



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Avviso per la manifestazione d'interesse per la copertura degli incarichi relativi a posizioni dirigenziali vacanti in assegnazione temporanea, in posizione di comando o attraverso il conferimento temporaneo di funzioni dirigenziali in attuazione dell'art. 19, commi 6 e 6ter del D.Lgs. n. 165/2001 (D.G.R. 64/10 del 02.12.2016)

Articolo 1 Oggetto dell'Avviso

Si comunica che, con le Deliberazioni n. 36/7 del 16.06.2016 e n. 37/12 del 21.06.2016 la Giunta Regionale ha approvato la dotazione organica e la struttura organizzativa a regime dell'ASPAL definendone le articolazioni organizzative di livello dirigenziale.

La deliberazione della Giunta regionale n. 54/24 del 07.10.2016, preso atto della Determinazione del Direttore Generale dell'Aspal n. 387/ASPAL, ha approvato, ai sensi e per gli effetti dalla citata L.R. n. 9/2016 e delle DGR n. 36/7 del 16 giugno 2016 e n. 37/12 del 21 giugno 2016, l'articolazione interna in categorie della dotazione organica del personale non dirigente e la dotazione organica del personale dirigente dell'Aspal.

Con successiva Determinazione n. 969/ASPAL del 25.10.2016 di PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – Piano Triennale delle assunzioni 2017 – 2019 è stato definito in n. 7 unità il fabbisogno del personale dirigenziale dell'ASPAL in linea con l'atto di indirizzo approvato con Deliberazione n. 64/9 del 02.12.2016.

Il presente avviso è diretto alla copertura delle posizioni dirigenziali vacanti, mediante assegnazione temporanea di dirigenti delle Amministrazioni che fanno parte del Sistema Regione, tramite l'acquisizione in posizione di comando di dirigenti della pubblica amministrazione non appartenenti al sistema Regione, attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato o attraverso il conferimento temporaneo di funzioni dirigenziali in attuazione dell'art. 19, commi 6 e 6ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo quanto approvato dalla Giunta regionale con la D.G.R. 64/10 del 02.12.2016.

La copertura degli incarichi vacanti è atto propedeutico alla definizione efficace ed efficiente dell'organizzazione dell'Aspal in funzione della garanzia della regolare erogazione dei servizi ed in attesa di portare a compimento il percorso di acquisizione del personale di cui all'art. 37 della L.R.9/2016, e dell'adozione delle procedure per una dotazione stabile e definitiva del personale dirigenziale, anche in attuazione dell'art. 38 bis della L.R. 31/98 così come modificata dalla L.R. 6/2014.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Pertanto l'Aspal intende acquisire le manifestazioni di interesse per l'attribuzione degli incarichi relativi ai seguenti servizi:

1. Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili
2. Servizio Bilancio e Rendicontazione
3. Servizio Risorse umane e formazione
4. Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance
5. Servizio Progetti su base regionale e comunitaria
6. Servizio Sistemi informativi e Osservatorio del mercato del lavoro
7. Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

La copertura degli incarichi relativi alle indicate posizioni dirigenziali vacanti avverrà:

- mediante assegnazione temporanea, per la durata di anni 3 (tre), di dirigenti delle Amministrazioni che fanno parte del sistema Regione (art. 2 bis LR 31/1998) ovvero
- mediante assegnazione in posizione di comando di dirigenti della pubblica amministrazione attualmente in servizio, con contratto a tempo indeterminato, non appartenenti al sistema Regione, da acquisire per un periodo di anni 3 (tre) e comunque non oltre la durata della legislatura
- mediante il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 19 comma 6 e 6ter del D.Lgs. 165/2001 nel rispetto delle procedure di cui all'art. 28, comma 4, della L.R. 31/98 (DGR 64/10 del 02.12.2016)

**Articolo 2
Destinatari**

Il presente avviso mira all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze professionali adeguate e funzionali agli incarichi di cui all'art. 1, ed è rivolto ai dirigenti attualmente in servizio appartenenti al sistema Regione, ai dirigenti della pubblica amministrazione attualmente in servizio, con contratto a tempo indeterminato, non appartenenti al sistema Regione, al personale avente i requisiti di cui alla DGR 64/10 del 02.12.2016.

Si precisa che sarà valutato il possesso di titoli e competenze specifiche e documentabili, acquisite tramite concrete esperienze lavorative e l'eventuale servizio prestato presso l'Agenzia regionale per il lavoro e l'Aspal.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Articolo 3
Descrizione degli incarichi

I compiti istituzionali dei Servizi di cui sopra, sono riepilogati nella tabella seguente:

Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Gestisce la programmazione, l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi agli appalti ed ai contratti a vantaggio di tutta la struttura. Gestisce il patrimonio dei beni mobili e immobili dell'ASPAL a livello logistico e manutentivo- Cura l'inventario di tutti i beni dell'ASPAL
Bilancio e Rendicontazione	Cura la gestione del bilancio e dei rendiconti consuntivi - Gestisce la contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia - Cura tutti gli adempimenti contabili e tributari - Cura i rapporti con il Tesoriere e gli Assessorati competenti, anche in merito agli adempimenti di cui alla L.R. 14/95 - Gestisce la rendicontazione degli interventi affidati all'Agenzia, i flussi amministrativo-documentali relativi, l'implementazione dei rendiconti finanziari su SIL e tutti gli atti amministrativi inerenti - Cura l'attività di certificazione della spesa su FSE - Cura i rapporti con gli organi di controllo esterni e gestisce le attività connesse finalizzate ai controlli.
Risorse umane e formazione	Gestisce le risorse umane sia dal punto di vista amministrativo che contrattuale – Assume lo sviluppo del dipendente come risorsa centrale del progresso professionale e organizzativo della struttura, anche dal punto di vista formativo – Cura la costruzione di un sistema di welfare aziendale in funzione del miglioramento del benessere organizzativo – Programma e gestisce le attività formative interne, obbligatorie e non, e quelle richieste da soggetti esterni sulle tematiche della realizzazione delle politiche attive del lavoro. Gestisce i flussi documentali e la corretta gestione degli archivi – Gestisce l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il diritto di accesso agli atti e il diritto di partecipazione.
Coordinamento dei servizi territoriali e Governance	Coordina, con competenza territoriale regionale, le attività degli uffici territoriali dell'ASPAL (Centri per l'impiego) – Garantisce il loro corretto funzionamento presidiandone l'efficacia e l'efficienza, al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni dei servizi e delle politiche attive del lavoro in tutto il territorio regionale - Attua la loro governance dal punto di vista della gestione organizzativa delle risorse, in collaborazione con gli altri servizi dell'ASPAL, e dell'analisi della performance organizzativa.
Progetti su base regionale e comunitaria	Gestisce gli interventi delegati all'Agenzia dalla G.R. nell'ambito della programmazione unitaria, a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. – Progetta e gestisce progetti finalizzati alla sperimentazione di Politiche attive del lavoro – Propone e attua accordi di partenariato a livello comunitario e internazionale sulla sperimentazione di politiche attive del lavoro, sull'innovazione dei servizi per l'impiego, sullo scambio di buone prassi e sulla formazione reciproca (mutual learning).
Sistemi informativi e Osservatorio del mercato del lavoro	Programma, coordina e gestisce l'integrazione di tutti i sistemi informativi interni dell'ASPAL – Attua l'integrazione fra il sistema informativo ASPAL e quelli di altri soggetti impegnati nella gestione delle politiche attive del lavoro – L' Osservatorio del mercato del lavoro programma e gestisce tutte le attività di cui all'art. 18 della L.R. 9/2016, in collegamento con il Servizio della statistica regionale e avvalendosi del sistema informativo regionale delle politiche del lavoro – Analizza, studia ed produce elaborati funzionali alla migliore programmazione delle politiche attive del lavoro - Cura la redazione della rivista Congiuntura Lavoro Sardegna.
Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Programma, attua e gestisce le politiche sociali finalizzate all'inserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale, in coerenza con la pianificazione nazionale e regionale ed in collaborazione con gli Enti locali, le organizzazioni del Terzo settore e tutti i soggetti interessati allo sviluppo di tali politiche – Programma, attua e gestisce le attività inerenti l'inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità, come disciplinato dall'art. 19 della L.R. 9/2016 - Programma, attua e gestisce



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	le attività inerenti la sperimentazione innovativa per la messa a sistema dei Servizi di Mediazione culturale.
--	--

