



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale

**Avviso pubblico**  
**“Percorsi formativi per il rilascio della qualifica di Operatore  
Socio Sanitario (OSS)”**

**PO FSE 2007/13 Regione Sardegna**  
**Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione**  
**Asse II Occupabilità/Asse III Inclusione sociale**  
**PO FSE 2014/2020 Regione Sardegna**



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 - Premessa .....  | 3  |
| Art. 2 - Oggetto dell'Avviso pubblico e riferimenti normativi e amministrativi.....            | 3  |
| Art. 3 - Quadro finanziario di riferimento .....   | 4  |
| Art. 4 - Fabbisogni formativi e indicazioni progettuali .....                                  | 5  |
| Art. 5 – Voucher e procedure di selezione dei destinatari della formazione.....                | 6  |
| Art. 6 - Priorità trasversali.....   | 10 |
| Art. 7 - Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti.....                                    | 10 |
| Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature .....                           | 12 |
| Art. 9 - Cause di esclusione.....  | 13 |
| Art. 10 - Procedure e criteri di valutazione .....   | 13 |
| Art. 11 - Obblighi dei soggetti attuatori.....   | 16 |
| Art. 12 – Certificazione.....  | 18 |
| Art. 13 - Modalità di erogazione dei finanziamenti.....  | 18 |
| Art. 14 - Descrizione delle proprietà dei prodotti .....                                       | 19 |
| Art. 15 - Informativa e tutela della privacy .....   | 19 |
| Art. 16 - Indicazione del Foro competente .....  | 19 |
| Art. 17 - Acquisizione documentazione e richieste chiarimenti. Responsabile del procedimento.. | 19 |

### **Art. 1 - Premessa**

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 38/24 del 30.09.2014, ha approvato il fabbisogno formativo proposto dall'Assessore del Lavoro, della Formazione Professionale, della Cooperazione Sicurezza Sociale di concerto con l'Assessore dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale per il conseguimento della qualifica di OSS (Operatore Socio Sanitario) e ha approvato il parziale finanziamento dei corsi per il rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) secondo specifiche modalità, per complessivi euro 6.037.500,00, sulla base del seguente quadro finanziario:

- euro 1.275.670,86, a valere sul Por Fse 2014/2020, che saranno formalmente impegnate al momento della disponibilità delle risorse;
- euro 3.815.000, quali risorse POR 2007-2013/Asse II riprogrammate con la Delib.G.R. n. 33/14 del 29.8.2014;
- euro 946.829,14, quali risorse POR 2007-2013, riprogrammate con la suddetta deliberazione.

### **Art. 2 - Oggetto dell'Avviso pubblico e riferimenti normativi e amministrativi**

In conformità a quanto previsto nella DGR n. 38/24 del 30.09.2014 con il presente Avviso si intendono selezionare Agenzie formative alle quali affidare l'organizzazione e gestione di corsi per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (OSS).

La Regione Autonoma della Sardegna adotta il presente Avviso pubblico in conformità a:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 05/07/2006 "relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999";
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del 11/07/2006, modificato dal Regolamento (CE) n. 284/2009 del 07/04/2009 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 del 08/12/2006 "modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione";
- Deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 n. 36 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- D.P.R. del 03.10.2008, n. 196, recante il "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del 11.07.2006 modificato dal Regolamento (CE) n. 284/2009 del 07.04.2009 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione";

- Decreto Legislativo 19 dicembre 2002, n. 297 "Disposizioni modificative e correttive del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 11 del 15 gennaio 2003 art. 5 "Perdita dello stato di disoccupazione";
  - Accordo sancito il 22 febbraio 2001 (repertorio atti n. 1161) in sede Conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario per a definizione dell'ordinamento didattico de corsi di formazione;
  - DGR n° 13/84 del 29 aprile 2003 avente ad oggetto la programmazione di corsi di qualificazione di "Operatori socio sanitari";
  - Programma Operativo Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2007/2013 ("POR FSE"), approvato dalla Commissione CE con Decisione C(2007) 6081 del 30/11/2007, e modificato con Decisione C(2012)2362 del 3/4/2012 e di cui si è preso atto con D.G.R. n. 23/2 del 29/5/2012;
  - Quadro Riepilogativo delle competenze amministrative comprensivo del quadro delle risorse finanziarie per l'attuazione del POR FSE Sardegna di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n. 42/18 del 16/10/2013 (in modifica alle D.G.R. n. 28/1 del 16/5/2008, n. 68/1 del 3/12/2008 e n. 23/2 del 29/5/2012);
  - Vademecum per l'operatore vers. 4.0 disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella sezione "programmazione" - "programmazione 2007-2013" - "programmazione UE" - "POR FSE" - "gestione"- Autorità di gestione;
  - Criteri di selezione del Programma Operativo 2007/2013 della Regione Sardegna - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Competitività regionale e occupazione, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 18.06.2008 e ss.mm.ii.;
  - Repertorio Regionale delle Figure Professionali disponibile all'indirizzo <http://www.sardegna lavoro.it/portal/RepertorioFigureProfessionali.aspx>;
  - Sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12.04.2005.
- Il presente Avviso è approvato con determinazione n. 37820/4899/F.P. del 13.10.2014, il cui dispositivo è pubblicato sul BURAS.

