



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DA UTILIZZARE PER LA STIPILA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 DELL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI 4 ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS.226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 -2022**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI**

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L. Cost. 26 febbraio 1948, n. 3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n. 58) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21 dicembre 1978, n. 845 (G.U. del 30 dicembre 1978, n. 362);
- VISTA la Legge Regionale del 1° giugno 1979, n. 47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTO il D.P.G.R. 13 novembre 1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. n. 47/1979;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord., ed in particolare gli articoli 22, 23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali ed i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, che detta disposizioni in materia di

1





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D. Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06 /2015 n. 78;

VISTA la L.R. 4 dicembre 2014, n. 24, concernente “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione”, pubblicata nel B.U.R.A.S. 4 dicembre 2014, n. 57 ed in particolare l’art. 11 che modifica l’art.28 della sopracitata L.R. n. 31/1998 disciplinante le modalità di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022, recante: “Legge di stabilità 2022”, pubblicata nel Supplemento ordinario n. 1 al B.U. della RAS, n. 11 parte I e II del 10 marzo 2022;

VISTA la Legge Regionale n. 4 del 9 marzo 2022, recante: “Bilancio di previsione triennale 2022-2024” pubblicata nel Supplemento ordinario n. 2 al B.U. della RAS, n. 11 parte I e II del 10 marzo 2022;

ATTESO che, a seguito di riorganizzazione della Direzione Generale avvenuta con Decreto Assessoriale n. 1077-1 del 06.03.2020 di approvazione delle articolazioni organizzative di livello dirigenziale, Determinazione n. 15381-1061 del 04.05.2020 di approvazione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale, si è provveduto alla nuova attribuzione del Centro di responsabilità al Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e pertanto delle funzioni di Responsabile di Azione, coerentemente con quanto previsto nel SIGECO 2014/2020, al Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini;

VISTO che con Decreto Assessoriale n. 1725/21 del 27/04/2020 è stato nominato Direttore ad Interim del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini il Dott. Sandro Ortu;

2





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

- DICHIARA** di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell'art.6 bis della legge 241/90 e degli artt. 7, 15 e 19, comma 9, del codice di comportamento”
- VISTO** la D.G.R. Programma Regionale di Sviluppo 2020 approvato con Deliberazione n. 36/16 del 17 luglio 2020 avente ad oggetto “Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2020-2023.”
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GU 20 dicembre 2013, n. L 347;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GU del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del parlamento europeo e del consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell' Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n.





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223 /2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, nel cui allegato VI sono contenute le condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell' Unione Europea il 19.01.2017;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 /CE (General Data Protection Regulation - GDPR);

VISTA la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008, n. 2008/C 111/01, sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), pubblicata nella G.U.U.E. 6 maggio 2008, n. C 118;

VISTA la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno , n. 2009/C155/02, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), pubblicata nella GU 8 luglio 2009, n. C 155;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (European Qualifications Framework - EQF), che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (2017/C 189 /03). Il quadro europeo delle qualifiche consente di confrontare le qualifiche professionali dei cittadini dei paesi europei. Per ogni qualifica rilasciata in Europa può essere identificato il corrispondente

4





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

livello di EQF, al fine di confrontare qualifiche acquisite in diversi paesi. L'EQF adotta un sistema basato sui risultati di apprendimento ottenuti alla fine del percorso di formazione. Il 3° Livello EQF corrisponde all'Attestato di qualifica di operatore professionale; il 4° livello EQF corrisponde al Diploma professionale di tecnico;

- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01) relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente pubblicata in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4.6.2018;
- VISTA la Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale", pubblicata nella Gazz. Uff. 2 aprile 2003, n. 77;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", pubblicata nella Gazz. Uff. del 18 Ottobre 2010, n.244; Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, pubblicata nella Gazz. Uff. 15 luglio 2015, n. 162;
- VISTA la Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15 "Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", commi 622 e 624, innalzamento dell'obbligo di istruzione a dieci anni e assolvimento in via sperimentale anche nei percorsi di istruzione e formazione, pubblicata nella Gazz. Uff. 27 dicembre 2006, n. 299, S.O.;

5





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

- VISTA** la Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria in particolare con riferimento all' art. 64, comma 4-bis: “«L'obbligo di istruzione si assolve anche nei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al Capo III del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, e, sino alla completa messa a regime delle disposizioni ivi contenute, anche nei percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale di cui al comma 624 del presente articolo”, pubblicata nella Gazz. Uff. 21 agosto 2008, n. 195, S.O.;
- VISTO** il Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, di “Definizione delle norme generali sul diritto dovere all’istruzione e alla formazione, a norma dell’art. 2, comma 1, lettera c), della Legge 28 marzo 2003, n. 53”, pubblicato nella Gazz. Uff. 5 maggio 2005, n. 103;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, “Definizione delle norme generali relative all’ alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003 n. 53, pubblicato nella Gazz. Uff. 5 maggio 2005, n. 103;
- VISTO** il Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relative al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell’articolo 2 della L. 28 marzo 2003, n. 53”, pubblicato nella Gazz. Uff. 4 novembre 2005, n. 257, S.O;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 22 agosto 2007, n. 139, “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione” ai sensi dell’articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato nella Gazz. Uff. 31 agosto 2007, n. 202;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 29 novembre 2007 “Percorsi sperimentali di istruzione





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

e formazione professionale ai sensi dell'articolo 1, comma 624 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296", pubblicato nella Gazz. Uff. 22 febbraio 2008, n. 45;

- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 15 giugno 2010 di recepimento dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano il 29 aprile 2010, riguardante il primo anno di attuazione - anno scolastico e formativo 2010-2011 - dei percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, pubblicato nella Gazz. Uff. 16 luglio 2010, n. 164, S.O.;
- VISTO il Decreto MIUR 18 gennaio 2011 - Linee guida, ai sensi dell'articolo 13, comma 1- quinquies del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40, riguardanti la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli istituti professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale, pubblicato nella Gazz. Uff. 1° marzo 2011, n. 49, S.O.;
- VISTO il Decreto Ministeriale 11 novembre 2011, Recepimento Accordo Conferenza Stato-Regioni 27 luglio 2011, Passaggio nuovo ordinamento percorsi leFP, pubblicato nella Gazz. Uff. 21 dicembre 2011, n. 296, S.O.;
- VISTO il Decreto MIUR/MLPS 23 aprile 2012 che recepisce l'Accordo Stato-Regioni del 19 gennaio 2012 riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale, pubblicato nella Gazz. Uff. 31 luglio 2012, n.177;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D. Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

n. 190 e il D.L. 19/06 /2015 n. 78

- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;
- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n.160, recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69", pubblicato nella GU 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTO il D.lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92", pubblicato nella Gazz. Uff. 15 febbraio 2013, n. 39;
- VISTO il Decreto 17 maggio 2018, Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale, pubblicato nella Gazz. Uff. 17 settembre 2018, n. 216;
- VISTO il Decreto MIUR 24 maggio 2018, n. 92, Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell' articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d),





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

### Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

della legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicato nella Gazz. Uff. 27 luglio 2018 n. 35;

VISTO il D.lgs. 13 aprile 2017, n. 61, Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicato nella Gazz. Uff. 16.5.2017, n. 112 - Suppl. Ordinario n. 23; il Decreto 17 maggio 2018, Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale, pubblicato nella Gazz. Uff. 17 settembre 2018, n. 216;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto interministeriale n. 56 del 7 luglio 2020 relativo al recepimento dell'Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;

VISTO l'Accordo Conferenza Stato-Regioni 5 febbraio 2009, Definizione delle condizioni





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

e delle fasi relative alla messa a regime del sistema di secondo ciclo di Istruzione e Formazione Professionale;

- VISTO l'accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni 5 febbraio 2009, per la definizione delle condizioni e delle fasi relative alla messa a regime del sistema di secondo ciclo di Istruzione e Formazione Professionale, pubblicato nella Gazz. Uff. 19 giugno 2009, n. 140;
- VISTO l'Accordo 29 aprile 2010 n. 36, tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, riguardante il primo anno di attuazione 2010-2011 dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale a norma dell'art. 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- VISTO l'Accordo sancito dalla Conferenza unificata, nella seduta del 27 luglio 2011 riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226; l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 19 gennaio 2012, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011;
- VISTO l'Accordo Conferenza Stato Regioni 20 dicembre 2012, n. 252, riguardante la referenziazione del sistema italiano delle qualificazioni al quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) di cui alla raccomandazione del Parlamento Europeo del 23 aprile 2008; l'Accordo fra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in tema di esami a conclusione dei percorsi di istruzione e formazione professionale. Riferimenti ed elementi minimi comuni per gli esami in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province

10





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

### Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

autonome il 20 febbraio 2014, rif. 14 /021/CR08/C9;

- VISTO l'Accordo Conferenza Stato Regioni 24 settembre 2015, sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell' ambito dell' Istruzione e Formazione Professionale";
- VISTO l'Accordo ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 2017, n. 61, tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale di cui agli accordi in conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 29 aprile 2010, del 27 luglio 2011 e del 19 gennaio 2012, e viceversa, in attuazione dell' articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 2017, n. 61- Atto 100 /CSR del 10 maggio 2018;
- VISTO l'Accordo Stato Regioni 1° agosto 2019 (Rep. 155 CSR del 1° agosto 2019), riguardante l' integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
- VISTO l'Intesa Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano - Repertorio atti n. 155/CSR del 10 settembre 2020, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di decreto ministeriale recante: "Regolamento recante rimodulazione dell'Allegato 4 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle

11





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

politiche sociali, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro della salute, 24 maggio 2018, n. 92, recante la correlazione tra le figure di Operatore e Tecnico del nuovo Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali di cui all'Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019, Rep. Atti n. 155/CSR e gli indirizzi di istruzione professionale, nonché integrazione dei codici ATECO degli indirizzi di studi contenuti nell'Allegato 2 del suddetto decreto";

- VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, adottato in data 29.10.2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO l'Accordo territoriale "Offerta sussidiaria dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP)", prot. n. 53376/326 del 3.12.2018, tra Regione Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale e Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – e l'Ufficio Scolastico Regionale (USR);
- VISTO l'Accordo, Repertorio Atti n.19/210/CR10/C9 del 18 dicembre 2019, fra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l'assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale;
- VISTO il Protocollo d'intesa del 13 gennaio 2016 n. 1932 tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Regione Sardegna per l'attuazione del progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale" e in particolare per l'attivazione della Linea 2 "Sostegno di percorsi di leFP nell'ambito del sistema duale";

12





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

- VISTO** il Protocollo d'intesa del 13 dicembre 2017, n. 35 tra Ministero della Difesa – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro;
- VISTA** l'Intesa 8 marzo 2018, rep n. 64, sancita dalla Conferenza Stato Regioni, ai sensi dell' articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, sullo schema di decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro dell'economia e delle finanze, recante criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema di Istruzione Professionale e il sistema di Istruzione e Formazione Professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale;
- VISTO** il Programma Operativo FSE della Regione Autonoma della Sardegna approvato il 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, con Decisione C (2014) n. 10096 del 17 /12 /2014, elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e modificato con decisione della CE C (2018)6273 del 21 settembre 2018;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018)6273 del 21/09/2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014)10096 che approva determinati elementi del programma operativo POR Sardegna FSE per il sostegno a titolo del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell' occupazione" per la Regione Sardegna in Italia CCI2014IT05SFOP021;
- VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n.