Articolo 4

Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare una **unica manifestazione di interesse in carta semplice, secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A)** indicando la eventuale preferenza per uno o più servizi sopraindicati, fatta salva la facoltà della Direzione Generale di valutare l'opportunità, sulla base delle esperienze documentate all'interno del cv, di disporre l'assegnazione ad un servizio per il quale non si è indicata la preferenza;

La manifestazione di interesse deve essere corredata da:

1. curriculum vitae predisposto in formato europeo,
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità,
3. nulla osta della Direzione Generale di appartenenza o dell'Amministrazione di provenienza qualora non già in possesso dell'Aspal.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata improrogabilmente entro il giorno 19 dicembre 2016 alle ore 17:00 secondo le seguenti modalità di presentazione:

a) consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro in **Via Is Mirrionis, 195 a Cagliari** (orari di ricezione: dal LUNEDÌ al VENERDÌ MATTINA dalle ore 11.00 alle 13.00 – il MARTEDÌ e MERCOLEDÌ POMERIGGIO dalle 16.00 alle 17.00), con l'indicazione sul fronte della dicitura: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore di Servizio"

b) trasmissione via PEC alla casella **agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it**, con l'indicazione nell'oggetto della PEC della medesima dicitura: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore di Servizio"

La data di presentazione è comprovata dal **timbro ARRIVATO** apposto dall'ufficio protocollo per la consegna a mano o dalla **data dell'invio della PEC**.

Articolo 5

Istruttoria

La presentazione della manifestazione di interesse non fa nascere alcun diritto in capo al candidato.

Il Direttore Generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro procede alla valutazione delle candidature, anche attraverso la costituzione di un'apposita commissione composta da dirigenti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

regionali, riservandosi comunque di non procedere all'assegnazione di alcun incarico, o di procedere alla nomina di uno o più candidati idonei, tenendo anche conto delle eventuali preferenze espresse dai candidati nella manifestazione di interesse all'incarico.

L' esame delle candidature prevede, oltre l'analisi dei curricula, un colloquio individuale volto alla valutazione delle competenze trasversali dei candidati.

Per ragioni di contenimento della spesa, verranno prese in considerazione prioritariamente le candidature presentate da **dirigenti appartenenti al sistema regione**, da dirigenti nei confronti dei quali è già stato disposto il comando e dal personale avente i requisiti di cui alla DGR 64/10 del 2/12/2016. Solo qualora non si individuasse tra queste il candidato in possesso dei requisiti ricercati, si procederà all'esame delle candidature provenienti da **dirigenti non appartenenti al sistema Regione**.

L'eventuale assegnazione dell'incarico dirigenziale secondo le procedure definite dalla D.G.R. 64/10 del 02.12.2016 non costituisce a nessun titolo punteggio preferenziale per l'accesso alla qualifica dirigenziale attraverso procedure di tipo selettivo che dovessero essere espletate nel futuro.

L'esito dell'istruttoria verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna nelle pagine dell'Aspal al seguente indirizzo:

<http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/albopretorio/sezione> Concorsi e selezioni.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Eventuali successivi interventi sia normativi (regionali, nazionali e comunitari), sia giudiziari in contrasto con il presente Avviso fanno decadere automaticamente l'assegnazione temporanea e/o il regime di comando.

L'istituto del comando può altresì essere risolto senza preavviso su iniziativa di una o entrambe le Amministrazioni nell'interesse delle quali è disposto.

Articolo 6 **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che:

1. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti al presente Avviso Pubblico è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

2. Il trattamento sarà svolto, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'Aspal e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'Aspal oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'Aspal.

3. Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e la sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati; l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

4. I dati personali a conoscenza degli incaricati del trattamento possono essere comunicati a terzi solo ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e soltanto nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

5. E' prevista inoltre la pubblicazione online sul sito internet, dell'esito della valutazione delle manifestazioni comprensive degli estremi identificativi dei partecipanti alla selezione. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

6. L'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro nella persona del Direttore Generale.

ART. 7
Informazioni

Tutte le informazioni e i chiarimenti relativi all'Avviso potranno essere richiesti mediante:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica **agenzia lavoro.urp@regione.sardegna.it**;
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, Via Is Mirrionis n. 195 – Cagliari – (piano terra), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
- telefonicamente al n. 070/6067039 dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Art. 8

Informazioni sul procedimento amministrativo e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", il responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale dell'Aspal.

F.to Il Direttore Generale
Massimo Temussi