



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Buras n. 2

Data di pubblicazione: 08 gennaio 2015

Il seguente documento è una copia dell'atto. La validità legale è riferita esclusivamente al fascicolo in formato PDF firmato digitalmente.

Parte prima

Regolamenti e decreti

Decreti

Consiglio regionale

Presidenza

Personale

Decreto

n. 18 del 19 dicembre 2014

Selezione per l'assunzione numerica obbligatoria di due dipendenti in prova con lo stato giuridico e il trattamento economico iniziale del II Livello esecutivo del Consiglio regionale della Sardegna, profilo professionale di Segretario, riservata alle categorie di disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio delle province della Sardegna.

Consiglio regionale della Sardegna

Il Segretario Generale

VISTI gli articoli 7, 11 e 131 del Regolamento Interno del Consiglio Regionale;

VISTO il Regolamento dei Servizi;

VISTO il Regolamento del Personale consiliare e in particolare il comma 1 dell'articolo 8, nel quale è stabilito che il personale del Consiglio Regionale è assunto esclusivamente mediante pubblico concorso per esami, o per titoli ed esami, "fatte salve le norme in materia di assunzioni obbligatorie";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 142 del 28 settembre 2011, avente per oggetto: "Programmazione delle assunzioni di personale mediante concorsi pubblici", che all'articolo 1 prevede l'assunzione di almeno due dipendenti nel II livello Funzionale retributivo, profilo professionale di Segretario, a copertura della quota di assunzioni obbligatorie riservate ai disabili;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 12 del 26 giugno 2014, recante: "Procedura di assunzione numerica obbligatoria di due dipendenti in prova con lo stato giuridico e il trattamento economico iniziale del II Livello esecutivo del Consiglio regionale della Sardegna, profilo professionale di Segretario, riservata alle categorie di disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nelle liste della disoccupazione delle province della Sardegna";



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 e successive modificazioni, recante il Regolamento di esecuzione della legge n. 68/1999;

VISTO il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il comma 6 dell'articolo 8 del Regolamento del personale consiliare, che stabilisce, quale requisito per l'accesso al II livello il possesso del diploma di istruzione obbligatoria;

CONSIDERATO che le disposizioni legislative in materia prevedono, in caso di qualifiche per le quali sia sufficiente il diploma di istruzione obbligatoria, il procedimento di avviamento tramite le liste del collocamento;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 53/43 del 20 dicembre 2013 concernente: “Collocamento mirato delle persone con disabilità indicate dalla Legge n. 68/1999, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”. Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte negli elenchi della legge n. 68/1999 in caso di avviamenti a selezione presso gli enti pubblici e, in caso di richiesta numerica, da parte dei datori di lavoro privati”;

VISTO l'articolo 6 del Regolamento del personale, nel quale si prevede che “Il Segretario svolge mansioni di archivio, protocollo, microfilmatura, spedizione e trattamento della corrispondenza in arrivo e in partenza; di biblioteca; riproduzione fotostatica, fascicolazione e stampa nell'apposito centro stampa consiliare; gestione di impianti di registrazione, video e amplificazione; tenuta, aggiornamento e modifica di archivi, schedari, repertori, registri e indirizzari; operazioni correnti di contabilità; cura la redazione di prospetti e computi” e che “Per il completamento della mansione assegnatagli sono di competenza del Segretario le attività di dattilografia, anche con l'uso di sistemi informatizzati”;

VALUTATO che la verifica della compatibilità dell'invalidità con le sopraelencate mansioni da svolgere presso il Consiglio regionale della Sardegna debba essere eseguita da parte di un'apposita Commissione interna, da nominarsi con successivo decreto;

RICHIESTO formalmente il parere delle organizzazioni sindacali interne ai sensi dell'articolo 93 quater del Regolamento del personale consiliare e preso atto della nota delle medesime organizzazioni sindacali prot. n. 13076 del 4 dicembre 2014;

RITENUTO di dover dare attuazione con proprio decreto alla precitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 12/2014, in conformità a quanto disposto dalla stessa;

Decreta

Art. 1

Selezione per l'assunzione numerica obbligatoria di due dipendenti in prova con lo stato giuridico e il trattamento economico iniziale del II Livello esecutivo del Consiglio regionale della Sardegna, profilo professionale di Segretario, riservata alle categorie di disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio delle province della Sardegna.

1. E' indetta una selezione mediante chiamata numerica per l'assunzione in prova di due Segretari con lo stato



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

giuridico e il trattamento economico iniziale del II Livello esecutivo, quali stabiliti dal Regolamento del personale del Consiglio regionale della Sardegna, riservata alle categorie di disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio delle province della Sardegna.

2. La procedura di cui al comma 1 si svolgerà per il tramite del competente Servizio per il collocamento mirato dei disabili della Provincia di Cagliari, mediante avviso diffuso dal medesimo Servizio in tutte le circoscrizioni provinciali del Sistema informativo del lavoro (S.I.L.) della Regione Autonoma della Sardegna, con le modalità e secondo i criteri previsti dalla deliberazione della Giunta regionale n. 53/43 del 20 dicembre 2013 ed eventuali successive modificazioni, concernente: "Collocamento mirato delle persone con disabilità indicate dalla Legge n. 68/1999, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte negli elenchi della legge n. 68/1999 in caso di avviamenti a selezione presso gli enti pubblici e, in caso di richiesta numerica, da parte dei datori di lavoro privati".