### **Art. 3 - Quadro finanziario di riferimento**

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente utilizzabili per il presente Avviso sono pari a euro 6.037.500,00, secondo il seguente quadro finanziario:

- euro 4.761.829,14 a valere sui seguenti assi del Por Fse 2007/2013:

- euro 3.815.000 di risorse POR 2007-2013/Asse II – L.d.A. e. 1.1 resesi disponibili a seguito della riprogrammazione definita con la Delib.G.R. n. 33/14 del 29.8.2014;
- euro 946.829,14 di risorse POR 2007-2013 non utilizzate, provenienti per € 686.089,33 dall'Asse III-Linea di Attività g.3.2 e per € 260.739,81 dall'Asse II - L.d.A. e.1.1;
- euro 1.275.670,86 graverà sulle risorse del Por Fse 2014/2020.

#### Art. 4 - Fabbisogni formativi e indicazioni progettuali

Sulla base delle risorse disponibili e delle ricognizioni effettuate sul territorio da parte degli uffici dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità, la Giunta regionale con la DGR n. 38/24 del 30.09.2014 ha individuato pertanto il seguente fabbisogno formativo, che costituisce il programma di corsi per il conseguimento della qualifica di OSS (Operatore Socio Sanitario). Come si evince dalla Tabella a seguire, il numero di corsi è definito per provincia con il coinvolgimento di un numero massimo di 1.500 allievi suddiviso in quattro tipologie di utenza.

|                           | <i>Tipologia di utenza</i>                                   |  |  |                                   |
|---------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
|                           | 1  | 2  | 3  | 4                                 |
|                           | Disoccupati e inoccupati di età non inferiore a 18 anni      | Giovani disoccupati e inoccupati da 18 a 29 anni | Lavoratori che nel 2012/2013/2014 sono stati destinatari di ammortizzatori sociali | Occupati con esperienza pregressa |
| <i>Provincia</i>          | <b>NUMERO MASSIMO DI CORSI PER PROVINCIA (20/25 allievi)</b> |  |  |                                   |
| Cagliari                  | 4  | 4  | 4  | 4                                 |
| Sassari                   | 3  | 3  | 3  | 3                                 |
| Nuoro                     | 2  | 2  | 2  | 2                                 |
| Oristano                  | 1  | 1  | 1  | 1                                 |
| Carbonia/Iglesias         | 2  | 2  | 2  | 2                                 |
| Medio Campidano           | 1  | 1  | 1  | 1                                 |
| Olbia/Tempio              | 1  | 1  | 1  | 1                                 |
| Ogliastra                 | 1  | 1  | 1  | 1                                 |
| <b>TOTALE</b>             | <b>15</b>  | <b>15</b>  | <b>15</b>  | <b>15</b>                         |
| <b>TOTALE destinatari</b> | <b>1200/1500</b>   |  |  |                                   |

Nelle proposte progettuali si dovranno indicare anche le modalità di svolgimento delle selezioni degli allievi per ognuna delle quattro categorie individuate, che dovranno basarsi esclusivamente sull'attribuzione di punteggi per i titoli posseduti, (v. art.5 dell'Avviso).

Le proposte per lo svolgimento della selezione, caratterizzate da procedure informatiche che ne consentano la massima celerità, dovranno indicare con esattezza la data di conclusione di ciascuna fase prevista.

I corsi dovranno improrogabilmente avere inizio entro il 1° febbraio 2015 e l'80% delle ore di formazione dovrà essere effettuato entro il 31 ottobre 2015.

Nelle proposte progettuali si dovranno, inoltre, indicare le modalità di contenimento delle distanze di percorrenza dei partecipanti ai corsi e le stesse saranno oggetto di valutazione.

I corsi di qualificazione e riqualificazione per OSS autofinanziati devono avere le seguenti caratteristiche:

- ✓ rispondenza del progetto all'Accordo Stato-Regioni del 2001;
- ✓ numero di allievi compreso fra 20 e 25 per ogni corso;
- ✓ costo ora/allievo fissato in € 5, comprensivo di ogni costo; non saranno riconosciuti i costi per lo stage, per l'indennità di frequenza, per il trasporto e per la mensa.

**Gli stage potranno essere svolti anche presso strutture diverse dalle ASL, presso enti autorizzati e altre istituzioni pubbliche e private operanti nel settore socio-sanitario, fermo restando che i costi non saranno rendicontabili e non potrà essere previsto alcun onere a carico dell'utenza.**

Qualora su base provinciale non vi sia un numero sufficiente di allievi relativi ad una delle tipologie di utenza indicate in precedenza, è consentito completare i corsi con allievi appartenenti ad altre tipologie.

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere effettuata esclusivamente presso sedi formative accreditate.

