

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di IMPIEGATO presso l'azienda CAMBRIDGE Srl.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. **1 lavoratore** appartenente alle **categorie protette** di cui all'**art. 18, comma 2**, della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato della durata di 7 mesi part time, 21 ore settimanali, in qualità di **Impiegato**, 2° livello del CCNL Scuole ASILS - AISLI - UGL, da impiegare presso l'unità operativa di Cagliari – Mameli, 46 dell'azienda **CAMBRIDGE Srl** operante nel settore Scuola Privata.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Assemini, Muravera, Senorbì e Isili.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 (*figli/coniuge di deceduti o riconosciuti grandi invalidi di guerra, di servizio, del lavoro o vittime del dovere e del terrorismo*);
- Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Possesso della patente cat. B;
- Conoscenze informatiche di base: word e excel;

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Esperienza lavorativa pregressa nella gestione dei rapporti con la clientela, contatto con il pubblico, esperienza nella comunicazione e relazioni con il pubblico;
- Conoscenza lingua Inglese (liv. A);

La mansione prevede:

Attività di segreteria: gestione e smistamento chiamate; informazioni e assistenza agli studenti relativamente all'iscrizione ai corsi e compilazione modulistica.

Attività di addetto al servizio di trasporto degli studenti (bambini) in autobus come semplice accompagnatore.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

La scheda di autocandidatura (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 05/06/2018 al 14/06/2018** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il responsabile dell'istruttoria: F.to Maria Cristina Muggiri
Il Coordinatore del CPI: F.to Dott.ssa Carla Cherchi