3. Il Competente Servizio provinciale di Cagliari per il collocamento mirato dei disabili provvederà a diffondere l'apposito avviso di avviamento, a ricevere le domande, a formare, secondo la vigente normativa nazionale e regionale, la relativa graduatoria, che verrà trasmessa all'Amministrazione consiliare e ad avviare, sulla base della predetta graduatoria, i candidati da esaminare a cura dell'Amministrazione consiliare.

Art. 2

Commissione d'esame

1. Alla valutazione dell'idoneità dei candidati attenderà una apposita Commissione, che sarà nominata con successivo decreto.

2. La Commissione sarà composta da un Referendario dirigente con funzioni di Presidente, da un Funzionario consiliare e da un dipendente consiliare del II livello funzionale retributivo appartenente al profilo professionale del Segretario. Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente consiliare del III livello funzionale retributivo appartenente al profilo professionale del Documentarista istruttore.

3. Nessun compenso sarà dovuto ai componenti della Commissione e al segretario, fatta salva la retribuzione delle eventuali ore di straordinario effettivamente svolte per le attività della Commissione dai dipendenti che non godano di trattamento forfetario sostitutivo dello straordinario. L'attività della Commissione si svolgerà di norma in orario d'ufficio.

4. La Commissione provvederà alla valutazione dei candidati avviati dal competente Servizio provinciale di Cagliari per il collocamento mirato dei disabili, al fine di accertarne l'idoneità professionale al servizio presso l'Amministrazione consiliare con particolare riferimento alle mansioni previste dal vigente Regolamento del personale consiliare per il profilo professionale del Segretario.

Art. 3

Requisiti di ammissione

1. Potranno presentare domanda di avviamento, esclusivamente con le modalità previste dall'apposito avviso di



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

avviamento di cui al comma 2 dell'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza a una delle categorie di disabili previste dall'art. 1, comma 1 della legge 68/1999, appositamente certificata dal competente Servizio provinciale per il collocamento mirato dei disabili;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica e psichica all'impiego;
- d) non avere riportato sentenze definitive di condanna per reati non colposi;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti la nomina a pubblici impieghi;
- f) non esser stati destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
- g) diploma di istruzione secondaria di primo grado.

2. L'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste dal Regolamento del personale per il livello funzionale retributivo e par il profilo professionale di inquadramento sarà comunque effettuato dall'Amministrazione consiliare all'atto dell'assunzione.

3. Tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata dall'avviso di cui al comma 1.

4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalle prove e la cessazione del rapporto d'impiego eventualmente instaurato.

Art. 4

Prove di idoneità

1. La verifica di idoneità sarà volta ad accertare complessivamente il possesso della preparazione culturale e dell'attitudine professionale del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale di eventuale inquadramento e consisterà in una prova tecnica, una prova scritta e un colloquio.

2. La prova tecnica consisterà nell'elaborazione di testi e tabelle rispettivamente mediante il programma di videoscrittura Microsoft Word Office per Windows versione 2013 e il programma di foglio di calcolo Microsoft Excel Office per Windows versione 2013.

3. Immediatamente prima dell'inizio della prova tecnica, la Commissione sorteggerà, da almeno dieci, tre testi tra i quali un candidato, estratto a sorte, sceglierà quello oggetto della prova d'esame.

4. Per la prova tecnica i candidati avranno a disposizione novanta minuti.

5. La prova scritta consisterà in un elaborato avente per oggetto nozioni di ordinamento della Regione Autonoma della Sardegna con particolare riferimento al Consiglio regionale e al suo Regolamento Interno.

6. Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione sorteggerà da almeno dieci, tre titoli tra i



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

quali un candidato, estratto a sorte, sceglierà quello oggetto della prova d'esame.

7. Per la prova scritta i candidati avranno a disposizione tre ore.

8. Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati avviati che avranno riportato in entrambe le prove di cui ai commi 2 e 3 una valutazione positiva di idoneità.

9. Il colloquio sarà finalizzato a completare la valutazione dei candidati ai sensi del comma 1.

10. La Commissione comunicherà all'Amministrazione consiliare la valutazione finale di idoneità o di non idoneità per i successivi adempimenti. In caso di non idoneità di uno o più candidati verificata dalla Commissione, l'Amministrazione consiliare farà richiesta di avviamento dei successivi candidati in ordine di graduatoria al competente Servizio provinciale di Cagliari per il collocamento mirato dei disabili.

11. A conclusione della procedura di valutazione, da parte della Commissione, dell'idoneità per il numero di posti disponibili ai sensi dell'articolo 1, comma 1, l'assunzione sarà deliberata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Sardegna.

Art. 5

Assunzione dei vincitori e periodo di prova

1. I candidati idonei chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi, prorogabili per altri sei mesi e saranno confermati in ruolo se avranno superato il periodo di prova nei termini stabiliti dal vigente Regolamento del personale consiliare. Durante il periodo di prova avranno gli stessi doveri e gli stessi diritti del personale di ruolo e godranno del trattamento economico iniziale del II livello esecutivo.

2. In caso di mancata conferma, il candidato assunto in prova avrà diritto a due mensilità del trattamento economico goduto durante il periodo di prova. In caso di conferma il periodo di prova sarà valido a tutti gli effetti per l'attribuzione dell'anzianità di servizio.

3. Il candidato idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito nella comunicazione di chiamata decadrà dalla nomina.

Art. 6

Pubblicazioni

1. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna e dell'avvenuta pubblicazione sarà data notizia nel sito istituzionale del Consiglio regionale www.consregsardegna.it. Di tutti gli avvisi pubblici previsti dal presente decreto sarà data notizia sul medesimo sito istituzionale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il Segretario Generale

Sedda