13





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

### Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

26844/2559 del 12/06/2018 avente ad oggetto “Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12 /2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l’ Operatore del PO FSE 2014- 2020 Versione 1.0”;

VISTI i “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE” approvati dal Comitato di Sorveglianza ultima versione (link: [http://www.sardegnaprogrammazione.it /documenti/35\\_606\\_20160705161115.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it /documenti/35_606_20160705161115.pdf));

VISTA la D.G.R. del 22 febbraio 2005, n. 7/10, recante “Decreto del Ministero del Lavoro del 25 gennaio 2001, n. 166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche”;

VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale n.2/80/2009 del 16 gennaio 2009, recante “Decreto interpretativo del Decreto assessoriale n° 10/05 del 12 aprile 2005 con il quale sono state emanate le direttive per la definizione del nuovo modello di accreditamento regionale per le Agenzie formative, ex Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005, n° 7 /10;

VISTE la D.G.R. del 19 maggio 2015, n. 24/10 avente ad oggetto la Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Scuola e Università, a valere sul POR FSE 2014-2020 – Azione: Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Percorsi formativi - linea POR FSE10.1.7;

la D.G.R. del 30 giugno 2015, n. 33/9 con la quale la Regione Sardegna, in qualità di soggetto titolare ai sensi del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, definisce il Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze;

la D.G.R. del 5 settembre 2018,n. 44/15 avente a oggetto “Sistema regionale dei

14



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CDR 00.10.01.03

percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226: programmazione dell'offerta formativa aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, compresa l'offerta sussidiaria di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 " e il relativo Allegato "Dotazione finanziaria percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)";

la D.G.R. del 29 ottobre 2018, n.53/3 avente a oggetto "Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005,n. 226: programmazione dell'offerta formativa aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, compresa l'offerta sussidiaria di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61. Aggiornamento dell' allegato alla Deliberazione n. 44/15 del 5 settembre 2018";

la D.G.R.del 6 novembre 2018, n. 54/20 recante "Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette da disturbi specifici dell' apprendimento (DSA). Legge regionale 14.05.2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), art. 6. Approvazione preliminare";

la D.G.R. del 17 luglio 2020, n. 36/16 avente ad oggetto "Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al Capo III del D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226: programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2020/2023, la dotazione finanziaria pubblica complessivamente disponibile per l'attuazione del presente Avviso assegnata dalla succitata D.G.R. n. 36/16 del 17 luglio 2020 è pari a € 1.038.536,19 a valere sul POR FSE 2014-2020, Eercizio finanziario 2022;

la D.G.R. del 14 luglio 2022, n. 22/44 avente ad oggetto "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettere a) e b), e comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e variazioni del Documento tecnico di accompagnamento. Rimodulazione PO FSE





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

### Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

2014/2020 – Asse III – Azione 10.1.7. Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. che modifica il cronoprogramma in diminuzione dal 2022 e in aumento al 2023 della D.G.R. n. 36/16 del 17 luglio 2020 è pari a € 1.038.536,19 a valere sul POR FSE 2014-2020, Esercizio finanziario 2022;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per il Cittadino:

- n.47588/1964 del 30.04.2021 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale in sistema duale per il conseguimento della qualifica professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del d.lgs. 226/2005 e le "linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni" e la modulistica allegata;

VISTE le Determinazioni del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza:

- la determinazione 78161/5094 del 04/10/2021 di Nomina della commissione per la selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso Pubblico in oggetto;
- la determinazione n. 87013/5977 del 10/11/2021 di approvazione dei verbali, allegati alla nota n. 86183 del 8 novembre 2021 alla quale sono allegati i 5 verbali della Commissione di selezione rispettivamente del 18, 22, 27 ottobre 2021 e del 5, 8 novembre 2021, le griglie di valutazione e la proposta di elenco provvisorio, con la proposta di graduatoria di cui all'art. 12 dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali

16





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

per percorsi di istruzione e formazione professionale per il conseguimento del diploma professionale di IV ANNO in sistema duale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del d.lgs. 226/2005. Anni formativi 2021-2024, con l'Allegato 1 contenente i percorsi formativi ammessi che costituiscono l'Elenco provvisorio dei percorsi formativi leFP IV ANNO per l'anno formativo 2021;

- la determinazione n. 9597/485 del 04/02/2022 che prevede l'approvazione elenco definitivo percorsi formativi hanno raggiunto il numero minimo di 12 iscritti sono in totale 5 e che, allo stato attuale, in base alla dotazione finanziaria di cui all'art. 4 dell'Avviso, risultano ammessi a finanziamento tutti e 5 i percorsi formativi;

**TENUTO CONTO** che l'avviso all'art 13 prevede che la stipula della convenzione di Finanziamento sia subordinata all'invio della documentazione preliminare, verificata la documentazione da parte dei competenti Uffici e richiesta l'informazione antimafia e il DURC, il RdA invita alla sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Proponente (Beneficiario), o altra persona all'uopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifica procura notarile.

**VISTO** l'avviso che prevede che l'anticipazione richiesta non potrà essere superiore al 50% della sola UCS ora corso calcolata sul monte ore complessivo dell'annualità di cui all'articolo 8.1.1 dell'Avviso.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso, l'Atto di concessione del finanziamento è rappresentato da una specifica Convenzione stipulata





**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**

**CDR 00.10.01.03**

tra il RdA e la singola Agenzia formativa, o, nel caso di raggruppamento, l'Agenzia formativa mandataria/capofila;

**RILEVATO** che, ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, occorre individuare un modello uniforme per tutti i soggetti beneficiari, in conformità dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

**DATO ATTO** che il Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini, in conformità alle previsioni del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FSE Sardegna 2014/2020 approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014/2020 - Versione 4.0, approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE n.3468/33088 del 18/07/2018, ha elaborato uno schema di Convenzione che disciplina le condizioni per il sostegno dell'Operazione di riferimento, compresi i requisiti specifici dei servizi previsti, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;

**RITENUTO** pertanto di dover approvare lo schema della Convenzione allegato alla presente (allegato A) per la realizzazione delle Operazioni ammesse a finanziamento e gli Allegati per la rendicontazione (che saranno disponibili a SIL all'interno delle sezioni della rendicontazione);

**ASSUME LA SEGUENTE**

**DETERMINAZIONE**

**ART. 1** Per le motivazioni riportate in premessa, è approvato lo schema della Convenzione - allegato alla presente - e i modelli per la richiesta di erogazione

18





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

del finanziamento, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

ART. 2 Lo Schema di Convenzione di cui al precedente articolo 1 dovrà essere utilizzato per la stipula degli atti di concessione dei singoli finanziamenti, in conformità alle previsioni dell'articolo 13 dell'Avviso per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di IV ANNO in sistema duale per il conseguimento del Diploma Professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del d.lgs. 226/2005 per tutte le Operazioni di cui **all'elenco definitivo** dei percorsi formativi leFP 2021-2022 approvato con determinazione prot. 9597/485 del 04/02/2022;

ART. 3 La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 4 La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e sul sito tematico [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it) e per estratto del solo dispositivo nel B.U.R.A.S..

ART. 5 Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

19





**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

CDR 00.10.01.03

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto; il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) o comunque dalla conoscenza del suo contenuto. Il ricorso al TAR deve infatti essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato entro sessanta giorni.

**IL DIRETTORE AD INTERIM**  
**SERVIZIO ATT. POLITICHE PER I CITTADINI**  
**Dott. Sandro Ortu**  
(Decreto n. 839/15 del 26/02/2020)  
(Firma digitale<sup>1</sup>)

Siglato  
Marco Sechi

<sup>1</sup>Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CDR 00.10.01.03





ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**“PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO  
IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI  
CUI ALL’ART. 17, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. 226/2005 - ANNI FORMATIVI  
2021-2022**

**FSE 2014-2020  
Regione Autonoma della Sardegna  
CCI 2014IT05SFOP021  
Asse prioritario 3 – Istruzione e formazione**

**Priorità d’investimento: i) Ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere l’uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione**

**Obiettivo specifico: 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa**

**Azione dell’Accordo di Partenariato: 10.1.7 Percorsi formativi di IFP accompagnati da azioni di comunicazione e di adeguamento dell’offerta in coerenza con le direttrici di sviluppo economico e imprenditoriale dei territori per aumentarne l’attrattività.**

**D.G.R. n. 36/16 del 17 luglio 2020 avente ad oggetto “Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Programmazione dell’offerta formativa per gli anni 2020-2023**

## **SCHEMA DI CONVENZIONE**

**ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

**ARTICOLO 13 DELL’AVVISO**

**APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO ATTUAZIONE POLITICHE  
PER I CITTADINI N. 47588/1964 DEL 30.04.2021**

<b>OPERAZIONE</b>	<b>CUP</b>
<b>Inserire denominazione proposta progettuale</b>	<b>00000000000000000000</b>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## Sommario

