PROVINCIA DI CAGLIARI – PROVINCIA DE CASTEDDU

SETTORE LAVORO

Servizio inserimento mirato disabili

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: avviamento a selezione, preliminare l'assunzione "obbligatoria" da parte della Direzione Territoriale del Lavoro di Cagliari e Oristano (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) di **1** unità lavorativa, alla categoria di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/99, profilo professionale di **"Operatore Amministrativo Gestionale",** Area II, Fascia II, Fascia Retributiva F1 del CCNL Comparto Ministeri, con l'obbligo di precedenza assoluta ai soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti e categorie equiparate, in applicazione dell'art. 1, comma 2, della legge n. 407 del 1998.

La Provincia di Cagliari - Settore Lavoro - Servizio Inserimento Mirato - Via Giudice Guglielmo, CAGLIARI tel. 070/4092442-070/4092481;

RENDE NOTO CHE

procederà ad avviare, tramite chiamata con avviso pubblico, sulla base di quanto stabilito dalle Delibere di Giunta n. 33/18 dell' 8.08.2013 e n. 53/43 del 20.12.2013, e delle direttive applicative definite nella seduta del 18.02.2015 dalla Commissione regionale per i servizi e le politiche del lavoro,.

Si fa presente che la Direzione è struttura territoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con competenza di livello interprovinciale (ripartizione territoriale in base alla legge statale e non regionale), per cui possono presentare la propria candidatura gli iscritti all'art. 18 della legge 68/99 della Provincia di Cagliari, della Provincia del Medio Campidano e della Provincia di Carbonia Iglesias.

Ente richiedente: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Territoriale del Lavoro di Cagliari-Oristano

N. posti: 1

Profilo professionale: Operatore Amministrativo Gestionale – da adibire a mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali – area II, fascia retributiva F1

Tipologia contratto: tempo indeterminato – tempo pieno

Trattamento economico: previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Ministeri.

Sede di lavoro : Cagliari, via Emilio Pirastu n. 2, 09125 Cagliari

Descrizione della mansione: l'Operatore Amministrativo Gestionale svolge attività di segreteria di tipo semplice, quali compilazione di modulistica, schedari e bollettari, collabora alle attività di sportello; inserimento dati, digitazione e duplicazione di testi; protocolla e gestisce le attività inerenti la ricezione e l'invio della corrispondenza; partecipa alla raccolta ed al riordino dei dati; svolge attività di centralinista telefonico; sorveglia gli accessi, regolando il flusso del pubblico e fornendo le opportune informazioni, attiva e controlla gli impianti dei servizi generali e di sicurezza; provvede alla vigilanza dei beni e degli impianti dell'Amministrazione assicurandosi della loro integrità, aziona, gestisce e verifica gli impianti di sicurezza.

Modalità di presentazione delle candidature

A partire dal **22 giugno** al **10 luglio 2015** i soggetti interessati, appartenenti alle categorie protette ex art. 18, comma 2 Legge 68/99 potranno dichiarare la disponibilità recandosi presso i Centri dei Servizi per il Lavoro cui sono iscritti della provincia di Cagliari, della provincia del Medio Campidano e della provincia di Carbonia Iglesias.

Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta dinanzi all'operatore addetto a riceverla occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità sia del delegante che del delegato.

Documento da presentare al CSL di appartenenza:

- Documento di identità in corso di validità.

Possono candidarsi esclusivamente le persone in possesso dei seguenti requisiti.

- **diploma di istruzione secondaria di primo grado;**
- **iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 L.68/99 delle province di Cagliari, Medio Campidano e Carbonia Iglesias;**
- **Possedere requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego**

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere *già* in possesso dagli interessati alla data di apertura della chiamata cioè al **22 giugno 2015.**

L'accertamento della mancanza anche di un solo requisito di cui sopra costituirà motivo di esclusione dalla selezione dalle prove e la cessazione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.
Sulla base delle domande pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso pubblico ciascuna delle Province competenti, previa verifica dei requisiti indicati nel bando, predisporrà una apposita graduatoria parziale, stilata con l'applicazione dei criteri stabiliti dalle delibere di Giunta Regionale n. 33/18 del 08.08.2013 e n. 53/43 del 20.12.2013 e delle direttive applicative definite nella seduta del 18.02.2015 dalla Commissione regionale per i servizi e le politiche del lavoro.
Sulla base di tali graduatorie parziali, la provincia di Cagliari Settore Lavoro – Servizio Inserimento Mirato disabili predisporrà la graduatoria integrata interprovinciale sulla cui base saranno predisposti gli avviamenti.

La graduatoria integrata ha validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro nel presente avviso pubblico.

La valutazione dei candidati che verranno avviati in base alla graduatoria intyerprovinciale verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice.

Prove selettive: Le prove consisteranno in una prova pratica ed una prova teorica alla quale sarà ammesso il candidato che avrà superato favorevolmente la prova pratica.

Prova pratica:

- verifica, in tempo prestabilito, dell'abilità del candidato nell'espletamento di manovre su impianti dei servizi generali e di sicurezza. La prova sarà preceduta da una dimostrazione dell'uso dell'impianto da parte di personale tecnico;

- verifica della capacità del candidato di regolare il flusso del pubblico, fornendo opportune informazioni;
- verifica, in un tempo prestabilito, della capacità di svolgimento di attività di segreteria di tipo semplice quali compilazione di modulistica, protocollazione di corrispondenza in arrivo e in partenza, inserimento dati, digitazione, composizione e duplicazione di tesi.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà svolto le operazioni predette con una percentuale di errore non superiore al 30%.

Prova teorica:

- consisterà nello svolgimento di un test " a risposta multipla" riguardante nozioni in materia di principi generali dell'ordinamento statale.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà risposto alle domande con una percentuale di errore non superiore al 30% nel tempo stabilito dalla commissione esaminatrice.
L'idoneità si intenderà conseguita se saranno superate entrambe le prove.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimenti amministrativo saranno trattati dai Centri dei Servizi per il Lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

L'Avviso è consultabile presso il sito internet della Provincia, www.provincia.cagliari.it e nel Sil Sardegna Lavoro,

Organo al quale presentare eventuali osservazioni:

Provincia di Cagliari – Dirigente Settore Lavoro: entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Successivamente alla scadenza del suddetto termine è ammesso il ricorso al TAR territorialmente competente entro 60 giorni, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni.

Cagliari 8 giugno 2015

IL DIRIGENTE
Dott. Bruno Orrù