capelluto e della barba
20038	Asciugatura e messa in piega dei capelli
20039	Consulenza al cliente sui trattamenti estetici per capelli e barba
20040	Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio
20041	Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori
20042	Taglio dei capelli e della barba
20043	Trattamento cosmetico e tricologico per i capelli
1404	Accettazione e assistenza alla clientela
1410	Diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo
1411	Realizzazione dell'intervento alle apparecchiature elettriche ed elettroniche
1412	Configurazione dei requisiti tecnici degli apparati elettrici ed elettronici dell'autoveicolo
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
1404	Accettazione e assistenza alla clientela



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

1405	Diagnosi del danno del telaio e della carrozzeria
1406	Smontaggio e riassetto degli organi meccanici e delle parti accessorie della carrozzeria
1407	Riparazione o sostituzione di carrozzeria, telaio e cristalli dell'autoveicolo
1408	Verniciatura dell'autoveicolo
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
20055	Diagnosi sullo stato di usura delle ruote
20056	Equilibratura delle ruote
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
20074	Sostituzione o riparazione di pneumatici/cerchioni
1404	Accettazione e assistenza alla clientela
1419	Diagnosi tecnica (strumentale e visiva) del guasto dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
1420	Riparazione e collaudo dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
1421	Manutenzione dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
20072	Riconsegna al cliente del veicolo
20053	Certificazione dell'esito della revisione
20057	Esecuzione del processo di revisione del veicolo
20060	Gestione della linea di revisione e del relativo software
20062	Impostazione della attività di Revisione veicoli
394	Vendita dei servizi/pacchetti turistici
20023	Accoglienza e assistenza desk al cliente
20031	Predisposizione dei documenti e titoli di viaggio
25000	Rilevazione della customer satisfaction
301	Analisi del territorio e del mercato di riferimento
305	Promozione dell'offerta turistica
20030	Posizionamento della offerta turistica
20037	Analisi delle caratteristiche estetiche del cliente
20044	Trattamento dermo-estetici del viso e del corpo
20045	Trattamento estetico di manicure e pedicure
20037	Analisi delle caratteristiche estetiche del cliente
20040	Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio
20041	Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori
20044	Trattamento dermo-estetici del viso e del corpo
20045	Trattamento estetico di manicure e pedicure
9999115	Installare la componentistica, principale ed accessoria, di comando e controllo degli impianti di refrigerazione
9999123	Effettuare la messa in funzione dell'impianto di refrigerazione
9999126	Eseguire la manutenzione degli impianti di refrigerazione
9999160	Controllo dell'impianto termoidraulico
9999161	Installazione dell'impianto termoidraulico
9999162	Manutenzione dell'impianto termoidraulico
9999163	Pianificazione e organizzazione del processo di realizzazione dell'impianto termoidraulico
1452	Preparazione dei componenti da installare
1453	Installazione dell'impianto elettrico e/o di trasmissione e ricezione dati



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

1454	Controllo, verifica e collaudo dell'impianto elettrico
20067	Manutenzione e riparazione guasti di impianti elettrici
9999330	Progettazione di attività didattica in imprese agricole/ittiche ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm.ii. e sue direttive di attuazione
9999331	Gestione di attività didattica in imprese agricole/ittiche ai sensi della L.R. 11/2015 e ss.mm.ii. e sue direttive di attuazione
9999348	Realizzazione degli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) attraverso l'interazione con l'equipe multidisciplinare
9999345	Coordinamento e supervisione del benessere dell'animale negli Interventi Assistiti con gli Animali
9999347	Progettazione e supervisione degli Interventi Assistiti con gli Animali
9999346	Preparazione dell'animale coinvolto negli Interventi Assistiti con gli Animali
9999128	Operazioni di supporto nella gestione domestica
9999139	Assistenza all'utente nella cura personale
9999140	Preparazione e somministrazione dei pasti all'assistito
9999141	Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione
9999128	Operazioni di supporto nella gestione domestica
9999132	Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione
9999180	Ideazione e predisposizione di itinerari di visita
9999182	Realizzazione del servizio di accompagnamento in escursioni
9999183	Comunicazione col cliente e rilevazione del livello di gradimento del servizio (customer care, customer satisfaction)
9999215	Coordinamento dei servizi e dei mezzi di trasporto

In fase di richiesta di inserimento nell'Elenco dei percorsi formativi LavoRas, l'Agenzia formativa dovrà indicare, tra gli altri elementi:

- numero dei percorsi formativi che si richiede di inserire in Elenco;
- codice e denominazione ADA/UC dell'RRPQ oggetto del/i percorso formativo/i (rappresenta la denominazione del percorso formativo che sarà pubblicata nell'Elenco);
- sede/i di svolgimento dei percorsi formativi.

Le Agenzie formative dovranno attivare percorsi formativi costituiti da un minimo di tre ad un massimo di otto destinatari, secondo quanto specificato nell'[art. 13](#).

Art. 9 - Modalità di presentazione dei Dossier di candidatura telematici (DCT)

Le Agenzie formative singole o in Raggruppamento Temporaneo (RT), per poter essere inserite nell'Elenco dei percorsi formativi LavoRas ed erogare i servizi formativi devono presentare il Dossier di Candidatura Telematico (DCT) esclusivamente per mezzo della procedura telematica disponibile nell'area riservata sul portale "Sardegna Lavoro" (<http://www.sardegna lavoro.it/servizi-on-line>), alla quale i soggetti registrati dovranno accedere inserendo le credenziali in loro possesso e compilando tutte le sezioni previste.

La procedura telematica prevede il caricamento del dossier di candidatura attraverso la compilazione di interfacce appositamente predisposte e/o la compilazione extra-sistema e il successivo caricamento sul portale degli allegati di accompagnamento.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Dossier di Candidatura Telematico (DCT)

Il Dossier di candidatura è costituito dalla seguente documentazione:

- **Allegato 1** - Domanda di inserimento nell'Elenco LavoRas compilata attraverso l'interfaccia online e firmata digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente, nel caso di RT costituito, o dai rappresentanti legali di tutti i componenti dell'RT, se RT costituendo, nella quale ci saranno anche le seguenti informazioni:
 - numero dei percorsi formativi che si richiede di inserire in Elenco;
 - codice e denominazione ADA/UC dell'RRPQ oggetto del/i percorso formativo/i (rappresenta la denominazione del/i percorso formativo/i che sarà/anno pubblicata/i nell'Elenco);
 - sede/i di svolgimento dei percorsi formativi.
- **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui all'[art. 7](#) dell'Avviso.
- **Allegato 3** - Dichiarazione di impegno a conformarsi, in caso di ammissione al finanziamento, alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente da tutti i rappresentanti legali dell'RT costituendo.
- **Ricevuta** dell'avenuto assolvimento con modalità virtuale del pagamento dell'imposta di bollo.
- **Se RT già costituito:** atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti dell'RT devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione della proposta progettuale.
- Eventuale scansione della **procura speciale** (nel caso di dichiarante "procuratore speciale").