Sommario .....	2
Sezione B: Premesse .....	7
B 1 - Sistema regionale dei percorsi di Istruzione e formazione Professionale e sperimentazione del sistema duale .....	7
B 2 - Aggiornamento dell'assegnazione delle risorse .....	7
B 3 - Richiesta del Parere di Conformità all'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014/2020 .....	7
B 4 - Rilascio del Parere di Conformità dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014/2020 .....	8
B 5 - Nota Esplicativa (Opzione di Semplificazione dei Costi) .....	8
B 6 - Approvazione dell'Avviso .....	8
B 7 - Candidature Ammissibili .....	8
B 8 - Nomina della Commissione di Selezione delle proposte progettuali .....	9
B 9 - Approvazione dei lavori della Commissione di Selezione .....	9
B 10 – apertura termini presentazione dpt .....	9
B 11 – Approvazione elenco definitivo percorsi formativi.....	9
B 12 – fine tuning .....	10
B 13 - Vademecum per l'operatore 1.0.....	10
B 14 - Approvazione del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del POR Sardegna FSE 2014-2020.....	10
B 15 - Individuazione della proposta progettuale.....	11
B 16. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	11
B 17 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO .....	11
B 18 - Verifiche antimafia (attivazione delle relative procedure) .....	11
B 19 - Esito delle verifiche antimafia .....	12
B 20 - Verifiche sulla regolarità contributiva del beneficiario.....	12
B 21 - Schema tipo della Convenzione e lter per la stipula dell'atto di concessione art. 13 dell'Avviso.....	12
B 22 - Nulla-Osta alla stipula dell'Atto di concessione del finanziamento .....	13
Sezione C: Contenuti .....	13
articolo 1 - Premesse .....	13
articolo 2 - Atto di concessione del finanziamento.....	13
articolo 3 – divieto di pantouflage .....	14
articolo 4 - Operazione ammessa a finanziamento.....	14



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

articolo 5 - Codice Unico di Progetto (CUP) .....	14
articolo 6 - Codici Locali di Progetto (CLP).....	14
articolo 7 - Destinatari dell'Operazione.....	15
articolo 8 - Beneficiario del finanziamento .....	15
articolo 9 - Responsabile d'Azione (RdA) per l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma.....	16
articolo 10 - Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione	16
articolo 11 - Natura del finanziamento.....	16
articolo 12 - Fonti di finanziamento assicurate dal Piano finanziario del Programma.....	16
articolo 13 - Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'operazione .....	17
articolo 14 - Finanziamento spettante .....	17
articolo 15 - Gestione del finanziamento nella contabilità del RdA .....	18
articolo 16 - Gestione del finanziamento da parte del beneficiario.....	19
articolo 17 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento .....	19
articolo 18- Linee guida per la gestione e la rendicontazione dell'operazione .....	19
articolo 19 - Utilizzo del SIL Sardegna .....	20
articolo 20 - Durata dell'Operazione .....	20
articolo 21 – Efficacia della convenzione.....	20
articolo 22 - Sedi di svolgimento delle attività.....	20
articolo 23 - Avvio del percorso formativo .....	20
articolo 24 - Disposizioni specifiche relative alla gestione del percorso formativo.....	21
articolo 25 - Disposizioni specifiche relative alle attività di apprendistato .....	22
articolo 26- Disposizioni specifiche relative alle attività di alternanza formazione lavoro (AFL) .....	23
articolo 27 - Disposizioni specifiche relative alla gestione di problematiche connesse alla partecipazione dei destinatari.....	23
articolo 28 - Disposizioni specifiche relative alla tenuta dei registri.....	24
articolo 29 - Disposizioni specifiche relative alla variazione in itinere dei destinatari che partecipano al percorso formativo .....	24
articolo 30 - Variazioni in corso d'opera relative al beneficiario .....	25
articolo 31 - Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale.....	25
articolo 32 - Variazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali .....	26
articolo 33 - Variazioni della tempistica per la realizzazione delle attività progettuali.....	26
articolo 34 - Delega di attività a terzi .....	26
articolo 35 - Monitoraggio dell'operazione .....	27
articolo 36 - Rapporti di esecuzione .....	27
articolo 37 - Modalità di erogazione del finanziamento.....	27



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Articolo 38 - Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in presenza di richiesta di anticipazione .....	30
articolo 39 - Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in assenza di richiesta di anticipazione .....	30
articolo 40 - Obblighi relativi alla conservazione della documentazione .....	30
articolo 41 - Obblighi relativi a prodotti e strumenti.....	31
articolo 42 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	31
articolo 43 - Controlli sui curriculum dei componenti del gruppo di lavoro .....	31
articolo 44 - Controlli sulla documentazione .....	32
articolo 45 - Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode .....	32
articolo 46 - Decurtazioni .....	32
articolo 47 - Sospensioni.....	32
articolo 48 - Revoche .....	32
Articolo 49 – Ripartizione delle competenze.....	33
articolo 50 - Amministrazione digitale.....	33
articolo 51 - Anticorruzione - trasparenza - Integrità.....	33
articolo 52 - Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo .....	34
articolo 53 - Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati .....	34
articolo 54 - Imposta di bollo .....	34
articolo 55 - Foro competente .....	35
articolo 56 - Allegati .....	35
sezione D: Allegati .....	35
Allegato A - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento.....	35
Allegato B - Conto corrente dedicato e Persone delegate ad operare .....	37
Allegato C - Sedi Accreditate per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale	38
Allegato D - Informazioni di dettaglio sul Raggruppamento temporaneo (RT) .....	38
Sezione E: Sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati .....	39
E 1 - Dichiarazione del Firmatario per il Beneficiario (Parte “B”).....	39
E 2 - Dichiarazione del Beneficiario (Parte “B”).....	40
E 3 - Sottoscrizione del Beneficiario.....	40
E 4 - Sottoscrizione del RdA .....	41



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari  
Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE		
	80002870923	Regione Autonoma della Sardegna		
ASSESSORATO				
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
DIREZIONE GENERALE				
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
SERVIZIO		CdR	CUF	
Attuazione delle Politiche per i Cittadini		00.10.01.03	0ZE7ER	
C.A.P.	COMUNE			PROVINCIA (SIGLA)
09122	Cagliari			CA
VIA		NUMERO CIVICO	PIANI	
San Simone		60	3° e 4°	
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA			
070/6065554	lavoro@pec.regione.sardegna.it			
FAX	POSTA ELETTRONICA			
070/6065723	lav.cittadini@regione.sardegna.it			

rappresentata da

A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
	ORTU	SANDRO	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	RTOSDR73E04E27F	Direttore ad interim del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini	Decreto Assessoriale 1725/21 del 27/04/2020	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		
	070/6065554	sortu@regione.sardegna.it		



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

e

**A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"**

<b>BENEFICIARIO</b>	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>	RT <input type="checkbox"/>	RST <input type="checkbox"/>
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE		DENOMINAZIONE <sup>1</sup>
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
	FAX	POSTA ELETTRONICA	

rappresentata da

**A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"**

<b>FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO</b>	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

<sup>1</sup> Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **SEZIONE B: PREMESSE**

Premesso che

### **B 1 - SISTEMA REGIONALE DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DUALE**

<i>in data</i>	<i>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 44/15</i>
05.09.2018	è stato dato mandato alla Direzione generale del Lavoro di porre in essere le opportune procedure necessarie per dare attuazione, tra le altre, all'avvio della sperimentazione del quarto anno dei percorsi leFP, finalizzato all'acquisizione del diploma professionale di Tecnico, di livello 4 EQF.

### **B 2 - AGGIORNAMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

<i>in data</i>	<i>Con deliberazione della Giunta Regionale n. 36/16</i>
17.07.2020	Avente ad oggetto "Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2020- 2023". La dotazione finanziaria pubblica complessivamente disponibile per l'attuazione del presente Avviso assegnata dalla succitata D.G.R. n. 36/16 del 17 luglio 2020 è pari a € 1.038.536,19 a valere sul POR FSE 2014-2020. Eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili per effetto di nuovi stanziamenti e di economie maturate a vario titolo sui precedenti avvisi pubblicati, potranno essere utilizzate dal RdA, qualora sufficienti, per il finanziamento di altri percorsi in coerenza con le indicazioni di cui all'art. 8 dell'Avviso. Ciò al fine di soddisfare l'eventuale domanda di interessati, acquisita mediante il sistema di candidatura online del SIL Sardegna, che non abbia trovato capienza all'interno dell'offerta iniziale.

### **B 3 - RICHIESTA DEL PARERE DI CONFORMITÀ ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR SARDEGNA FSE 2014/2020**

<i>in data</i>	<i>Richieste presentata tramite SIL dal Servizio Attuazione Politiche per il Cittadino con codice n.2021RPC00193 DEL 24.03.2021 e n.2021RPC00200 . all'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE</i>
26.04.2021	è stato richiesto parere di conformità dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. B) del d.lgs.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

226/2005 e sperimentazione del sistema duale.