#### **Art. 5 – Voucher e procedure di selezione dei destinatari della formazione**

Agli utenti saranno assegnati, in conformità al parametro di costo di cui all'art.4, voucher individuali "virtuali" (in quanto i finanziamenti verranno erogati alle Agenzie formative secondo quanto specificato nell'Avviso), per sostenere le spese di partecipazione secondo i seguenti criteri:

- ✓ Copertura del 100% del costo per i corsi destinati ai disoccupati e inoccupati di età 18-29 anni – e 364 giorni(Tipologia2);
- ✓ Copertura del 90% del costo per i corsi destinati ai disoccupati e inoccupati ed ai disoccupati/occupati che negli ultimi tre anni hanno percepito ammortizzatori sociali (Tipologia 1 e Tipologia 3);
- ✓ Copertura del 70% del costo per i corsi destinati agli occupati nel settore socio-sanitario e socio-assistenziale (Tipologia 4).

Le Agenzie Formative dovranno descrivere, nei propri progetti, le modalità per l'individuazione dei destinatari a cui rivolgere la formazione e il riconoscimento dei crediti formativi (in base alle indicazioni

presenti nella DGR n° 13/84 del 29 aprile 2003 avente ad oggetto la programmazione di corsi di qualificazione di “Operatori socio sanitari”) con riferimento a tutte le Tipologie previste.

In fase di attivazione delle procedure di selezione tali criteri dovranno essere resi trasparenti e dovrà esserne data adeguata pubblicità.

Dovrà inoltre essere prevista una modalità organizzativa dell’accertamento tramite esame per il rilascio della qualifica OSS.

Alla fine della fase di selezione l’Agenzia Formativa dovrà verificare che i soggetti che parteciperanno alla formazione dispongano del certificato di idoneità fisica per lo svolgimento dei tirocini.

Al fine di avere un’equa distribuzione delle risorse nel rispetto della distribuzione territoriale prevista dalla DGR 38/24 del 2014, i destinatari potranno presentare una sola domanda per una sola provincia (propria provincia di residenza o domicilio).

L’Agenzia formativa/RT dovrà redigere una graduatoria per ogni tipologia di utenza e provincia il cui punteggio totale sarà pari a massimo 100 punti dati dalla sommatoria dei requisiti posseduti secondo i punteggi indicati nelle tabelle seguenti.

| <b>TIPOLOGIA 1</b>                           |  |   |
|--|--|---|
| <b>Destinatari: disoccupati e inoccupati</b> |  |   |
| <b>Criteri di ammissibilità</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– disoccupati e inoccupati residenti in Sardegna</li> <li>– età non inferiore ai 18 anni</li> <li>– aver conseguito la licenza media</li> </ul> |   |
|  | <b>Anzianità di disoccupazione</b>   | Verrà attribuito il seguente punteggio a seconda dell’anzianità di disoccupazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pari o inferiore a 1 anno: 10 punti</li> <li>• per ogni anno (compiuto) superiore al primo, 5 punti sino ad un massimo di 50 punti</li> </ul>   |
| <b>Criteri di valutazione</b>                | <b>Reddito ISEE</b>  | Verranno attribuiti i seguenti punteggi in funzione del reddito ISEE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore ISEE compreso tra 0 e 7.500 euro: 50 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 7.501 e 10.000 euro: 25 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 10.001 e 15.000 euro: 15 punti</li> <li>• Valore ISEE superiore ai 15.000 euro: 0 punti</li> </ul> |

| <b>TIPOLOGIA 2</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Destinatari: Giovani disoccupati e inoccupati dai 18 ai 29 anni (e 364 giorni)</b>                             |   |  |
| Criteri di ammissibilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– disoccupati e inoccupati residenti in Sardegna</li> <li>– età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 29 anni (e 364 giorni)</li> <li>– aver conseguito la licenza media</li> <li>– non essere impegnati in alcun corso di istruzione o formazione</li> </ul>  |  |
| Criteri di valutazione  | Anzianità di disoccupazione   | Verrà attribuito il seguente punteggio a seconda dell'anzianità di disoccupazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pari o inferiore a 1 anno: 10 punti</li> <li>• per ogni anno (compiuto) superiore al primo, 5 punti sino ad un massimo di 45 punti</li> </ul>  |
|   | Iscrizione al Programma Garanzia Giovani  | Verranno attribuiti 5 punti a coloro che alla data di pubblicazione dell'Avviso rivolto ai destinatari risultino formalmente iscritti al Programma Garanzia Giovani  |
|   | Reddito ISEE  | Verranno attribuiti i seguenti punteggi in funzione del reddito ISEE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore ISEE compreso tra 0 e 7.500 euro: 50 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 7.501 e 10.000 euro: 25 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 10.001 e 15.000 euro: 15 punti</li> <li>• Valore ISEE superiore ai 15.000 euro: 0 punti</li> </ul>  |
| <b>TIPOLOGIA 3</b>  |   |  |
| <b>Destinatari: disoccupati/occupati che siano stati destinatari di ammortizzatori sociali nel 2012/2013/2014</b> |   |  |
| Criteri di ammissibilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– residenti in Sardegna</li> <li>– età non inferiore ai 18 anni</li> <li>– aver conseguito la licenza media</li> <li>– essere stati destinatari nel 2012-2013-2014 di CIG straordinaria e straordinaria in deroga, mobilità ex L. n. 223/1991 e in deroga e disoccupazione speciale ex art. 11 L. n. 223/1991</li> </ul> |  |
|   | Anzianità di fruizione di ammortizzatori sociali  | Verrà attribuito il seguente punteggio a seconda del periodo per il quale si è usufruito dell'ammortizzatore sociale (nell'ambito del triennio 2012/2013/2014): <ul style="list-style-type: none"> <li>• inferiore a 1 anno: 10 punti</li> <li>• da 1 a 2 anni (compiuti): 25 punti</li> <li>• oltre i due anni verranno assegnati 5 punti per ogni mese o frazione di mese non inferiore a 15 giorni sino a un massimo di 50 punti</li> </ul> |

|                               |                     |  |
|-------------------------------|---------------------|--|
| <p>Criteri di valutazione</p> | <p>Reddito ISEE</p> | <p>Verranno attribuiti i seguenti punteggi in funzione del reddito ISEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore ISEE compreso tra 0 e 7.500 euro 50 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 7.501 e 10.000 euro 25 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 10.001 e 15.000 euro 15 punti</li> <li>• Valore ISEE superiore ai 15.000 euro 0 punti</li> </ul> |
|-------------------------------|---------------------|--|

| <p><b>TIPOLOGIA 4</b></p>  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Destinatari: occupati nei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio non in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario</b></p> |   |   |
| <p>Criteri di ammissibilità</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• residenti nella Regione Sardegna</li> <li>• età non inferiore ai 18 anni</li> <li>• aver conseguito la licenza media</li> <li>• occupati nei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio regionale e più specificatamente nell'ambito dell'assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria diretta alla persona.</li> </ul> |   |
| <p>Criteri di valutazione</p>  | <p>Esperienza lavorativa in settori socio-assistenziali e socio-sanitari mediante inquadramento nell'ambito dell'assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria alla persona</p>  | <p>0,50 punti per ogni mese o frazione di mese non inferiore a 15 giorni di servizio prestato con qualsiasi tipologia contrattuale presso aziende socio-sanitarie e socio-assistenziali nell' Area professionale oggetto della presente procedura selettiva. La somma dei punteggi non potrà in ogni caso superare i 50 punti.</p>  |
|  | <p>possesso qualifica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTA) e addetto alla cura della persona;</li> <li>• Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST);</li> <li>• Ausiliario Socio Sanitario (ASS)/Assistente familiare</li> </ul>  | <p>30 punti</p>   |
|  | <p>Reddito ISEE</p>   | <p>Verranno attribuiti i seguenti punteggi in funzione del reddito ISEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore ISEE compreso tra 0 e 7.500 euro: 20 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 7.501 e 10.000: euro 10 punti</li> <li>• Valore ISEE compreso tra 10.001 e 15.000 euro: 5 punti</li> <li>• Valore ISEE superiore ai 15.000 euro: 0 punti</li> </ul> |

Nella selezione dei destinatari, in caso di parità di punteggio, le Agenzie formative dovranno prediligere i candidati secondo i seguenti sub-criteri:

| Tipologia utenza  | Criterio preferenziale o Sub-criterio   |
|---|---|
| 1. Disoccupati e inoccupati con età superiore ai 18 anni                              | Anzianità di disoccupazione   |
| 2. Giovani disoccupati e inoccupati da 18 a 29 anni                                   | Anzianità di disoccupazione   |
| 3. Lavoratori che nel 2012/2013/2014 sono stati destinatari di ammortizzatori sociali | Anzianità di fruizione di ammortizzatori sociali  |
| 4. Occupati con esperienza pregressa  | Esperienza lavorativa nei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nell'ambito dell'assistenza diretta alla persona |

In caso di ulteriore parità di punteggio, l'Agenzia formativa/RT dovrà procedere al sorteggio pubblico.

#### Art. 6 - Priorità trasversali

Le operazioni a valere sul presente Avviso dovranno tenere conto delle seguenti priorità trasversali:

**Parità di genere e pari opportunità:** coerentemente con le priorità individuate dalla programmazione comunitaria 2007-2013 ed in particolare dal POR Sardegna FSE, è previsto che i progetti presentati tengano conto delle priorità trasversali della parità di genere e pari opportunità. Quest'ultima deve essere perseguita attraverso la presenza di adeguati elementi di flessibilità nell'erogazione dei percorsi formativi, in grado di favorire la conciliazione dei tempi di studio/cura, nonché di attenzione verso interventi che promuovano lo sviluppo di competenze e di iniziative che favoriscano condizioni paritarie nell'accessibilità.

**Innovatività:** saranno valorizzati gli elementi innovativi presenti nei progetti, con riferimento sia all'innovazione di processo (metodologie didattiche, figure professionali proposte) che a quella di prodotto in senso stretto (innovatività della filiera produttiva individuata, formazione incentrata su particolari tecnologie).

#### Art. 7 - Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti

Sono ammesse a partecipare all'Avviso le Agenzie Formative singole o in Raggruppamento Temporaneo (RT) che, al momento della partecipazione all'Avviso:

1. siano iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", macrotipologie B e/o C<sup>1</sup>, di cui al sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12/04/2005 dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale (sito internet <http://www.silsardegna.it/>) o siano in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", macrotipologie B e/o C, di cui al sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12/04/2005

<sup>1</sup> In relazione alla tipologia di utenza alla quale sono rivolti i percorsi formativi

dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale. Al fine di svolgere l'attività formativa oggetto dell'Avviso pubblico, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, le Agenzie Formative devono realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'iscrizione nell'elenco e per l'accreditamento delle sedi formative;

2. prima dell'affidamento delle attività dimostrino, con idoneo titolo (atto comprovante la proprietà o altro diritto reale, contratto di locazione o di comodato) la disponibilità per almeno tre anni di una sede operativa nel territorio della Regione Sardegna in uso esclusivo e non condiviso;
3. prima dell'affidamento delle attività, dimostrino con idoneo titolo (atto comprovante la proprietà o altro diritto reale, contratto di locazione o di comodato) la disponibilità di sede/i formativa/e con aula sanitaria attrezzata;
4. siano state affidatarie di almeno tre interventi di formazione con finanziamento pubblico per Operatore Socio Sanitario destinati a persone prive di esperienza pregressa riconoscibile (1.000 ore) nell'ultimo quinquennio; tali interventi dovranno essere stati avviati e portati a conclusione, almeno fino al completamento di tutta la parte teorica del corso, senza interruzioni dovute a contestazioni da parte dell'Amministrazione concedente in merito a inadempimenti di carattere gestionale, didattico e finanziario; in caso di proposta presentata in raggruppamento temporaneo, è richiesto che la mandataria sia stata affidataria di almeno due interventi e che ciascuna delle mandanti sia stata affidataria di almeno un intervento con le caratteristiche sopra riportate;
5. non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
6. siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99;
7. osservino ed applichino integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
8. abbiano preso visione dell'Avviso ed accettato, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
9. siano a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui all'art.15 dell'Avviso.

**Le singole Agenzie Formative possono candidarsi per un totale massimo di 10 corsi da realizzare al massimo in quattro Province regionali. Tale limite riguarda esclusivamente le singole Agenzie, mentre le candidature in forma associata possono riguardare un numero illimitato di corsi e di Province.**

Nell'ipotesi in cui il progetto venga presentato da più Agenzie Formative, deve essere prevista la costituzione di un raggruppamento temporaneo (RT), ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006. In particolare, i rappresentanti legali delle Agenzie Formative coinvolte devono sottoscrivere congiuntamente



la proposta progettuale e dettagliare specificamente il ruolo svolto con riferimento agli aspetti progettuali, di coordinamento, amministrativi e gestionali, le competenze e la quota finanziaria di ciascuna nell'ambito della realizzazione del progetto.

Nell'ipotesi di costituendo raggruppamento temporaneo, i rappresentanti legali dei componenti devono inoltre dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione al finanziamento del progetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 163/2006.

Per quanto riguarda l'affidamento di parte delle attività a terzi si rimanda a quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore 4.0 al punto 1.4.

L'Assessorato si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà automaticamente dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le proposte formative devono essere presentate utilizzando gli appositi allegati, scaricabili dal sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e dal sito [www.sardegналavoro.it](http://www.sardegналavoro.it).

La documentazione da presentare è la seguente:

- allegato I: istanza e dichiarazione Agenzia formativa singola (in bollo);
- allegato II: istanza RT e dichiarazioni Agenzie formative inserite nel RT (in bollo);
- Allegato III: Dichiarazione volta a consentire l'acquisizione del DURC sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di RT, del capogruppo e dei singoli componenti);
- Allegato IV: Formulario progettuale. La proposta progettuale non dovrà superare le 40 pagine per singolo corso con un limite massimo di 100 pagine formato standard A4 in carattere Arial 10 e con interlinea singola;
- Allegato IV bis: Risorse umane;
- allegato V: Preventivo complessivo e un preventivo standard per ciascun percorso formativo.

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale, compilata in lingua italiana con sistemi di videoscrittura, debitamente firmata per esteso (firma leggibile) in calce ad ogni modello dai rappresentanti legali dei concorrenti o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica); le dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere corredate da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'ipotesi di costituendo raggruppamento temporaneo tutti i soggetti componenti devono compilare e sottoscrivere la modulistica allegata.



La documentazione deve pervenire in plico chiuso, con indicazione del mittente e del destinatario, sul cui frontespizio deve essere posta la dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PERCORSI FORMATIVI PER IL RILASCIO DELLA QUALIFICA DI OSS-POR SARDEGNA FSE 2007-2013 - 2014-2020 – RISERVATO – NON APRIRE”.**

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste separate, debitamente chiuse, con indicazione del mittente:

Busta A), contenente gli allegati I-II-III e l'ulteriore documentazione prevista nell'Avviso (eventuali procure speciali, documentazione relativa a RT già costituiti in sede di partecipazione all'Avviso);

Busta B), contenente:

Allegati IV-IVbis-V in forma cartacea (sottoscritti in originale) e su supporto informatico (scansionati e inseriti in un CD) .

