



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
 AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**Servizio: Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance**

**Settore: LEP E GOVERNANCE POL. DEL LAV. - CPI SASSARI**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 958 del 19-07-2017**

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la Determina D.G. n° 334 del 31.05.2016.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>L.R. 11/88 ART.94. – CANTIERE COMUNALE - AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONE, CON TURNAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 5 MESI E 27 GIORNI DI N. 4 UNITA' CON MANSIONI DI GUIDA TURISTICA PRESSO IL COMUNE DI SASSARI . APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ELENCO DEGLI ESCLUSI.</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione nonché la DGR n.37711 del 21.06.2016 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

**VISTA** la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro" che disciplina, inoltre, la struttura organizzativa dell' ASPAL e del suo personale;

**VISTE** le Determinazioni del D.G. n. 67 del 23/01/2017 e n. 69 del 27/01/17 con le quali si è rispettivamente disposto il conferimento dell'incarico di Direttore per il Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance alla Dott.ssa Savina Ortu e alla stessa sono state conferite le relative deleghe;

**VISTA** la Determinazione n. 471 del 12/07/2016 con la quale il Direttore generale dell'ASPAL ha conferito, ai funzionari indicati nell'allegato B della determina, la responsabilità dei procedimenti elencati nell'Allegato A della stessa;

**ACCERTATO** che la Regione Sardegna, con la L.R. n. 9 del 17/05/2016, ha stabilito:

- all'art. 45: di abrogare integralmente la L.R. n. 20 del 05/12/2005 che attribuiva alle Province competenza in materia di avviamento a selezione negli enti pubblici e nella pubblica amministrazione, che in base all'art. 14 della citata legge gli enti pubblici potevano avvalersi, previa convenzione, dei Centri dei Servizi per il Lavoro per le attività di preselezione dei candidati nell'ambito delle procedure concorsuali e selettive per l'accesso al lavoro;

- all'art. 36: di far subentrare la Regione Sardegna, a far data dal 01/07/2016, nelle funzioni e nei compiti attribuiti alle Province dalla L.R. n. 20 del 05/12.2005;

- all'art. 29: criteri e procedure di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali nell'ambito degli interventi di politica locale per l'occupazione;

**VISTA** la Delibera di G.R. n. 50/54 del 21.12.2012, come modificata con Deliberazione n. 33/19 del 08.08.2013, ed il relativo allegato, avente per oggetto "Definizioni dei criteri e delle modalità di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali previsti dalla L.R. 11/1988 art. 94. Integrazione alla DGR n. 50/54 del 21.12.2012;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64/2 del 02/12/2016, con cui sono stati effettuati adeguamenti alle disposizioni del D.lgs 150/15 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione che rilevano nell'ambito delle procedure di reclutamento mediante avviamento a selezione ex art. 16 Legge 56/87 o mediante avviamento ai Cantieri comunali;

**ACCERTATO** che responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Gavina Poddighe, coordinatrice del CPI di Sassari e che alla stessa compete:

- *"la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro impedimento procedimentale, con esclusione della sottoscrizione del provvedimento conclusivo del procedimento che impegna l'amministrazione verso l'esterno, salvo i casi di delega alla firma da parte del Dirigente del Servizio o del Direttore Generale dell'ASPAL";*

- *l'istruttoria dei procedimenti, predisposizione di note e proposte di determina come prescritto dalla disposizione di servizio n. 11757 del 14/07/2016;*

**VISTA** la richiesta n. 79801 del 30.05.2017 acquisita al prot. ASPAL n. 46451 del 31.05.2017, di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato per 5 mesi e 27 giorni - 30 ore settimanali - CCNL FEDERCULTURE di n. 4 unità, livello B1 in

possesto del diploma di scuola secondaria quinquennale, iscrizione al Registro Regionale delle Guide Turistiche (determinazione regionale n. 1627 del 3 agosto 2007) ai sensi della L.R. n. 20 del 18.12.2006 e conoscenza della lingua inglese. Sono previsti due turni con l'assunzione di n. 4 unità per turno.

