



Comune di Dolianova

Avviso pubblico di selezione per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'assunzione a tempo determinato parziale livello B1 riservato a n. 1 soggetto già impegnato nel Progetto Lavor@bile – sede lavoro –Comune di DOLIANOVA(DGR 52/18 del 23.12.19 - approvazione Programma Sardegna Lavor@bile)

Premessa e finalità

Il Comune di Dolianova, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale n. 52/18 del 23.12.19 di approvazione del Programma Sardegna Lavor@bile e dell'accordo per la gestione del Programma medesimo sottoscritto con l'Agenzia Sarda per le politiche per il lavoro, promuove il presente avviso riservato ai soggetti già impegnati nel progetto Lavor@bile, al fine di favorirne l'inserimento lavorativo e incrementarne la professionalità già posseduta attraverso l'assunzione con contratto a tempo determinato part time della durata di 12 mesi.

Art. 1 Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver svolto attività lavorativa nell'ambito del progetto Lavor@bile della ex Provincia di Cagliari;
- Essere iscritto negli elenchi ai sensi dell'art 1 L. 68/99;
- Essere residente o domiciliato nel Comune di Dolianova;
- Essere disoccupato ai sensi e per gli effetti ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;

Oppure

- Essere titolare di contratto a scadenza.

Art. 2 Tipologia Contrattuale

Il candidato ammesso verrà assunto dal Comune di Dolianova, con contratto di lavoro a tempo determinato di per un periodo di mesi 12 (dodici), parziale per n. 24 ore settimanali, e con l'inquadramento nel profilo professionale di Esecutore amministrativo–categoria B1 del Contratto Collettivo Nazionale di COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il trattamento economico verrà corrisposto così come previsto nel C.C.N.L. di riferimento.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 3 Mansioni da svolgere



Comune di Dolianova

Il candidato ammesso verrà adibito allo svolgimento di attività inerenti il profilo professionale di esecutore amministrativo, nell'ambito dei servizi svolti dal Comune di Dolianova Settore Servizi alla Comunità.

Art. 4 Sede di lavoro

Il candidato ammesso verrà inserito presso il Comune di Dolianova, nella sede Piazza Brigata Sassari n. 5.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti all'art 1 dovranno far pervenire la propria Manifestazione di interesse in conformità al modello allegato al presente Avviso.

La Manifestazione di interesse debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere inviata a partire dalla data del **23/07/21 e pervenire entro il termine perentorio del 02/08/21**, utilizzando unicamente la modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunedidolianova@legalmail.it. La PEC utilizzata per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'interessato deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 6 Istruttoria e Stipula contratto

L'attività istruttoria delle manifestazioni di interesse verrà svolta dagli uffici del Comune di Dolianova che si avvarranno della collaborazione dell'Agenzia Sarda per le politiche attive per il lavoro per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Al termine dell'attività istruttoria, il Comune di Dolianova, approverà, con proprio atto, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

La mancata ammissione alla procedura sarà oggetto di comunicazione motivata, inviata personalmente all'interessato.

Successivamente alla pubblicazione, il Comune di Dolianova convocherà i candidati ammessi per un colloquio conoscitivo, propedeutico alla sottoscrizione del contratto.

Art. 7 Informativa e Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti al presente Avviso Pubblico, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE GDPR n. 679/2016, sarà finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione della procedura di selezione.



Comune di Dolianova

Il trattamento sarà svolto in modalità manuale e automatizzata, da parte della del Comune di Dolianovae dell'ASPAL. Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati.

Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e la sottoscrizione della manifestazione di interesse comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati saranno conservati e trattati per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità e non saranno trasferiti a paesi terzi.

L'interessato avrà, in qualsiasi momento, il diritto di accedere ai propri dati personali, richiedere la correzione o la cancellazione dei propri dati personali, opporsi o ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali e proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa, rivolgendo apposita richiesta al Titolare e ai Contitolari del trattamento.

A tal fine si comunica che il titolare del trattamento è il Comune Dolianova, nella persona del Sindaco, con sede legale in Piazza Brigata Sassari, pec: comunedidolianova@legalmail.it. Contitolare del trattamento è l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro nella persona del Direttore Generale f.f. con sede legale in via IsMirrionis, 195 - 09122 Cagliari, pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Enrico Dessì