



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 DELL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS.226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 -2024

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L. Cost. 26 febbraio 1948, n. 3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n. 58) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21 dicembre 1978, n. 845 (G.U. del 30 dicembre 1978, n. 362);
- VISTA la Legge Regionale del 1° giugno 1979, n. 47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTO il D.P.G.R. 13 novembre 1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. n. 47/1979;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord., ed in particolare gli articoli 22, 23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali ed i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- ATTESO che, a seguito di riorganizzazione della Direzione Generale avvenuta con Decreto Assessoriale n. 1077-1 del 06.03.2020 di approvazione delle





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

articolarioni organizzative di livello dirigenziale, Determinazione n. 15381-1061 del 04.05.2020 di approvazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale, si è provveduto alla nuova attribuzione del Centro di responsabilità al Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e pertanto delle funzioni di Responsabile di Azione, coerentemente con quanto previsto nel SIGECO 2014/2020, al Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini;

VISTO che con Decreto Assessoriale n. 1725/21 del 27/04/2020 è stato nominato Direttore ad Interim del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini il Dott. Sandro Ortu;

VISTA la nota della Direzione Generale prot. n. 9514 del 07/03/2019, avente ad oggetto "Direttiva in materia di astensione e Conflitti di Interesse" che richiama l'attenzione su quanto disposto a pag. 5 dalla "Direttiva in materia di astensione e conflitto di interessi. Attuazione misure di prevenzione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020" nel punto in cui dispone quale ulteriore misura preventiva l'inserimento in premessa delle Determinazioni dirigenziali, della dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli articoli 14 e 15 del codice di comportamento;

DICHIARA di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli articoli 14 e 15 del codice di comportamento;

VISTI la legge 241/1990 "Nuove norme del procedimento amministrativo"; il DPR n.445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione Amministrativa" pubblicata nella gazzetta Ufficiale n.42 del 20 febbraio 2001 – Il D.lgs n. 165 del 2001 art 53, comma 16 ter "Incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" che introduce le Clausole di Pantoufflage", il D.lgs. n. 82/2005 del





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

7 marzo 2005, Codice dell'amministrazione digitale (aggiornato al decreto legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017); il D.lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O. e le "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative" apportate dal D.lgs. del 14 settembre 2012, n.160; il dlgs del 2 giugno 2010 il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118, che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e la Legge 6 agosto 2015, n. 125, di conversione, con modifiche, del D.L. 19/06/2015 n. 78; il D.lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011 n. 226). Testo aggiornato con la legge 17 ottobre 2017, n. 161); la Legge Regionale n. 4 del 25 febbraio 2021 "Legge di stabilità 2021"; la Legge Regionale n. 5 del 25 febbraio 2021 "Bilancio di previsione triennale 2021-2023";

- VISTO il Programma Regionale di Sviluppo 2020 approvato con Deliberazione G.R. 9/15 del 5/03/2020;
- VISTA la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno , n. 2009/C155/02, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), pubblicata nella GU 8 luglio 2009, n. C 155;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata nella GU 15 giugno 2017, C 189;

- VISTA la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008, n. 2008/C 111/01, sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), pubblicata nella G.U.U.E. 6 maggio 2008, n. C 118;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01) relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente pubblicata in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4.6.2018;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GU 20 dicembre 2013, n. L 347;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GU del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- VISTA la D.G.R. del 19 maggio 2015, n. 24/10 avente ad oggetto la Programmazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

Unitaria 2014-2020. Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Scuola e Università, a valere sul POR FSE 2014-2020 – Azione: Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Percorsi formativi - linea POR FSE10.1.7; la DGR n. 7/43 del 12.02.2019 “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della D.G.R. n. 52/8 del 22.11.2017 e modifica della D.G.R. n. 6/12 del 2.2.2016”;

VISTA la D.G.R. del 30 giugno 2015, n. 33/9 con la quale la Regione Sardegna, in qualità di soggetto titolare ai sensi del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, definisce il Sistema regionale per l’individuazione, validazione e certificazione delle competenze; la Legge Regionale 14 maggio 2018, n. 15 “Norme in materia di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA)”;

VISTA la D.G.R. del 5 settembre 2018 n. 44/15 avente a oggetto “Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226: programmazione dell’offerta formativa aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, compresa l’offerta sussidiaria di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61” e il relativo Allegato “Dotazione finanziaria percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)”;

VISTA la D.G.R. del 29 ottobre 2018, n.53/3 avente a oggetto “Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226: programmazione dell’offerta formativa aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, compresa l’offerta sussidiaria di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61. Aggiornamento dell’allegato alla Deliberazione n. 44/15 del 5 settembre 2018”;

VISTA la D.G.R. del 6 novembre 2018, n. 54/20 recante “Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Legge regionale 14.05.2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), art. 6. Approvazione preliminare”;

VISTA la D.G.R. dell'17 luglio 2020, n. 36/16 avente ad oggetto “Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al Capo III del D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226: programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2020/2023; compresa l'offerta sussidiaria di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61”; la D.G.R. n. 36/14 del 17.7.2020 “POR FSE Sardegna 2014-2020. Adozione di una riprogrammazione semplificata per attuare misure di contrasto dell'emergenza Covid- 19”, definitivamente approvata con la D.G.R. n. 37/1 del 23.7.2020;

VISTA la D.G.R. n. 41/25 del 7.8.2020 “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020. Presa d'atto della consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza per la riprogrammazione semplificata. Aggiornamento della D.G.R. n. 7/43 del 12.2.2019 a seguito dell'emergenza COVID-19.”

VISTA la D.G.R. n. 55/4 del 5.11.2020 “POR FSE 2014-2020. Adozione di una riprogrammazione ordinaria per completare e attuare le misure a contrasto dell'emergenza Covid-19” che ha effettuato una rimodulazione finanziaria, tra l'altro, dell' Asse 3: nella priorità di investimento 10i), nell'obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica” è stata incrementata anche l' azione 10.1.7 “Percorsi formativi di leFP” per un importo pari a euro 1.053.650, con una dotazione complessiva pari a euro 17.641.605;

VISTI la nota prot. 9282 del 03.03.2020 dell'autorità di gestione del POR 2014-2020 avente ad oggetto “Circolare n.15 Pareri di conformità: ricognizione delle circolari



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

e istruzioni per richiesta e rilascio su sistema Informativo Lavoro”;

il parere di conformità n. 54935/4711 del 4/12/2020 dell’ADG del POR FSE 2014/2020;

VISTE le determinazioni del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per il Cittadino:

n.54974/4720 del 04.12.2020 di approvazione dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale in sistema duale per il conseguimento della qualifica professionale di cui all’art. 17, comma 1, lett. a), del d.lgs. 226/2005 e le “linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni” e la modulistica allegata;

n.55412/4747 del 09.12.2020 di approvazione dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale in sistema duale per il conseguimento della qualifica professionale di cui all’art. 17, comma 1, lett. a), del d.lgs. 226/2005: Approvazione Allegato A;

VISTE le Determinazioni del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza:

n. 5161/58578 del 22/12/2020 di ammissibilità alla fase di selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull’Avviso in oggetto, contenente anche l’elenco delle proposte dichiarate inammissibili;

n. 58742/5189 del 22/12/2020 di Nomina della commissione per la selezione delle proposte progettuali p presentate a valere sull’Avviso Pubblico in oggetto;

n. 59833/4367 del 29/12/2020 si approvano i verbali allegati alla nota n. 59789 del 29.12.2020, con la proposta di graduatoria di cui all’art. 12 dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale in sistema duale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del d.lgs. 226/2005. Anni formativi 2021-2024, con l'Allegato 1 contenente i percorsi formativi ammessi che costituiscono l'Elenco provvisorio dei percorsi formativi leFP per gli anni formativi 2021/2024;

n. 55511/2786 del 28/05/2021 che approva l'elenco definitivo dei percorsi formativi che hanno raggiunto il numero minimo di iscrizioni (12) ovvero l'80% del numero di posti disponibili richiesti per l'avvio dei percorsi formativi. Si tratta di 8 percorsi di cui 5 finanziabili con la dotazione finanziaria di cui all'art. 4 dell'Avviso, per gli ulteriori 3 percorsi formativi potranno essere finanziati con successivo provvedimento da adottarsi a seguito di programmazione delle risorse da parte della GR;

VISTE la delibera di giunta n. 23/25 del 22/06/2021 "Sistema Regionale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2021-2025", con la quale sono state integrate le risorse di cui all'art. 4 dell'Avviso in oggetto che attualmente ammontano a complessivi € 7.459.500,00;

la deliberazione 29/9 del 21 luglio 2021 di approvazione definitiva della DGR 23/25 sopraccitata;

VISTA la determinazione 68646/4196 del 28/07/2021 del direttore del servizio Politiche per i Cittadini per la riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione telematica DPT attraverso l'applicativo Sil Sardegna dalle ore 9 del 29 luglio 2021 alle ore 23.59 del 06.09.2021;

VISTO l'art 5.2 "la documentazione relativa alla selezione dei destinatari richiedenti ammessi alla frequenza ai percorsi formativi deve essere predisposta



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

dall'agenzia e trasmessa al servizio banche dati, controlli, valutazioni e vigilanza prima della sottoscrizione della convenzione per le necessarie verifiche” che dovranno avvenire nel “rispetto di quanto previsto nelle linee guida dell'avviso, in conformità con quanto indicato all'interno della check-list approvata con prot. 22032/1988 del 18/05/2018;

TENUTO CONTO che l'avviso all'art 13 prevede che la stipula della convenzione di Finanziamento sia subordinata all'invio della documentazione preliminare, nonché alla loro verifica, che avverrà a cura del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza anche successivamente alla stipula della convenzione di finanziamento;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso, l'Atto di concessione del finanziamento è rappresentato da una specifica Convenzione stipulata tra il RdA e la singola Agenzia formativa, o, nel caso di raggruppamento, l'Agenzia formativa mandataria/capofila;

RILEVATO che, ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, occorre individuare un modello uniforme per tutti i soggetti beneficiari, in conformità dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

DATO ATTO che il Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini, in conformità alle previsioni del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FSE Sardegna 2014/2020 approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014/2020 - Versione 4.0, approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE n.3468/33088 del 18/07/2018, ha elaborato uno schema di Convenzione che disciplina le condizioni per il sostegno dell'Operazione di riferimento, compresi i requisiti specifici dei servizi previsti, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

RITENUTO pertanto di dover approvare lo schema della Convenzione allegato alla presente (allegato A) per la realizzazione delle Operazioni ammesse a finanziamento e degli allegati per la rendicontazione;

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

- ART. 1 Per le motivazioni riportate in premessa, è approvato lo schema della Convenzione - allegato alla presente – e i modelli per la richiesta di erogazione del finanziamento, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- ART. 2 Lo Schema di Convenzione di cui al precedente articolo 1 dovrà essere utilizzato per la stipula degli atti di concessione dei singoli finanziamenti, in conformità alle previsioni dell'articolo 13 dell'Avviso per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in sistema duale per il conseguimento della Qualifica Professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del d.lgs. 226/2005 per tutte le Operazioni di cui all'elenco definitivo dei percorsi formativi leFP 2021-2024 approvato con determinazione prot. 55511/2786 del 28/05/2021 e per tutte le operazioni che a seguito di riapertura delle DPT avvenuta con det. 68646/4196 del 28/07/2021 raggiungeranno il numero minimo per poter avviare le attività e che verranno inseriti in un elenco definitivo;
- ART. 3 Gli adempimenti preliminari alla stipula della convenzione inviati dal beneficiario in conformità alle previsioni dell'avviso, potranno essere verificati anche successivamente alla stipula della convenzione di finanziamento dal servizio Banche dati, Controlli, Valutazione e Vigilanza;

10





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

ART. 4 La presente Determinazione:

è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;

è trasmessa al Direttore Generale;

è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 5 La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it e sul sito tematico www.sardegna lavoro.it e per estratto del solo dispositivo nel B.U.R.A.S..

ART. 6 Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it o comunque dalla conoscenza del suo contenuto; il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it o comunque dalla conoscenza del suo contenuto. Il ricorso al TAR deve infatti essere notificato all'autorità che



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 Direzione Generale del Lavoro

00.10.01.03 Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato entro sessanta giorni.

