

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reclutamento di personale a tempo indeterminato ai sensi della legge 68/99 (disabili)

Determinazione del Direttore del Servizio n. _____ del _____

Il Ministero dell'Interno ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato pieno, per l'assunzione di n. 1 Operatore Amministrativo, Area funzionale seconda, Fascia retributiva F1 riservato agli iscritti ex art.8 L.68/99 (disabili) - **Sede di lavoro: Prefettura – Ufficio territoriale del Governo o Questura Sassari**

Adesioni esclusivamente dal 24.05.2018 al 08.06.2018

Ente richiedente	MINISTERO DELL'INTERNO
Unità lavorative da assumere	1
Profilo Professionale	Operatore Amministrativo
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato, tempo pieno
Categoria e Livello inquadramento	Area funzionale seconda, Fascia retributiva F1
Titolo di studio richiesto	Licenza Media
CCNL applicato	Contratto per l'Amministrazione Civile dell'Interno
Requisiti	• Essere disoccupati ai sensi del D.Lgs.150/15 e iscritti negli appositi elenchi tenuti presso i CPI di Sassari e di Olbia - Settore Collocamento Mirato e Gestione L. 68/99; • Essere in possesso del titolo di studio richiesto; • Essere in possesso del verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato di cui al D.P.C.M. 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non è in possesso può presentare la ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata; L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento per il collocamento al lavoro. • Essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al Pubblico Impiego; <u>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso dagli interessati alla data di apertura della chiamata</u>
Mansioni da svolgere	Attività di digitazione, inserimento dati, composizione e duplicazione di testi, semplici attività di segreteria, registrazione, protocollazione, attività inerenti la gestione dell'archivio quali il reperimento e la classificazione degli atti e dei documenti e relativa tenuta e conservazione, invio della corrispondenza.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

	Collaborazione alle attività di sportello, regolazione del flusso del pubblico, attività presso i Centri Cifra. Ausilio alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui si è addetti. Utilizzo di apparecchiature complesse di uso semplice, anche di tipo informatico. Le attività, caratterizzate da discreta complessità in relazione ai processi e alle problematiche da gestire, dovranno essere svolte con capacità tecnico-operative di base, con assunzione di autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito, ivi compresa l'utilizzo delle procedure informatiche.
Contenuto della prova selettiva	- teorica: colloquio su organizzazione e attività istituzionale del Ministero dell'Interno; nozioni riguardanti i rapporti di lavoro disciplinati dai contratti collettivi del Comparto Ministeri; nozioni di archivistica. - pratica: uso del computer. La prova sarà effettuata secondo il calendario successivamente stabilito dall'Ente. Sarà avviato il candidato che otterrà l'idoneità in entrambe le prove.
Documenti da presentare	1) Domanda di adesione allegata con autocertificazione relativa a: - dati anagrafici e professionali - situazione reddituale (anno 2016) - carico familiare - possesso dei requisiti indicati nel presente avviso. 2) Documento d'identità 3) Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili o ricevuta della relativa richiesta.
Modalità di presentazione della domanda	Gli interessati possono presentare domanda presso i Centri di riferimento: Sassari, Porto Torres (Sede distaccata di Sassari), Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri, Olbia, Palau (Sede distaccata di Olbia), Tempio Pausania. Secondo una delle seguenti modalità: - personalmente muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; - con delega ad altra persona che dovrà allegare copia fotostatica di un documento in corso di validità del delegante e del delegato; - per mezzo di Raccomandata A/R indirizzata a: ASPAL- CPI Sassari via Bottego snc. 07100 Sassari. Per la data farà fede il timbro postale di partenza; - con pec al seguente indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto della stessa la dicitura "Domanda legge 68/99 Ministero dell'interno". In caso di pec non personale allegare documento di identità. Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande mediante fax, email o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

	Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini previsti dal presente avviso
Altre informazioni	Ai sensi dell'art. 9, IV comma della legge 68/99 non verranno inserite nella graduatoria le persone con disabilità psichica.

Modalità di formazione e pubblicazione della graduatoria	La graduatoria verrà stilata secondo i criteri di cui al DPR 246/1997 e alle Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sarà consultabile anche presso le sedi dei Centri per l'Impiego e sul Portale www.sardegna.gov.it (Bacheca). La pubblicazione della graduatoria e l'eventuale elenco degli esclusi all'Albo Pretorio dell'Aspal vale a tutti gli effetti quale notifica.
Validità della graduatoria	La graduatoria avrà validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro e fino al completamento della procedura intesa come assunzione in servizio a titolo definitivo
Riesame e/o Ricorso	Avverso il presente provvedimento è ammesso: Ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzato all' ASPAL- Direzione Generale Is Mirronis 195-09122 Cagliari; Ricorso in via giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni dalla piena conoscenza dell'atto impugnato, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott.ssa G. Poddighe
L'incaricato dell'istruttoria: f.to Dott.ssa F. Foddai