



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHI ESCLUSIONE  
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CAGLIARI

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99**  
**Fondo Regionale per l'inserimento lavorativo disabili art.14 L. 68/99**

**Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 6 unità iscritte alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui n. 2 in qualità di GEOMETRA, n. 2 in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e n. 2 in qualità di OPERATORE AMMINISTRATIVO**

Richiamando quanto previsto dalle linee guida dei tirocini formativi e di orientamento approvate con DGR n. 28/8 del 26/06/2012, nell'ambito del Fondo Regionale per l'Occupazione dei diversamente abili ed in attuazione di quanto disposto dal Regolamento ASPAL sulle procedure di preselezione riservate alle aziende private, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e dalla nota del Direttore del Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione Dott. Marcello Cadeddu del 18/07/2017 registrata al n. 69/684, che dispone le procedure di preselezione per gli Enti Pubblici non economici che hanno accesso al Fondo previsto dall'art.14 L.68/99, il Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL, tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 6 unità appartenenti alla categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'attivazione di n. 6 tirocini formativi e di orientamento della durata di 12 mesi - 83 ore mensili, contributo pari a € 3,00 all'ora onnicomprensive fino ad un massimo di € 250,00 mensili.

- **n. 2 in qualità di GEOMETRA** da impiegare presso Settore: *“Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Attività Produttive”*

- **n. 1 in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** da impiegare presso Settore: *“Politiche Sociali e del Lavoro, Pubblica Istruzione, Asilo Nido, Mediateca, Sport, Cultura, Spettacolo e Tempo Libero, Lingua Sarda e Tradizioni Popolari”*

- **n. 1 in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** da impiegare presso Settore: *“Ambiente, Arredo Urbano, Cimitero, Centrale Unica di Committenza, ERP, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimoni, Tecnologico e Verde Pubblico”*

- **n. 1 in qualità di OPERATORE AMMINISTRATIVO** da impiegare presso Settore: *“Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Attività Produttive”*

- **n. 1 in qualità di OPERATORE AMMINISTRATIVO** da impiegare presso Settore: *“Organi Istituzionali, Sistema Informatico, Demografico, Rapporti con l'Università, Affari Generali e Protocollo”*

delle sedi del Comune di Monserrato: Via San Lorenzo e Via Giulio Cesare.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Isili e Senorbì.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHI ESCLUSIONE  
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CAGLIARI

**n. 2 in qualità di GEOMETRA**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- Residenza nei comuni che fanno capo ai centri per l'impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Isili e Senorbì;
- Diploma di geometra;
- Conoscenze informatiche: conoscenza pratica del software "Microsoft Office", "Gestione posta elettronica e certificata"

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Attestato frequenza "Corso Sicurezza nei luoghi di lavoro"
- Conoscenza di base della lingua inglese

**n. 2 in qualità di ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- Residenza nei comuni che fanno capo ai centri per l'impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Isili e Senorbì;
- Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado;
- Conoscenze Informatiche: "Pacchetto Office" e "Gestione Posta elettronica e certificata"

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Attestato frequenza "Corso Sicurezza nei luoghi di lavoro"
- Conoscenza di base della lingua inglese

**n. 2 in qualità di OPERATORI AMMINISTRATIVI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- Residenza nei comuni che fanno capo ai centri per l'impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Isili e Senorbì;
- Diploma di Istruzione Secondaria di primo grado (licenza media);
- Conoscenze Informatiche: "Pacchetto Office" e "Gestione Posta elettronica e certificata"



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHI ESCLUSIONE  
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CAGLIARI

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Attestato frequenza "Corso Sicurezza nei luoghi di lavoro"
- Conoscenza di base della lingua inglese e francese

*Il Comune di Monserrato sottoporrà a **selezione** i lavoratori che ritiene possano corrispondere maggiormente al profilo professionale richiesto attraverso un colloquio e una prova pratica su PC.*

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 13 novembre 2017 al 23 novembre 2017** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego). Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI);
- curriculum vitae

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Dirigente del Servizio  
F.to Dott. Marcello Cadeddu

L'incaricato dell'Istruttoria: F.to Muggiri M.C.  
Il Responsabile del Procedimento: F.to Carta Gonaria