

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA L.68/99 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI 7 MESI - 39 ORE SETTIMANALI IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO PRESSO LA LOGISTICA MEDITERRANEA S.P.A., SEDE DI LAVORO: MACOMER.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Nuoro, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato di 7 mesi per 39 ore settimanali, in qualità di Addetto alla logistica di magazzino, 5° livello del CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni, da impiegare presso l'unità operativa di Macomer dell'azienda Logistica Mediterranea S.P.A. operante nel settore Logistica a Trasporti.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 comma 2 della legge n. 68/99;
- Patente di guida categoria B;
- Disponibilità di mezzo proprio;
- Conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Possesso di Diploma Tecnico o Maturità Scientifica;
- Esperienza lavorativa nel settore.

Il candidato sarà inserito all'interno di un team strutturato e si occuperà della gestione dei dati informativi relativi alla movimentazione delle merci, dando supporto anche nella programmazione per la consegna delle stesse.

Elenco specifico delle mansioni: verifica stato ordini PDV per elaborare fatture su gestionale, controllo su imballi per inserimento manuale in fattura, emissione fogli di viaggio e verifica su corrispondenza imballi al rientro, supporto nella gestione operativa dei programmi di viaggio.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 01/03/2021 ed entro il termine perentorio del 10/03/2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il responsabile dell'istruttoria: Antonella Vero
Il responsabile del procedimento: Franca Sonia Flore

* Elenco email CPI coinvolti:

CPI NUORO: aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it;

CPI MACOMER: aspal.cpimacomer@regione.sardegna.it;

CPI SINISCOLA: aspal.cpinisicola@regione.sardegna.it

CPI SORGONO: aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it.

