

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTE NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI AIUTO COMMESSO/A PRESSO L'AZIENDA STROILI ORO SPA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 7 mesi, part time 21 ore settimanali, in qualità di Aiuto commesso/a, liv 5° del CCNL Commercio, da impiegare presso unità operativa di Sassari, dell'Azienda STROILI ORO SPA. operante nel settore: Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- Diploma di licenza media inferiore;
- Patente di guida B;
- Automunito;
- Conoscenze informatiche: Microsoft Office livello base, posta elettronica Outlook livello base;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienze lavorative nel settore del commercio al dettaglio (es gioielleria);
- Conoscenza lingua Inglese livello scolastico.

Mansioni da svolgere:

Accoglienza e assistenza clienti, riassortimento merce e vetrine, operazioni ordinarie di tenuta negozio, supporto alle operazioni di cassa.

La mansione richiede di rimanere sempre in piedi.

Richiede, inoltre, capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali, spirito di collaborazione e capacità di lavorare in team;

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

È richiesta la disponibilità a spostamenti e/o trasferte.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via pec (agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) o email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal 06.10.2021 entro il termine perentorio del 18.10.2021 allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'incaricata dell'istruttoria: Paola Troffa



La responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu

* Elenco email CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it

aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it

aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it

aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it

aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it