IL DIRETTORE AD INTERIM
SERVIZIO ATT. POLITICHE PER I CITTADINI
Dott. Sandro Ortu
(Decreto n. 839/15 del 26/02/2020)
(Firma digitale^[1])

Siglato
Marco Sechi

¹Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**“PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SISTEMA
DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI
ALL’ART. 17, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. 226/2005” -
ANNI FORMATIVI 2021-2024**

FSE 2014-2020

Regione Autonoma della Sardegna

CCI 2014IT05SFOP021

Asse prioritario 3 – Istruzione e formazione

Priorità d'investimento: i) Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere l'uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo specifico: 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.1.7 Percorsi formativi di IFP accompagnati da azioni di comunicazione e di adeguamento dell'offerta in coerenza con le direttrici di sviluppo economico e imprenditoriale dei territori per aumentarne l'attrattività.

SCHEMA DI CONVENZIONE

ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

ARTICOLO 13 DELL'AVVISO

APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO ATTUAZIONE POLITICHE
PER I CITTADINI N. 54974/4720 DEL 04.12.2020

OPERAZIONE	CUP
Inserire denominazione proposta progettuale	00000000000000000000



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Sommario

Sommario	2
Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari	5
Sezione B: Premesse	7
B 1 - Sistema regionale dei percorsi di Istruzione e formazione Professionale e sperimentazione del sistema duale	7
B 2 - Aggiornamento dell'assegnazione delle risorse	7
B 3 - Richiesta del Parere di Conformità all'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014/2020	7
B 4 - Rilascio del Parere di Conformità dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014/2020	8
B 5 - Nota Esplicativa (Opzione di Semplificazione dei Costi)	8
B 6 - Approvazione dell'Avviso	8
B 7 - Candidature Ammissibili	8
B 8 - Nomina della Commissione di Selezione delle proposte progettuali	9
B 9 - Approvazione dei lavori della Commissione di Selezione	9
B 10 – Riapertura termini presentazione dpt	9
B 11 – Approvazione elenco definitivo percorsi formativi	9
B 12 – fine tuning	10
B 13 - Vademecum per l'operatore 1.0	10
B 14 - Approvazione del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del POR Sardegna FSE 2014-2020	10
B 15 - Individuazione della proposta progettuale	11
B 16. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE	11
B 17 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO	11
B 18 - Verifiche antimafia (attivazione delle relative procedure)	11
B 19 - Esito delle verifiche antimafia	12
B 20 - Verifiche sulla regolarità contributiva del beneficiario	12
B 21 - Schema tipo della Convenzione e lter per la stipula dell'atto di concessione art. 13 dell'Avviso	12
B 22 - Nulla-Osta alla stipula dell'Atto di concessione del finanziamento	13
Sezione C: Contenuti	13
articolo 1 - Premesse	13
articolo 2 - Atto di concessione del finanziamento	13
articolo 3 - Operazione ammessa a finanziamento	14



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

articolo 4 - Codice Unico di Progetto (CUP)	14
articolo 5 - Codici Locali di Progetto (CLP).....	14
articolo 6 - Destinatari dell'Operazione.....	14
articolo 7 - Beneficiario del finanziamento.....	15
articolo 8 - Responsabile d'Azione (RdA) per l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma.....	15
articolo 9 - Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione .	15
articolo 10 - Natura del finanziamento.....	16
articolo 11 - Fonti di finanziamento assicurate dal Piano finanziario del Programma.....	16
articolo 12 - Fonti di finanziamento aggiuntive assicurate da specifiche disposizioni.....	16
articolo 13 - Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'operazione	17
articolo 14 - Finanziamento spettante	18
articolo 15 - Gestione del finanziamento nella contabilità del RdA	18
articolo 16 - Gestione del finanziamento da parte del beneficiario.....	19
articolo 17 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento	19
articolo 18 - Linee guida per la gestione e la rendicontazione dell'operazione	19
articolo 19 - Utilizzo del SIL Sardegna	20
articolo 20 - Durata dell'Operazione	20
articolo 21 – Efficacia della convenzione.....	20
articolo 22 - Sedi di svolgimento delle attività.....	20
articolo 23 - Avvio del percorso formativo	20
articolo 24 - Disposizioni specifiche relative alla gestione del percorso formativo.....	21
articolo 25 - Disposizioni specifiche relative alle attività di apprendistato	22
articolo 26 - Disposizioni specifiche relative alle attività di alternanza formazione lavoro (AFL).....	23
articolo 27 - Disposizioni specifiche relative alle attività di impresa formativa simulata (ifs).....	23
articolo 28 - Disposizioni specifiche relative alla gestione di problematiche connesse alla partecipazione dei destinatari.....	24
articolo 29 - Disposizioni specifiche relative alla tenuta dei registri.....	24
articolo 30 - Disposizioni specifiche relative alla variazione in itinere dei destinatari che partecipano al percorso formativo	25
articolo 31 - Variazioni in corso d'opera relative al beneficiario	25
articolo 32 - Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale.....	26
articolo 33 - Variazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali	26
articolo 34 - Variazioni della tempistica per la realizzazione delle attività progettuali.....	27
articolo 35 - Delega di attività a terzi	27
articolo 36 - Monitoraggio dell'operazione	27



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

articolo 37 - Rapporti di esecuzione	28
articolo 38 - Modalità di erogazione del finanziamento	28
Articolo 39 - Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in presenza di richiesta di anticipazione	30
articolo 40 - Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in assenza di richiesta di anticipazione	31
articolo 41 - Obblighi relativi alla conservazione della documentazione	31
articolo 42 - Obblighi relativi a prodotti e strumenti.....	31
articolo 43 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	31
articolo 44 - Controlli sui curriculum dei componenti del gruppo di lavoro	32
articolo 45 - Controlli sulla documentazione	32
articolo 46 - Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode	32
articolo 47 - Decurtazioni	33
articolo 48 - Sospensioni.....	33
articolo 49 - Revoche	33
Articolo 50 – Ripartizione delle competenze.....	33
articolo 51 - Amministrazione digitale.....	34
articolo 52 - Anticorruzione - trasparenza - Integrità.....	34
articolo 53 - Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo	34
articolo 54 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati	35
articolo 55 - Imposta di bollo	35
articolo 56 - Foro competente	35
articolo 57 - Allegati	35
zione D: Allegati.....	36
Allegato A - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento.....	36
Allegato B - Conto corrente dedicato e Persone delegate ad operare	41
Allegato C - Sedi Accreditate per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale	42
Allegato D - Informazioni di dettaglio sul Raggruppamento temporaneo (RT)	42
Sezione E: Sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati	43
E 1 - Dichiarazione del Firmatario per il Beneficiario (Parte “B”).....	43
E 2 - Dichiarazione del Beneficiario (Parte “B”).....	44
E 3 - Sottoscrizione del Beneficiario.....	44
E 4 - Sottoscrizione del RdA	45



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTI E DEI RELATIVI FIRMATARI

Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDE ANAGRAFICA PARTE "A"

RESPONSABILE
DELL'AZIONE
(RDA)

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE		
80002870923	Regione Autonoma della Sardegna		
ASSESSORATO			
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
DIREZIONE GENERALE			
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
SERVIZIO		CDR	CUF
Attuazione delle Politiche per i Cittadini		00.10.01.03	0ZE7ER
C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA (SIGLA)
09122	Cagliari		CA
VIA		NUMERO CIVICO	PIANI
San Simone		60	3° e 4°
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		
070/6065554	lavoro@pec.regione.sardegna.it		
FAX	POSTA ELETTRONICA		
070/6065723	lav.cittadini@regione.sardegna.it		

rappresentata da

A1.1 - SCHEDE ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER
IL RESPONSABILE
DELL'AZIONE
(RDA)

COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
ORTU	SANDRO	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
RTOSDR73E04E27F	Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini	Decreto Assessoriale 1725/21 del 27/04/2020	
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		
070/6065554	sortu@regione.sardegna.it		

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

e

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARIO	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>	RT <input type="checkbox"/>	RST <input type="checkbox"/>
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE ¹	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
	FAX	POSTA ELETTRONICA	

rappresentata da

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

¹ Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

SEZIONE B: PREMESSE

Premesso che

B 1 - SISTEMA REGIONALE DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DUALE

in data	<i>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 44/15</i>
05.09.2018	è stato dato mandato alla Direzione generale del Lavoro di porre in essere le opportune procedure necessarie per dare attuazione, tra le altre, all'avvio della sperimentazione del sistema duale leFP, finalizzato all'acquisizione della qualifica professionale di livello 3 EQF.

B 2 - AGGIORNAMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

in data	<i>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 41/25</i>
07.08.2020	<p>Attiene alla programmazione dell'offerta formativa aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2023.</p> <p>Le operazioni di cui al presente Avviso sono finanziate con le economie realizzate sui precedenti avvisi finanziati con le risorse assegnate dalla Delib.G.R. 41/25 a valere sul POR Sardegna FSE 2014/2020 Asse prioritario 3-Istruzione e formazione, Priorità d'investimento: i) e Obiettivo specifico: 10.1 Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.1.7 e con le risorse disponibili assegnate con i Decreti Direttoriali n. 2 del 18.03.2020 e n. 3 del 24.03.2020 e la D.G.R. n. 55/4 del 5.11.2020 "POR FSE 2014-2020. Adozione di una riprogrammazione ordinaria per completare e attuare le misure a contrasto dell'emergenza Covid-19" che ha effettuato una rimodulazione finanziaria, tra l'altro, dell'Asse 3: nella priorità di investimento 10i), nell'obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica" è stata incrementata anche l'azione 10.1.7 "Percorsi formativi di leFP" per un importo pari a euro 1.053.650, con una dotazione complessiva pari a euro 17.641.605;</p>

B 3 - RICHIESTA DEL PARERE DI CONFORMITÀ ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR SARDEGNA FSE 2014/2020

in data	<i>Con nota del Direttore del Servizio Attuazione Politiche per il Cittadino n. 174 all'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE</i>
04.12.2020	è stato richiesto parere di conformità dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale in sistema duale per il conseguimento della qualifica professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del d.lgs. 226/2005.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

B 4 - RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR SARDEGNA FSE 2014/2020

in data	<i>Con nota dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE n. 54935/4711</i>
04.12.2020	è stato rilasciato parere di conformità dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale in sistema duale per il conseguimento della qualifica professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del d.lgs. 226/2005.

B 5 - NOTA ESPLICATIVA (OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI)

in data	<i>con la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 48545/5140</i>
08.11.2018	è stata approvata la "Nota esplicativa sull'Opzione di semplificazione da applicare all'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in sistema duale per il conseguimento della qualifica professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs 226/2005".

B 6 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO

in data	<i>Con determinazione del Direttore del Servizio Attuazione Politiche per il Cittadino della Regione Autonoma della Sardegna n. 54974 / 4720</i>
04.12.2020	sono stati approvati l'"Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale in sistema duale per il conseguimento della Qualifica professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs 226/2005", le Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni e la relativa modulistica.

B 7 - CANDIDATURE AMMISSIBILI

in data	<i>Con la Determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza della Regione Autonoma della Sardegna n. 58578/5161</i>
22/12/2020	il Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza ha disposto l'Ammissibilità alla fase di selezione dei Dossier di Candidatura



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

B 8 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

in data 22/12/2020	<i>Con la determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza della Regione Autonoma della Sardegna n. 58742/5189</i>
	il RdA ha nominato la Commissione di selezione delle proposte progettuali

B 9 - APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE

In data 29/12/2020	<i>con la determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza n. 59833/5367</i>
	il RdA ha approvato i lavori della commissione di selezione e la proposta di graduatoria ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso con l'Allegato 1 contenente i percorsi formativi ammessi che costituiscono l'Elenco provvisorio dei percorsi formativi leFP per gli anni formativi 2021/2024

B 10 – RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DPT

in data 28/07/2021	<i>Con la determinazione del direttore del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini n. 68646/4196</i>
	Ai sensi dell'art. 5.1 dell'avviso, e ai sensi della DGR 23/25 del 22 giugno 2021 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione telematica (DPT) attraverso l'applicativo SIL per i percorsi che non hanno raggiunto il numero minimo di iscritti previsto dall'Avviso. La riapertura delle DPT è prevista dalle ore 9 del 29.07:2021 alle ore 23.59 del 06.09:2021

B 11 – APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO PERCORSI FORMATIVI

in data 28/05/2021	<i>con la Determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza della Regione Autonoma della Sardegna n. 55511/ 2786</i>
	il RdA ha approvato l'Elenco definitivo dei percorsi formativi dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

professionale per il conseguimento della qualifica professionale in sistema duale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del d.lgs. 226/2005. Anni formativi 2021-2024

B 12 – FINE TUNING

in data	<i>Art. 8 avviso</i>
04/12/2020	la progettazione di dettaglio dei singoli percorsi formativi dovrà essere realizzata in una fase successiva alla stipula della Convenzione: il <i>fine tuning</i> la cui tempistica verrà indicata dal RdA con atto successivo.

