

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo indeterminato in qualità di GESTORE BASE - ASSISTENTE ALLA CLIENTELA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a TEMPO INDETERMINATO, a tempo pieno, dal lunedì al venerdì, (in alcune filiali è richiesto lavoro su turni dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 – il sabato dalle 8.00 alle 13.00) - in qualità di GESTORE BASE – ASSISTENTE ALLA CLIENTELA – inquadramento d'ingresso - 1° livello - (previsto ticket pasto) - CCNL CREDITO - da impiegare presso filiali in uno dei seguenti comuni: ARZACHENA, BUDONI, CALANGIANUS, LA MADDALENA, OLBIA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TEMPIO PAUSANIA - dell'azienda INTESA SANPAOLO S.P.A. operante nel settore bancario.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania,

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99 (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Diploma di scuola media superiore;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office;
- Patente di guida categoria B/ Automunito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Laurea;
- Esperienza pregressa di lavoro impiegatizio e/o commerciale;
- Conoscenze lingue: Inglese - livello base;

La mansione prevede che:

La risorsa individuata, dopo un adeguato periodo formativo e di affiancamento, si occuperà di gestire operazioni di front office della filiale bancaria e di relazionarsi con la clientela per la promozione di prodotti e servizi bancari – compresa l'attività di maneggio contanti e valori.



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

La mansione richiede di:

- Mantenere la posizione seduta per la maggior parte del turno di lavoro e qualche volta di rimanere in piedi;
- Lavorare in postazioni singole e a volte a piccoli gruppi.
- È richiesta la disponibilità a possibili trasferte momentanee sul territorio sardo.

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno indicare nella domanda di adesione i comuni (tra quelli sopraelencati) presso i quali danno la propria disponibilità ad essere impiegati.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 11/06/2018 al 21/06/2018 - PENA ESCLUSIONE** - allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al Centro per l'Impiego); Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta inviata all'INPS;
- curriculum vitae.

TUTTE LE DOMANDE DI ADESIONE PERVENUTE A MEZZO E-MAIL E/O A FAX - PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (INCOMPLETE) - NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

F.to Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Funzionario incaricato dell'Istruttoria: F.to dott. Luciano Burrari

Il Responsabile del Procedimento: F.to dott. Sergio Arnò