#### **B 4 - RILASCIO DEL PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR SARDEGNA FSE 2014/2020**

<i>in</i>	<i>data</i>	
	08.04.2021	<p><i>Con nota dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE n. 43265/1650 successivamente integrato con Determinazione n. 46931/1891 del 28.04.2021;</i></p> <p>è stato rilasciato parere di conformità dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. B) del d.lgs. 226/2005 e sperimentazione del sistema duale.</p>

#### **B 5 - NOTA ESPLICATIVA (OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI)**

<i>in</i>	<i>data</i>	
	08.11.2018	<p><i>con la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 48545/5140</i></p> <p>è stata approvata la "Nota esplicativa sull'Opzione di semplificazione da applicare all'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di Quarto anno per il conseguimento del Diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs 226/2005 e sperimentazione del sistema duale"</p>

#### **B 6 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO**

<i>in</i>	<i>data</i>	
	30.04.2021	<p><i>Con determinazione del Direttore del Servizio Attuazione Politiche per il Cittadino della Regione Autonoma della Sardegna n. 47588 / 1964</i></p> <p>sono stati approvati l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di Quarto anno per il conseguimento del Diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs 226/2005 e sperimentazione del sistema duale", le Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni e la relativa modulistica.</p>

#### **B 7 - CANDIDATURE AMMISSIBILI**

<i>in</i>	<i>data</i>	
	08/11/2021	<p><i>Con la Determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza della Regione Autonoma della Sardegna NOTA n. 86183</i></p> <p>il Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza ha disposto l'Ammissibilità alla fase di selezione dei Dossier di Candidatura</p>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **B 8 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

<i>in data</i> 04/10/2021	<i>Con la determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza della Regione Autonoma della Sardegna n. 78161/5094</i>
	è stata nominata la Commissione di selezione delle proposte progettuali

## **B 9 - APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

<i>In data</i> 10/11/2021	<i>con la determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza n. 87013/5977</i>
	sono stati approvati i lavori della commissione di selezione e la proposta di graduatoria ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso con l'Allegato 1 contenente i percorsi formativi ammessi che costituiscono l'Elenco provvisorio dei percorsi formativi IV ANNO leFP 2021 per gli anni formativi 2021/2022

## **B 10 – APERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DPT**

<i>in data</i> 17/12/2021	<i>Con la determinazione del direttore del Servizio Attuazione delle politiche per i cittadini n. 95524/6928</i>
	Ai sensi dell'art. 5.1 dell'avviso, sono stati aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione telematica (DPT) attraverso l'applicativo SIL per i percorsi formativi dell'Elenco provvisorio di cui alla Determinazione n. 87013/5977 del 10/11/2021

## **B 11 – APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO PERCORSI FORMATIVI**

<i>in data</i> 04/02/2022	<i>con la Determinazione del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza della Regione Autonoma della Sardegna n. 9597/ 485</i>
	è stato approvato l'Elenco definitivo dei percorsi formativi dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per percorsi di istruzione e formazione professionale di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 226/2005". Anni formativi 2021-2022.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **B 12 – FINE TUNING**

<i>in data</i> 30/04/2021	<i>Art. 8 avviso</i> la progettazione di dettaglio dei singoli percorsi formativi dovrà essere realizzata in una fase successiva alla stipula della Convenzione a seguito del completamento del processo di definizione congiunta dei contenuti standard dei percorsi formativi che sarà avviato e coordinato dal RdA per garantire l'omogeneità dei medesimi in tutto il territorio regionale. Il Proponente dovrà individuare, per ciascun percorso formativo prescelto una o entrambe le misure previste dal sistema duale (AFL/Apprendistato) per 495 ore svolte in formazione interna all'azienda presso cui il destinatario sia stato assunto in contratto di apprendistato per il diploma professionale ai sensi dell'art. 41, II° comma, lettera a), del d.lgs. 81/2015, o (in alternativa) in Alternanza Formazione Lavoro" (AFL).
------------------------------	--

## **B 13 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 1.0**

<i>In data</i> 12.06.2018	<i>con la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020 dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo <u>26844/2559</u></i> l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato il Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0
------------------------------	---

## **B 14 - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL POR SARDEGNA FSE 2014-2020**

<i>In data</i> 18.07.2018	<i>con la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020 Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale SIBAR) con il numero di protocollo n. <u>33088/3468</u></i> l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato la descrizione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO.) del POR Sardegna FSE 2014-2020 - versione 4.0 e del Manuale delle procedure di Gestione ad uso dei Responsabili di Azione Versione 3.0
------------------------------	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Rilevato che

### **B 15 - INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

<i>La proposta progettuale</i>	contenuta nel Dossier di Candidatura contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna - Codice DCT [...] <sup>2</sup>
	ha superato la fase di selezione e risulta pertanto inserita nell'Allegato [...] <sup>3</sup> alla determinazione [...] <sup>4</sup>

### **B 16. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

In data _____	<i>Sono stati acquisiti al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ gli adempimenti preliminari come da art 13 avviso</i>
	il Beneficiario ha trasmesso gli adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione in conformità alle previsioni dell'Avviso ed alle ulteriori disposizioni di dettaglio del RdA, verificata la documentazione da parte dei competenti Uffici e richiesta l'informazione antimafia e il DURC, il RdA invita alla sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Proponente (Beneficiario), o altra persona all'uopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifica procura notarile.

### **B 17 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO**

l'atto di concessione del finanziamento, per ciascuna proposta progettuale ammissibile a finanziamento entro il limite della dotazione finanziaria suindicato,  
è rappresentato da una specifica Convenzione da stipularsi tra il RdA e il Beneficiario, una volta trasmessi gli adempimenti preliminari previsti dall'Avviso e successivamente specificati con ulteriori disposizioni di dettaglio del RdA

### **B 18 - VERIFICHE ANTIMAFIA (ATTIVAZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE)**

<i>In data [...] ]<sup>5</sup></i>	è stata trasmessa la richiesta di Informazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) con il numero di protocollo [...]
	Il RdA ha proceduto alla richiesta tramite la Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA), così come stabilito dall'art. 99, co.2-bis, del D.Lgs. n.159/2011 Codice antimafia, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche, a partire dal 7 Gennaio 2016, devono acquisire la

<sup>2</sup> Inserire il Codice di candidatura univoco (DCT) attribuito dal Sil Sardegna

<sup>3</sup> Inserire riferimento

<sup>4</sup> Inserire riferimento

<sup>5</sup> Inserire la data di inserimento della richiesta sulla banca dati on line della Prefettura di riferimento



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

documentazione antimafia esclusivamente mediante consultazione della BDNA

## **B 19 - ESITO DELLE VERIFICHE ANTIMAFIA**

<i>In data [...] <sup>6</sup></i>	è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] <sup>7</sup>
<i>[...] <sup>10</sup></i>	L'informativa <sup>8</sup> Antimafia valido fino al .....- Comunicato dalla Prefettura di ..... con nota prot. n. .... del .....
	Il RdA <sup>9</sup> si è avvalso della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3, del D.Lgs n.159/2011 e ss.mm.ii., di procedere alla stipula della presente Convenzione anche in assenza dell'informazione antimafia. Il RdA si riserva pertanto di esercitare il diritto di recesso qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

## **B 20 - VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO**

<i>In data [...] <sup>10</sup></i>	è stato acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva
	L'esito positivo relativo alla verifica di regolarità contributiva del DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] <sup>11</sup> con scadenza validità [...] <sup>12</sup>

## **B 21 - SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE E ITER PER LA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE ART. 13 DELL'AVVISO**

<i>In data [...] <sup>13</sup></i>	con la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini della Regione Autonoma della Sardegna n. [...] <sup>14</sup>
	Il Responsabile d'Azione (RdA), ha approvato lo schema di Convenzione

Atteso, pertanto, che

6 Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

7 Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

8 Eliminare il paragrafo se non pertinente

9 Eliminare il paragrafo se non pertinente

10 Inserire la data di acquisizione del documento

11 Inserire numero di protocollo

12 Inserire scadenza

13 Inserire la data della determinazione che approva lo schema di convenzione

14 Inserire numero di protocollo e numero di serie della Determinazione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **B 22 - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

*pertanto,* nulla-osta alla stipula dell'atto di concessione secondo le modalità previste dall'articolo 13 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Convenzione approvato dal RdA  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **SEZIONE C: CONTENUTI**

#### **ARTICOLO 1 - PREMESSE**

Premesse	
	Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.
	Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.
	Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

#### **ARTICOLO 2 - ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

Atto di concessione del finanziamento	
	La presente Convenzione, predisposta in attuazione delle disposizioni dell'articolo 13 dell'Avviso ed in conformità allo schema approvato dal RdA, con la determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] <sup>15</sup> / num. di serie [...] <sup>16</sup> in data [...] <sup>17</sup> , costituisce l'atto di concessione del finanziamento per la realizzazione dell'operazione di cui al successivo articolo 3 – divieto di pantouflage
	Il Beneficiario, dichiara di non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale. Il medesimo prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto come sopraddetto, il contratto sarà nullo ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, con il conseguente obbligo di restituzione degli eventuali compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento. In caso di RTI il beneficiario dichiara di aver acquisito, preventivamente alla stipula della presente convenzione, anche da tutti gli altri partner la dichiarazione di cui al precedente comma.
	a valere sulle risorse finanziarie disponibili di seguito meglio specificate

<sup>15</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>16</sup> Inserire il numero di serie attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>17</sup> Inserire la data di acquisizione al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **ARTICOLO 3 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

<p>Il Beneficiario, dichiara di non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto della Regione nei loro confronti per il triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale. Il medesimo prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto come sopraddetto, il contratto sarà nullo ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, con il conseguente obbligo di restituzione degli eventuali compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento. In caso di RTI il beneficiario dichiara di aver acquisito, preventivamente alla stipula della presente convenzione, anche da tutti gli altri partner la dichiarazione di cui al precedente comma.</p>

### **ARTICOLO 4 - OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO**

Operazione ammessa a finanziamento	
	<p>È ammessa a finanziamento, nell'ambito del piano finanziario del Programma, l'Operazione avente ad oggetto la realizzazione delle attività esplicitate nella proposta progettuale individuata, al momento della presentazione della domanda di finanziamento sul Sil Sardegna, con il codice univoco DCT [...] <sup>18</sup> e acquisita al registro di protocollo ufficiale del Sistema Informativo di Base della Regione Autonoma della Sardegna (SIBAR) in data [...] <sup>19</sup>, con il numero [...] <sup>20</sup> La proposta progettuale è integrata dalla progettazione di dettaglio di cui al precedente riquadro B.21.</p>

### **ARTICOLO 5 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**

Codice Unico di Progetto (CUP)	
	<p>In conformità alle disposizioni della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto Codice Unico di Progetto (CUP).</p>
	<p>Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dei progetti.</p>
	<p>All'Operazione è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP)[...] <sup>21</sup></p>

### **ARTICOLO 6 - CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP)**

Codici Locali di Progetto (CLP)	
---------------------------------	--

<sup>18</sup> Inserire il codice univoco del Dossier di candidatura

<sup>19</sup> Inserire la data di acquisizione al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>20</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>21</sup> Inserire il Codice di progetto (CUP) assegnato all'Operazione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Il Beneficiario è tenuto a riportare, oltre al CUP di cui al precedente articolo 4, anche l'indicazione del CLP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione
	All'Operazione è stato assegnato il Codice Locale di Progetto (CLP)