B 13 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 1.0

In data	<i>con la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020 dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo 26844/2559</i>
12.06.2018	l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato il Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0

B 14 - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL POR SARDEGNA FSE 2014-2020

In data	<i>con la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020 Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale SIBAR) con il numero di protocollo n. 33088/3468</i>
18.07.2018	l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato la descrizione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO.) del POR Sardegna FSE 2014-2020 - versione 4.0 e del Manuale delle procedure di Gestione ad uso dei Responsabili di Azione Versione 3.0



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Rilevato che

B 15 - INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale	contenuta nel Dossier di Candidatura contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna - Codice DCT [...] ²
	ha superato la fase di selezione e risulta pertanto inserita nell'Allegato [...] ³ alla determinazione [...] ⁴

B 16. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

In data _____	<i>Sono stati acquisiti al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ gli adempimenti preliminari come da art 13 avviso</i>
	il Beneficiario ha trasmesso gli adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione in conformità alle previsioni dell'Avviso ed alle ulteriori disposizioni di dettaglio del RdA, I sottoscrittori del presente avviso prendono atto che i controlli potranno essere effettuati anche successivamente alla stipula della Convenzione di finanziamento, dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza

B 17 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO

l'atto di concessione del finanziamento, per ciascuna proposta progettuale ammissibile a finanziamento entro il limite della dotazione finanziaria suindicato,
è rappresentato da una specifica Convenzione da stipularsi tra il RdA e il Beneficiario, una volta trasmessi gli adempimenti preliminari previsti dall'Avviso e successivamente specificati con ulteriori disposizioni di dettaglio del RdA

B 18 - VERIFICHE ANTIMAFIA (ATTIVAZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE)

In data [...] ⁵	è stata trasmessa la richiesta di Informazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) con il numero di protocollo [...]
----------------------------	---

² Inserire il Codice di candidatura univoco (DCT) attribuito dal Sil Sardegna

³ Inserire riferimento

⁴ Inserire riferimento

⁵ Inserire la data di inserimento della richiesta sulla banca dati on line della Prefettura di riferimento



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Il RdA ha proceduto alla richiesta tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA), così come stabilito dall'art. 99, co.2-bis, del D.Lgs. n.159/2011 Codice antimafia, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche, a partire dal 7 Gennaio 2016, devono acquisire la documentazione antimafia esclusivamente mediante consultazione della BDNA

B 19 - ESITO DELLE VERIFICHE ANTIMAFIA

In data [...] ⁶	è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁷
	L'informativa ⁸ Antimafia valido fino al- Comunicato dalla Prefettura di con nota prot. n. del
	Il RdA ⁹ si è avvalso della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3, del D.Lgs n.159/2011 e ss.mm.ii., di procedere alla stipula della presente Convenzione anche in assenza dell'informazione antimafia. Il RdA si riserva pertanto di esercitare il diritto di recesso qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

B 20 - VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO

In data [...] ¹⁰	è stato acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva
	L'esito positivo relativo alla verifica di regolarità contributiva del DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ¹¹ con scadenza validità [...] ¹²

B 21 - SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE E ITER PER LA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE ART. 13 DELL'AVVISO

In data [...] ¹³	con la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini della Regione Autonoma della Sardegna n. [...] ¹⁴
	Il Responsabile d'Azione (RdA), ha approvato lo schema di Convenzione

⁶ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁷ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁸ Eliminare il paragrafo se non pertinente

⁹ Eliminare il paragrafo se non pertinente

¹⁰ Inserire la data di acquisizione del documento

¹¹ Inserire numero di protocollo

¹² Inserire scadenza

¹³ Inserire la data della determinazione che approva lo schema di convenzione

¹⁴ Inserire numero di protocollo e numero di serie della Determinazione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Atteso, pertanto, che

B 22 - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

pertanto,	nulla-osta alla stipula dell'atto di concessione secondo le modalità previste dall'articolo 13 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Convenzione approvato dal RdA
-----------	--

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

SEZIONE C: CONTENUTI

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Premesse	
	Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.
	Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.
	Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 2 - ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Atto di concessione del finanziamento	
	La presente Convenzione, predisposta in attuazione delle disposizioni dell'articolo 13 dell'Avviso ed in conformità allo schema approvato dal RdA, con la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ¹⁵ / num. di serie [...] ¹⁶ in data [...] ¹⁷ , costituisce l'atto di concessione del finanziamento per la realizzazione dell'operazione di cui al successivo articolo 3 a valere sulle risorse finanziarie disponibili di seguito meglio specificate

15 Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

16 Inserire il numero di serie attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

17 Inserire la data di acquisizione al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 3 - OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO

Operazione ammessa a finanziamento

È ammessa a finanziamento, nell'ambito del piano finanziario del Programma, l'Operazione avente ad oggetto la realizzazione delle attività esplicitate nella proposta progettuale individuata, al momento della presentazione della domanda di finanziamento sul Sil Sardegna, con il codice univoco DCT [...] ¹⁸ e acquisita al registro di protocollo ufficiale del Sistema Informativo di Base della Regione Autonoma della Sardegna (SIBAR) in data [...] ¹⁹, con il numero [...] ²⁰. La proposta progettuale è integrata dalla progettazione di dettaglio di cui al precedente riquadro B.21.

ARTICOLO 4 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Codice Unico di Progetto (CUP)

In conformità alle disposizioni della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto Codice Unico di Progetto (CUP).

Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dei progetti.

All'Operazione è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP)[...] ²¹

ARTICOLO 5 - CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP)

Codici Locali di Progetto (CLP)

Il Beneficiario è tenuto a riportare, oltre al CUP di cui al precedente articolo 4, anche l'indicazione del CLP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione

All'Operazione è stato assegnato il Codice Locale di Progetto (CLP)

ARTICOLO 6 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE

Destinatari dell'Operazione

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 5 dell'Avviso, l'offerta formativa ricompresa tra le attività oggetto dell'Operazione è rivolta a soggetti residenti o domiciliati in Sardegna in possesso alla data dell'avvio dei singoli percorsi formativi di licenza media, di età inferiore ai diciassette anni.

¹⁸ Inserire il codice univoco del Dossier di candidatura

¹⁹ Inserire la data di acquisizione al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²⁰ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²¹ Inserire il Codice di progetto (CUP) assegnato all'Operazione



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 7 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

Beneficiario del finanziamento	
	Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione
	l'Agenzia formativa, [...]22, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.
	L'Agenzia formativa mandataria, in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo/Raggruppamento Strategico Temporaneo, come meglio rappresentato nell'Allegato E, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

ARTICOLO 8 - RESPONSABILE D'AZIONE (RdA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (AdG) DEL PROGRAMMA

Responsabile d'Azione (RdA) per l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma	
	Nell'ambito dell'organizzazione dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, in sede di rilascio del parere di conformità preliminare all'avvio della specifica procedura di evidenza pubblica, è stato individuato il Responsabile della fase di attuazione dell'Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.1.7 Percorsi formativi di leFP accompagnati da azioni di comunicazione e di adeguamento dell'offerta in coerenza con le direttrici di sviluppo economico e imprenditoriale dei territori per aumentarne l'attrattività.
	Le informazioni di dettaglio relative al Responsabile d'Azione (RdA) sono riportate nella scheda A1. - Scheda Anagrafica Parte "A" della Sezione A della presente Convenzione

ARTICOLO 9 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RdA E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione	
	Con la stipula della presente convenzione è affidata al Beneficiario l'erogazione di un servizio pubblico in concessione, per conto della Amministrazione regionale

22 Utilizzare il presente paragrafo integrato con i dati dell'Agenzia Formativa che ha partecipato in forma singola. Per il caso di partecipazione in RT eliminare il presente paragrafo ed utilizzare il paragrafo successivo.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Il rapporto che si instaura tra l'RdA e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale.
	Sono trasferiti in capo al Beneficiario oneri e responsabilità di tipo amministrativo connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento

ARTICOLO 10 - NATURA DEL FINANZIAMENTO

Natura del finanziamento	
	Il finanziamento è concesso al Beneficiario a titolo di rimborso di spese documentate per la realizzazione dell'Operazione selezionata.
	Il Beneficiario opera in regime di concessione e in nessun caso il finanziamento erogato può essere considerato controprestazione per la fornitura di specifici servizi.
	Il Beneficiario, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara che il finanziamento non è assoggettabile ad Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) ai sensi dell'articolo 4 del DPR n. 633 del 1972

ARTICOLO 11 - FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA

Fonti di finanziamento assicurate dal Piano finanziario del Programma	
	Le risorse finanziarie rese progressivamente disponibili nell'ambito del sistema regionale di programmazione unitaria per l'attuazione della richiamata Azione 10.1.7 del POR Sardegna FSE 2014/2020, in funzione delle allocazioni e dei vincoli derivanti dal piano finanziario per il settennio 2014-2020 del Programma, di cui alla rimodulazione approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/25 del 07.08.2020, unitamente alla quota parte disponibile di risorse statali assegnate con i Decreti Direttoriali n. 2 del 18.03.2020 e n. 3 del 24.03.2020, rappresentano le fonti di copertura per il finanziamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui all'Avviso approvato con determinazione n. 54974/4720 del 04/12/2020.
	Di norma, una quota pari al 50%, denominata Quota Unione europea, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dell'Unione europea
	Di norma, una quota pari al 35%, denominata Quota Stato, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dello Stato
	Di norma, una quota pari al 15%, denominata Quota Regione, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio della Regione

ARTICOLO 12 - FONTI DI FINANZIAMENTO AGGIUNTIVE ASSICURATE DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI

Fonti di finanziamento aggiuntive assicurate da specifiche disposizioni	
	La copertura per il finanziamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui all'Avviso approvato con determinazione n. 54974/4720 del 04/12/2020, oggetto della presente Convenzione o di successive Convenzioni integrative, è assicurata inoltre dalle seguenti risorse aggiuntive: Deliberazione della Giunta Regionale n. 64/13 del 18.12.2020 di Aggiornamento della Delib.G.R. n. 41/25 del 7.8.2020, con la riprogrammazione ordinaria delle risorse POR FSE 2014/2020, per completare e attuare le misure a contrasto dell'emergenza Covid-19, fra cui anche la dotazione della Azione 10.01.7;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/9 del 21.07. 2021 sul Sistema regionale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2021-2025; Risorse regionali – Risorse statali assegnate con Decreti Direttoriali n. 2 e n. 3 del 23.04.2021
	La percentuale di co-finanziamento derivante dalle risorse aggiuntive per il presente atto di concessione è indicata all'interno dell'Allegato A nella Sezione D della presente convenzione.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'operazione	
	Il finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'Operazione è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 67, comma 1, punto b) del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'art. 14, paragrafi da 2 a 4, del Regolamento (UE) 1304/2013
	La metodologia di riferimento adottata dal RdA in conformità alle richiamate disposizioni dei regolamenti comunitari sulle opzioni di semplificazione dei costi è esplicitata nella Nota esplicativa approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 48545/5140 del 08.11.2018
	Per il finanziamento complessivo dell'operazione è prevista la seguente combinazione di tabelle standard di costo unitario e della componente di costo "Rimborso spese di viaggio": Componente A) UCS ora/corso - attività in aula; Componente B) UCS ora/corso - attività in azienda; Componente C) UCS ora/allievo; Componente D) Rimborso spese di viaggio.
	La Componente A) UCS ora/corso - attività in aula è applicata alle ore effettive di percorso formativo svolte al netto delle attività di alternanza formazione lavoro e apprendistato;
	La Componente B) <u>UCS ora/corso - attività in azienda</u> è applicata alle ore effettive di percorso formativo svolte in alternanza formazione lavoro e apprendistato;
	La Componente C) UCS ora/allievo, applicata alle ore effettive di presenza dei destinatari risultanti dai registri obbligatori, è corrisposta al Beneficiario per i destinatari che hanno frequentato almeno il 70% delle ore corsuali;
	La Componente D) Rimborso spese di viaggio , che il beneficiario dovrà corrispondere obbligatoriamente ai destinatari, quantificato sulla base delle tariffe relative ai servizi automobilistici extraurbani forniti dalla società ARST. I rimborsi delle spese di viaggio equivalgono al costo totale dell'abbonamento annuale studenti (AAS), calcolati sulla base della distanza chilometrica tra la sede dell'attività formativa d'aula e l'indirizzo di residenza del destinatario. Il beneficiario dovrà progressivamente corrispondere mensilmente i rimborsi ai destinatari tenendo conto dell'avanzamento fisico del percorso formativo, decurtati secondo la contribuzione regionale di cui alle LL.RR. del 28 dicembre 2018, n. 48; del 5 agosto 2019, n. 14 e del 26 settembre 2019, n. 17.
	L'entità del finanziamento pubblico spettante è pertanto correlato all'effettiva realizzazione fisica dell'operazione
	A consuntivo, il costo complessivo dell'operazione ammessa a finanziamento sarà determinato, dalla sommatoria delle componenti sopra specificate (A+B+C+D)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 14 - FINANZIAMENTO SPETTANTE

Finanziamento spettante	
	In conformità alle disposizioni dell'Avviso, con la presente Convenzione si dispone il finanziamento delle componenti A) UCS ora/corso - attività d'aula, B) UCS ora/corso - attività in azienda, C) UCS Ora/allievo e D) Rimborso spese di viaggio.
	L'importo unitario relativo alla componente A) UCS ora/corso - attività d'aula, da applicare a ciascuna delle ore di attività formativa in aula dell'intera operazione determinata sulla base della natura delle sedi formative ospitanti l'attività in aula, è pari a Euro [113,00/ora] ²³ [87,00/ora] ²⁴
	L'importo unitario relativo alla componente B) UCS ora/corso - attività in azienda, da applicare a ciascuna delle ore di attività formativa svolta in Alternanza Formazione Lavoro e in apprendistato determinata sulla base della natura delle sedi formative ospitanti l'attività in aula, è pari a Euro [89,00/ora] ²⁵ [69,00/ora] ²⁶ .
	L'importo unitario relativo alla componente C) UCS ora/allievo, da applicare a ciascuna delle ore di attività formativa in aula e in azienda dell'intera operazione in relazione al numero di ore svolte da ciascuno dei destinatari previsti dall'Avviso Pubblico, è pari a Euro 0,60.
	L'importo relativo alla componente D) Rimborso spese di viaggio, equivalente all'importo massimo ammissibile a finanziamento ai sensi della Tabella 3 dell'Avviso Pubblico, è pari a Euro 37.035,00 (trentasettemilatrentacinque/00).(n 15 destinatari)

ARTICOLO 15 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RdA

Gestione del finanziamento nella contabilità del RdA	
	La presente Convenzione, ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) (Bilanci di previsione) del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ha carattere pluriennale, tenuto conto dell'articolazione e della durata delle attività previste.
	Il finanziamento delle componenti di cui al precedente articolo 14 trova copertura sul bilancio di previsione 21/24, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 art. 10 comma 3 lettera b), ed in particolare a quanto previsto nell'allegato 4/2 del citato Decreto Legislativo, come evidenziato nell'Allegato A - Cronoprogramma fisico - finanziario alla presente Convenzione.
	L'accertamento delle entrate relative al Programma in conformità alle disposizioni di legge vigenti è assicurata dall'Autorità di certificazione AdC.
	Le risorse saranno impegnate dal RdA nelle annualità del bilancio RAS (21/24); l'impegno, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 118/2011, sarà assunto imputando a ciascuna delle richiamate annualità dei bilanci autorizzatori dell'Amministrazione regionale, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 art. 10 comma 3 lettera b) e in funzione delle date previste per l'esigibilità delle relative somme nel pieno rispetto del principio della competenza finanziaria di cui Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011.
	L'operato del RdA in materia contabile è soggetto al controllo di legittimità da parte di apposito Servizio della Controlli della Direzione generale dei Servizi Finanziari.
	Le determinazioni di liquidazione possono essere assunte dal RdA solo a seguito della validazione degli impegni da parte del Servizio incaricato del controllo.

23 Importo unitario in cifre
24 Importo unitario in lettere
25 Importo unitario in cifre
26 Importo unitario in lettere



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 16 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Gestione del finanziamento da parte del beneficiario

	Il Beneficiario si impegna ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni In alternativa, il Beneficiario, si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato a comunicare tempestivamente ogni variazione con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.
	Il Beneficiario si impegna ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato comunicato in fase di adempimenti preliminari alla stipula della presente convenzione e riportato nell'allegato [...]27
	Il Beneficiario si impegna a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente dedicato siano disposte dalle persone appositamente delegate, comunicate in sede di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione, e riportate in apposito allegato alla presente Convenzione.
	La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto per colpa del Beneficiario e la Regione Sardegna, potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi

ARTICOLO 17 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento

	Alla presente Convenzione è allegato un cronoprogramma finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle operazioni di erogazione a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedi e finale.
	Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto dell'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 118/2011 che individua, tra i principi cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi, il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. n. 126/2014.
	Eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario dovranno essere preventivamente autorizzate dal RdA.

ARTICOLO 18 - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE

Linee guida per la gestione e la rendicontazione dell'operazione

	Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione delle Operazioni di cui all'allegato A all'Avviso, integrate dalle eventuali specificazioni contenute nella presente Convenzione
--	---

27 Esplicitare il relativo allegato



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 19 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA

Utilizzo del SIL Sardegna

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare, secondo le specifiche indicazioni del RdA, i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento.

ARTICOLO 20 - DURATA DELL'OPERAZIONE

Durata dell'Operazione

La durata complessiva dell'Operazione è fissata in 40 mesi decorrenti dalla data di stipula della presente Convenzione.

Il beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione dell'operazione entro i termini temporali suddetti e/o delle eventuali variazioni approvate dal RdA.

La comunicazione di conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non disponibili, secondo le differenti modalità comunicate dal RdA.

ARTICOLO 21 – EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

L'efficacia della presente Convenzione è subordinata all'adozione, da parte del RdA, dell'impegno di spesa. Di tale adozione sarà data formale comunicazione al Beneficiario.

ARTICOLO 22 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Sedi di svolgimento delle attività

Per lo svolgimento delle attività inerenti all'attuazione dell'Operazione, il Beneficiario, è tenuto ad utilizzare le sedi appositamente accreditate in conformità alle disposizioni regionali in materia e a quanto disposto dall'Avviso Pubblico e dalla Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni.

L'elenco delle sedi accreditate per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale è riportato nell'Allegato C

ARTICOLO 23 - AVVIO DEL PERCORSO FORMATIVO

Avvio del percorso formativo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<ul style="list-style-type: none"> - Le attività formative dovranno avviarsi entro il termine che sarà definito sulla base del calendario scolastico regionale. Anche per le annualità successive alla prima, i Beneficiari dovranno allineare l'avvio dei percorsi formativi al calendario scolastico regionale. Il beneficiario deve comunicare al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza l'avvio dei percorsi che dovrà essere uguale o successiva alla data di invio della suddetta comunicazione: nel calendario dovranno essere indicate analiticamente tutte le giornate presunte di formazione (inclusa l'attività di alternanza e apprendistato) relative all'intero intervento formativo.
	<p>I Beneficiari potranno richiedere, tramite il SIL Sardegna, l'autorizzazione ad accogliere un numero maggiore di destinatari, fino alla totale capienza delle sedi formative salvo diverse disposizioni del RdA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel rispetto dei massimali di finanziamento per le singole Operazioni, in presenza di eventuali oneri aggiuntivi con riferimento alla sola voce Rimborso spese di viaggio, derivanti dalla proposta di inserimento di un maggior numero di destinatari, l'Amministrazione potrà concedere l'autorizzazione richiesta facendosi carico dei suddetti maggiori oneri, solo a seguito dell'esito positivo della verifica sulla eventuale disponibilità di risorse residue in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso. <p>In alternativa, il Beneficiario potrà richiedere l'autorizzazione con oneri a proprio carico, assicurando l'impegno a corrispondere i rimborsi per le spese di viaggio dovuti anche ai destinatari ammessi in soprannumero, fino alla totale capienza delle sedi formative.</p>

ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Disposizioni specifiche relative alla gestione del percorso formativo	
	Il Beneficiario, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività formative, deve:
	rispettare quanto previsto nell'Avviso e nello specifico:
	utilizzare le procedure online dedicate sul SIL Sardegna e l'eventuale modulistica fornita o le differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA;
	rispettare gli obblighi di pubblicità e trasparenza degli interventi approvati;
	realizzare gli interventi formativi nel rispetto della proposta progettuale presentata e approvata dal RdA e della progettazione didattica di dettaglio. Le ore attribuite a ciascuna UDA nella progettazione di dettaglio potranno essere modificate, previa comunicazione al RdA e nei limiti massimi e minimi approvati che verranno approvati con determinazione;
	svolgere il programma didattico progettato ed approvato nel rispetto del calendario previsto, salvo variazioni comunicate nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso;
	concludere i percorsi previsti anche nel caso in cui si verificano rinunce o abbandoni, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso, delle correlate Linee Guida, se la prosecuzione è autorizzata dal RdA;
	comunicare tempestivamente qualunque variazione secondo quanto disciplinato dall'Avviso pubblico e dalla presente Convenzione;
	L'attività di formazione a distanza (FaD) è consentita per la sola attività teorica nel limite del 30% del totale delle ore di teoria previste, salvo quanto diversamente previsto per far fronte all'attuale emergenza epidemiologica salvo la possibilità di applicare la determinazione n 806/11858 del 26/03/2020 e successive integrazioni;
	rispondere ad ogni eventuale chiarimento e integrazione che si rendessero necessari, nei termini e nei modi indicati dalla Regione Sardegna;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal RdA, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo per la Regione Sardegna 2014-2020. In particolare, i beneficiari dovranno inviare, anche per via informatica e comunque secondo le modalità impartite dal RdA, le informazioni relative allo stato delle attività; fornire ai destinatari le competenze necessarie e agevolare l'inserimento lavorativo attraverso un effettivo raccordo tra le esigenze di sviluppo professionale del singolo e quelle del mondo produttivo e promuovere gli inserimenti occupazionali alla conclusione del percorso formativo;
	Attivare le misure educative e di supporto per garantire agli eventuali destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA adeguate misure di sostegno, supporto e assistenza per la proficua partecipazione al percorso formativo d'interesse, nel rispetto della normativa vigente, nelle fasi di selezione dei destinatari, di realizzazione dei percorsi formativi e di verifica finale;
	provvedere al rilascio dei titoli così come specificato nell'art. 8 dell'Avviso;
	comunicare, entro i tempi stabiliti, le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna; rispettare le norme di gestione, rendicontazione e controllo previste nelle Linee Guida dell'Avviso; presentare la documentazione prevista a comprova dello svolgimento delle attività; rendersi disponibile ed agevolare i controlli previsti dalle Linee Guida dell'Avviso;
	Il beneficiario si obbliga, altresì, a: osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento e tutte le disposizioni vigenti, comprese quelle del Vademecum per l'operatore FSE, vers.1.0, accettando il controllo della Regione e consentendo lo svolgimento delle verifiche in loco e dei controlli che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
	applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
	rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
	eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente ciascuna attività riconducibili all'Operazione con modalità finalizzate a permettere il controllo;
	attivare le procedure di comunicazione ritenute necessarie dalla Regione Sardegna e rispettare le modalità di realizzazione;
	osservare ed applicare tutte le disposizioni previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione;
	risarcire eventuali danni cagionati a terzi a seguito della violazione/inadempimento di quanto prescritto nella presente Convenzione.

ARTICOLO 25 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI APPRENDISTATO

Disposizioni specifiche relative alle attività di apprendistato	
	Laddove uno o più destinatari siano stati assunti con un contratto di apprendistato, l'attività in azienda, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 2015, sarà erogata direttamente dall'impresa ed è finalizzata all'acquisizione di competenze tecnico professionali di settore e specifiche e dovrà essere: - progettata, monitorata, documentata e registrata congiuntamente con il Beneficiario; - descritta nel Piano Formativo Individuale (PFI) dell'apprendista; - assistita da tutor aziendali e docenti esperti del settore.
	Il Beneficiario, in veste di Istituzione formativa, dovrà provvedere alla stipula del "Protocollo" con il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 2, e secondo lo schema di cui all'allegato 1 del succitato D.M. 12 ottobre 2015, al fine di redigere un piano formativo individuale (PFI) volto a definire durata e contenuti degli obblighi formativi.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Il Protocollo e il PFI dovranno essere trasmessi al Servizio Banche Dati Valutazione e Vigilanza contestualmente alla documentazione prevista per la richiesta di vidimazione Registri, prima dell'inizio delle attività di formazione
	L'attività in azienda è coordinata dal tutor aziendale Apprendistato che affianca l'apprendista trasmettendo le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative e favorendo l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e la formazione sul luogo di lavoro
	Per il tutor aziendale è prevista una formazione al ruolo (ai sensi dell'art. 13, Accordo regionale sull'Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale ex art. 3 del d.lgs. n.167/2011 Testo Unico dell'Apprendistato) da erogare in modalità e-learning con l'utilizzo della piattaforma presente sul sito istituzionale Sardegna Lavoro, finalizzata al rilascio di un attestato di frequenza, obbligatorio per le imprese che assumono apprendisti. La formazione del tutor dovrà essere completata prima del giorno di inizio delle attività formative.