Gli allegati 2 e 3 dovranno essere compilati extra-SIL e caricati nella sezione dedicata della piattaforma.

L'allegato 1 dovrà essere compilato esclusivamente per mezzo della procedura telematica; potrà subire delle modifiche relative al formato nella fase di sviluppo degli specifici applicativi per la compilazione diretta sul Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale (SIL).

Tutti i documenti, sia quelli generati tramite l'interfaccia online sia quelli compilati extra sistema, dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente; nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti componenti dovranno sottoscrivere digitalmente la documentazione.

Con riferimento ai modelli telematici, una volta effettuata la procedura di compilazione on line, i documenti saranno generati automaticamente dal sistema in formato pdf; il documento in formato pdf dovrà essere salvato in locale, firmato digitalmente dal/i rappresentante/i legale/i del soggetto proponente e caricato a sistema nella sezione dedicata del SIL Sardegna. L'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto apponendo alla documentazione richiesta la firma digitale (nel caso di firma del procuratore, dovrà essere caricata anche la scansione della procura). I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e devono essere trasmessi all'Amministrazione esclusivamente per via telematica.

Il pagamento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, dovrà essere assolto con modalità virtuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I soggetti proponenti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo potranno specificare nella domanda di inserimento nell'Elenco (Allegato 1) se sono esenti o meno ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs. del 04.12.1997, n. 460, o altro riferimento normativo.

I proponenti devono obbligatoriamente compilare la documentazione nel rispetto delle indicazioni dell'Awiso, in conformità ai modelli approvati dal Responsabile di scheda, allegati al presente Awiso.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti, farà fede esclusivamente l'orario e la data di acquisizione sul SIL dell'intero Dossier di Candidatura Telematico. Il sistema, alla scadenza del termine previsto per la presentazione dei DCT, genererà in automatico l'elenco delle Agenzie formative che hanno correttamente concluso la procedura telematica. Tali candidature saranno oggetto di verifica di ammissibilità da parte dell'RdS in conformità alle disposizioni del successivo [art. 11](#).

I DCT non inviati entro i termini definiti dal presente Awiso, non potranno più essere trasmessi.

Art. 10 - Termini per la presentazione dei Dossier di candidatura telematici (DCT)

I DCT dovranno essere presentati, esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata di cui al precedente [art. 9](#), dal 11.05.2018 al 23.05.2018.

I dossier, correttamente inviati nell'intervallo temporale sopra definito, potranno eventualmente essere annullati solo entro il termine di chiusura del periodo. Laddove ad un annullamento di un dossier non corrisponda un successivo re-invio, sempre entro il termine di chiusura del periodo, il dossier iniziale, successivamente annullato, non potrà essere considerato valido per le fasi di verifica di ammissibilità e di attuazione dell'Awiso.

Art. 11 - Verifica di ammissibilità ed inserimento dei percorsi formativi nell'Elenco LavoRas

Per l'espletamento delle attività amministrative necessarie alla verifica di ammissibilità della documentazione di richiesta di inserimento nell'Elenco, l'RdS si avvarrà del personale assegnato al Servizio Formazione.

I percorsi formativi saranno inseriti nell'Elenco LavoRas se i DCT risultano:

- presentati da soggetti in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui agli [artt. 6](#) e [7](#) del presente Awiso;
- correttamente compilati e composti dai documenti richiesti secondo le modalità indicate nell'[art. 9](#) del presente Awiso;
- pervenuti entro i termini previsti dall'[art.10](#) del presente Awiso.

Non saranno inseriti nell'Elenco i percorsi formativi per i quali si sia rilevata la presenza di una o più delle seguenti cause di esclusione:



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- la presentazione di DCT da parte di soggetti privi dei requisiti soggettivi richiesti nell'[art. 7](#) dell'Awiso;
- la presentazione di DCT con modalità differenti da quelle specificate al precedente [art. 9](#);
- il superamento del numero massimo di percorsi, ai sensi dell'[art. 8](#) del presente dell'Awiso (**in tal caso verranno esclusi i percorsi in eccesso proposti**);
- la partecipazione all'Awiso da parte della medesima Agenzia formativa a più di un RT: in tal caso saranno ritenuti inammissibili tutti i DCT per i quali risulti la partecipazione della stessa Agenzia formativa;
- la partecipazione all'Awiso da parte della medesima Agenzia formativa in forma singola e in RT: in tal caso saranno ritenuti inammissibili tutti i DCT per i quali risulti la partecipazione della stessa Agenzia formativa.

L'Amministrazione regionale potrà chiedere l'integrazione o il completamento dei contenuti dei documenti richiesti, della sottoscrizione digitale, nonché eventuali chiarimenti.

Il Responsabile di Scheda assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 2 giorni, per l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione/integrazione, il/i percorso/i formativo/o interessato/i dalla richiesta non sarà/anno pubblicato/i nell'Elenco LavoRas.

L'RdS procederà ad approvare l'Elenco dei percorsi formativi LavoRas con apposita determinazione, che verrà pubblicata sul BURAS, in versione integrale e/o per estratto, sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegna lavoro.it), nell'apposita sezione dedicata.

La pubblicazione della determinazione costituisce comunicazione formale dell'esito della procedura per tutti i soggetti interessati; chi ne avesse interesse potrà proporre ricorso ai sensi della normativa vigente e secondo quanto previsto dall'[art.21](#) dell'Awiso.

Il Responsabile di Scheda pubblicherà i percorsi formativi nell'Elenco LavoRas sul sito www.sardegna lavoro.it entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione dei DCT da parte delle Agenzie formative, salvo richieste di integrazioni.

L'inserimento nell'Elenco non dà luogo ad alcun diritto all'effettivo affidamento delle attività proposte.

Art. 12 - Assegno formativo

Come previsto dalla DGR n. 15/22 del 27.03.2018, l'ASPAL, per il tramite dei Centri per l'Impiego (Cpl) territorialmente competenti, attribuirà un **assegno formativo** ai destinatari di cui all'[art.5](#) del presente Awiso, iscrivendoli ai percorsi formativi dell'Elenco LavoRas, secondo quanto meglio specificato nel successivo [art. 13](#).



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

L'operatore del Cpl, prima di procedere all'attribuzione dell'assegno formativo ai destinatari, dovrà verificare lo stato di NEET (iniziale o in itinere) e gli ulteriori requisiti richiesti; l'operatore dovrà compilare e sottoscrivere la checklist "verifica dello stato di NEET iniziale" o "in itinere" sul mantenimento dello stato di NEET da parte di ciascun destinatario, in conformità a quanto previsto espressamente dalle circolari dell'Organismo intermedio del Programma Garanzia Giovani.

In conformità a quanto previsto dalla legge regionale n. 1 dell'11 gennaio 2018 (legge di stabilità 2018), art. 2, che ha varato il Programma integrato per il lavoro denominato "LavoRas", dalla DGR n.11/6 del 2.03.2018 - Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro" e dalla DGR n. 15/22 del 27.03.2018 - Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro". Approvazione definitiva", i destinatari degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 di cui al presente Avviso.

L'assegno formativo, attribuito individualmente dal Cpl al destinatario, è "virtuale", in quanto spetterà al Responsabile di Scheda procedere all'erogazione dei finanziamenti alle Agenzie formative che realizzeranno i singoli percorsi, secondo quanto specificato nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni.

Art. 13 - Orientamento alla scelta dei percorsi formativi

I Centri per l'Impiego, una volta attribuito l'assegno, orienteranno i destinatari in possesso dei requisiti di cui all'[art. 5](#) del presente Avviso al percorso formativo dell'Elenco LavoRas.

I Centri per l'Impiego procederanno alla costituzione dei gruppi classe nel rispetto dei seguenti criteri di massima:

- la scelta del percorso formativo è effettuata prioritariamente sulla base delle esigenze prospettate dall'impresa interessata all'assunzione, se individuata, esplicitate attraverso la profilazione compiuta dal Cpl, che propone al giovane NEET l'accesso ad uno dei percorsi formativi disponibili nell'Elenco LavoRas⁴;
- il NEET deve essere iscritto **ad un solo percorso formativo** dell'Elenco dei percorsi formativi;
- al fine di consentire la costituzione del gruppo-classe (**minimo tre - massimo otto destinatari**) e il successivo avvio delle attività, al raggiungimento, per ciascun percorso, di un numero di destinatari pari

⁴ La linea di attività destinata dal Programma LavoRas alla formazione si accompagna alla linea di attività relativa all'erogazione di un incentivo occupazionale complementare e integrativo dello sgravio contributivo previsto dalla Legge 205 del 27.12.2017, art. 1 commi 100-893-894, per le imprese che effettuano assunzioni. La DGR n. 15/22 del 27.03.2018 prevede infatti che "Pur non essendovi un obbligo di collegamento tra le due linee di attività vi sarà un accesso privilegiato all'incentivo occupazionale per quelle imprese che assumeranno lavoratori che hanno completato un percorso formativo... La scelta del percorso formativo sarà comunque effettuata prioritariamente sulla base delle esigenze prospettate dall'azienda interessata all'assunzione, se individuata, esplicitate attraverso la profilazione compiuta dal Centro, che propone al disoccupato l'accesso a una delle proposte formative disponibili."



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

a 1 è obbligatorio per il Cpl **completare tale gruppo-classe** prima di aprirne di nuovi per la medesima ADA/UC nella medesima area territoriale di riferimento.

L'iscrizione del destinatario al singolo percorso deve essere motivata dagli operatori dei Cpl in un'apposita sezione del SIL.

L'evidenza degli stati di avanzamento delle iscrizioni da parte dei Cpl ai singoli percorsi formativi (numero di iscrizioni per singolo percorso) sarà disponibile per tutti i cittadini sul portale Sardegna Lavoro.

Tutti i gruppi classe dovranno essere completati, con almeno tre destinatari, entro il 14.06.2018, per l'avvio dei relativi percorsi entro e non oltre il 12.07.2018. Nel caso in cui in data 14.06.2018 il gruppo classe sia composto da un numero tra tre e sette destinatari, i Cpl potranno continuare ad iscrivere fino a massimo otto destinatari sino al 03.07.2018. In tal caso, alla data del 14.06.2018, i Proponenti dovranno comunque attivare tutte le procedure previste fino alla vidimazione del Registro con relative tempistiche (ovvero adempimenti preliminari, sottoscrizione della convenzione, comunicazione registrazione impegno di spesa).

Art. 14 - Concessione del finanziamento

L'atto di concessione del finanziamento entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'[art. 4](#) del presente Avviso, è rappresentato da una specifica Convenzione che sarà stipulata tra il RdS e il proponente/beneficiario, Agenzia formativa singola o Agenzia formativa mandataria/capofila dell'RT.

Il procedimento è a sportello fino ad esaurimento risorse.

La Fase relativa agli Adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione del finanziamento (Convenzione) si attiverà solo a seguito di completamento del gruppo classe.

Il proponente dovrà inviare al Responsabile di scheda, via PEC o qualora disponibili gli strumenti, tramite il SIL, entro **4 giorni lavorativi** dal completamento del gruppo classe, la documentazione preliminare alla stipula della Convenzione:

- comunicazione del codice identificativo del percorso formativo assegnato sul portale SIL Sardegna;
- comunicazione del ruolo, nominativi e fascia Vademecum⁵ di ciascun componente del gruppo di lavoro e relativi CV. Almeno il 70% degli incaricati delle attività formative, **per ogni singolo percorso**, dovrà essere individuato tra figure con requisiti corrispondenti alle **fasce A e B** di cui al Vademecum per l'operatore n. 4.0;
- nel caso di RT non ancora costituito al momento della domanda, atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti dell'RT devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione del percorso formativo: questi dati devono necessariamente

⁵ POR FSE 2014-2020 - Vademecum per l'operatore 4.0.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

coincidere con i dati inseriti nel Dossier di Candidatura Telematico. **L'atto costitutivo potrà essere trasmesso anche successivamente alla stipula della Convenzione, purché prima dell'avvio del percorso formativo, con ratifica delle eventuali attività effettuate dalla stipula della Convenzione;**

- estremi identificativi del conto corrente bancario **dedicato unicamente ai percorsi formativi finanziati dal presente Avviso** che il Soggetto attuatore si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- calendario;
- cronoprogramma analitico, relativo all'attività formativa prevista;
- cronogramma fisico dell'Operazione.