## **ARTICOLO 7 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE**

### Destinatari dell'Operazione

	Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 5 dell'Avviso, l'offerta formativa ricompresa tra le attività oggetto dell'Operazione è rivolta a soggetti residenti o domiciliati in Sardegna in possesso alla data di acquisizione al SIL della Domanda di Partecipazione Telematica (DPT), di una qualifica professionale di Operatore (terzo livello EQF) e degli ulteriori requisiti previsti dal presente articolo e dal successivo art. 5.1, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Tabella di raccordo di cui all'art. 8 del presente Avviso.
--	---

## **ARTICOLO 8 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO**

### Beneficiario del finanziamento

	Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione
	l'Agenzia formativa, [...]22, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.
	L'Agenzia formativa mandataria, in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo/Raggruppamento Strategico Temporaneo, come meglio rappresentato nell'Allegato E, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

22 Utilizzare il presente paragrafo integrato con i dati dell'Agenzia Formativa che ha partecipato in forma singola. Per il caso di partecipazione in RT eliminare il presente paragrafo ed utilizzare il paragrafo successivo.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **ARTICOLO 9 - RESPONSABILE D'AZIONE (RdA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (AdG) DEL PROGRAMMA**

### Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, in sede di rilascio del parere di conformità preliminare all'avvio della specifica procedura di evidenza pubblica, è stato individuato il Responsabile della fase di attuazione dell'Azione dell'Accordo di Partenariato: 10.1.7 Percorsi formativi di leFP accompagnati da azioni di comunicazione e di adeguamento dell'offerta in coerenza con le direttrici di sviluppo economico e imprenditoriale dei territori per aumentarne l'attrattività.
Le informazioni di dettaglio relative al Responsabile d'Azione (RdA) sono riportate nella scheda A1. - Scheda Anagrafica Parte "A" della Sezione A della presente Convenzione

## **ARTICOLO 10 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RdA E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione

Con la stipula della presente convenzione è affidata al Beneficiario l'erogazione di un servizio pubblico in concessione, per conto della Amministrazione regionale
Il rapporto che si instaura tra l'RdA e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale.
Sono trasferiti in capo al Beneficiario oneri e responsabilità di tipo amministrativo connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento

## **ARTICOLO 11 - NATURA DEL FINANZIAMENTO**

### Natura del finanziamento

Il finanziamento è concesso al Beneficiario a titolo di rimborso di spese documentate per la realizzazione dell'Operazione selezionata.
Il Beneficiario opera in regime di concessione e in nessun caso il finanziamento erogato può essere considerato controprestazione per la fornitura di specifici servizi.
Il Beneficiario, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara che il finanziamento non è assoggettabile ad Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) ai sensi dell'articolo 4 del DPR n. 633 del 1972

## **ARTICOLO 12 - FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA**

### Fonti di finanziamento assicurate dal Piano finanziario del Programma

Le risorse finanziarie rese progressivamente disponibili nell'ambito del sistema regionale di programmazione unitaria per l'attuazione della richiamata Azione 10.1.7 del POR Sardegna FSE 2014/2020, complessivamente disponibile per l'attuazione del presente Avviso è pari a € 1.038.536,19 a valere sul POR FSE 2014-2020, rappresentano le fonti di copertura per il finanziamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui all'Avviso approvato con determinazione n. 47588/1964 del 30/04/2021.
Di norma, una quota pari al 50%, denominata Quota Unione europea, è assicurata dal co-



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

finanziamento a carico del bilancio dell'Unione europea
Di norma, una quota pari al 35%, denominata Quota Stato, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dello Stato
Di norma, una quota pari al 15%, denominata Quota Regione, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio della Regione

### **ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE**

Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'operazione
Il finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'Operazione è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 67, comma 1, punto b) del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'art. 14, paragrafi da 2 a 4, del Regolamento (UE) 1304/2013
La metodologia di riferimento adottata dal RdA in conformità alle richiamate disposizioni dei regolamenti comunitari sulle opzioni di semplificazione dei costi è esplicitata nella Nota esplicativa approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 48545/5140 del 08.11.2018
Per il finanziamento complessivo dell'operazione è prevista la seguente combinazione di tabelle standard di costo unitario e della componente di costo "Rimborso spese di viaggio": Componente A) UCS ora/corso - attività in aula; Componente B) UCS ora/corso - attività in azienda; Componente C) UCS ora/allievo; Componente D) Rimborso spese di viaggio.
La Componente A) UCS ora/corso - attività in aula è applicata alle ore effettive di percorso formativo svolte al netto delle attività di alternanza formazione lavoro e apprendistato;
La Componente B) <u>UCS ora/corso - attività in azienda</u> è applicata alle ore effettive di percorso formativo svolte in alternanza formazione lavoro e apprendistato;
La Componente C) UCS ora/allievo, applicata alle ore effettive di presenza dei destinatari risultanti dai registri obbligatori, è corrisposta al Beneficiario per i destinatari che hanno frequentato almeno il 70% delle ore corsuali;
<b>La Componente D) Rimborso spese di viaggio</b> , che il beneficiario dovrà corrispondere obbligatoriamente ai destinatari, quantificato sulla base delle tariffe relative ai servizi automobilistici extraurbani forniti dalla società ARST. I rimborsi delle spese di viaggio equivalgono al costo totale dell'abbonamento annuale studenti (AAS), calcolati sulla base della distanza chilometrica tra la sede dell'attività formativa d'aula e l'indirizzo di residenza del destinatario. Il beneficiario dovrà progressivamente corrispondere mensilmente i rimborsi ai destinatari tenendo conto dell'avanzamento fisico del percorso formativo, decurtati secondo la contribuzione regionale di cui alle LL.RR. del 28 dicembre 2018, n. 48; del 5 agosto 2019, n. 14 e del 26 settembre 2019, n. 17.
L'entità del finanziamento pubblico spettante è pertanto correlato all'effettiva realizzazione fisica dell'operazione
A consuntivo, il costo complessivo dell'operazione ammessa a finanziamento sarà determinato, dalla sommatoria delle componenti sopra specificate (A+B+C+D)

### **ARTICOLO 14 - FINANZIAMENTO SPETTANTE**

Finanziamento spettante



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	In conformità alle disposizioni dell'Avviso, con la presente Convenzione si dispone il finanziamento delle componenti A) UCS ora/corso - attività d'aula, B) UCS ora/corso - attività in azienda, C) UCS Ora/allievo e D) Rimborso spese di viaggio.
	L'importo unitario relativo alla componente A) UCS ora/corso - attività d'aula, da applicare a ciascuna delle ore di attività formativa in aula dell'intera operazione determinata sulla base della natura delle sedi formative ospitanti l'attività in aula, è pari a Euro [113,00/ora] <sup>23</sup> [87,00/ora] <sup>24</sup>
	L'importo unitario relativo alla componente B) UCS ora/corso - attività in azienda, da applicare a ciascuna delle ore di attività formativa svolta in Alternanza Formazione Lavoro e in apprendistato determinata sulla base della natura delle sedi formative ospitanti l'attività in aula, è pari a Euro [89,00/ora] <sup>25</sup> [69,00/ora] <sup>26</sup> .
	L'importo unitario relativo alla componente C) UCS ora/allievo, da applicare a ciascuna delle ore di attività formativa in aula e in azienda dell'intera operazione in relazione al numero di ore svolte da ciascuno dei destinatari previsti dall'Avviso Pubblico, è pari a Euro 0,60.
	L'importo relativo alla componente D) Rimborso spese di viaggio, equivalente all'importo massimo ammissibile a finanziamento ai sensi della Tabella 2 dell'Avviso Pubblico, è pari a Euro 12.345,00 (dodicimilatrecentoquarantacinque/00).(n 15 destinatari) Il finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'intera Operazione oggetto della presente Convenzione è, quindi, pari a Euro 121.245,00.

## **ARTICOLO 15 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDA**

<b>Gestione del finanziamento nella contabilità del RdA</b>	
	La presente Convenzione, ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) (Bilanci di previsione) del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ha carattere annuale, tenuto conto dell'articolazione e della durata delle attività previste.
	Il finanziamento delle componenti di cui al precedente articolo 14 trova copertura sul bilancio di previsione 21/24, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 art. 10 comma 3 lettera b), ed in particolare a quanto previsto nell'allegato 4/2 del citato Decreto Legislativo, come evidenziato nell'Allegato A - Cronoprogramma fisico - finanziario alla presente Convenzione. Le operazioni di cui al presente Avviso sono finanziate con le risorse assegnate dalla D.G.R. 36/16 del 17/07/2020 avente ad oggetto "Sistema regionale dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. Programmazione dell'offerta formativa per gli anni 2020- 2023" a valere sul POR FSE 2014-2020.
	L'accertamento delle entrate relative al Programma in conformità alle disposizioni di legge vigenti è assicurata dall'Autorità di certificazione AdC.
	Le risorse saranno impegnate dal RdA nell'annualità del bilancio RAS (2022-2023); l'impegno, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 118/2011, sarà assunto imputando nella richiamata annualità del bilancio autorizzatorio dell'Amministrazione regionale, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 art. 10 comma 3 lettera b) e in funzione delle date previste per l'esigibilità delle relative somme nel pieno rispetto del principio della competenza finanziaria di cui Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011.
	L'operato del RdA in materia contabile è soggetto al controllo di legittimità da parte di apposito Servizio della Controlli della Direzione generale dei Servizi Finanziari.
	Le determinazioni di liquidazione possono essere assunte dal RdA solo a seguito della validazione degli impegni da parte del Servizio incaricato del controllo.