ARTICOLO 26 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA FORMAZIONE LAVORO (AFL)

Disposizioni specifiche relative alle attività di alternanza formazione lavoro (AFL)	
	Laddove uno o più destinatari svolgano l'attività in azienda sotto forma di Alternanza Formazione Lavoro (AFL), il beneficiario dovrà provvedere alla stipula di apposita Convenzione con ciascun soggetto ospitante, per ciascuno dei destinatari o per gruppi di destinatari. La Convenzione relativa alla fase di alternanza formazione/lavoro che definisce gli obiettivi e le azioni, nonché le modalità organizzative e di verifica e che prevede le procedure per la gestione di eventuali criticità, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione regionale tramite il SIL anche successivamente all'avvio delle attività in aula, purché entro e non oltre il termine corrispondente al tetto massimo del 30% del monte ore complessivo di attività d'aula previste per i singoli percorsi.
	L'attività in azienda è coordinata dal tutor aziendale AFL che affianca il destinatario al fine di consentirgli di acquisire le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative e favorendo l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e la formazione sul luogo di lavoro
	Il tutor collabora con l'Agenzia formativa accreditata allo scopo di valorizzare il percorso esterno di apprendimento in AFL e al termine documenta le competenze acquisite dall'apprendista
	I destinatari minorenni dovranno essere costantemente guidati nelle varie esperienze lavorative dalle figure preposte e non potranno essere impegnati nelle fasce notturne

ARTICOLO 27 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI IMPRESA FORMATIVA SIMULATA (IFS)

Disposizioni specifiche relative alle attività di impresa formativa simulata (ifs)	
	Laddove uno o più destinatari svolgano attività di Impresa Formativa Simulata (IFS), il Beneficiario dovrà provvedere a definire un Accordo con l'impresa/organismo che ospiterà il destinatario. L'Accordo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale Servizio Banche Dati (tramite la sezione dedicata del SIL) salvo diverse disposizioni del RdA comunque entro dieci giorni lavorativi prima dell'avvio dell'IFS, come previsto nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni. Una volta caricato l'Accordo di IFS nel SIL, il sistema genererà una ricevuta di inserimento che il beneficiario dovrà trasmettere, entro cinque giorni lavorativi, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione regionale (lavoro@pec.regione.sardegna.it). o secondo diverse disposizioni indicate dal RdA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

L'impresa/organismo collaborerà con i docenti nell'impostazione e nella gestione del progetto didattico e formativo per riproporre nell'ambito formativo le reali modalità di azione dell'impresa, nel rispetto della disciplina del sistema duale, individuando un gruppo di lavoro dedicato, composto da almeno un addetto alle attività didattiche, un rappresentante dell'impresa tutor e il tutor d'aula

ARTICOLO 28 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI

Disposizioni specifiche relative alla gestione di problematiche connesse alla partecipazione dei destinatari	
	Tutte le comunicazioni e richieste di autorizzazione concernenti la gestione delle problematiche connesse con la partecipazione dei destinatari dei percorsi formativi dovranno avvenire, di norma, attraverso i servizi online del SIL Sardegna o secondo diverse modalità eventualmente comunicate dal Servizio Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza;
	La rinuncia da parte dei destinatari o l'eventuale interruzione dei percorsi formativi devono essere comunicati, entro 5 giorni lavorativi, al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza
	Il proseguimento delle attività formative da parte dei destinatari o l'eventuale sostituzione con nuovi destinatari secondo la graduatoria redatta in fase di selezione, saranno consentiti nel rispetto della percentuale di presenza richiesta dall'Avviso Pubblico, pari al 70% delle ore previste dal percorso formativo; il 70% dovrà essere rispettato sia per quanto concerne le attività formative d'aula che quelle in azienda e sarà calcolato sul monte ore complessivo.
	A consuntivo, saranno ritenuti validi i percorsi formativi con un numero di partecipanti pari ad almeno il 65% del numero previsto nella proposta progettuale approvata e che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore totali, salvo indicazioni differenti da parte del RdA.
	Durante lo svolgimento del percorso formativo, nel caso si verificano condizioni che comportino la riduzione del numero di partecipanti, è richiesta una comunicazione della rinuncia del singolo destinatario e della contestuale riduzione del gruppo classe fino al 65% del numero di partecipanti previsto nella proposta progettuale approvata. Nel caso in cui il tasso di abbandono sia superiore a quello massimo previsto (35% dei destinatari), il beneficiario dovrà procedere alla tempestiva sospensione temporanea del percorso ed informare la Regione Autonoma della Sardegna con apposita comunicazione che riporti in modo dettagliato le motivazioni e le azioni correttive che intende porre in essere per il proseguimento dell'attività. Le azioni correttive dovranno essere formalmente autorizzate dal RdA prima della ripresa dell'attività formativa. Il beneficiario è obbligato ad attenersi alle disposizioni del RdA per la prosecuzione dell'intervento formativo. Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il beneficiario è tenuto a richiedere al destinatario interessato di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere tale comunicazione, il beneficiario può produrre idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono. In caso di abbandono da parte di un minore è necessaria la sottoscrizione del genitore/tutore.

ARTICOLO 29 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA TENUTA DEI REGISTRI

Disposizioni specifiche relative alla tenuta dei registri	
	Il Beneficiario è tenuto a garantire la registrazione quotidiana delle presenze e delle assenze dei destinatari e di tutti i componenti del gruppo di lavoro coinvolti nella gestione delle attività programmate per la singola giornata



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Per ogni giornata di attività, nell'ambito del percorso formativo, il Beneficiario è tenuto ad assicurare che gli incaricati delle attività formative e i destinatari sottoscrivano al momento dell'inizio delle attività formative e al momento della conclusione delle medesime i registri obbligatori. Le informazioni relative alle presenze/assenze ed ai contenuti delle pertinenti attività formative devono essere assicurate per ciascuna ora di attività programmata nell'arco della singola giornata.
	Il Beneficiario è tenuto ad assicurare che la registrazione delle presenze sul sistema informativo (SIL SARDEGNA) avvenga nel pieno rispetto delle indicazioni del Servizio Banche dati e Controlli e che i registri cartacei non riportino cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni. I registri dovranno essere conformi ai format approvati con determinazione n. 31448/2798 del 29.07.2019.

ARTICOLO 30 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO

Disposizioni specifiche relative alla variazione in itinere dei destinatari che partecipano al percorso formativo	
	Il soggetto beneficiario - secondo la graduatoria redatta in fase di selezione - può procedere all'inserimento di nuovi destinatari in sostituzione di quelli che hanno abbandonato il percorso, entro il limite del monte ore di assenza consentito
	La sostituzione può essere operata a condizione che: - siano adeguatamente motivate le cause che non consentono la prosecuzione dell'attività formativa da parte del destinatario inizialmente ammesso; - l'avanzamento fisico del percorso formativo non abbia raggiunto un livello tale da impedire al potenziale subentrante il raggiungimento della percentuale minima di presenza alla fine del percorso
	A decorrere dal giorno effettivo di subentro, i nuovi destinatari assumono lo status di partecipanti effettivi e acquisiscono i diritti previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida. Il partecipante subentrante ha diritto alle indennità a decorrere dalla data in cui acquisisce lo status di partecipante effettivo.
	Qualora in graduatoria non siano presenti candidati utili, il beneficiario potrà attivare, previa autorizzazione del RdA, apposita procedura di selezione pubblica secondo le modalità previste per la selezione dei destinatari.
	L'autorizzazione è subordinata alla possibilità per i nuovi destinatari da inserire nel percorso formativo, di raggiungere la percentuale minima di presenze.

ARTICOLO 31 - VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA RELATIVE AL BENEFICIARIO

Variazioni in corso d'opera relative al beneficiario	
	La composizione del raggruppamento non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere: - preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività; - successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente. In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (es. Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modificazioni, "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta amministrativa"), è necessario che il Beneficiario comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione regionale e che il raggruppamento presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Le comunicazioni suddette dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA.

ARTICOLO 32 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale

Le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nelle proposte progettuali approvate con determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini. La variazione di uno o più aspetti sostanziali delle proposte progettuali approvate deve essere opportunamente motivata e sottoposta all'autorizzazione preventiva da parte del RdA. In caso di variazione di sede, l'autorizzazione è subordinata all'accreditamento della nuova sede. Tutte le comunicazioni inerenti alle suddette variazioni dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA. Il RdA si riserva il potere di revocare l'affidamento qualora, per effetto di tali modifiche, vengano meno uno o più requisiti o condizioni richiesti dalla vigente normativa o dalle disposizioni per accedere ai finanziamenti o alla disciplina dell'accreditamento.

ARTICOLO 33 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Variazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali

Non è ammessa alcuna variazione del Gruppo di Lavoro (es. sostituzioni, inserimenti di nuove risorse o (ri)assegnazione di risorse), se non a seguito di espressa comunicazione preventiva da parte del beneficiario al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza trasmessa via PEC, qualora non disponibili i servizi online del SIL Sardegna. La sostituzione potrà essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente nel DCT (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al Vademecum per l'Operatore, versione 1.0, o di fasce superiori). La comunicazione preventiva dovrà contenere l'aggiornamento della composizione dell'intero Gruppo di Lavoro per il DCT, in relazione all'attuazione di tutte le attività della proposta progettuale, con evidenza delle nuove risorse. Ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, l'Amministrazione controllerà (periodicamente a campione) nel merito il contenuto dei cv delle risorse umane. Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza della suddetta corrispondenza, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei cv, il RdA provvederà con apposita comunicazione al beneficiario, invitandolo all'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi, verrà applicata una decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate. In ogni caso, la mancata preventiva comunicazione comporterà le decurtazioni di cui al paragrafo "Decurtazioni, sospensioni, revoche". Tutte le comunicazioni inerenti alle suddette variazioni dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal Servizio Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 34 - VARIAZIONI DELLA TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Variazioni della tempistica per la realizzazione delle attività progettuali

Eventuali variazioni del cronoprogramma dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione regionale.
Eventuali modifiche del calendario non programmabili dovranno essere comunicate al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza con le modalità che verranno in seguito comunicate.

ARTICOLO 35 - DELEGA DI ATTIVITÀ A TERZI

Delega di attività a terzi

Il valore della delega a terzi di parti dell'attività progettuale non potrà superare il 30% del valore complessivo di ogni percorso ammesso a finanziamento e l'oggetto dell'attività dovrà essere già presente all'interno del formulario trasmesso con il DCT.
L'accordo oggetto dell'attività di delega dovrà essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dalle presenti linee guida e dal Vademecum per l'operatore versione 1.0 e trasmesso al Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini nei tempi indicati nell'art.14 dell'Avviso.
Non costituisce delega di attività a terzi l'affidamento di attività formative a persone fisiche, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto instaurato e delle modalità di inquadramento fiscale della prestazione, a condizione che il medesimo incarico abbia ad oggetto esclusivamente le competenze professionali personali esplicitate nel curriculum vitae allegato e non siano previsti altri apporti professionali e/o strumentali oltre la specifica attività formativa.
Al contrario, costituisce in ogni caso delega di attività, ed è pertanto soggetta a preventiva autorizzazione secondo le indicazioni sopra riportate, l'affidamento di attività didattiche a persone giuridiche non facenti parte del raggruppamento.
L'accordo oggetto dell'attività di delega deve dunque essere formalizzato prima dell'inizio dell'attività cui si riferisce e deve essere formalmente accettato per iscritto dal RdA.