L'eventuale modulistica relativa agli adempimenti preliminari sarà resa disponibile successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione dei documenti preliminari, il Responsabile di Scheda, verificata la disponibilità finanziaria⁶ e verificata la documentazione presentata, fatte salve eventuali richieste di rettifica/integrazione, invita alla sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale dell'Agenzia formativa interessata, o altra persona all'uopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifica procura notarile.

La Convenzione sarà redatta nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, dell'art. 10 del d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Entro 5 giorni lavorativi dalla stipula della convenzione, il RdS procederà con la comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa.

Art. 15 - Attuazione delle Operazioni

il Beneficiario dovrà presentare la richiesta di vidimazione del Registro didattico entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa e comunque entro e non oltre il 6.07.2018.

il Beneficiario dovrà avviare il percorso formativo entro e non oltre il 12.07.2018.

La richiesta di nomina della Commissione di valutazione dovrà essere presentata al Responsabile di Scheda, secondo la procedura prevista⁷, entro 6 giorni lavorativi dall'avvio del percorso. La data dell'esame, al quale potranno avere accesso i destinatari che abbiano frequentato almeno 72 ore delle 90 ore dello specifico percorso formativo (80%), dovrà essere programmata entro 2 giorni lavorativi dalla conclusione del percorso formativo.

Tutte le attività di formazione dovranno concludersi entro il mese di luglio 2018 (compresi gli esami per la certificazione delle competenze).

Il Responsabile di Scheda potrà effettuare i necessari controlli, anche a campione, sull'attuazione delle Operazioni.

⁶ Per ogni percorso formativo, il calcolo verrà effettuato sulla base di n. 8 destinatari.

⁷ Ai sensi della determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 56434/6545 del 16.12.2015.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ART. 16 - Divieto di delega

Il Beneficiario dovrà gestire in proprio tutte le varie fasi operative dei percorsi, attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale.

Art. 17 - Linee Guida e Circolari per la gestione e la rendicontazione delle operazioni

Tutte le disposizioni relative alla corretta gestione delle Operazioni a partire dal momento della stipula della Convenzione alle attività di monitoraggio e controllo delle fasi di realizzazione dei percorsi formativi ammessi a finanziamento, alla rendicontazione delle medesime Operazioni, alle erogazioni del finanziamento, sono contenute nel documento "Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle Operazioni" (cfr. Allegato) e, ove applicabili, nel Vademecum per l'operatore vers. 4.0. Eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio saranno rese disponibili attraverso Circolari.

Art. 18 - Pubblicità

Il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), sul BURAS, sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegنالavoro.it) e su www.sardegnaprogrammazione.it.

Tutti gli atti successivi alla pubblicazione dell'Avviso e relativi allegati saranno pubblicati sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegنالavoro.it) e su www.sardegnaprogrammazione.it.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Per il presente Avviso, il responsabile del procedimento è:

- per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata alla pubblicazione dell'elenco dei percorsi LavoRas: Dott. Davide Zeponi, Responsabile del Settore "Programmazione e Accountability";
- per le attività finalizzate alla stipula e attuazione delle Convenzioni: Dott. Paolo Sedda, Responsabile del Settore "Risorse finanziarie e controlli".

Art. 20 - Accesso ai documenti

Diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241 del 1990

Gli atti del presente procedimento sono disponibili presso il Servizio Formazione. Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. L'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.

Accesso civico

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che introduce l'istituto dell'accesso civico, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali.

Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

Responsabile dei procedimenti di cui al presente articolo è:

- per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata alla pubblicazione dell'elenco dei percorsi LavoRas: Dott. Davide Zeponi, Responsabile del Settore "Programmazione e Accountability";
- per le attività finalizzate alla stipula e attuazione delle convenzioni: Dott. Paolo Sedda, Responsabile del Settore "Risorse finanziarie e controlli".

Art. 21 - Ricorsi

Tutte le determinazioni adottate dal Responsabile di Scheda in conseguenza del presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto; il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. (Codice del Processo Amministrativo - CPA), entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto. Il ricorso al TAR deve infatti essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato entro sessanta giorni.

Art. 22 - Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

Art. 23 - Informativa a tutela della riservatezza

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Allegato: Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni

PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020. PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS". L.R. N. 1/2018 ART. 2. MISURA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ASSEGNI FORMATIVI - DGR N. 15/22 DEL 27.03.2018.
AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA

Determinazione n. 28589-3793 del 17.07.2014 del Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
"Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani) – Approvazione Piano di Attuazione Regionale in attuazione della DGR n.13/13 dell'8 aprile 2014"

SCHEDA 2-A
FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

DGR N. 11/6 DEL 2.03.2018
Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas".
L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro".

DGR N. 15/22 DEL 27.03.2018
Programmazione Unitaria 2014/2020 . Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro".
Approvazione definitiva.

Allegato
Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Premessa

Di seguito sono riportati gli adempimenti che dovranno essere seguiti dai Beneficiari degli interventi per la rendicontazione delle Operazioni, le procedure di controllo durante l'intero ciclo di vita di ciascun intervento, nonché le cause di revoca e/o le decurtazioni finanziarie che saranno applicate al finanziamento pubblico nel caso in cui emergano scostamenti dell'attività realizzata non preventivamente comunicati, motivati e formalmente autorizzati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Modalità di calcolo delle spese

Per ciascuna richiesta di rimborso, il Beneficiario deve calcolare il costo dell'Operazione, sulla base di una **UCS**:

- nazionale ora/corso: € 117 (fascia B);
- nazionale ora/allievo: € 0,80 (fascia B).

applicata alle ore corso/allievi frequentanti effettivamente realizzate. La fascia fa riferimento al livello del docente, secondo i criteri di cui al Vademecum FSE 2014-2020, vers.4.0.

I costi sostenuti per l'erogazione di percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo sono rimborsati:

- per una quota pari al 70% del costo standard del corso, sulla base della verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa;
- per una quota pari al 30% del costo standard del corso, in rapporto all'esito occupazionale dell'attività formativa erogata.

Il riconoscimento della quota pari al 70% avviene in base alle ore di effettiva frequenza, che non potrà essere inferiore all'80% della durata del percorso. Al di sotto di tale percentuale, l'importo è riconosciuto sulla base delle ore effettivamente frequentate.

