

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (MESI 7), TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI RECEPTIONIST PRESSO L'AZIENDA ORPEA ITALIA SPA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sanluri, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'inserimento con contratto a tempo determinato (7 mesi) e a tempo parziale (30 ore settimanali), in qualità di **RECEPTIONIST**, livello d'inquadramento B, CCNL applicato AIOP, per la sede di Villamar (SU) dell'Azienda **ORPEA ITALIA SPA**, operante nel settore Sanità Privata – Clinica Riabilitativa.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda unicamente gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: **Sanluri e San Gavino Monreale**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della Legge n. 68/99 – Disabili.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Diploma;
- Esperienze lavorative pregresse nei settori Segreteria, Front Office, Reception;
- Conoscenza e utilizzo Pacchetto Office;
- Patente di guida cat.B;
- Conoscenza Inglese livello base.

Mansioni da svolgere:

La persona lavorerà in qualità di addetta al front-office e verrà adibita al ricevimento dell'utenza e alla gestione delle principali mansioni di segreteria.

L'orario di lavoro sarà così articolato: dal lunedì al sabato con turni dalle 9:00 alle 14:00 o dalle 13:00 alle 18:00.

La domanda di adesione (allegata), **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa**, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 12/07/2021 ed entro il termine perentorio del 23/07/2021**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

- curriculum vitae aggiornato, **datato e sottoscritto dal candidato**;
- copia dell'ultimo Verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia del Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000, detto anche "Relazione conclusiva" (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego) **oppure**, se non ancora in possesso del lavoratore, sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Direttore del Servizio

Dott. Marcello Cadeddu

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate

La Responsabile del procedimento: Roberta Saba

La Dipendente incaricata: Maria Grazia Lasi

* Elenco e-mail CPI coinvolti a cui indirizzare la domanda di adesione:

- aspal.cpisanluri@regione.sardegna.it oppure
- aspal.cpisangavinomonreale@regione.sardegna.it