

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: Attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di FATTORINO - PORTALETTERE.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 6 mesi, tempo parziale, 21 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, in qualità di FATTORINO - PORTALETTERE, del CCNL IMPRESE PRIVATE OPERANTI NEL SETTORE RECAPITO POSTALE PRIVATO, da impiegare a OLBIA, presso la ditta S.C.S. SERVIZI SAS, operante nel settore *del servizio di recapito postale privato*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda solo gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, dei Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – PALAU e di TEMPIO PAUSANIA (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Diploma di scuola media superiore di primo grado (*Licenza media*);
- Conoscenze informatiche: utilizzo pc e applicativi pacchetto Office;
- Patente A e/o B (*utilizzo veicoli e/o motoveicoli*);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Esperienza pregressa nella mansione richiesta (*nel settore del recapito postale privato, con buona conoscenza della città di Olbia per servizio recapito*);

La mansione richiede di:

- Cambiare frequentemente la postura seduto/in piedi;
- Compiere, qualche volta, lavori che richiedono sforzi fisici per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Sopportare sbalzi termici e qualche volta, polvere;
- Utilizzare macchinari (*veicoli e/o motoveicoli – palmare e stampante*);



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La mansione prevede di:

Consegnare la posta, preparare borsa postino per zona di riferimento, rendicontare recapiti inevasi.

Si richiede buona conoscenza della città di Olbia per servizio recapito.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza dal **23/05/2019** al **03/06/2019** - pena esclusione - allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Tutte le domande di adesione pervenute a mezzo e-mail e/o a fax - prive della documentazione richiesta (incomplete) – o inviate fuori dai termini sopra indicati - non verranno prese in considerazione.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrari

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