Il riconoscimento della quota dei costi "a risultato", pari al 30% del costo standard del corso, può aver luogo in seguito agli **inserimenti lavorativi dei destinatari avvenuti entro e non oltre 30 gg dalla data di svolgimento dell'esame di certificazione di competenze**, secondo una delle seguenti tipologie contrattuali:

- Tempo indeterminato;
- Tempo determinato o somministrazione di durata uguale o superiore ai 12 mesi;
- Tempo determinato o somministrazione di durata dai 6 agli 11 mesi.

Modalità di rendicontazione

Entro 30 gg. dalla conclusione del percorso, il Beneficiario deve trasmettere la seguente documentazione:

1. dichiarazione di spesa, anche relativa a più percorsi conclusi, redatta secondo i modelli resi disponibili dall'Amministrazione;
2. nota di debito;



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

3. ulteriore documentazione come di seguito riportato.

Il Beneficiario non dovrà documentare i costi effettivamente sostenuti mediante i documenti giustificativi di spesa, ma dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività attraverso:

- per i servizi formativi: il registro presenze debitamente vidimato dall'Amministrazione, compilato e firmato dai partecipanti e dai docenti, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente di formazione (o altro soggetto con poteri di firma);
- per l'ammissibilità del 30% dell'importo previsto per i servizi formativi legato al risultato: a) copia del contratto di lavoro; b) copia delle comunicazioni obbligatorie e successiva verifica del settore Risorse finanziarie e controlli.

Tipologia di controlli

Per la verifica della corretta realizzazione delle attività finanziate con l'Awiso in oggetto, sono previste le seguenti tipologie di controlli:

- controlli documentali - volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Awiso e dalla normativa di riferimento;
- verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato (effettiva assunzione del giovane), attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta;
- verifiche in loco - mirate ad accertare l'effettiva e regolare erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione e/o a conclusione delle azioni su base campionaria.

Controlli documentali a tavolino

Tali controlli saranno effettuati dall'Ufficio responsabile delle Operazioni (Servizio Formazione), con l'eventuale supporto del soggetto esterno, prima dell'erogazione del finanziamento prevista dall'Awiso Pubblico e determineranno l'importo da liquidare al Beneficiario. Essi sono finalizzati a verificare la completezza della documentazione richiesta e la conformità delle procedure utilizzate dal Beneficiario alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché all'Awiso Pubblico.

I controlli riguarderanno il 100% delle domande di rimborso presentate dai Beneficiari.

In particolare, potranno essere effettuati i seguenti controlli:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Dichiarazione di spesa	<ul style="list-style-type: none">- Conformità del modello utilizzato- Corretta compilazione della domanda di tutte le informazioni richieste- Firma in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000- Presenza documento di identità in corso di validità



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	<ul style="list-style-type: none"> - Quadratura tra i dati riepilogativi riportati e il conteggio della sovvenzione richiesta - Nel caso di RT verifica del ruolo e delle ore del corso svolte da ciascun soggetto e relativa ripartizione e calcolo - Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato e alle prescrizioni previste dall'Awiso
2. Copia Registri cartacei e prospetti riepilogativi	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta compilazione dei Registri cartacei (copie), secondo le indicazioni previste dal Vademecum per l'operatore vers. 4.0. - Presenza destinatari e verifica percentuale assenze maturate
3. Eventuali variazioni destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle eventuali comunicazioni di abbandono e relativi adempimenti
4. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di adeguata comunicazione preventiva della variazione
5. Certificato di competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica rispetto ore presenza minime - Verifica esami - Verifica conformità procedure utilizzate per il rilascio
6. Materiali didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica adeguatezza e conformità dei materiali

Verifica dell'effettiva assunzione del giovane

Il controllo relativo alla verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato (effettiva assunzione del giovane) è finalizzata all'ammissibilità del 30% dell'importo dell'Operazione. Tale verifica sarà effettuata attraverso l'esame di:

- copia del contratto di lavoro;
- copia delle comunicazioni obbligatorie

Documenti/Procedure	Controlli
1. Copia del contratto di lavoro	Verifica di conformità rispetto alla normativa vigente
2. Copia delle comunicazioni obbligatorie	Verifica dell'awenuta comunicazione obbligatoria Verifica della conformità rispetto al contratto di lavoro



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Verifiche ispettive in loco

Le verifiche ispettive in loco saranno effettuate **senza alcun preavviso** presso la sede di svolgimento del percorso e avranno l'obiettivo di:

- verificare il corretto svolgimento dell'Operazione finanziata nel rispetto delle norme vigenti ed in conformità con quanto previsto nel DCT e nei successivi adempimenti (presenza dei destinatari, idoneità dei locali, materiali e attrezzature utilizzati, ecc.);
- verificare la corretta tenuta dei Registri;
- rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari, anche attraverso la somministrazione di questionari.

Le verifiche ispettive saranno realizzate a campione, calcolato ed estratto con un'opportuna analisi di rischio tenendo conto dell'obiettivo di assicurare controlli frequenti e, se del caso, ripetuti.

I controlli sono effettuati a sorpresa presso la sede corsuale prevista dal calendario trasmesso dal soggetto attuatore. **Eventuali difformità rispetto al calendario comunicato alla RAS determineranno l'applicazione delle decurtazioni in seguito specificate.**

Di seguito si riportano i controlli che saranno eseguiti durante le verifiche:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Registri didattici	- Corretta compilazione e conservazione del Registro - Presenza dei destinatari
2. Aule	- Conformità delle aule rispetto a quelle dichiarate - Idoneità formale delle aule
3. Materiali e attrezzature	- Conformità dei materiali utilizzati rispetto a quelli previsti - Idoneità materiali e attrezzature utilizzati
4. Questionario di gradimento	- Qualità e gradimento intervento formativo

Decurtazioni, revoche e sospensioni

Come già evidenziato, qualora gli obiettivi formativi indicati nel DCT e nei successivi adempimenti risultino parzialmente conseguiti o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Awiso e/o nelle presenti Linee Guida, saranno apportate delle decurtazioni alle UCS.

Nella seguente tabella si riportano i principali inadempimenti/variazioni e i relativi provvedimenti di decurtazione della sovvenzione a carico del Beneficiario:



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Descrizione dell'inadempimento/variazione	
Mancata vidimazione dei Registri obbligatori prima dell'awio dell'attività	Revoca del finanziamento.
Non corretta compilazione e conservazione dei Registri didattici	Nel caso di gravi irregolarità (assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature, ecc.) antecedenti di almeno 7 giorni rispetto alla data di accertamento della non conformità, decurtazione del 100% delle UCS per ciascuna ora/corso interessata. Sanzione diminuita al 50% se la non conformità è relativa esclusivamente all'assenza di firme o alla mancata compilazione dei Registri nei 6 giorni precedenti alla data di verifica e tale non conformità viene sanata entro 5 giorni successivi dalla data del controllo.
Assenza del percorso e/o difformità sostanziali rilevate durante le verifiche rispetto a quanto approvato e comunicato alla Regione	Revoca del finanziamento.
Mancato rispetto dei termini di conclusione previsti nell'atto di concessione (incluse eventuali proroghe concesse)	Revoca del finanziamento nei casi più gravi. Da valutare negli altri casi.
Attività svolta in locali differenti da quelli comunicati e autorizzati dalla RAS	Revoca del finanziamento.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Allegato: Modulistica per la richiesta di inserimento nell'Elenco dei percorsi formativi LavoRas

PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020. PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS". L.R. N. 1/2018 ART. 2. MISURA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ASSEGNI FORMATIVI - DGR N. 15/22 DEL 27.03.2018.
AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA

Determinazione n. 28589-3793 del 17.07.2014 del Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
"Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani) – Approvazione Piano di Attuazione Regionale in attuazione della DGR n.13/13 dell'8 aprile 2014"
SCHEDA 2-A

FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

DGR N. 11/6 DEL 2.03.2018

Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro".

DGR N. 15/22 DEL 27.03.2018

Programmazione Unitaria 2014/2020 . Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro".
Approvazione definitiva.

Allegato
Modulistica per la richiesta di inserimento nell'Elenco dei percorsi formativi
LavoRas



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

FAC-SIMILE

Allegato 1 - Singola (Domanda di inserimento in Elenco LavoRAS)

Spett.le

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Formazione

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEgni FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Dati identificativi del Rappresentante Legale/Procuratore speciale del Soggetto proponente

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
IN QUALITÀ DI (specificare)	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Procuratore speciale del legale rappresentante (procura n. <N. di procura> del <Data di procura> <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
TELEFONO O CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Dati identificativi del Soggetto proponente

DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
TIPOLOGIA COMPONENTE	<Agenzia Formativa o Istituto Scolastico>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Componente Unico o Composto	
------------------------------------	--

Dati identificativi della sede legale

PROVINCIA SEDE LEGALE	
COMUNE SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
CAP SEDE LEGALE	

Dati identificativi della sede operativa

PROVINCIA SEDE OPERATIVA	
COMUNE SEDE OPERATIVA	
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA	
CAP SEDE OPERATIVA	

Recapiti

TELEFONO/CELLULARE	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	

Referente

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	
SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
TELEFONO/CELLULARE	
EMAIL	

CHIEDE

L'inserimento nell'Elenco dell'Offerta Formativa dell'Awiso in oggetto dei seguenti percorsi.

Anagrafica del DCT (Sintesi dei percorsi formativi che si intende proporre)

CODICE DCT	
DATA INIZIO PREVISTA	
DATA FINE PREVISTA	(non potrà essere oltre il 31/07/2018)
SINTESI DEL DCT	Campo non obbligatorio "Riportare il numero di percorsi che si intende attivare."



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE	<i>Campo non obbligatorio</i>
RISULTATI ATTESI	<i>Campo non obbligatorio</i> <i>"Inserire la frase "Certificazione competenze""</i>

PERCORSO 1
Anagrafica Percorso

TIPO ATTIVITÀ	<i>Compilato di default con la voce "Percorso Formativo" e non modificabile.</i>
TIPO AZIONE	<i>Compilato di default con la voce Formazione Professionale - Certificazione competenze e non modificabile</i>
DESCRIZIONE	<i>"Il campo deve essere compilato con la denominazione dell'Ada prescelta per il percorso"</i>
DATA INIZIO PREVISTA	
DATA FINE PREVISTA	<i>non potrà essere oltre il 31/07/2018</i>
DURATA IN ORE	<i>Compilato di default con la voce 90 e non modificabile.</i>
AREA TERRITORIALE	<i>Una delle seguenti voci:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Provincia del Sud Sardegna • Provincia di Oristano • Provincia di Nuoro • Provincia di Sassari • Città metropolitana di Cagliari

Sedi di svolgimento

CODICE SEDE ACCREDITATA	<i>Codice sede accreditata</i>
PROVINCIA	
COMUNE	
INDIRIZZO	
CAP	

Riferimenti al RRPQ (Una sola Ada/UC per percorso formativo)

UNITA' DI COMPETENZA	<i>< Unità di competenza del RRPQ ></i>
AREA DI ATTIVITA'	<i>< Area di attività del RRPQ ></i>
PROFILO DI QUALIFICAZIONE	<i>< Profilo di qualificazione del RRPQ ></i>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATI AL DCT

Di seguito si riporta l'elenco dei documenti che compongono il DCT

Il presente documento Allegato 1 – Singola Domanda di inserimento in Elenco LavoRAS	
Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Requisiti di partecipazione)	<i>Sempre obbligatorio</i>
Modello 3 – Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT	<i>Da allegare a cura del Soggetto Proponente solo in caso di DCT in Raggruppamento costituendo</i>
Documento di riconoscimento in corso di validità (del legale rappresentante/procuratore speciale/altro)	<i>Sempre obbligatorio</i>
Scansione della procura (nel caso di dichiarante "Procuratore Speciale")	<i>Da allegare a cura del Soggetto Proponente solo in caso di DCT con Dichiarante "Procuratore Speciale" (sia che si tratti di forma singola o di un qualsiasi componente del Raggruppamento)</i>
Allegato 1	<i>Campo opzionale per allegare ulteriori documenti</i>
Allegato N	<i>Campo opzionale per allegare ulteriori documenti</i>
Allegato 3	<i>Campo opzionale per allegare ulteriori documenti</i>
Annullamento Marca da Bollo	
Esente ai sensi degli artt. 10 E 17 del D.LGS. del 04.12.1997 N. 460?	<i><SI/NO></i>
L'imposta da bollo è stata assolta in modo virtuale?	<i>Nel caso di Soggetto "Esente ai sensi degli artt. 10 E 17 del D.LGS. del 04.12.1997 N. 460" il campo "L'imposta da bollo è stata assolta in modo virtuale?" sarà sempre a SI e non sarà modificabile.</i>
Copia della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale	<i>-</i>

Che la trasmissione del DCT avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate in Awiso.