**VISTA** la successiva integrazione del 05.06.2017 trasmessa dal Comune di Sassari e acquisita al protocollo ASPAL n. 48287 del 06.06.2017;

**VISTA** la Convenzione n. 672 del 6.9.2016 che disciplina le modalità di avviamento al lavoro del personale da utilizzare nei cantieri comunali, così come approvata da Direttore del Servizio con Determinazione n. 672 del 6.9.2016 .

**ACCERTATO** che detto Avviso è stato pubblicato in data 19.06.2017, nell'Albo Pretorio on line dell'ASPAL e che il termine per la presentazione delle domande scadeva il giorno 28.06.2017 ;

**DATO ATTO** che, entro il termine di scadenza, sono pervenute n. 30 domande;

**ATTESO** che dall'attività istruttoria è emerso quanto segue:

- sono pervenute n. 26 domande ammissibili presentate dai lavoratori elencati nella Tabella A allegata al presente atto per farne parte integrante. La Tabella A si compone di due parti, nella prima parte sono inseriti i nominativi dei lavoratori ammessi con priorità in quanto residenti e domiciliati nel Comune di Sassari, nella seconda parte sono inseriti i lavoratori ammessi, domiciliati ma non residenti nel Comune di Sassari;

- sono pervenute n. 04 domande non ammissibili presentate dai lavoratori elencati nella Tabella B allegata al presente atto per farne parte integrante. Le motivazioni di esclusione sono specificate a lato di ogni nominativo;

**PRESO ATTO** che i dati che rilevano ai fini della graduatoria sono stati imputati nell'ambito della apposita procedura interna al SIL che ha provveduto, per ciascun profilo e qualifica, ad elaborare la relativa graduatoria degli ammessi;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, proponendo il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti;

**RITENUTO** di dover provvedere all'ammissione/non ammissione delle domande dei lavoratori indicati nelle Tabelle citate e di dover provvedere all'approvazione delle graduatorie di cui all'oggetto stante la positiva verifica di regolarità dei contenuti del presente atto e della conformità dello stesso a quanto previsto in materia dalle norme di legge o regolamento vigenti svolta dal Responsabile del procedimento.

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di dichiarare ammissibili n.26 domande presentate dai lavoratori elencati nella Tabella A, allegata al presente atto per farne parte integrante. La Tabella A si compone di due parti, nella prima parte sono inseriti i nominativi dei lavoratori ammessi con priorità in quanto residenti e domiciliati nel Comune di Sassari, nella seconda parte sono inseriti i lavoratori ammessi, domiciliati ma non residenti nel Comune di Sassari;
2. di dichiarare non ammissibili n. 04 domande presentate dai lavoratori elencati nella Tabella B, allegata al presente atto per farne parte integrante. La motivazione di esclusione è specificata a lato di ogni nominativo;
3. di approvare la graduatoria per l'avviamento a selezione presso il Comune di Sassari e l'elenco delle domande escluse - Tabelle A e B - allegate per farne parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
4. di stabilire che:
  - gli allegati sopra elencati sono pubblicati nel rispetto della disciplina vigente dettata in materia di protezione dei dati personali degli interessati, e, qualora siano presenti nello stesso dati personali non pertinenti o se, sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione, di stabilire che la loro versione integrale si trova agli atti del procedimento per l'eventuale accesso;
  - la presente Determinazione sarà pubblicata dall'ASPAL sul proprio Albo Pretorio *online*;
5. di dare mandato al CPI di Sassari affinché:
  - a) provveda alla pubblicazione della presente determinazione e degli allegati sulla bacheca del S.I.L. Sardegna ([www.sardegnaalavoro.it/agenda/bacheca](http://www.sardegnaalavoro.it/agenda/bacheca));;
  - b) trasmetta copia della graduatoria all'Ente richiedente per i provvedimenti di competenza;

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- entro 10 giorni: la presentazione di "opposizioni" o "osservazioni" formalmente circostanziate; le stesse devono essere indirizzate all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari;
- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari;
- entro 60: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

Il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: F.to Dott.ssa Franca Loddi

Il Responsabile del procedimento: F.to Dott.ssa Gavina Poddighe

Allegati:

Allegato A graduatoria ammessi;

Allegato B elenco esclusi.

Il Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance  
F.to SAVINA ORTU

Si certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Agenzia per 15 giorni consecutivi