23 Importo unitario in cifre  
24 Importo unitario in lettere  
25 Importo unitario in cifre  
26 Importo unitario in lettere



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **ARTICOLO 16 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO**

### Gestione del finanziamento da parte del beneficiario

	<p>Il Beneficiario si impegna ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni</p> <p>In alternativa, il Beneficiario, si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato a comunicare tempestivamente ogni variazione con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.</p>
	<p>Il Beneficiario si impegna ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato comunicato in fase di adempimenti preliminari alla stipula della presente convenzione e riportato nell'allegato [...]27</p>
	<p>Il Beneficiario si impegna a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente dedicato siano disposte dalle persone appositamente delegate, comunicate in sede di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione, e riportate in apposito allegato alla presente Convenzione.</p>
	<p>La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto per colpa del Beneficiario e la Regione Sardegna, potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi</p>

## **ARTICOLO 17 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO**

### Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento

	<p>Alla presente Convenzione è allegato un cronoprogramma finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle operazioni di erogazione a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedi e finale.</p>
	<p>Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto dell'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 118/2011 che individua, tra i principi cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi, il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. n. 126/2014.</p>
	<p>Eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario dovranno essere preventivamente autorizzate dal RdA.</p>

## **ARTICOLO 18- LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE**

### Linee guida per la gestione e la rendicontazione dell'operazione

	<p>Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione delle Operazioni di cui all'allegato A all'Avviso, integrate dalle eventuali specificazioni contenute nella presente Convenzione</p>
--	--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## **ARTICOLO 19 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA**

### Utilizzo del SIL Sardegna

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare, secondo le specifiche indicazioni del RdA, i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento.

## **ARTICOLO 20 - DURATA DELL'OPERAZIONE**

### Durata dell'Operazione

La durata complessiva dell'Operazione è fissata in massimo 12 mesi continuativi a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa;

Il beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione dell'operazione entro i termini temporali suddetti e/o delle eventuali variazioni approvate dal RdA.

La comunicazione di conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non disponibili, secondo le differenti modalità comunicate dal RdA.

## **ARTICOLO 21 – EFFICACIA DELLA CONVENZIONE**

### EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

L'efficacia della presente Convenzione è subordinata all'adozione, da parte del RdA, dell'impegno di spesa. Di tale adozione sarà data formale comunicazione al Beneficiario.

## **ARTICOLO 22 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

### Sedi di svolgimento delle attività

Per lo svolgimento delle attività inerenti all'attuazione dell'Operazione, il Beneficiario, è tenuto ad utilizzare le sedi appositamente accreditate in conformità alle disposizioni regionali in materia e a quanto disposto dall'Avviso Pubblico e dalla Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni.

L'elenco delle sedi accreditate per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale è riportato nell'Allegato C

## **ARTICOLO 23 - AVVIO DEL PERCORSO FORMATIVO**

### Avvio del percorso formativo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<p>Le attività formative dovranno avviarsi entro 10 giorni dal ricevimento dell'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa da parte dell'RdA. Il beneficiario deve comunicare al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza l'avvio dei percorsi che dovrà essere uguale o successiva alla data di invio della suddetta comunicazione: nel calendario dovranno essere indicate analiticamente tutte le giornate presunte di formazione (inclusa l'attività di alternanza e apprendistato) relative all'intero intervento formativo.</p>
	<p>I Beneficiari potranno richiedere, tramite il SIL Sardegna, l'autorizzazione ad accogliere un numero maggiore di destinatari, fino alla totale capienza delle sedi formative salvo diverse disposizioni del RdA.</p> <p>Su espressa richiesta del Beneficiario e subordinata ad autorizzazione del RdA in seguito alla verifica della copertura finanziaria, secondo l'ordine cronologico di invio della richiesta ed in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, potrà essere inserito un numero maggiore di quindici destinatari, non superando tuttavia il massimo della capienza prevista dalla sede corsuale accreditata. In alternativa, il Beneficiario potrà comunque richiedere l'autorizzazione con oneri a proprio carico, assicurando l'impegno a corrispondere quanto dovuto anche ai destinatari ammessi in soprannumero.</p>

#### **ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

Disposizioni specifiche relative alla gestione del percorso formativo	
	Il Beneficiario, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività formative, deve:
	rispettare quanto previsto nell'Avviso e nello specifico:
	utilizzare le procedure online dedicate sul SIL Sardegna e l'eventuale modulistica fornita o le differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA;
	rispettare gli obblighi di pubblicità e trasparenza degli interventi approvati;
	realizzare gli interventi formativi nel rispetto della proposta progettuale presentata e approvata dal RdA e della progettazione didattica di dettaglio. Le ore attribuite a ciascuna UDA nella progettazione di dettaglio potranno essere modificate, previa comunicazione al RdA e nei limiti massimi e minimi approvati che verranno approvati con determinazione;
	svolgere il programma didattico progettato ed approvato nel rispetto del calendario previsto, salvo variazioni comunicate nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso;
	concludere i percorsi previsti anche nel caso in cui si verificano rinunce o abbandoni, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso, delle correlate Linee Guida, se la prosecuzione è autorizzata dal RdA;
	comunicare tempestivamente qualunque variazione secondo quanto disciplinato dall'Avviso pubblico e dalla presente Convenzione;
	L'attività di formazione a distanza (FaD) è consentita per la sola attività teorica nel limite del 30% del totale delle ore di teoria previste, salvo quanto diversamente previsto per far fronte all'attuale emergenza epidemiologica che comunque dovranno essere preventivamente autorizzate dall'RdA.
	rispondere ad ogni eventuale chiarimento e integrazione che si rendessero necessari, nei termini e nei modi indicati dalla Regione Sardegna;
	rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal RdA, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo per la Regione Sardegna 2014-2020. In



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	particolare, i beneficiari dovranno inviare, anche per via informatica e comunque secondo le modalità impartite dal RdA, le informazioni relative allo stato delle attività; fornire ai destinatari le competenze necessarie e agevolare l'inserimento lavorativo attraverso un effettivo raccordo tra le esigenze di sviluppo professionale del singolo e quelle del mondo produttivo e promuovere gli inserimenti occupazionali alla conclusione del percorso formativo;
	Attivare le misure educative e di supporto per garantire agli eventuali destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA adeguate misure di sostegno, supporto e assistenza per la proficua partecipazione al percorso formativo d'interesse, nel rispetto della normativa vigente, nelle fasi di selezione dei destinatari, di realizzazione dei percorsi formativi e di verifica finale;
	provvedere al rilascio dei titoli così come specificato nell'art. 8 dell'Avviso;
	comunicare, entro i tempi stabiliti, le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna; rispettare le norme di gestione, rendicontazione e controllo previste nelle Linee Guida dell'Avviso, presentare la documentazione prevista a comprova dello svolgimento delle attività; rendersi disponibile ed agevolare i controlli previsti dalle Linee Guida dell'Avviso;
	Il beneficiario si obbliga, altresì, a: osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento e tutte le disposizioni vigenti, comprese quelle del Vademecum per l'operatore FSE, vers.1.0, accettando il controllo della Regione e consentendo lo svolgimento delle verifiche in loco e dei controlli che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
	applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
	rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
	eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente ciascuna attività riconducibili all'Operazione con modalità finalizzate a permettere il controllo;
	attivare le procedure di comunicazione ritenute necessarie dalla Regione Sardegna e rispettare le modalità di realizzazione;
	osservare ed applicare tutte le disposizioni previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione;
	risarcire eventuali danni cagionati a terzi a seguito della violazione/inadempimento di quanto prescritto nella presente Convenzione.

## **ARTICOLO 25 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI APPRENDISTATO**

### Disposizioni specifiche relative alle attività di apprendistato

	Laddove uno o più destinatari siano stati assunti con un contratto di apprendistato, l'attività in azienda, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 2015, sarà erogata direttamente dall'impresa ed è finalizzata all'acquisizione di competenze tecnico professionali di settore e specifiche e dovrà essere: - progettata, monitorata, documentata e registrata congiuntamente con il Beneficiario; - descritta nel Piano Formativo Individuale (PFI) dell'apprendista; - assistita da tutor aziendali e docenti esperti del settore.
	Il Beneficiario, in veste di Istituzione formativa, dovrà provvedere alla stipula del "Protocollo" con il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 2, e secondo lo schema di cui all'allegato 1 del succitato D.M. 12 ottobre 2015, al fine di redigere un piano formativo individuale (PFI) volto a definire durata e contenuti degli obblighi formativi.
	Il Protocollo e il PFI dovranno essere trasmessi al Servizio Banche Dati Valutazione e Vigilanza contestualmente alla documentazione prevista per la richiesta di vidimazione Registri, prima dell'inizio delle attività di formazione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	L'attività in azienda è coordinata dal tutor aziendale Apprendistato che affianca l'apprendista trasmettendo le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative e favorendo l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e la formazione sul luogo di lavoro
	Per il tutor aziendale è prevista una formazione al ruolo (ai sensi dell'art. 13, Accordo regionale sull'Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale ex art. 3 del d.lgs. n.167/2011 Testo Unico dell'Apprendistato) da erogare in modalità e-learning con l'utilizzo della piattaforma presente sul sito istituzionale Sardegna Lavoro, finalizzata al rilascio di un attestato di frequenza, obbligatorio per le imprese che assumono apprendisti. La formazione del tutor dovrà essere completata prima del giorno di inizio delle attività formative.