ARTICOLO 36 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE

Monitoraggio dell'operazione

Il Beneficiario, al fine di consentire una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate, deve imputare tempestivamente sul SIL, secondo le procedure e i tempi definiti nella presente Convenzione ed in eventuali successive disposizioni del RdA, i dati anagrafici dei destinatari, i dati anagrafici di tutti i componenti del gruppo di lavoro, tutti i dati che consentano il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario relativamente alle singole attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento. Tale attività è estesa a qualsiasi altra esigenza derivante dall'alimentazione del sistema di monitoraggio del programma con particolare riferimento al set di indicatori ivi previsti.
La Regione Autonoma potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, la gestione amministrativa e contabile dell'Operazione, la conformità delle sedi alla normativa vigente ed alla disciplina regionale sull'accreditamento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 37 - RAPPORTI DI ESECUZIONE

Rapporti di esecuzione	
	<p>Il beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere, relativamente ad ogni percorso ammesso a finanziamento, entro il 30esimo giorno lavorativo dal termine del primo semestre solare dall'avvio delle attività formative, un apposito Rapporto Periodico di Esecuzione (RPE).</p> <p>Entro il 30esimo giorno lavorativo dalla conclusione di tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il beneficiario provvede alla trasmissione, per ogni percorso, di un apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento decorrente dalla data di avvio del percorso.</p> <p>Il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari e delle famiglie, gli esiti delle azioni di orientamento e motivazione.</p> <p>Tutti i Rapporti di Esecuzione, Periodico e Finale, dovranno essere predisposti sulla base dei modelli che saranno approvati dal RdA e trasmessi attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA.</p>

ARTICOLO 38 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Modalità di erogazione del finanziamento	
	<p>La quota di finanziamento pubblico sarà erogata, in conformità alla legislazione vigente, con le modalità di seguito specificate:</p>
	<p>Ciascuna erogazione del finanziamento è subordinata alla presentazione di apposita richiesta sulla base dei modelli allegati alla Convenzione sottoscritta dal Beneficiario e corredata del relativo documento di identità in corso di validità. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta.</p>
	<p><i>Erogazione di anticipazioni</i></p> <p>I Beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fidejussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle presenti Linee guida.</p> <p>L'anticipazione potrà essere richiesta una sola volta per l'intero triennio.</p> <p>Tale anticipazione non potrà essere superiore al 20% della sola UCS ora corso calcolata sul monte ore complessivo delle tre annualità di cui all'articolo 8.1.1 dell'Avviso.</p> <p>Nel caso non venga richiesta/corrisposta alcuna anticipazione, il finanziamento verrà erogato esclusivamente per stati di avanzamento. In tal caso non sarà necessario l'invio della garanzia fideiussoria.</p> <p><i>Erogazioni intermedie (sulla base degli stati di avanzamento della proposta progettuale)</i></p> <p>Per ciascuna erogazione intermedia dovranno essere presentati:</p> <ol style="list-style-type: none"> Richiesta di erogazione intermedia, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione; Rapporto periodico di esecuzione (RPE), redatto sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione; Caricamento sul SIL dei registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico; Contratto di apprendistato, ove previsto. <p>In assenza di anticipazione, la prima richiesta di erogazione intermedia potrà essere presentata a fronte di un avanzamento fisico-procedurale dell'Operazione non inferiore al 30%, mentre le successive erogazioni intermedie potranno essere richieste al raggiungimento del 60% e del 90% delle ore corso previste per ciascuna annualità.</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

In presenza di anticipazione, le due richieste di erogazioni intermedie potranno essere presentate a fronte di un avanzamento fisico procedurale dell'operazione pari al 50% e al 100% delle ore corso previste per ciascuna annualità.

Ciascuna erogazione intermedia sarà pari alla sommatoria delle seguenti voci:

A. UCS ora corso;

B. UCS ora allievo effettivamente maturate nella specifica annualità

C. Rimborso spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità.

L'erogazione intermedia potrà avvenire solo a seguito *del completamento delle verifiche amministrative e finanziarie*.

Erogazione del saldo finale (al termine della III annualità)

Per l'erogazione del saldo finale:

a) Richiesta di erogazione a saldo, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;

b) Rapporto finale di esecuzione (RFE), redatto sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;

c) Caricamento sul SIL dei registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico;

d) Copia degli Attestati distribuiti ai destinatari che hanno partecipato ai percorsi formativi, controfirmati dagli stessi per ricevuta;

e) Riepilogo analitico dei rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate agli allievi, secondo la modulistica che sarà allegata alla Convenzione;

f) Eventuali materiali didattici prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);

g) Copia della/e convenzione/i di IFS e Protocolli per l'AFL sottoscritte;

h) Contratto di apprendistato, ove previsto.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte.

Nelle richieste di erogazione intermedie e a saldo sono riepilogate le unità standard complessivamente realizzate e il rendiconto dei costi per i rimborsi delle spese di viaggio.

L'applicazione delle UCS di cui all'articolo 4.1 dell'Avviso è condizionata per ciascun percorso formativo:

- all'effettiva realizzazione, da parte del Beneficiario, delle attività corsuali;
- all'effettiva partecipazione dei destinatari, con certificazione della presenza sull'apposito Registro, alla quota minima del totale delle ore di formazione, in aula e in azienda, previste dall'avviso, al netto della prova finale;
- alla conclusione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nel paragrafo "Disposizioni specifiche relative alla gestione dei destinatari dei percorsi formativi", ferma restando l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia fisiologica;
- all'effettivo svolgimento delle verifiche finali.

La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire al RdA entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività stabilita nell'atto di concessione del finanziamento o in eventuali successive disposizioni modificative.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte.

Il Responsabile di Azione, conformemente all'avviso effettua verifiche amministrativo-contabili sul 100% delle domande di rimborso presentate, anche con il supporto del soggetto esterno individuato con procedure di evidenza pubblica

L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste a titolo di anticipazione, a titolo di rimborso parziale in itinere o a titolo di saldo finale, è pertanto subordinata al superamento dei suddetti controlli.

Al fine di determinare l'ammissibilità delle spese, il sistema dei controlli, alla luce del ricorso alla specifica opzione di semplificazione che prevede l'utilizzo di unità di costo standard (UCS), sarà



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<p>focalizzato prevalentemente sull'effettiva realizzazione delle attività e sul rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi attesi.</p> <p>Per la verifica della corretta realizzazione delle attività finanziate, sono previste le seguenti tipologie di controlli, effettuati secondo quanto previsto nelle Linee Guida dell'Avviso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifiche a tavolino sulle richieste di erogazione (Intermedie, Saldo Finale); 2. Verifiche ispettive in aula; 3. Verifiche in loco in itinere documentali, amministrative e sulla didattica. <p>In ogni fase di verifica saranno eventualmente applicate le decurtazioni analiticamente riportate al successivo paragrafo "Decurtazioni, Sospensioni, Revoche", che comporteranno una conseguente proporzionale diminuzione del finanziamento da erogare al beneficiario, nel rispetto di quanto disciplinato nelle Linee Guida dell'Avviso.</p>
	<p>In occasione di ciascuna erogazione, il Beneficiario provvede ad emettere apposita nota di debito, con la dicitura "fuori dal campo di applicazione dell'IVA" ai sensi dell'articolo 2 comma 3 del DPR 633/27 e ss.mm.ii., per l'importo di volta in volta spettante, comunicato dal RdA, sulla base dell'esito delle verifiche amministrative operate.</p>
	<p>Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdA procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 4 co. 2 del DPR 207/2010.</p>

ARTICOLO 39 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN PRESENZA DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

<p>Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in presenza di richiesta di anticipazione</p>	
	<p>I beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato, dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fidejussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni e allo schema approvato tramite determinazione prot. n. 32376/3381 del 13 luglio 2018) e trasmesso alle Agenzie formative con nota prot. n. 33092 del 18 luglio 2018. L'anticipazione potrà essere richiesta una sola volta per l'intero triennio e non potrà essere superiore al 20% della sola UCS ora corso calcolata sul monte ore complessivo delle tre annualità di cui all'articolo 8.1.1 dell'Avviso.</p>
	<p>In presenza di anticipazione, le due richieste di erogazioni intermedie potranno essere presentate a fronte di un avanzamento fisico procedurale dell'operazione pari al 50% e al 100% delle ore corso previste per ciascuna annualità.</p> <p>Ciascuna erogazione intermedia sarà pari alla sommatoria delle seguenti voci:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. UCS ora corso; B. UCS ora allievo effettivamente maturate nella specifica annualità C. Rimborso spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità. <p>L'erogazione intermedia potrà avvenire solo a seguito del completamento delle verifiche amministrative e finanziarie.</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 40 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN ASSENZA DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in assenza di richiesta di anticipazione

In assenza di anticipazione, potranno essere presentate, per ciascuna annualità, tre richieste di erogazione intermedie, al raggiungimento di un avanzamento fisico procedurale dell'operazione, rispettivamente, del 30%, del 60% e del 90% delle ore corso previste e sarà pari alla sommatoria delle seguenti voci:

- A. UCS Ora/corso;
- B. UCS Ora/allievo effettivamente maturate nella specifica annualità
- C. Rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità.

Dovranno essere presentati:

a) Richiesta di erogazione intermedia, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;

Copia dei registri obbligatori, debitamente compilati fino alla data della richiesta;

Rapporto periodico di esecuzione (RPE), redatto sulla base di quanto indicato nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni.

Le erogazioni intermedie potranno avvenire solo a seguito dei controlli in itinere

ARTICOLO 41 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Obblighi relativi alla conservazione della documentazione

Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

Dovrà inoltre essere conservata in originale, o su supporti comunemente accettati a norma dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e comunque per un termine non inferiore a dieci anni successivi all'ultimo pagamento al Beneficiario, e messa a disposizione in caso di controllo (art. 2220 c.c.).

ARTICOLO 42 - OBBLIGHI RELATIVI A PRODOTTI E STRUMENTI

Obblighi relativi a prodotti e strumenti

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati nel corso dell'Operazione, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

ARTICOLO 43 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Controlli sulle dichiarazioni sostitutive



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 dell'Avviso, il Servizio Banche Dati Controlli, Valutazioni e Vigilanza effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
	Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 44 - CONTROLLI SUI CURRICULUM DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Controlli sui curriculum dei componenti del gruppo di lavoro	
	Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 dell'Avviso, il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza effettuerà idonei controlli, a campione, sui contenuti dei curriculum dei componenti del gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività inerenti l'Operazione
	I curricula dei componenti del gruppo di lavoro, redatti in formato EUROPASS, opportunamente sottoscritti dal professionista e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovranno essere tenuti a disposizione ed esibiti a semplice richiesta.
	Dai curricula dovranno chiaramente risultare le qualifiche e le esperienze professionali maturate, che dovranno corrispondere a quanto indicato dal beneficiario nella proposta progettuale approvata dalla RAS.
	Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 45 - CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE

Controlli sulla documentazione	
	La Regione Autonoma della Sardegna si riserva di effettuare verifiche sulla documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione delle operazioni.

ARTICOLO 46 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE

Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode	
	Il RdA, in linea con le disposizioni del Regolamento 1303/2013, opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il POR FSE 2014-2020 definita e coordinata dall'AdG.
	In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dall'Avviso e dalle "Linee Guida".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 47 - DECURTAZIONI

Decurtazioni	
	Qualora i risultati attesi indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso e/o nelle Linee Guida, saranno apportate delle decurtazioni alle UCS secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida".
	In presenza di irregolarità accertate che comportino decurtazioni del finanziamento concesso, il RdA procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi, previa messa in mora del beneficiario.

ARTICOLO 48 - SOSPENSIONI

Sospensioni	
	In presenza di irregolarità accertate che comportino la sospensione, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida", il RdA procede all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione previa messa in mora del beneficiario.

ARTICOLO 49 - REVOCHE

Revoche	
	In presenza di irregolarità accertate che comportino la revoca parziale o totale del finanziamento concesso, il RdA procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi previa messa in mora del beneficiario, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida".
	In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, il RdA procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del Beneficiario e all'escussione dell'eventuale polizza fideiussoria.

ARTICOLO 50 – RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE

	Nel rispetto di quanto disposto dall'allegato A e B della Determinazione n. 22373/1845 del 25/06/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, nel quale sono dettagliate le competenze, tra gli altri, del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza, restano in capo al RdA lo svolgimento degli atti procedurali relativi: alla struttura dell'operazione (es. variazioni delle attività non previste nella proposta progettuale); alle variazioni relative al beneficiario; alla durata dell'operazione; al piano finanziario. Le procedure connesse all'attività gestionale del progetto esecutivo approvato (registri, calendari didattici, variazione allievi, AFL – Apprendistato etc, variazioni gruppo di lavoro etc.) sono di competenza del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.
--	--



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

--	--

ARTICOLO 51 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Amministrazione digitale	
	Nel rispetto dell'art. 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato con il D.lgs. n. 176/2016, recante "Modifiche e integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale", "lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasparenza, la conservazione e la fruibilità delle informazioni in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tal fine con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".
	Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, e del succitato decreto legislativo, in base al principio del digital first, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a produrre e trasmettere i propri documenti esclusivamente in modalità elettronica e in formato digitale, garantendo il passaggio in digitale di tutti i procedimenti amministrativi, consentendo una maggiore certezza dei tempi e trasparenza dei contenuti nei confronti dell'utenza.
	Il Beneficiario si impegna ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Amministrazione digitale nella gestione dell'Operazione

ARTICOLO 52 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ

Anticorruzione - trasparenza - Integrità	
	L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione adottato in conformità all'art. 10 (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, in tema di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU Serie Generale n.80 del 5-4-2013)" e ss.mm.ii.

ARTICOLO 53 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO

Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo	
	Il Beneficiario è obbligato a garantire l'accesso a tutti i necessari registri, documenti e metadati, a prescindere dal mezzo su cui sono conservati, su richiesta da parte degli organi di polizia e vigilanza, dei funzionari della Commissione Europea, dell'AdA, dell'AdC e della Corte dei Conti o rappresentanti dell'Adg autorizzati, legittimati a effettuare controlli documentali o controlli in loco sull'Operazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ARTICOLO 54 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)²⁸.
La Regione Sardegna è titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti proponenti e dei destinatari ai sensi dell'articolo 24 del GDPR in riferimento alle attività previste dalla presente Convenzione.
A seguito della stipula del presente atto il Beneficiario, mediante apposito atto, sarà nominato, dal Titolare, "Responsabile esterno del Trattamento", ai sensi dell'art. 28 del General Data Protection Regulation (GDPR) 679/2016.

ARTICOLO 55 - IMPOSTA DI BOLLO

Imposta di bollo

La presente Convenzione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 642/72 (Agenzia delle Entrate, Circ. n. 142/E del 4 ottobre 2005), che recita "Sono soggetti all'imposta di bollo gli atti, i documenti e i registri indicati nella Tariffa, Allegato A, al citato decreto. Le disposizioni del citato decreto non si applicano agli atti legislativi e, se non espressamente previsti nella tariffa, agli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi."

ARTICOLO 56 - FORO COMPETENTE

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

ARTICOLO 57 - ALLEGATI

Allegati

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

²⁸ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

39CAPITOLO DI SPESA		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
(Risorse aggiuntive)				
MIN	- SC0* _____	2021	40€ [...]	41€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			
REG	- SC0* _____	2021	42 € [...]	43€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			

44CAPITOLO DI SPESA		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
(POR FSE Sardegna 2014-2020)				
AS	- SC0* _____	2022	45 € [...]	46€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			
UE	- SC0* _____	2022	47€ [...]	48€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			
FR	- SC0* _____	2022	49 € [...]	50€ [...]

39 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
40 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
41 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
42 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
43 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

44Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
45Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
46Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
47Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
48Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
49Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
50Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

51CAPITOLO DI SPESA				
(Risorse aggiuntive)		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
MIN	- SC0*_____	2022	52€ [...]	53€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			
REG	- SC0*_____	2022	54 € [...]	55€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			

56CAPITOLO DI SPESA		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
(POR FSE Sardegna 2014-2020)				
AS	- SC0*_____	2023	57 € [...]	58€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			
UE	- SC0*_____	2023	59€ [...]	60€ [...]
	TOTALE CAPITOLO			
FR	- SC0*_____	2023		

- 51 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 52 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 53 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 54 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 55 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 56 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 57 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 58 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 59 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione
 60 Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

			61 € [...]	62€ [...]
TOTALE CAPITOLO				
	63CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
	(Risorse aggiuntive)			
MIN	- SC0* _____	2023	64€ [...]	65€ [...]
TOTALE CAPITOLO				
REG	- SC0* _____	2023	66 € [...]	67€ [...]
TOTALE CAPITOLO				

	68CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
	(POR FSE Sardegna 2014-2020)			
AS	- SC0* _____	2024	69 € [...]	70€ [...]
TOTALE CAPITOLO				
UE	- SC0* _____	2024	71€ [...]	72€ [...]

61Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

62Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

63Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

64Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

65Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

66Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

67Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

68Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

69Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

70Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

71Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

72Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

		TOTALE CAPITOLO		
FR	- SC0*_____	2024	73 € [...]	74€[...]
		TOTALE CAPITOLO		
75CAPITOLO DI SPESA		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
(Risorse aggiuntive)				
MIN	- SC0*_____	2024	76€ [...]	77€[...]
		TOTALE CAPITOLO		
REG	- SC0*_____	2024	78 € [...]	79€[...]
		TOTALE CAPITOLO		

TOTALE PER ANNUALITÀ	2021	2022	2023	2024	IMPORTO COMPLESSIVO
----------------------	------	------	------	------	---------------------

€[...]	€[...]	€[...]	€[...]	€[...]
--------	--------	--------	--------	--------

73Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

74Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

75Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

76Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

77Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione

78

79



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO B - CONTO CORRENTE DEDICATO E PERSONE DELEGATE AD OPERARE

C/C BANCARIO

<i>Estremi del cc bancario dedicato agli interventi progettuali</i>	IBAN	
	Intestatario	
	Banca	

PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL CC

1		
	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO C - SEDI ACCREDITATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

in data [...]	è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] la nota del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza		
	con la quale è stato disposto l'accreditamento, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale, la seguente sede formativa		
SEDE FORMATIVA	CODICE IDENTIFICATIVO SEDE		INDIRIZZO SEDE
	TIPOLOGIA AMBIENTI	DIMENSIONE	CAPACITÀ (N. MAX DESTINATARI)

ALLEGATO D - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)

INFORMAZIONI RELATIVE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)

TIPOLOGIA RAGGRUPPAMENTO RT/RST	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
MANDATARIA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE ⁸⁰	QUOTA FINANZIARIA
MANDANTE	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	QUOTA FINANZIARIA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

E 1 - DICHIARAZIONE DEL FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO (PARTE "B")

Con la sottoscrizione mediante firma digitale apposta alla presente convenzione in conformità alle disposizioni di legge vigenti, il sottoscritto,

E1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la presente Convenzione in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

E1.2 - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARIO	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>	Raggruppamento temporaneo <input type="checkbox"/>	
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO	
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE ⁸¹	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO

⁸¹ Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
FAX	POSTA ELETTRONICA

DICHIARA, inoltre

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di aver letto attentamente il contenuto della presente convenzione e dei relativi allegati e di accettare integralmente, in nome e per conto del Beneficiario del finanziamento, il contenuto di ciascuna disposizione in essa contenuta

E 2 - DICHIARAZIONE DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")

Il Beneficiario, con la sottoscrizione della presente Convenzione e dei relativi allegati, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di accettare il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

E 3 - SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO

SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO

FIRMA	FIRMA DIGITALE ⁸²	
	Sì <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

⁸² DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

E 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL RDA

FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

***FIRMATARIO PER IL
RESPONSABILE
DELL'AZIONE (RDA)***

COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASSELLA)	
		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

***SOTTOSCRIZIONE
RESPONSABILE
D'AZIONE (RDA)*** DEL

FIRMA	FIRMA DIGITALE ⁸³	
	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

⁸³ DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

MODELLO IEFP/ANT - RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Spett.le
Regione Autonoma della Sardegna Assessorato
del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
Direzione generale del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
lavoro@pec.regione.sardegna.it

OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE DEL FINANZIAMENTO

PROGRAMMA	PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA CCI 2014IT05SFOP021		
	Asse prioritario 3 - Istruzione e formazione	Priorità d'investimento: i)	Obiettivo specifico: 10.1
AZIONE	AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: 10.1.7		
	Percorsi formativi di IFP accompagnati da azioni di comunicazione e di adeguamento dell'offerta in coerenza con le direttrici di sviluppo economico e imprenditoriale dei territori per aumentarne l'attrattività.		
AVVISO	AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI "PERCORSI TRIENNALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP)"		
	approvato con la Determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini numero 4720/54974 04.12.2020		
OPERAZIONE	CUP	CLP	DCT
CONVENZIONE	DATA STIPULA	DATA ACQUISIZIONE SIBAR	PROTOCOLLO SIBAR
AVVIO OPERAZIONE	DATA AVVIO	DA ACQUISIZIONE SIBAR	PROTOCOLLO SIBAR
PERCORSO	TITOLO	NUMERO PARTECIPANTI	SEDE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Con la presente

__L__ SOTTOSCRITT__

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
				<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
	NATURA DELLA CARICA		ESTREMI ATTO DI NOMINA	SCADENZA CARICA		
	TELEFONO O CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			

IN NOME E PER CONTO DEL BENEFICIARIO DI SEGUITO INDICATO

BENEFICIARIO	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>	Raggruppamento temporaneo <input type="checkbox"/>
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE¹

CHIEDE L'EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE DEL FINANZIAMENTO

ANTICIPAZIONE RICHIESTA	IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 39 DELLA CONVENZIONE RICHIAMATA IN OGGETTO
	della somma pari a Euro [.....,00] ² [...../00.] ³ corrispondente al 20% della sola "UCS ora corso" (di cui all' articolo 8.1.1 dell'avviso) calcolata sul monte ore complessivo delle tre annualità del percorso formativo, salva l'adozione di specifiche deroghe da parte dell'ADG;
ESTREMI DEL C/C	SUL C/C INDICATO NELL' ALLEGATO B SEZIONE D ALLA CONVENZIONE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONE DELL'ARTICOLO 16 DELLA MEDESIMA
	Avente codice IBAN:

¹ Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo

² Inserire l'importo in cifre

³ Inserire l'importo in lettere



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

A TAL FINE DICHIARA

CONTENUTO DELLA
DICHIARAZIONE

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, IL SOGGETTO DECADRÀ, AUTOMATICAMENTE, DALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO ED IL DICHIARANTE INCORRERÀ NELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E PER DICHIARAZIONI MENDACI

- che l'importo richiesto a titolo di anticipazione non è superiore al 20% della sola UCS ora corso calcolata sul monte ore complessivo delle tre annualità del percorso formativo;
- che la richiesta è coerente con il cronoprogramma allegato alla convenzione predisposto nel rispetto del principio dell'esigibilità della spesa (scadenza dell'obbligazione) in quanto la volontà di avvalersi della facoltà di richiedere l'anticipazione è stata comunicata in sede di adempimenti preliminari alla stipula della convenzione;
- che la richiesta è corredata da idonea garanzia fidejussoria;
- che la Polizza Fidejussoria N°..... del....., consegnata in originale, in data _____, è conforme allo schema tipo di cui alle Linee guida allegate all'Avviso

SOTTOSCRIZIONE DEL
BENEFICIARIO

	FIRMA DIGITALE ⁴	
	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
FIRMA		

⁴DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E SPERIMENTAZIONE IN SISTEMA DUALE PER IL
CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A),
DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Denominazione Corso “

CLP:

CUP

Richiesta erogazione INTERMEDIA

Il/La Sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov) (data)

residente a _____ () via _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

In qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Formativa: _____

Sede legale in _____ () _____
(luogo) (prov) (Indirizzo)

Cod. Fisc. _____ Part. Iva _____



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO 2

POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO I – OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART.

