# ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

CENTRO PER L’IMPIEGO DI CARBONIA

**Determinazione Dirigenziale n. 700 del 05.06.2017**

 **Data pubblicazione avviso 13.06.2017**

# avviso pubblico di selezione per reclutamento di personale

# a tempo indeterminato ai sensi dell’art.16 L.56/87

**Il Comune di Calasetta ha presentato la richiesta di avviamento a selezione per n. 1 esecutore amministrativo da assumere con contratto a tempo indeterminato**

**Sede di lavoro: Comune di Calasetta**

**Adesioni dal 13/06/2017 al 26/06/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO LAVORATORI RICHIESTI** |  1 (UNO) |
| **QUALIFICA/TITOLO DI STUDIO RICHIESTI** | SCUOLA DELL’OBBLIGO – LICENZA MEDIA INFERIORE OVVERO LICENZA ELEMENTARE SE CONSEGUITA ANTERIORMENTE ALL’ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 1859 DEL 31/12/1962 |
| **REQUISITI RICHIESTI** | * DISOCCUPATI AI SENSI DELL’ART.19 DEL D.LGS 150/2015
* OCCUPATI
* ETA’ NON INFERIORE AI 18 ANNI
* IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO
 |
| **LIVELLO INQUADRAMENTO** | CATEGORIA B, PROFILO ECONOMICO B1  |
| **TIPOLOGIA CONTRATTUALE** | TEMPO PIENO E INDETERMINATO  |
| **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO**  | COME DA CCNL ENTI LOCALI PREVISTO PER IL PROFILO ECONOMICO B1  |
| **PATENTI** | NON E’ PREVISTO IL POSSESSO DI PATENTI |
| **MANSIONI DA SVOLGERE** | IL LAVORATORE SARA’ ADIBITO ALLE MANSIONI PROPRIE DELLA CATEGORIA ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA CAT. B1 E CONSISTERANNO NELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA’:- CLASSIFICAZIONE, ARCHIVIAZIONE E PROTOCOLLO DI ATTI;- ATTIVITA’ DI SEGRETERIA;- PUBBLICAZIONI SULL’ALBO PRETORIO ON LINE;- STESURA TESTI MEDIANTE L’UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEO-SCRITTURA;- ATTIVITA’ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE  |
| **CONTENUTO DELLA PROVA** | CONSISTERA’ IN UNA PROVA DI IDONEITA’ TECNICO PRATICA ATTITUDINALE TESA A VERIFICARE LA CONOSCENZA DI BASE DELLE PIU’ COMUNI APPLICAZIONI INFORMATICHE (WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA) NONCHÉ DELL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI. |
| **CCNL APPLICATO** | ENTI LOCALI |
| **DOCUMENTI DA PRESENTARE** | 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 2)
2. DICHIARAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA’ (LA MANCATA PRESENTAZIONE DELL’ISEE NONCHE’ LA PRESENTAZIONE DELLO STESSO CON OMISSIONI E/O DIFFORMITA’ COMPORTERA’ LA PENALIZZAZIONE DI 25 PUNTI)
3. DOCUMENTO D’IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’
 |

**A PRESCINDERE DAL CPI IN CUI SONO ISCRITTI E DAL DOMICILIO E DALLA RESIDENZA, POSSONO CONCORRERE I CITTADINI PRIVI DI IMPIEGO ED INOLTRE TUTTI I SOGGETTI OCCUPATI**

GLI INTERESSATI, IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, POTRANNO RECAPITARE LA PROPRIA CANDIDATURA **ALL’ASPAL - CENTRO PER L’IMPIEGO DI CARBONIA, IN VIA DALMAZIA SNC 09013 A CARBONIA** O CONSEGNARLA PERSONALMENTE DAL **13/06/2017** AL **26/06/2017**, ALLEGANDO IL MODULO DI ADESIONE, UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E IL CERTIFICATO ISEE IN CORSO DI VALIDITA’. IN CASO DI INVIO TRAMIRE RACCOMANDATA A/R, FARA’ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DEFINITIVO CONTENENTE LE DATE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI.

## NOTE

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA** | LA GRADUATORIA VERRÀ COMPILATA APPLICANDO I CRITERI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N.15/12 DEL 30/03/2004 RETTIFICATA CON DGR N.64/2 DEL 02/12/2016 (vedi allegato 1) |
| **DURATA DELLA GRADUATORIA** | LA GRADUATORIA AVRÀ VALIDITÀ PER 12 MESI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE |
| **LA PROVA DI IDONEITÀ** | LA PROVA PRATICA SARÀ EFFETTUATA SECONDO IL CALENDARIO SUCCESSIVAMENTE STABILITO DAL COMUNE  |
| **RIESAME E/O RICORSO** | AVVERSO LA GRADUATORIA È PREVISTO: * + ENTRO 10 GIORNI: POSSONO ESSERE PRESENTATE “OPPOSIZIONI” O “OSSERVAZIONI” FORMALMENTE CIRCOSTANZIATE; LE STESSE DEVONO ESSERE INDIRIZZATE ALL'ASPAL DIREZIONE GENERALE VIA IS MIRRIONIS 195, 09122 CAGLIARI;
	+ ENTRO 30 GIORNI: RICORSO GERARCHICO FORMALMENTE CIRCOSTANZIATO; LO STESSO DEVE ESSERE INDIRIZZATO ALL'ASPAL DIREZIONE GENERALE VIA IS MIRRIONIS 195, 09122 CAGLIARI;
	+ ENTRO 60 GIORNI: RICORSO IN VIA GIURISDIZIONALE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA SARDEGNA O, IN ALTERNATIVA, RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA ENTRO 120 GIORNI.
 |

*Il Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance*

 *F.to Dott.ssa Savina Ortu*

Il Responsabile del Procedimento: F.to Dott.ssa Laura Mantega

**Allegato 1**

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

(Delibera G.R. n. 15/12 del 30/03/2004 rettificata con Delibera G.R. n. 64/2 del 02/12/2016)

1. La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei

seguenti elementi:

* Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE),
* Stato di disoccupazione, ai sensi del D.Lgs. 150/2015;

2. Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

a. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;

b A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 25 punti, per i soggetti occupati che partecipano alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato e fino ad un massimo di 10 punti per le assunzioni a tempo determinato con riferimento al reddito minimo personale escluso da imposizione. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);

c. Ai lavoratori che non presentano il certificato ISEE sono sottratti 25 punti;

d. Allo “stato di disoccupazione” si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni);

e. Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità.

Il punteggio relativo al punto “d” è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto dall’art.5 del D.Lgs. 5 del D.Lgs. 297/2002.

3. A parità di punteggio valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:

a. Persone di età più elevata;

b. Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;

c. Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;

d. Lavoratori socialmente utili.

4.I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, perdono, se ne sono in possesso, lo stato di disoccupazione; inoltre non possono più partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione e per tre mesi non possono rendere nuova dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa nei CPI della Regione (D.G.R. n. 24/27 del 27/05/2004).

5. Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

6. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti, sono trattati dal CPI e dall’Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione.