



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: Attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo indeterminato in qualità di COMMIS DI SALA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo parziale, 21 ore settimanali dal martedì alla domenica, su turni diurni e festivi, in qualità di COMMIS DI SALA, 6° livello, del CCNL PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE E TURISMO, da impiegare a OLBIA, presso la ditta ARY'S S.R.L.S., operante nel settore della *ristorazione*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda solo gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, dei Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – PALAU e di TEMPPIO PAUSANIA (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Diploma scuola secondaria di primo grado (*Licenza media*);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Esperienza pregressa nella mansione richiesta (*commis di sala in altri ristoranti*);
- Conoscenza livello base (A1) della lingua Inglese;
- Patente di guida categoria B;

La mansione richiede di:

- Rimanere in piedi;
- Compire, qualche volta, lavori che richiedono sforzi fisici per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Afferrare e/o spostare oggetti pesanti con le mani (*apparecchiare e sparecchiare i tavoli*);
- Sopportare qualche volta sbalzi termici e polvere;
- Spostarsi (*per esigenze organizzative*) nelle altre sedi della ditta, site nel comune di Olbia.





CENTRO PER L'IMPIEGO
olbia



aspal
agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le politiche
attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

Presenza di barriere architettoniche interne: scalino fra sala e cucina.

La mansione prevede di:

Accogliere i clienti, preparare i tavoli, riordinare la *mise en place* del ristorante, fare da spola fra la sala e la cucina per servire i piatti ai tavoli, gestire i piatti al buffet, pulire i tavoli.

Si richiede affidabilità, pazienza, positività e predisposizione al contatto con il pubblico.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza dal **13/05/2019** al **23/05/2019** - pena esclusione - allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Tutte le domande di adesione pervenute a mezzo e-mail e/o a fax - prive della documentazione richiesta (incomplete) – o inviate fuori dai termini sopra indicati - non verranno prese in considerazione.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

