

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo indeterminato in qualità di **GESTORE BASE – ASSISTENTE ALLA CLIENTELA** - presso l'azienda **INTESA SANPAOLO SpA**.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione **a tempo indeterminato, tempo pieno, in qualità di GESTORE BASE – ASSISTENTE ALLA CLIENTELA - CCNL Credito, inquadramento d'ingresso 1° livello** da impiegare presso le unità operative del Comune di Cagliari e provincia dell'azienda **INTESA SANPAOLO SpA** operante nel settore bancario.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Senorbì e Isili.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office;
- In quanto è previsto il maneggio di contanti e valori è necessaria manualità fine.

L'azienda valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Laurea
- Esperienza pregressa di lavoro impiegatizio e/o commerciale;
- Conoscenza lingue straniere : Inglese livello di base;

La mansione prevede che:

la risorsa individuata, dopo un adeguato periodo formativo e di affiancamento, si occuperà di gestire operazioni di front office della filiale bancaria e di relazionarsi con la clientela per la promozione di prodotti e servizi bancari – compresa l'attività di maneggio contanti e valori.

La mansione richiede di:

- Mantenere la posizione seduta per la maggior parte del turno di lavoro e qualche volta di rimanere in piedi;
- Lavorare in postazioni singole e a volte a piccoli gruppi;
- E' richiesta la disponibilità a possibili trasferte momentanee sul territorio sardo;

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 25/06/2018 al 04/07/2018 (PENA L'ESCLUSIONE)** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego). Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI);
- curriculum vitae.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras