



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE INSERIMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

CENTRO PER L'IMPIEGO DI OLBIA

Avviso pubblico di selezione per reclutamento di personale a tempo indeterminato riservato agli iscritti ai sensi dell'art.18 c.2 Legge 68/99

Il Comune di Arzachena - ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato tempo pieno, per l'assunzione di n. 1 esecutore amministrativo, Cat. B1, riservato agli iscritti ex art.18 comma 2 L.68/99 dei CPI di Olbia-Palau e di Tempio Pausania - Sede di lavoro: **Arzachena**.

Adesioni dal 30/01/2018 al 09/02/2018

Ente richiedente	Comune di Arzachena
Unità lavorativa da assumere	1 (uno)
Qualifica richiesta	Esecutore Amministrativo
Livello inquadramento	Cat. B1
Titolo di studio richiesto	Scuola dell'obbligo (Possiede il requisito della scuola dell'obbligo chi è in possesso della licenza di scuola media inferiore e anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente all'anno 1962)
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato – Tempo pieno
CCNL applicato	CCNL comparto Enti Locali del 31.07.2009;
Mansioni da svolgere	Esecutore Amministrativo addetto all'Ufficio Presenze del Servizio Personale, svolgerà le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Opera nell'ambito del processo amministrativo gestendo le relazioni con i soggetti che si rivolgono all'ufficio, nel rispetto delle esigenze di correttezza formale, trasparenza e collaborazione nella risoluzione di problemi assicurando il regolare e tempestivo perfezionamento delle pratiche con il controllo formale.• Cura la registrazione dei dati inerenti le pratiche avvalendosi dei software applicativi in uso nell'ufficio di assegnazione.• Cura la trasmissione e il perfezionamento delle pratiche nei modi e nei tempi stabiliti al servizio assegnato collaborando con l'esterno e con gli interni.
Requisiti	<ul style="list-style-type: none">• Essere disoccupati ai sensi del D. Lgs 150/2015, e iscritti nell'apposito elenco di cui alla legge 68/99 ex art.18 comma 2 L.68/99 gestito dai Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania. <i>rientrano nelle categorie protette all'art. 18 comma 2 legge 68/99:</i><ul style="list-style-type: none">– <i>orfani e coniugi di coloro che siano deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio svolto nelle Pubbliche Amministrazioni (inclusi gli orfani, le vedove e i familiari delle vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata ex Legge n. 407/98)</i>– <i>profughi italiani rimpatriati</i>– <i>soggetti equiparati, ovvero coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, lavoro e servizio;</i>• Essere in possesso del titolo di studio richiesto.• Essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.• Età minima 18 e massima 65 anni. <p>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata.</p>
Documenti da presentare	1) Domanda di adesione al presente Bando; 2) Documento d'identità;
Presentazione delle candidature	I lavoratori interessati, in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso, possono presentare domanda, presso il proprio CPI di riferimento (Olbia-Palau e Tempio



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE INSERIMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

CENTRO PER L'IMPIEGO DI OLBIA

	<p>Pausania), secondo una delle seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personalmente muniti di documento di riconoscimento in corso di validità• Per mezzo di raccomandata A/R indirizzata a: ASPAL - CPI di Olbia via Romagna, n. 10 - 07026 Olbia. Per la data farà fede il timbro postale di partenza.• Con PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it. (Se si procede all'invio tramite una PEC da un indirizzo intestato al mittente non sarà necessario allegare copia del documento di identità)• Con delega scritta ad altra persona che dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento in corso di validità (alla delega dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità del delegante).
Contenuto della prova	<p>I lavoratori avviati a selezione presso l'Ente pubblico procedente, saranno sottoposti ad una prova tendente ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni secondo l'ordine previsto dalla graduatoria.</p> <p>Contemporaneo allo svolgimento della prova pratica verrà effettuato un colloquio motivazionale e attitudinale teso anche ad approfondire conoscenze ed esperienze professionali del candidato;</p> <p>prova pratica: prova tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività del posto in argomento: - nozioni di base ed utilizzo di strumentazione necessaria all'ufficio per l'espletamento del servizio quali personal computer, macchine calcolatrici, palmari, ecc – conoscenza di base di applicazioni informatiche: navigazione su internet, office: word, excel; posta elettronica ecc;</p> <p>Il punteggio di valutazione sarà calcolato secondo la scheda "allegato A" elaborata dal Comune di Arzachena.</p>
Criteri per la compilazione della graduatoria e diritto di precedenza	<p>La graduatoria verrà stilata applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013 , n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016</p> <p>Il diritto di precedenza in graduatoria riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none">• i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 302/90 s.m.i. (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata), nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi (art. 1, comma 2, Legge 407/98 s.m.i.);• i soggetti feriti nell'adempimento del dovere a causa di azioni criminose (vittime del dovere) ed i superstiti dei soggetti medesimi (artt. 1 e 3 Legge 466/80 s.m.i.; art. 82 Legge 388/2000; art. 34 Legge 3/2003; art.1, commi 563 e 564 Legge 266/2005);• gli orfani o, in alternativa, il coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro (art. 3, comma 123 Legge 244/2007). <p>Il diritto di precedenza in graduatoria riguarda anche coloro che, appartenenti alle categorie di cui ai commi precedenti, svolgano già un'attività lavorativa (art. 1, comma 2, Legge 407/98 s.m.i.; art. 34 Legge 3/2003).</p>
Durata graduatoria	<p>La graduatoria ha utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>
Altre informazioni	<p>La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASPAL e sarà consultabile anche presso le sedi dei Centri per l'Impiego e nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo: http://www.sardegna lavoro.it</p> <p>La pubblicazione della graduatoria e l'eventuale elenco degli esclusi all' Albo Pretorio dell'ASPAL vale a tutti gli effetti quale notifica.</p>
La prova di idoneità	<p>Le prove si terranno entro dieci giorni dal ricevimento da parte dell'Ente procedente, del nominativo in posizione utile in graduatoria comunicato da parte del Settore Inserimento Mirato e Gestione L.68/99 del CPI di Olbia.</p> <p>L'esito della prova sarà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento al Settore</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE INSERIMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

CENTRO PER L'IMPIEGO DI OLBIA

	<p>Inserimento Mirato e Gestione L.68/99 del CPI di Olbia.</p> <p>Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato per iscritto, anche contestualmente alla richiesta di documenti, ad assumere servizio in prova, in qualità di "esecutore amministrativo" previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il periodo di prova avrà la durata di due mesi.</p>
Riesame e/o Ricorso	<p><u>Avverso alla graduatoria sono ammessi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzato all'ASPAL-Direzione Generale Is Mirrionis, 195 09122 Cagliari;- ricorso in via giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni dalla piena conoscenza dell'atto impugnato, o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Trattamento dei dati personali	<p>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per L'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.</p>

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegنالavoro.it

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

L'incaricato dell'istruttoria: F.to Dott. Luciano Burrai

Il Responsabile del Procedimento:F.to Dott. Sergio Arnò

Allegati:

- *Allegato A*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE INSERIMENTO MIRATO E GESTIONE L.68/99

CENTRO PER L'IMPIEGO DI OLBIA

Allegato A

Scheda unica teorico-pratica per riscontro di idoneità relativa alla selezione a tempo indeterminato tempo pieno, per l'assunzione di n. 1 esecutore amministrativo, Cat. B1, riservato agli iscritti ex art.18 comma 2 L.68/99 dei CPI di Olbia-Palau e di Tempio Pausania - Sede di lavoro: Arzachena.

	PROVA PRATICA	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
1	Conoscenza specifica delle funzioni di esecutore amministrativo.	3	2	1
2	Nozioni di base ed utilizzo di strumentazione necessaria all'ufficio per l'espletamento del servizio quali personal computer, macchine calcolatrici, palmari, ecc...	3	2	1
3	Conoscenza di base di applicazioni informatiche: navigazione su internet; Office: Word, Excel; posta elettronica ecc..;	3	2	1
4	Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale.	3	2	1

GIUDIZIO FINALE	
punteggio fino a 7	NON IDONEO
punteggio da 8 a 12	IDONEO