**I plichi cartacei dovranno pervenire, anche a mano o con qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Servizio della Governance della Formazione Professionale, Settore Programmazione, via XXVIII Febbraio, 1 – 09131 Cagliari, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.11.2014. Ai fini dell'ammissibilità non farà fede la data di spedizione ma quella di arrivo.**

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Assessorato non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.**

#### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Saranno considerati motivi di esclusione, oltre quelli indicati negli altri articoli:

- la presentazione di progetti da parte di soggetti privi dei requisiti soggettivi richiesti nell'Avviso;
- la doppia partecipazione all'Avviso della medesima Agenzia Formativa, sia singola sia come componente RT;
- la presentazione dei plichi oltre il termine previsto.
- l'assenza degli allegati IV, IVbis e V.

#### **Art. 10 - Procedure e criteri di valutazione**

Con determinazione del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale, sarà nominata una Commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta

nella busta A e a valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti, per poi procedere all'ammissione a valutazione.

In successive sedute, la Commissione esaminerà la documentazione contenuta nella busta B sulla base dei criteri stabiliti nell'Avviso.

I singoli progetti verranno valutati utilizzando i seguenti criteri:

| Criteri di valutazione                          | Sub-criteri  | Punteggio |
|---|--|-----------|
| Qualità progettuale                             | Analisi dei fabbisogni, finalità, motivazioni e impatti attesi per singola Provincia e per singola tipologia   | 0-8       |
|   | Adeguatezza, contenuti, metodologie, struttura, articolazione e durata del progetto e coerenza con gli obiettivi e i destinatari   | 0-5       |
|   | Adeguatezza delle modalità di procedura per il riconoscimento dei crediti formativi ai destinatari   | 0-5       |
|   | Modalità di organizzazione delle procedure selettive   | 0-25      |
|   | Coerenza delle attività di stage rispetto all'intervento progettato; descrizione delle caratteristiche dell'organismo ospitante e delle attività che verranno svolte nel corso dello stage | 0-5       |
|   | Modalità e strumenti di monitoraggio dell'andamento dell'intervento in termini di efficacia ed efficienza  | 0-2       |
|   | <b>Totale massimo</b>  | <b>50</b> |
| Rispondenza del progetto alle priorità indicate | Grado di coerenza con le priorità trasversali individuate nell'art. 6 dell'Avviso (parità di genere e pari opportunità, innovatività)  | 0-3       |
|   | <b>Totale massimo</b>  | <b>3</b>  |
| Risorse   | Adeguatezza delle risorse umane dirette impegnate (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto) in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto.                          | 0-12      |
|   | Adeguatezza delle risorse umane indirette impegnate (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto) in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto.                        | 0-5       |
|   | Adeguatezza dei tutor formativi in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto.   | 0-5       |

|                                  |  |            |
|----------------------------------|--|------------|
|                                  | Adeguatezza delle risorse logistiche e strumentali impegnate (strutture disponibili presso la sede indicata, materiale didattico) in relazione al territorio, agli obiettivi e ai destinatari del progetto | 0-10       |
|                                  | Modalità di contenimento delle distanze di percorrenza dei partecipanti ai corsi e raggiungibilità della sede con i mezzi pubblici.  | 0-5        |
|                                  | Risorse logistiche: copertura territoriale nell'ambito della Provincia   | 0-5        |
|                                  | <b>Totale massimo</b>  | <b>42</b>  |
| Preventivo economico-finanziario | Chiarezza del preventivo di spesa e sua adeguatezza rispetto al progetto presentato e alle disposizioni in vigore  | 0-5        |
|                                  | <b>Totale massimo</b>  | <b>5</b>   |
| <b>Totale</b>                    |  | <b>100</b> |

I pesi numerici relativi ai singoli sub criteri sono così graduati, in relazione al livello di adeguatezza del progetto:

- Insufficiente (0%);
- scarso (30%);
- mediocre (50%);
- sufficiente (60%);
- distinto (80%);
- ottimo (100%).

L'individuazione delle proposte progettuali con punteggio complessivo più elevato, sino ad esaurimento del numero massimo di corsi per Provincia, verrà effettuata con determinazione del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale con la quale sarà approvata la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, sarà prioritario il progetto che avrà conseguito un maggior punteggio per il criterio "qualità progettuale"; in caso di ulteriore parità sarà prioritario il progetto che avrà conseguito un maggior punteggio per il criterio "risorse"; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà alla convocazione degli interessati per effettuare pubblico sorteggio tra gli stessi ai fini della scelta.

I provvedimenti adottati saranno pubblicati per estratto sul BURAS e sul sito internet della Regione [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it).

