COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius - protocollo.comunevillasimius@legalmail.it -Tel. 070.79301 – Fax. 070.7928041

SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C –

Art. 1 (Posto a selezione)

1. Con determinazione n. 94/821 del 28.07.2016 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di N. 2 posti di "Agente di polizia locale" a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie locali.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni soggetti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato che alla data di scadenza del bando di selezione siano:

a) titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C e con profilo di analogo contenuto professionale.
b) in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado;
c) in possesso della patente di guida di tipo B;
d) in possesso di nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
e) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999;
f) in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
g) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
h) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato A ed indirizzato al Comune di Villasimius, Servizio Personale e Controlli Interni, Piazza Gramsci, 9 - 09040 Villasimius (CA) esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo comunale;
- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunevillasimius@legalmail.it. **La domanda con i relativi allegati devono essere inviati sottoscritti in un unico file in formato *pdf*, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.**

2. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda, entro il termine perentorio del **22.09.2016.** Per le domande spedite tramite raccomandata A/R, farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 5 giorni successivi alla data di scadenza, ossia il giorno 27.09.2016. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del Comune.
3. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare)

1. Alla domanda, il candidato dovrà allegare:

a) nullaosta incondizionato alla mobilità esterna volontaria in originale rilasciato dall'Amministrazione pubblica di appartenenza;

b) *curriculum* personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il *curriculum* deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;

c) titoli di preferenza eventualmente posseduti utilizzando il modello A1;

d) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac simile* (modello A2) allegato al presente bando, che potrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 D.P.R 28.12.2000 n. 445 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante. E' facoltà dei partecipanti produrre i soli titoli rilasciati da enti o società privati in copia originale, autenticata (art. 18, 19 e 19-*bis* D.P.R. n. 445/2000) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammesse dalla vigente normativa (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

e) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).
3. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

Art. 5 (Prove e graduatoria)

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 40 (quaranta) punti così ripartiti:

- titoli: punti 10
- colloquio: punti 30.

2. La graduatoria finale di merito è formata collocando i concorrenti risultati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.
3. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A1" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato

dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

4. La graduatoria definitiva, approvata dal competente organo comunale e affissa nel sito internet dell'Ente all'indirizzo *www.comune.villasimius.ca.it*, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione; in tale periodo l'Amministrazione può utilizzarla per la copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del bando stesso.

Art. 6 (Valutazione titoli)

1. La valutazione dei titoli avverrà a norma degli articoli 87 e seguenti del vigente regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi. Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) ripartito come di seguito:

- titoli di studio: punti 4
- titoli di servizio: punti 4
- curriculum: punti 1
- titoli vari: punti 1

Art. 7 (Colloquio)

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire e segnatamente verterà su:

- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- Testo unico sulle leggi di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione (L. n. 689/1981);
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria.

2. Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **20.10.2016** a partire dalle ore 10,30 presso la sala consiliare ubicata al primo piano della sede municipale. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale.
3. L'elenco dei candidati ammessi nonché ogni eventuale altra comunicazione saranno pubblicati nel sito istituzionale *www.comune.villasimius.ca.it* in data 10.10.2016. Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti: tel. 070/7930219 – fax 079/7928041 – mail *personale@comune.villasimius.ca.it*.
4. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.
5. L'idoneità è subordinata al conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Art. 8 (Commissione esaminatrice)

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Art. 9 (Esito procedura e assunzione)

1. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina il vincitore, sarà resa nota l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet *www.comune.villasimius.ca.it*; la presa in servizio del vincitore è subordinata alla stipula di un accordo di cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza.

2. Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purché abbia superato analogo periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza.
3. Il dipendente trasferito conserva la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica C di cui al vigente CCNL degli Enti Locali, ivi compresa l'anzianità maturata. Non saranno ritenute valide attribuzioni economiche successive all'interno della categoria con data retroattiva attribuite dall'Ente originario datore di lavoro.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso degli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Art. 10 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Servizio Personale e Controlli interni, tel. 070/7930219, *e-mail*: personale@comune.villasimius.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 8,30-14,00) e di lunedì e giovedì pomeriggio (ore 15,30-18,00).

Art. 11 (Tutela della privacy)

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.
3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m..
4. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Villasimius rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati designato è il dott. Angelo Steri.

Art. 12 (Norme finali)

1. Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Villasimius, 10.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario comunale Dott. Angelo Steri