## **ARTICOLO 26- DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA FORMAZIONE LAVORO (AFL)**

### Disposizioni specifiche relative alle attività di alternanza formazione lavoro (AFL)

	Laddove uno o più destinatari svolgano l'attività in azienda sotto forma di Alternanza Formazione Lavoro (AFL), il beneficiario dovrà provvedere alla stipula di apposita Convenzione con ciascun soggetto ospitante, per ciascuno dei destinatari o per gruppi di destinatari. La Convenzione relativa alla fase di alternanza formazione/lavoro che definisce gli obiettivi e le azioni, nonché le modalità organizzative e di verifica e che prevede le procedure per la gestione di eventuali criticità, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione regionale tramite il SIL anche successivamente all'avvio delle attività in aula, <u>purché non oltre il sessantesimo giorno antecedente l'avvio delle attività in alternanza.</u>
	L'attività in azienda è coordinata dal tutor aziendale AFL che affianca il destinatario al fine di consentirgli di acquisire le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative e favorendo l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e la formazione sul luogo di lavoro
	Il tutor collabora con l'Agenzia formativa accreditata allo scopo di valorizzare il percorso esterno di apprendimento in AFL e al termine documenta le competenze acquisite dall'apprendista
	I destinatari minorenni dovranno essere costantemente guidati nelle varie esperienze lavorative dalle figure preposte e non potranno essere impegnati nelle fasce notturne

## **ARTICOLO 27 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DI PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI**

### Disposizioni specifiche relative alla gestione di problematiche connesse alla partecipazione dei destinatari

	Tutte le comunicazioni e richieste di autorizzazione concernenti la gestione delle problematiche connesse con la partecipazione dei destinatari dei percorsi formativi dovranno avvenire, di norma, attraverso i servizi online del SIL Sardegna o secondo diverse modalità eventualmente comunicate dal Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza;
	La rinuncia da parte dei destinatari o l'eventuale interruzione dei percorsi formativi devono essere comunicati, entro 5 giorni lavorativi, al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza
	Il proseguimento delle attività formative da parte dei destinatari o l'eventuale sostituzione con nuovi destinatari secondo la graduatoria redatta in fase di selezione, saranno consentiti nel rispetto della percentuale di presenza richiesta dall'Avviso Pubblico, pari al 70% delle ore previste dal percorso formativo; il 70% dovrà essere rispettato sia per quanto concerne le attività formative d'aula che



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	quelle in azienda e sarà calcolato sul monte ore complessivo.
	A consuntivo, saranno ritenuti validi i percorsi formativi con un numero di partecipanti pari ad almeno il 60% del numero previsto nella proposta progettuale approvata e che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore totali, salvo indicazioni differenti da parte del RdA.
	<p>Durante lo svolgimento del percorso formativo, nel caso si verificano condizioni che comportino la riduzione del numero di partecipanti, è richiesta una comunicazione della rinuncia del singolo destinatario e della contestuale riduzione del gruppo classe fino al 65% del numero di partecipanti previsto nella proposta progettuale approvata.</p> <p>Nel caso in cui il tasso di abbandono sia superiore a quello massimo previsto (35% dei destinatari), il beneficiario dovrà procedere alla tempestiva sospensione temporanea del percorso ed informare la Regione Autonoma della Sardegna con apposita comunicazione che riporti in modo dettagliato le motivazioni e le azioni correttive che intende porre in essere per il proseguimento dell'attività.</p> <p>Le azioni correttive dovranno essere formalmente autorizzate dal RdA prima della ripresa dell'attività formativa. Il beneficiario è obbligato ad attenersi alle disposizioni del RdA per la prosecuzione dell'intervento formativo.</p> <p>Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il beneficiario è tenuto a richiedere al destinatario interessato di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere tale comunicazione, il beneficiario può produrre idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono. In caso di abbandono da parte di un minore è necessaria la sottoscrizione del genitore/tutore.</p>

#### **ARTICOLO 28 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA TENUTA DEI REGISTRI**

Disposizioni specifiche relative alla tenuta dei registri	
	Il Beneficiario è tenuto a garantire la registrazione quotidiana delle presenze e delle assenze dei destinatari e di tutti i componenti del gruppo di lavoro coinvolti nella gestione delle attività programmate per la singola giornata
	Per ogni giornata di attività, nell'ambito del percorso formativo, il Beneficiario è tenuto ad assicurare che gli incaricati delle attività formative e i destinatari sottoscrivano al momento dell'inizio delle attività formative e al momento della conclusione delle medesime i registri obbligatori. Le informazioni relative alle presenze/assenze ed ai contenuti delle pertinenti attività formative devono essere assicurate per ciascuna ora di attività programmata nell'arco della singola giornata.
	Il Beneficiario è tenuto ad assicurare che la registrazione delle presenze sul sistema informativo (SILSARDEGNA) avvenga nel pieno rispetto delle indicazioni del Servizio Banche dati e Controlli e che i registri cartacei non riportino cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni. I registri dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti indicate dal Servizio Banche dati e Controlli.

#### **ARTICOLO 29 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO**

Disposizioni specifiche relative alla variazione in itinere dei destinatari che partecipano al percorso formativo	
	Il soggetto beneficiario - secondo la graduatoria redatta in fase di selezione - può procedere all'inserimento di nuovi destinatari in sostituzione di quelli che hanno abbandonato il percorso, entro il limite del monte ore di assenza consentito
	<p>La sostituzione può essere operata a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- siano adeguatamente motivate le cause che non consentono la prosecuzione dell'attività formativa da parte del destinatario inizialmente ammesso;</li> <li>- l'avanzamento fisico del percorso formativo non abbia raggiunto un livello tale da impedire al po-</li> </ul>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<p>tenziale subentrante il raggiungimento della percentuale minima di presenza alla fine del percorso</p> <p>A decorrere dal giorno effettivo di subentro, i nuovi destinatari assumono lo status di partecipanti effettivi e acquisiscono i diritti previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida.</p> <p>Il partecipante subentrante ha diritto alle indennità a decorrere dalla data in cui acquisisce lo status di partecipante effettivo.</p>
	<p>Qualora in graduatoria non siano presenti candidati utili, il beneficiario potrà attivare, previa autorizzazione del RdA, apposita procedura di selezione pubblica secondo le modalità previste per la selezione dei destinatari.</p>
	<p>L'autorizzazione è subordinata alla possibilità per i nuovi destinatari da inserire nel percorso formativo, di raggiungere la percentuale minima di presenze.</p>

### **ARTICOLO 30 - VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA RELATIVE AL BENEFICIARIO**

#### **Variazioni in corso d'opera relative al beneficiario**

	<p>La composizione del raggruppamento non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività;</li> <li>- successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.</li> </ul> <p>In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (es. Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modificazioni, "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta amministrativa"), è necessario che il Beneficiario comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione regionale e che il raggruppamento presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.</p> <p>Le comunicazioni suddette dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA.</p>
--	--

### **ARTICOLO 31 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

#### **Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale**

	<p>Le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nelle proposte progettuali approvate con determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini.</p> <p>La variazione di uno o più aspetti sostanziali delle proposte progettuali approvate deve essere opportunamente motivata e sottoposta all'autorizzazione preventiva da parte del RdA.</p> <p>In caso di variazione di sede, l'autorizzazione è subordinata all'accreditamento della nuova sede.</p> <p>Tutte le comunicazioni inerenti alle suddette variazioni dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA.</p> <p>Il RdA si riserva il potere di revocare l'affidamento qualora, per effetto di tali modifiche, vengano meno uno o più requisiti o condizioni richiesti dalla vigente normativa o dalle disposizioni per accedere ai finanziamenti o alla disciplina dell'accreditamento.</p>
--	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **ARTICOLO 32 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

#### Variazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali

Non è ammessa alcuna variazione del Gruppo di Lavoro (es. sostituzioni, inserimenti di nuove risorse o (ri)assegnazione di risorse), se non a seguito di espressa comunicazione preventiva da parte del beneficiario al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza trasmessa via PEC, qualora non disponibili i servizi online del SIL Sardegna. La sostituzione potrà essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente nel DCT (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al Vademecum per l'Operatore, versione 1.0, o di fasce superiori). La comunicazione preventiva dovrà contenere l'aggiornamento della composizione dell'intero Gruppo di Lavoro per il DCT, in relazione all'attuazione di tutte le attività della proposta progettuale, con evidenza delle nuove risorse. Ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, l'Amministrazione controllerà (periodicamente a campione) nel merito il contenuto dei cv delle risorse umane. Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza della suddetta corrispondenza, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei cv, il RdA provvederà con apposita comunicazione al beneficiario, invitandolo all'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi, verrà applicata una decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate. In ogni caso, la mancata preventiva comunicazione comporterà le decurtazioni di cui al paragrafo "Decurtazioni, sospensioni, revoche". Tutte le comunicazioni inerenti alle suddette variazioni dovranno essere effettuate attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal Servizio Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza;

### **ARTICOLO 33 - VARIAZIONI DELLA TEMPSTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

#### Variazioni della tempistica per la realizzazione delle attività progettuali

Eventuali variazioni del cronoprogramma dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione regionale.  
Eventuali modifiche del calendario non programmabili dovranno essere comunicate al Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza con le modalità che verranno in seguito comunicate.

### **ARTICOLO 34 - DELEGA DI ATTIVITÀ A TERZI**

#### Delega di attività a terzi

Il valore della delega a terzi di parti dell'attività progettuale non potrà superare il 30% del valore complessivo di ogni percorso ammesso a finanziamento e l'oggetto dell'attività dovrà essere già presente all'interno del formulario trasmesso con il DCT.  
L'accordo oggetto dell'attività di delega dovrà essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dalle presenti linee guida e dal Vademecum per l'operatore versione 1.0 e trasmesso al Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini nei tempi indicati nell'art.14 dell'Avviso.  
Non costituisce delega di attività a terzi l'affidamento di attività formative a persone fisiche, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto instaurato e delle modalità di inquadramento



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

fiscale della prestazione, a condizione che il medesimo incarico abbia ad oggetto esclusivamente le competenze professionali personali esplicitate nel curriculum vitae allegato e non siano previsti altri apporti professionali e/o strumentali oltre la specifica attività formativa.  
Al contrario, costituisce in ogni caso delega di attività, ed è pertanto soggetta a preventiva autorizzazione secondo le indicazioni sopra riportate, l'affidamento di attività didattiche a persone giuridiche non facenti parte del raggruppamento.  
L'accordo oggetto dell'attività di delega deve dunque essere formalizzato prima dell'inizio dell'attività cui si riferisce e deve essere formalmente accettato per iscritto dal RdA.

### **ARTICOLO 35 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE**

#### Monitoraggio dell'operazione

Il Beneficiario, al fine di consentire una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate, deve imputare tempestivamente sul SIL, secondo le procedure e i tempi definiti nella presente Convenzione ed in eventuali successive disposizioni del RdA, i dati anagrafici dei destinatari, i dati anagrafici di tutti i componenti del gruppo di lavoro, tutti i dati che consentano il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario relativamente alle singole attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento. Tale attività è estesa a qualsiasi altra esigenza derivante dall'alimentazione del sistema di monitoraggio del programma con particolare riferimento al set di indicatori ivi previsti.  
La Regione Autonoma potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, la gestione amministrativa e contabile dell'Operazione, la conformità delle sedi alla normativa vigente ed alla disciplina regionale sull'accreditamento.

