**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE**

|  |
| --- |
| **n. 1 assunzione CON CONTRATTO A tempo determinato 9 mesi parziale 21 ore settimanali in qualità di aiuto commesso- RISERVATA aI LAVORATORI ISCRITTI NELLE CATEGORIE DI CUI ALL’ART.1 DELLA L.68/99**  |

Il Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell’ASPAL tramite i Centri per l’Impiego di Carbonia e Iglesias, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n.1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l’assunzione a tempo determinato della durata di nove mesi, orario di lavoro parziale 21 ore settimanali, in qualità di Aiuto commesso, 5° livello del CCNL terziario distribuzione e servizi, da impiegare in attività di cassa, rifornimento scaffali e attività collegate, c/o una Società operante nel settore del terziario.

Potranno presentare domanda gli iscritti, negli elenchi di cui all’art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l’Impiego di Carbonia e Iglesias, in possesso dei seguenti requisiti:

* appartenenza alle categorie di cui all’art.1 della legge n. 68/99 (persone con disabilità);
* diploma di licenza media inferiore;

**Tipologia di inserimento**: contratto di lavoro a tempo determinato della durata di nove mesi, tempo parziale 21 ore settimanali compresi turni in giorni festivi, presso l’unità operativa di Carbonia;

**Qualifica di assunzione**: Aiuto commesso ( è gradita esperienza).

La scheda di autocandidatura, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il Centro per l’Impiego di appartenenza **dal 13 al 24/03/2017** allegando i seguenti documenti:

* copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
* copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica ASL se non ancora consegnato al Centro per l’Impiego;
* copia relazione conclusiva, rilasciata dalla Commissione Medica Integrata, o ricevuta della richiesta presentata all’INPS, se non ancora consegnate al Centro per l’Impiego;
* eventuale curriculum vitae.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all’azienda il report riepilogativo delle stesse.

Resta comunque in capo all’azienda la scelta dei candidati da assumere.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

 f.to Dott. Marcello Cadeddu

L’incaricato dell’Istruttoria: f.to Rag. Dolores Massa

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott.ssa Laura Mantega