Il dichiarante

(firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

FAC-SIMILE

Allegato 1 - Raggruppamento (Domanda di inserimento nell'Elenco LavoRAS)

Spett.le

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Formazione

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA.

I SOTTOSCRITTI

Dati identificativi del Rappresentante Legale/Procuratore speciale del Soggetto proponente

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
IN QUALITA' DI (specificare)	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Procuratore speciale del legale rappresentante (procura n. <N. di procura> del <Data di procura> <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
TELEFONO O CELLULARE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Dati identificativi del Soggetto proponente

DENOMINAZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

TIPOLOGIA COMPONENTE	<Agenzia Formativa o Istituto Scolastico>
Componente Unico o Composto	

Dati identificativi della sede legale

PROVINCIA SEDE LEGALE	
COMUNE SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
CAP SEDE LEGALE	

Dati identificativi della sede operativa

PROVINCIA	
COMUNE	
INDIRIZZO	
CAP	

Recapiti

TELEFONO/CELLULARE	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	

Attributi del Raggruppamento

CAPOFILA	
QUOTA FINANZIARIA IN EURO	
QUOTA FINANZIARIA %	
RUOLO NEL RAGGRUPPAMENTO	< Competenze all'interno della proposta >

Dati identificativi del Rappresentante Legale/Procuratore speciale del Soggetto proponente N

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
IN QUALITA' DI (specificare)	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Procuratore speciale del legale rappresentante (procura n. <N. di procura> del <Data di procura> <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
TELEFONO O CELLULARE	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

<i>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</i>	
---------------------------------------	--

Dati identificativi del Soggetto proponente

<i>DENOMINAZIONE</i>	
<i>CODICE FISCALE</i>	
<i>PARTITA IVA</i>	
<i>TIPOLOGIA COMPONENTE</i>	
<i>Componente Unico o Composto</i>	

Dati identificativi della sede legale

<i>PROVINCIA SEDE LEGALE</i>	
<i>COMUNE SEDE LEGALE</i>	
<i>INDIRIZZO SEDE LEGALE</i>	
<i>CAP SEDE LEGALE</i>	

Dati identificativi della sede operativa

<i>PROVINCIA</i>	
<i>COMUNE</i>	
<i>INDIRIZZO</i>	
<i>CAP</i>	

Recapiti

<i>TELEFONO/CELLULARE</i>	
<i>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA</i>	
<i>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)</i>	

Attributi del Raggruppamento

<i>COMPONENTE</i>	
<i>QUOTA FINANZIARIA IN EURO</i>	
<i>QUOTA FINANZIARIA %</i>	
<i>RUOLO NEL RT</i>	

Riepilogo Componenti RT

<i>DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO</i>		
<i>COMPONENTE</i>	<i>DENOMINAZIONE - CF</i>	<i>QUOTA FINANZIARIA %</i>
<i>CAPOFILO</i>		



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

COMPONENTE N	<Denominazione e CF>	<Quota finanziaria %>
--------------	----------------------	-----------------------

Dati Raggruppamento

Denominazione Raggruppamento	< Denominazione del raggruppamento >
In qualità di	RT Costituito <input type="checkbox"/> RT Costituendo <input type="checkbox"/>

Referente

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	
SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
DATA DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	
TELEFONO/CELLULARE	
EMAIL	

CHIEDONO

L'inserimento nell'Elenco dell'Offerta Formativa dell'Awiso in oggetto dei seguenti percorsi.

Anagrafica del DCT (Sintesi dei percorsi formativi che si intende proporre)

CODICE DCT	
DATA INIZIO PREVISTA	
DATA FINE PREVISTA	(non potrà essere oltre il 31/07/2018)
SINTESI DEL DCT	Campo non obbligatorio "Riportare il numero di percorsi che si intende attivare."
COMPETENZE ED ESPERIENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE	Campo non obbligatorio
RISULTATI ATTESI	Campo non obbligatorio "Inserire la frase "Certificazione competenze""

PERCORSO 1 Anagrafica Percorso

TIPO ATTIVITÀ	Compilato di default con la voce "Percorso Formativo" e non modificabile.
TIPO AZIONE	Compilato di default con la voce Formazione Professionale - Certificazione competenze e non modificabile
DESCRIZIONE	"Il campo deve essere compilato con la denominazione dell'Ada prescelta per il percorso"
DATA INIZIO PREVISTA	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

DATA FINE PREVISTA	<i>(non potrà essere oltre il 31/07/2018)</i>
DURATA IN ORE	<i>Compilato di default con la voce 90 e non modificabile.</i>
AREA TERRITORIALE	<i>Una delle seguenti voci:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Provincia del Sud Sardegna • Provincia di Oristano • Provincia di Nuoro • Provincia di Sassari • Città metropolitana di Cagliari

Sedi di svolgimento

CODICE SEDE ACCREDITATA	<i>Codice sede accreditata</i>
PROVINCIA	
COMUNE	
INDIRIZZO	
CAP	

Riferimenti al RRPQ (Una sola Ada/UC per percorso formativo)

UNITA' DI COMPETENZA	<i>< Unità di competenza del RRPQ ></i>
AREA DI ATTIVITA'	<i>< Area di attività del RRPQ ></i>
PROFILO DI QUALIFICAZIONE	<i>< Profilo di qualificazione del RRPQ ></i>

ALLEGATI AL DCT

Di seguito si riporta l'elenco dei documenti che compongono il DCT

Il presente documento Allegato 1 – Raggruppamento Domanda di inserimento in Elenco LavoRAS	
Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Requisiti di partecipazione)	<i>Sempre obbligatorio</i>
Modello 3 – Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT	<i>Da allegare a cura del Soggetto Proponente solo in caso di DCT in Raggruppamento costituendo</i>
Documento di riconoscimento in corso di validità (del legale rappresentante/procuratore speciale/altro)	<i>Sempre obbligatorio</i>
Scansione della procura (nel caso di dichiarante "Procuratore Speciale")	<i>Da allegare a cura del Soggetto Proponente solo in caso di DCT con Dichiarante "Procuratore Speciale" (sia che si tratti di forma singola o di un qualsiasi componente del Raggruppamento)</i>
Allegato 1	<i>Campo opzionale per allegare ulteriori documenti</i>
Allegato N	<i>Campo opzionale per allegare ulteriori documenti</i>
Allegato 3	<i>Campo opzionale per allegare ulteriori documenti</i>
Annullamento Marca da Bollo	
Esente ai sensi degli artt. 10 E 17 del D.LGS. del 04.12.1997 N. 460?	<i><SI/NO></i>
L'imposta da bollo è stata assolta in modo virtuale?	<i>Nel caso di Soggetto "Esente ai sensi degli artt. 10 E 17 del D.LGS. del 04.12.1997 N. 460" il campo "L'imposta da bollo è stata assolta in modo virtuale?" sarà sempre a SI e non sarà modificabile.</i>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Copia della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale	-
---	---

Che la trasmissione del DCT avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate in Awiso.