17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Modello di Rapporto Periodico di Esecuzione (RPE)

data

 I sottoscritt_

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT FIRMATARIO DELLA RELAZIONE	CODICE FISCALE		NATURA DELLA CARICA	
	COGNOME		NOME	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'agenzia formativa/Rt di seguito specificata

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT	AGENZIA SINGOLA <input type="checkbox"/>		RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO <input type="checkbox"/>	
	DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE	
	COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA (SIGLA)	
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO	

con riferimento al percorso formativo di seguito specificato

DATI IDENTIFICATIVI DEL PERCORSO FORMATIVO	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO		TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	
	CLP	DCT	CUP	Pubblico <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/>
	SEDE DI SVOLGIMENTO		AVVISO PUBBLICO DI RIFERIMENTO –	
	CODICE ACCREDITAMENTO SEDE		ALTRO ___ (SPECIFICARE)	

Attesta che

il percorso formativo è stato articolato secondo la seguente matrice contenuti / unità di competenze

MATRICE CONTENUTI/COMPETENZE	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE E MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

Alla metà del percorso formativo della (indicare se 1^a, 2^a o 3^a) annualità sono emerse le seguenti risultanze, in termini di durata

QUADRO DI SINTESI DEL PERCORSO FORMATIVO	TIPOLOGIA CORSUALE	DATA DI AVVIO ATTIVITÀ FORMATIVE				DATA SCADENZA 30%				DATA SCADENZA METÀ PERCORSO FORMATIVO						
	DURATA	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO														
	ATTIVITÀ IN AULA		DUALE: APPRENDISTATO		DUALE: AFL		DUALE: IFS		ALTRO (SPECIFICARE) ²		TOTALE					
	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%

Alla metà del percorso formativo della (indicare se 1^a, 2^a o 3^a) annualità sono emerse le seguenti risultanze, in termini di partecipazione

PARTECIPANTI	INFORMAZIONI RELATIVE AI PARTECIPANTI AL PERCORSO FORMATIVO															
	ISCRIZIONI			DIMISSIONI			RINUNCE			SUBENTRI			UDITORI			
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	

in dettaglio, sono emerse le risultanze esplicitate nel quadro di sintesi per il modulo di seguito specificato

QUADRO DI SINTESI RELATIVO AL SINGOLO MODULO ¹	DENOMINAZIONE MODULO	TIPOLOGIA MODULO ²				MODULO DI RECUPERO				DATA DI AVVIO	DATA ALLA METÀ DEL PERCORSO							
	DURATA						Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>											
	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DURATA DEL MODULO FORMATIVO																	
	ATTIVITÀ IN AULA		DUALE: APPRENDISTATO		DUALE: AFL		DUALE: IFS		ALTRO (SPECIFICARE) ²		TOTALE							
	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%		
PARTECIPANTI	INFORMAZIONI RELATIVE AI PARTECIPANTI AL MODULO FORMATIVO																	
	ISCRIZIONI			DIMISSIONI			RINUNCE			SUBENTRI			UDITORI			AMMISSIONI AL MODULO SUCCESSIVO		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT

al termine dell'eventuale verifica intermedia, di seguito specificata, sono emerse le seguenti risultanze

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLE EVENTUALI VERIFICHE INTERMEDIE ³	DENOMINAZIONE VERIFICA	TIPOLOGIA VERIFICA				VERIFICA RELATIVA A SINGOLO MODULO				DATA DI AVVIO	DATA CONCLUSIONE							
	DURATA						Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>											
	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DURATA E ALLE TIPOLOGIE DI VERIFICA																	
	QUESTIONARI		PROVE PRATICHE		SIMULAZIONI		COLLOQUI		ALTRO (SPECIFICARE)		TOTALE							
	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%		
PARTECIPANTI	INFORMAZIONI RELATIVE AI PARTECIPANTI ALLA VERIFICA																	
	ISCRIZIONI			DIMISSIONI			RINUNCE			SUBENTRI			UDITORI			AMMISSIONI AL MODULO SUCCESSIVO		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
ESITO POSITIVO																		

¹ Per i percorsi formativi articolati in moduli ripetere per ciascun modulo

² Specificare: FAD, Seminari, Webinar, etc...

³ Riprodurre il riquadro per ciascuna verifica intermedia.

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato A – Descrizione delle attività svolte

DESCRIZIONE DELLE
ATTIVITÀ SVOLTE
DURANTE
L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO
(SINTESI)

CRITICITÀ EMERSE
DURANTE
L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO

AZIONI INTRAPRESE A
FRONTE DELLE
CRITICITÀ EMERSE
DURANTE
L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO 4

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO I –
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17,
COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Denominazione Corso “.....”

CLP:

CUP.....

Richiesta erogazione Intermedia Residuo ANNUALITA'

In relazione agli interventi in oggetto si chiede l'accreditamento della somma di €, pari
alla sommatoria delle seguenti voci:

- (Indicare % residua) delle UCS ora corso, pari a €.....;
- Saldo UCS ora allievo effettivamente maturate nella indicata annualità, pari a €.....;
- Saldo Rimborso spese di viaggio effettivamente erogate nella indicata annualità, pari a €.....;

come erogazione residuo per lo svolgimento delle attività nella..... (indicare se 1^a, 2^a o 3^a) annualità.

A tal fine si allega la “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio” ai sensi del DPR 445/2000, relativa alle
spese (costi reali + unità standard complessivamente realizzate), completa di fotocopia del documento di
identità del dichiarante.

Estremi per l'accredito dei fondi:

Denominazione banca:

IBAN

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE E TIMBRO

(per esteso e leggibile)



ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17,
COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Denominazione Corso “.....”

CLP:

CUP.....

Richiesta erogazione SALDO FINALE₁ (al termine della III annualità)

Il/La Sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov) (data)

residente a _____ () via _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

In qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Formativa: _____

Sede legale in _____ () _____
(luogo) (prov) (Indirizzo)

Cod. Fisc. _____ Part. Iva _____

¹ La richiesta di erogazione del saldo finale deve pervenire all'RDA entro 60 gg dalla data di conclusione delle attività stabilita nell'atto di concessione



DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n° 445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

- che quanto richiesto come **Saldo Finale** rispetta le disposizioni di dettaglio contenute nelle convenzioni N°..... del e le prescrizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- che alla conclusione dell'attività formativa sono state svolte (TOT) ore corso, **ed è stato pertanto raggiunto il% delle ore corso totali previste;**
- che per la realizzazione del percorso formativo in oggetto è stato rispettato il ruolo e le ore svolte dai partecipanti all'RT; come indicato in sede di gara (o come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....del.....);
- che il gruppo di lavoro non è stato variato rispetto a quello comunicato con il calendario delle attività formative (o è stato variato, come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....del.....);
- che sono stati rispettati tutti i vincoli previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni;
- che i destinatari dell'intervento, alla conclusione del percorso formativo, sono..... (indicare il n°), e superano pertanto il 65% del n° allievi previsto nel progetto approvato, pari a..... (indicare il n°) allievi;
- di utilizzare la sovvenzione richiesta per la liquidazione delle spese connesse alla realizzazione del progetto approvato;
- che il conto corrente specificato per la liquidazione del presente **saldo finale** è dedicato all'intervento in oggetto;
- che la documentazione amministrativa e contabile originale relativa all'operazione finanziata in oggetto è conservata presso la sede legale ai sensi dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013.
- che le ore corso e il rimborso delle spese di viaggio**, effettivamente maturate alla conclusione del percorso formativo, per ciascun allievo, **sono riportate nelle tabelle sottostanti;**



POR FSE Sardegna 2014 – 2020

Avviso Pubblico “IEFP”- in sistema duale. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Richiesta SALDO FINALE

Denominazione Corso: _____ **CLP:** _____ **CUP:** _____

Data inizio corso: _____ **Data Fine corso:** _____ **Ore corso totali previste:** _____ **Ore corso totali svolte:** _____

DATI ALLIEVO		DATI FREQUENZA		IMPORTO RIMBORSO RICHIESTO (€)			
COGNOME e NOME		CF	ORE FREQUENTATE (A)	GIORNATE DI FREQUENZA (B)	FREQUENZA (A x UCS h allievo) (1)	RIMBORSO SPESE VIAGGIO (2)	CORSO UCS h corso x h corso tot (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
				TOTALE			(1)+(2)+(3)

COSTI (€)	<i>UCS Ora/Corso attività in aula</i>	<i>UCS Ora/Corso - attività in azienda</i>	<i>UCS Ora/Allievo</i>	<i>Rimborso spese di Viaggio</i>
	113,00	89,00		0,60
87,00 (nel caso di IS)	69,00 (ridotta e nel caso di IS)			



Allega alla presente richiesta:

1. Copia documento di identità valido del legale rappresentante;
2. Rapporto Finale di Esecuzione (RFE);
3. Copia dei registri obbligatori compilati fino alla conclusione del corso;
4. Copia Attestati di qualifica controfirmati dagli allievi;
5. Riepilogo analitico dei rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate agli allievi;
6. Copia della/e convenzione/i di IFS e Protocolli per l'AFL sottoscritte;
7. Eventuali materiali didattici prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);
8. Contratto di apprendistato, ove previsto;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ALLEGATO 2

POR FSE Sardegna 2014 – 2020 Avviso Pubblico “IEFP” in sistema duale - Anni Formativi 2021/2024

Riepilogo spese

Indennità Viaggio

Denominazione Corso: _____ CLP: _____ CUP: _____

DATI ALLIEVO		DATI FREQUENZA				IMPORTO RIMBORSO RICHiesto (€)
COGNOME e NOME	RESIDENZA	A	B	C	D	(B x 2 €/h) x C Oppure D
		Km percorsi/giorno (a/r)	Tempo medio di percorrenza h/giorno (a/r)	Giornate di Frequenza	Abbonamento ARST	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Data inizio corso: _____

Data Fine corso: _____

Ore corso totali: _____

Giornate corso totali: _____



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
		TOTALE					



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

ALLEGATO 3

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17,
COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Modello di Rapporto Finale di Esecuzione (RFE)

data

 I sottoscritt_

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT FIRMATARIO DELLA RELAZIONE	CODICE FISCALE		NATURA DELLA CARICA	
	COGNOME		NOME	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>

in nome e per conto dell'agenzia formativa/Rt di seguito specificata

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT	AGENZIA SINGOLA <input type="checkbox"/>		RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO <input type="checkbox"/>	
	DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE	
	COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA (SIGLA)	
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO	

con riferimento al percorso formativo di seguito specificato

DATI IDENTIFICATIVI DEL PERCORSO FORMATIVO	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO		TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	
	CLP	DCT	CUP	Pubblico <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/>
	SEDE DI SVOLGIMENTO		AVVISO PUBBLICO DI RIFERIMENTO –	
	CODICE ACCREDITAMENTO SEDE		ALTRO ___ (SPECIFICARE)	

Attesta che

il percorso formativo è stato articolato secondo la seguente matrice contenuti / unità di competenze

MATRICE CONTENUTI/COMPETENZE	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE E MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	M			F			TOT			M			F			TOT			SUCCESSIVO			
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	
ESITO POSITIVO																						
ESITO NEGATIVO																						

i partecipanti che hanno dimostrato il possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alle verifiche finali per la certificazione delle competenze sono di seguito indicati

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLE VERIFICHE FINALI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2				
	3				
	4				
	..				

i partecipanti che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alle verifiche finali per la certificazione delle competenze sono di seguito indicati

ELENCO CANDIDATI NON AMMESSI ALLE VERIFICHE FINALI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2				
	3				
	4				
	..				

i partecipanti di seguito indicati sono stati dimessi dal percorso formativo

ELENCO DIMISSIONI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2					
	3					
	4					
	..					

i partecipanti di seguito indicati hanno rinunciato al percorso formativo

ELENCO RINUNCE	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2					
	3					
	4					
	..					

i partecipanti di seguito indicati sono subentrati in occasione delle dimissioni o rinunce precedentemente evidenziate

ELENCO SUBENTRANTI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2					
	3					
	4					
	..					

al percorso formativo hanno partecipato gli uditori di seguiti indicati

ELENCO UDITORI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2				
	3				
	4				
	..				

Al presente rapporto finale di esecuzione è allegato, per farne parte integrante,

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

A. Descrizione finale delle attività svolte.

SOTTOSCRIZIONE RFE	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Allegato A – Descrizione finale delle attività svolte

DESCRIZIONE DELLE
ATTIVITÀ SVOLTE
DURANTE
L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO
(SINTESI)

CRITICITÀ EMERSE
DURANTE
L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO

AZIONI INTRAPRESE A
FRONTE DELLE
CRITICITÀ EMERSE
DURANTE
L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL
PERCORSO FORMATIVO



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03



Unione europea
Fondo sociale europeo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO I –
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
QUALIFICA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005.
ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Denominazione Corso “.....”

CLP:

CUP.....

Richiesta erogazione del SALDO FINALE (al termine della III annualità)

In relazione agli interventi in oggetto si chiede l'accreditamento della somma di €, pari alla sommatoria delle seguenti voci:

- (indicare % residua) UCS ora corso, pari a €.....;
- Saldo UCS ora allievo effettivamente maturate alla conclusione del percorso formativo, pari a €.....;
- Saldo rimborso spese di viaggio effettivamente erogate alla conclusione del percorso formativo, pari a €.....;

come saldo finale per lo svolgimento delle relative attività.

A tal fine si allega la “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio” ai sensi del DPR 445/2000, relativa alle spese (costi reali + unità standard complessivamente realizzate), completa di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Estremi per l'accredito dei fondi:

Denominazione banca:

IBAN

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE E TIMBRO

(per esteso e leggibile)