Le determinazioni adottate potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni entro 60 giorni dalla notificazione della stessa o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

Visione degli atti: gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Servizio della Governance della Formazione Professionale - Settore Programmazione - 5° piano. **L'istanza di accesso ai progetti presentati sarà accolta se motivata da un'esigenza di tutela (necessità di presentare un ricorso gerarchico/giurisdizionale), in conformità alla normativa vigente.**

#### **Art. 11 - Obblighi dei soggetti attuatori**

Il soggetto attuatore, a seguito dell'adozione della determinazione di ammissione al finanziamento del progetto presentato, è tenuto, ai fini della definizione della pratica ad espletare tutte le attività propedeutiche necessarie per l'avvio dei corsi, secondo quanto specificato nel presente articolo.

L'Agenzia Formativa (capogruppo in caso di RT) il cui progetto è stato ammesso a finanziamento, **entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)** nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro, deve produrre al Settore Programmazione la documentazione di seguito elencata:

- in caso di RT non ancora costituito al momento della domanda, atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti il R.T. devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione del progetto: questi dati devono necessariamente coincidere con i dati inseriti nell'istanza e nella documentazione presentata in fase di procedura selettiva; nella fase antecedente la costituzione del R.T. è possibile variare le quote precedentemente indicate, previa richiesta motivata e autorizzazione del Direttore del Servizio;
- atto di adesione in originale, sottoscritto dal legale rappresentante (del capogruppo in caso di RT), utilizzando il modello VI allegato all'Avviso;
- documentazione antimafia scaricabile dal sito istituzionale della Prefettura di competenza, secondo quanto previsto dal d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. (che l'Amministrazione utilizzerà per acquisire d'ufficio la documentazione antimafia).

Acquisita e verificata la suddetta documentazione, il Settore Programmazione procede a comunicare gli esiti agli altri Settori del Servizio per gli adempimenti di competenza, ovvero procede a quanto di competenza in caso di mancata acquisizione o di verifica negativa. Il Settore Gestione e Accreditamento, una volta acquisita e verificata la documentazione prevista dal sistema regionale di accreditamento e l'ulteriore documentazione (idoneo titolo relativo alla sede operativa e alla sede/i formativa/e con aula sanitaria attrezzata: copia dell'atto comprovante la proprietà o altro diritto reale, contratto di locazione o di comodato; accordi, protocolli o altri documenti sottoscritti in originale - es. lettere di adesione -degli organismi ospitanti i tirocini formativi; cronoprogramma delle attività), dispone l'affidamento.

**Le Agenzie Formative, una volta ricevuto l'affidamento, dovranno trasmettere all'Ufficio Relazioni col Pubblico ([lav.urp@regione.sardegna.it](mailto:lav.urp@regione.sardegna.it))** le informazioni concernenti il sito nel quale saranno pubblicati

gli avvisi di selezione, le date di pubblicazione degli avvisi, i requisiti di accesso, la durata del corso, la sede di svolgimento, il titolo rilasciato ed ogni ulteriore dato utile ad una adeguata informazione dell'utenza, al fine di favorire una diffusa partecipazione al percorso formativo finanziato.

In caso di erogazione dell'acconto, il Settore Gestione Finanziaria procede all'acquisizione e alla verifica della polizza fideiussoria prevista dal Vademecum per l'Operatore versione 4.0 al punto 2.2.2 e agli ulteriori adempimenti contabili di competenza. La polizza deve essere presentata entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta della Regione Autonoma della Sardegna.

Resta fermo che, nel caso di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, nell'ipotesi di assenza dei requisiti previsti in base alla documentazione prodotta, accertate anche successivamente all'avvio delle attività, il Direttore del Servizio procede all'annullamento parziale della determinazione di ammissione al finanziamento e dispone l'ammissione al finanziamento del progetto inserito in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'Agenzia è comunque tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione inerente le dichiarazioni prodotte dai componenti RT.

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GESTIONALE

Per le variazioni degli allievi in corso di svolgimento dei percorsi formativi, si applicano le disposizioni vigenti per la gestione dei corsi di formazione professionale (Vademecum 4.0).

Qualsiasi variazione pertinente la programmazione dell'attività formativa, comprese le variazioni del calendario e degli allievi, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Assessorato anche in via informatica con il sistema informativo adottato dall'Amministrazione regionale.

Eventuali ulteriori obblighi dei soggetti attuatori potranno essere precisati nelle successive comunicazioni. Durante l'attività i soggetti attuatori dovranno rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dall'Assessorato. In particolare, i soggetti attuatori dovranno inviare, anche per via informatica e secondo le modalità impartite dall'Assessorato, le informazioni relative alla gestione del corso.

In caso di RT, tutte le disposizioni riferite all'Agenzia Formativa, laddove non specificato che debbano essere riferite a tutti i componenti, devono intendersi riferite alla sola Capogruppo o Capofila o Mandataria.

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO

Per la predisposizione del preventivo di spesa e in generale per tutti gli adempimenti finanziari, i beneficiari dovranno fare riferimento alle disposizioni contenute nel Vademecum per l'Operatore versione 4.0 disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella sezione "sardegnaprogrammazione" – "PO FSE" – "Gestione".

