AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di AUSILIARIO DI VENDITA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 6 mesi, tempo parziale 21 ore settimanali, su 5 giorni settimanali, in qualità di AUSILIARIO DI VENDITA, Liv 5 del CCNL TERZIARIO - COMMERCIO, da impiegare presso l'unità operativa di Olbia dell'Azienda OTTIMAX ITALIA S.P.A., operante nel settore *settore commercio ingrosso e dettaglio di articoli di ferramenta, vernici, materiale elettrico, giardinaggio, igienico sanitari, costruzioni, mobili, casalinghi e articoli per illuminazione*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui art. 18 C.2 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 comma 2 della legge n. 68/99 (*figli/coniuge di deceduti o riconosciuti grandi invalidi di guerra, di servizio, del lavoro o di vittime del dovere e del terrorismo*);
- Conoscenze informatiche di base di word, excel, posta elettronica;
- Automunito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Esperienza pregressa nella mansione – ausiliario di vendita (*assistenza clienti – procedure di cassa/pagamenti – uso del computer*);
- Conoscenza del mondo del "fai da te" – ferramenta, idraulica ed edilizia;
- Patente di guida categoria B;

La mansione prevede di:

Assistere i clienti in fase di acquisto, fare ordini per il cliente, eseguire procedure di cassa come emissione scontrino fiscale e/o fatture, eseguire procedure di pagamento, rifornire gli scaffali, lavorare in squadra, usare la posta elettronica, rispondere al telefono e avere cura del reparto.

Per la mansione è richiesta la disponibilità a spostamenti e/o a trasferte.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza dal **07/12/2018** al **17/12/2018** - pena esclusione - allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Tutte le domande di adesione pervenute a mezzo e-mail e/o a fax - prive della documentazione richiesta (incomplete) – o inviate fuori dai termini sopra indicati - non verranno prese in considerazione.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Il Responsabile del procedimento: F.to dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: F.to dott.ssa Donatella Taurino