

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI AUSILIARIO DI VENDITA (Venditore o Addetto Logistica o Hostess di Cassa) PRESSO L'AZIENDA BRICOMAN ITALIA SRL**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 6 mesi e 1 giorno, 24 ore settimanali, turni diurni su diverse fasce orarie da lunedì a domenica con un giorno di riposo, in qualità di Ausiliario di Vendita-Venditore o Addetto Logistica o Hostess di Cassa (Impiegato, livello 5° del CCNL GDO), da impiegare presso unità operativa di Sassari, dell'Azienda Bricoman Italia Srl operante nel settore GDO Bricolage.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma di scuola media superiore;
- Esperienze lavorative pregresse nel Commercio e a contatto con il pubblico;
- Conoscenze informatiche pacchetto Office;
- Patente di guida B;
- Automunito;
- Lingue straniere Inglese e Francese;

### **Mansioni da svolgere:**

Ordine reparti, vendita, esposizione merce e rifornimento prodotti. Supporto ai clienti. Gestione pagamenti, fatture e finanziamenti. Spunta e sistemazione merci.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La mansione richiede di afferrare e o spostare oggetti del peso di 10/15 Kg. Richiede inoltre l'utilizzo di transpallet manuale.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 03.02.2021 ed entro il termine perentorio del 12.02.2021**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio**  
**Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

L'incaricata dell'istruttoria: Dott.ssa Fulvia Foddai  
La responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu

\* Elenco email CPI coinvolti:  
[aspal.cpisassari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisassari@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it)