Il dichiarante
(nel caso di Raggruppamento costituendo la firma è a cura
di tutti i soggetti componenti il
Raggruppamento)

(firmato digitalmente)

Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta (nel caso di Mandataria RT)

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione		Codice Fiscale				
	Comune		C.A.P.	Provincia (sigla)			
	Frazione	via		numero civico			
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		fax			
	RUOLO NEL RT		Quota finanziaria			Competenze all'interno della proposta	
Capofila							

2 - Componente 2 RT⁹ (Nel caso di RT)

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa firmatario domanda di inserimento nell'Elenco</i>	Cognome		Nome		
	Codice fiscale		Natura della carica (specificare)		
			<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ___/___/___ <input type="checkbox"/> altro (specificare)		
	Luogo di nascita		Data di nascita		
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica		Sesso (barrare la relativa casella)	
				M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione		Codice Fiscale	
	Comune		C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via		numero civico

⁹ Ripetere la sezione per ogni componente del RT (Componente 2, Componente 3, ecc.)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax
RUOLO NEL RT	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta	

DICHIARA

Requisiti di partecipazione

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dalla concessione del finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci

(barrare solo le caselle che interessano)

- (se partecipazione in forma singola o capofila RT) che l'Agenzia formativa capofila è accreditata in Sardegna: è iscritta senza vincolo nel pertinente elenco per la Macro-tipologia B, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative;
- (se componente RT) che l'Agenzia formativa componente è accreditata in Sardegna: è iscritta nel pertinente elenco per la Macro-tipologia B, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative;
- che l'Agenzia formativa singola non partecipa in RT;
- che l'Agenzia formativa mandataria non partecipa all'Awiso come Agenzia singola o come componente di RT;
- che l'Agenzia formativa componente dell'RT non partecipa all'Awiso come capofila di RT o come Agenzia singola;
- che l'Agenzia formativa che partecipa in RT non partecipa a più di un RT;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- di osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- di essere in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle norme di cui alla legge n. 68/99 in



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

	materia di inserimento al lavoro dei disabili in quanto avente un numero di dipendenti inferiore a 15.
	DICHIARA inoltre
	di accettare integralmente le disposizioni dell'Awiso in oggetto e di essere consapevole degli adempimenti richiesti, nessuno escluso; di autorizzare il trattamento dei dati personali sulla base del D. Lgs. 196/03.

<i>(eliminare le parti non necessarie)</i>	Modalità di partecipazione (Se RT)	
	<input type="checkbox"/> Agenzia formativa	<input type="checkbox"/> Soggetto capofila del RT ¹⁰ (barrare se soggetto capofila)
		<input type="checkbox"/> Componente 2 del RT (barrare se Componente RT)
		<input type="checkbox"/> Componente

<i>Sottoscrizione della Dichiarazione sostitutiva di atto notorio</i>	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale ¹¹	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

¹⁰ il soggetto capofila (agenzia formativa mandataria) deve essere il componente che svolge le attività in misura maggioritaria e deve essere Agenzia formativa accreditata "senza vincolo".

¹¹ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale i documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Allegato 3 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RT

Spett.le
Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale -
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Formazione

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSENI FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS"- DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA. Dichiarazione di impegno a costituirsi in RT.

1 - Mandataria/Capofila RT

 sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa firmatario della domanda di inserimento nell'Elenco</i>	Cognome	Nome		
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare)		
		<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)		
	Luogo di nascita	Data di nascita		
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione	Codice Fiscale		
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)	
	Frazione	via	numero civico	
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax	
	RUOLO NEL	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

RT		
Capofila		

2 - Componente 2 RT¹²

I sottoscritt

<i>Dati identificativi del rappresentante dell'Agenzia formativa firmatario della domanda di inserimento nell'Elenco</i>	Cognome	Nome		
	Codice fiscale	Natura della carica (specificare)		
		<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore speciale del legale rappresentante Procura n° _____ del ____/____/____ <input type="checkbox"/> altro (specificare)		
	Luogo di nascita	Data di nascita		
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	Sesso (barrare la relativa casella)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'Agenzia formativa di seguito descritta

<i>Dati identificativi dell'Agenzia formativa</i>	Denominazione	Codice Fiscale	
	Comune	C.A.P.	Provincia (sigla)
	Frazione	via	numero civico
	Telefono o cellulare	Indirizzo di posta elettronica	fax
<i>RUOLO NEL RT</i>	Quota finanziaria	Competenze all'interno della proposta	
Capofila			

DICHIARANO

<i>Contenuti Dichiarazioni di impegno (RT)</i>	sotto la propria responsabilità e consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci
	1. <input type="checkbox"/> di impegnarsi, una volta completato il gruppo classe e prima dell'avvio delle attività, a costituirsi giuridicamente in Raggruppamento Temporaneo, conformandosi

¹²Ripetere la sezione per ogni componente dell'RT (Componente 2, Componente 3, ecc.)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

- alla disciplina prevista dall'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. di impegnarsi, una volta completato il gruppo classe e prima dell'avvio delle attività, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 3. di impegnarsi, come previsto dall'art. 14 dell'Awiso, a trasmettere l'atto costitutivo dell'RT successivamente alla stipula della Convenzione, purché prima dell'avvio del percorso formativo, con ratifica delle eventuali attività effettuate dalla stipula della Convenzione;
 4. di nominare, fin d'ora, Capofila/Mandataria del costituendo raggruppamento temporaneo l'Agenzia formativa di cui alla precedente sezione A (Capofila/Mandataria RT).

Sottoscrizione della dichiarazione d'impegno per l'Agenzia A - Capofila del RT	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale ¹³	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Sottoscrizione della dichiarazione d'impegno per il componente 2 del RT ¹⁴	Luogo	Data	Cognome	Nome	Firma digitale ¹³	
					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

¹³ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

¹⁴ Replicare per ogni componente del RT.

¹⁵ Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

Firmato digitalmente da

**ROBERTO
DONEDDU**