Il beneficiario dovrà inoltre implementare il Sistema Informativo Lavoro (SIL) della Regione Autonoma della Sardegna tramite la registrazione e l'inserimento dei dati di propria competenza. In caso di inadempimento la Regione Autonoma della Sardegna si riserva di sospendere l'erogazione del contributo.



E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di comunicare i dati relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alle scadenze e nelle modalità stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna la quale, in caso di inadempimento del beneficiario, si riserva di sospendere l'erogazione del contributo.

Per questo Avviso, la Regione Autonoma della Sardegna si avvale dell'opzione di semplificazione delle procedure amministrative di rendicontazione previste dalla normativa comunitaria e nazionale che consente, nel caso di sovvenzioni, la rendicontazione dei costi indiretti su base forfetaria. Sono pertanto ammissibili i costi indiretti, dichiarati su base forfetaria, fino al 20% dei costi diretti ammissibili dell'operazione.

In sede di rendicontazione, periodica e a saldo, del progetto, i costi indiretti non dovranno essere giustificati mediante l'esibizione di fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

La Regione Autonoma della Sardegna potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione del progetto, la conformità della sede, la gestione amministrativa e contabile relativa alle attività di progetto. Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dei beneficiari.

#### **Art. 12 – Certificazione**

Gli interventi formativi sono finalizzati al rilascio della qualifica di operatore socio sanitario (OSS).

#### **Art. 13 - Modalità di erogazione dei finanziamenti**

Il contributo pubblico sarà erogato, secondo quanto indicato al punto 2.2.1 del Vademecum per l'Operatore versione 4.0 e più in particolare:

- 60% in acconto a seguito della determinazione di esecutività dell'atto di concessione del contributo pubblico e ad avvenuta comunicazione dell'avvio delle azioni progettuali. Per l'erogazione dell'acconto è necessaria la presentazione di una garanzia fidejussoria pari all'importo dell'acconto stesso, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente;
- 30% in acconto previa richiesta alla regione Autonoma della Sardegna, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore, attestante l'effettiva spesa del 90% dell'acconto percepito ed a seguito di controllo in itinere della documentazione di spesa e di pagamento, secondo le modalità riportate al punto 5.3.2 del Vademecum per l'Operatore versione 4;
- il restante 10%, a saldo, sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica del 100% delle spese rendicontate e quietanzate e al termine dell'eventuale contraddittorio;

I beneficiari del contributo devono presentare le domande di rimborso sulla base della modulistica prevista dall'Avviso pubblico, dal Vademecum per l'Operatore versione 4.0o da altre eventuali disposizioni della Regione Autonoma della Sardegna.



Nel caso in cui i soggetti attuatori non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico o da altri provvedimenti emanati dalla Regione Autonoma della Sardegna o non vengano riconosciute ammissibili le spese esposte nel bilancio consuntivo, si provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della polizza fideiussoria.

E' facoltà del beneficiario realizzare le attività percependo i fondi esclusivamente per stati di avanzamento, preventivamente concordati e autorizzati della Regione Autonoma della Sardegna. In questo caso il contributo verrà erogato solo a seguito della verifica di ammissibilità delle spese rendicontate effettuata dai competenti soggetti incaricati del controllo. Non essendoci l'erogazione di alcun anticipo del contributo pubblico, in questo specifico caso il beneficiario non dovrà presentare alcuna garanzia fideiussoria

#### **Art. 14 - Descrizione delle proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

#### **Art. 15 - Informativa e tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi alle Agenzie di Formazione che presentano proposte formative;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte pervenute;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
- f) pubblicare elenco beneficiari ex art.7 lettera d) Regolamento CE 1828/2006.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede in via XVIII Febbraio n. 1, e che il Responsabile dei medesimi dati è il Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale dell'Assessorato del Lavoro.

#### **Art. 16 - Indicazione del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

#### **Art. 17 - Acquisizione documentazione e richieste chiarimenti. Responsabile del procedimento**

Il presente Avviso pubblico e la modulistica allegata sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it).



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Quesiti di carattere generale<sup>2</sup>attinenti alle disposizioni dell'Avviso potranno essere presentati esclusivamente al Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale – Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, via XXVIII Febbraio n. 1 – Cagliari, mediante e-mail all'indirizzo: [lav.contratti@regione.sardegna.it](mailto:lav.contratti@regione.sardegna.it).

Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it), nella sezione relativa all'Avviso pubblico, al fine di garantire trasparenza e par condicio tra i concorrenti. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati oltre il giorno 03.11.2014.

Il Responsabile del Settore Programmazione è responsabile della procedura sino alla fase degli adempimenti preliminari all'affidamento delle attività di competenza del Settore, il Responsabile del Settore Gestione e Accreditamento è responsabile degli adempimenti previsti dal sistema regionale di accreditamento e di tutti gli adempimenti gestionali, il Responsabile del Settore Gestione Finanziaria è responsabile degli adempimenti finanziari. Sostituto del responsabile del procedimento: Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale.

**Il Direttore del Servizio**  
Luca Galassi

---

<sup>2</sup>

Nella richiesta di chiarimento occorre inserire la denominazione e la sede del richiedente