### **ARTICOLO 36 - RAPPORTI DI ESECUZIONE**

#### Rapporti di esecuzione

Il beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere, relativamente ad ogni percorso ammesso a finanziamento, entro il 30esimo giorno lavorativo dal termine del primo semestre solare dall'avvio delle attività formative, un apposito Rapporto Periodico di Esecuzione (RPE).  
Entro il 30esimo giorno lavorativo dalla conclusione di tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il beneficiario provvede alla trasmissione, per ogni percorso, di un apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento decorrente dalla data di avvio del percorso.  
Il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari e delle famiglie, gli esiti delle azioni di orientamento e motivazione.  
Tutti i Rapporti di Esecuzione, Periodico e Finale, dovranno essere predisposti sulla base dei modelli che saranno approvati dal RdA e trasmessi attraverso i servizi online del SIL Sardegna o con differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA.

### **ARTICOLO 37 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

#### Modalità di erogazione del finanziamento

La quota di finanziamento pubblico sarà erogata, in conformità alla legislazione vigente, con le modalità di seguito specificate:



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Ciascuna erogazione del finanziamento è subordinata alla presentazione di apposita richiesta sulla base dei modelli allegati alla Convenzione sottoscritta dal Beneficiario e corredata del relativo documento di identità in corso di validità. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta.

#### **Erogazione di anticipazioni**

I Beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fidejussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle presenti Linee guida.

Tale anticipazione non potrà essere superiore al 50% della componente UCS Ora/corso per le attività d'aula e d'azienda calcolata sul monte ore complessivo del percorso.

Nel caso non venga richiesta/corrisposta alcuna anticipazione, il finanziamento verrà erogato esclusivamente per stati di avanzamento. In tal caso non sarà necessario l'invio della garanzia fidejussoria.

#### **Erogazioni intermedie (sulla base degli stati di avanzamento della proposta progettuale)**

Per ciascuna erogazione intermedia dovranno essere presentati:

- Richiesta di erogazione intermedia, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- Rapporto periodico di esecuzione (RPE), redatto sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- Caricamento sul SIL dei registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico;
- Contratto di apprendistato, ove previsto.

In **assenza di anticipazione**, la prima richiesta di erogazione intermedia potrà essere presentata a fronte di un avanzamento fisico-procedurale dell'Operazione non inferiore al 30%, mentre le successive erogazioni intermedie potranno essere richieste al raggiungimento del 60% e del 90% delle ore corso previste per l'annualità.

In **presenza di anticipazione**, le due richieste di erogazioni intermedie potranno essere presentate a fronte di un avanzamento fisico procedurale dell'operazione pari al 50% e al 90% delle ore corso previste per ciascuna annualità.

Ciascuna erogazione intermedia sarà pari alla sommatoria delle seguenti voci:

- UCS ora corso;
  - UCS ora allievo effettivamente maturate nella specifica annualità
  - Rimborso spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità.
- L'erogazione intermedia potrà avvenire solo a seguito *del completamento delle verifiche amministrative e finanziarie.*

#### **Erogazione del saldo finale (al termine dell'annualità)**

Per l'erogazione del saldo finale:

- Richiesta di erogazione a saldo, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- Rapporto finale di esecuzione (RFE), redatto sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- Caricamento sul SIL dei registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico;
- Copia degli Attestati distribuiti ai destinatari che hanno partecipato ai percorsi formativi, controfirmati dagli stessi per ricevuta;
- Riepilogo analitico dei rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate agli allievi, secondo la modulistica che sarà allegata alla Convenzione;
- Eventuali materiali didattici prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);
- Copia dei Protocolli per l'AFL sottoscritte;
- Contratto di apprendistato, ove previsto.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<p>Nelle richieste di erogazione intermedie e a saldo sono riepilogate le unità standard complessivamente realizzate e il rendiconto dei costi per i rimborsi delle spese di viaggio. L'applicazione delle UCS di cui all'articolo 4.1 dell'Avviso è condizionata per ciascun percorso formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• all'effettiva realizzazione, da parte del Beneficiario, delle attività corsuali;</li><li>• all'effettiva partecipazione dei destinatari, con certificazione della presenza sull'apposito Registro, alla quota minima del totale delle ore di formazione, in aula e in azienda, previste dall'avviso, al netto della prova finale;</li><li>• alla conclusione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nel paragrafo "Disposizioni specifiche relative alla gestione dei destinatari dei percorsi formativi", ferma restando l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia fisiologica;</li><li>• all'effettivo svolgimento delle verifiche finali.</li></ul> <p>La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire al RdA entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività stabilita nell'atto di concessione del finanziamento o in eventuali successive disposizioni modificative.</p>
<p>L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte.</p>
<p>Il Responsabile di Azione, conformemente all'avviso effettua verifiche amministrativo-contabili sul 100% delle domande di rimborso presentate, anche con il supporto del soggetto esterno individuato con procedure di evidenza pubblica</p>
<p>L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste a titolo di anticipazione, a titolo di rimborso parziale in itinere o a titolo di saldo finale, è pertanto subordinata al superamento dei suddetti controlli.</p>
<p>Al fine di determinare l'ammissibilità delle spese, il sistema dei controlli, alla luce del ricorso alla specifica opzione di semplificazione che prevede l'utilizzo di unità di costo standard (UCS), sarà focalizzato prevalentemente sull'effettiva realizzazione delle attività e sul rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi attesi.</p> <p>Per la verifica della corretta realizzazione delle attività finanziate, sono previste le seguenti tipologie di controlli, effettuati secondo quanto previsto nelle Linee Guida dell'Avviso:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifiche a tavolino sulle richieste di erogazione (Intermedie, Saldo Finale);</li><li>2. Verifiche ispettive in aula;</li><li>3. Verifiche in loco in itinere documentali, amministrative e sulla didattica.</li></ol> <p>In ogni fase di verifica saranno eventualmente applicate le decurtazioni analiticamente riportate al successivo paragrafo "Decurtazioni, Sospensioni, Revoche", che comporteranno una conseguente proporzionale diminuzione del finanziamento da erogare al beneficiario, nel rispetto di quanto disciplinato nelle Linee Guida dell'Avviso.</p>
<p>In occasione di ciascuna erogazione, il Beneficiario provvede ad emettere apposita nota di debito, con la dicitura "fuori dal campo di applicazione dell'IVA" ai sensi dell'articolo 2 comma 3 del DPR 633/27 e ss.mm.ii., per l'importo di volta in volta spettante, comunicato dal RdA, sulla base dell'esito delle verifiche amministrative operate.</p>
<p>Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdA procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 4 co. 2 del DPR 207/2010.</p>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **ARTICOLO 38 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN PRESENZA DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE**

Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in presenza di richiesta di anticipazione

I beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato, dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fidejussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni e allo schema approvato tramite determinazione prot. n. 32376/3381 del 13 luglio 2018) e trasmesso alle Agenzie formative con nota prot. n. 33092 del 18 luglio 2018. Tale anticipazione non potrà essere superiore al 50% della sola UCS ora corso calcolata sul monte ore complessivo dell'annualità di cui all'articolo 8.1.1 dell'Avviso.

In presenza di anticipazione, le due richieste di erogazioni intermedie potranno essere presentate a fronte di un avanzamento fisico procedurale dell'operazione pari al 50% e al 90% delle ore corso previste per ciascuna annualità.

Ciascuna erogazione intermedia sarà pari alla sommatoria delle seguenti voci:

A. UCS ora corso;

B. UCS ora allievo effettivamente maturate nella specifica annualità

C. Rimborso spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità.

L'erogazione intermedia potrà avvenire solo a seguito del completamento delle verifiche amministrative e finanziarie.

### **ARTICOLO 39 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN ASSENZA DI RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE**

Disposizioni specifiche sulle modalità di erogazione del finanziamento in assenza di richiesta di anticipazione

In assenza di anticipazione, potranno essere presentate tre richieste di erogazione intermedie, al raggiungimento di un avanzamento fisico procedurale dell'operazione, rispettivamente, del 30%, del 60% e del 90% delle ore corso previste e sarà pari alla sommatoria delle seguenti voci:

A. UCS Ora/corso;

B. UCS Ora/allievo effettivamente maturate nella specifica annualità

C. Rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità.

Dovranno essere presentati:

a) Richiesta di erogazione intermedia, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;

Copia dei registri obbligatori, debitamente compilati fino alla data della richiesta;

Rapporto periodico di esecuzione (RPE), redatto sulla base di quanto indicato nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni.

Le erogazioni intermedie potranno avvenire solo a seguito dei controlli in itinere

### **ARTICOLO 40 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Obblighi relativi alla conservazione della documentazione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.
	Dovrà inoltre essere conservata in originale, o su supporti comunemente accettati a norma dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e comunque per un termine non inferiore a dieci anni successivi all'ultimo pagamento al Beneficiario, e messa a disposizione in caso di controllo (art. 2220 c.c.).

#### **ARTICOLO 41 - OBBLIGHI RELATIVI A PRODOTTI E STRUMENTI**

Obblighi relativi a prodotti e strumenti

	Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati nel corso dell'Operazione, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.
--	---

#### **ARTICOLO 42 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

	Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 dell'Avviso, il Servizio Banche Dati Controlli, Valutazioni e Vigilanza effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
	Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

#### **ARTICOLO 43 - CONTROLLI SUI CURRICULUM DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO**

Controlli sui curriculum dei componenti del gruppo di lavoro

	Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 dell'Avviso, il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza effettuerà idonei controlli, a campione, sui contenuti dei curriculum dei componenti del gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività inerenti l'Operazione.
	I curricula dei componenti del gruppo di lavoro, redatti in formato EUROPASS, opportunamente sottoscritti dal professionista e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovranno essere tenuti a disposizione ed esibiti a semplice richiesta.
	Dai curricula dovranno chiaramente risultare le qualifiche e le esperienze professionali maturate, che dovranno corrispondere a quanto indicato dal beneficiario nella proposta progettuale approvata dalla RAS.
	Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

#### **ARTICOLO 44 - CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE**

##### Controlli sulla documentazione

La Regione Autonoma della Sardegna si riserva di effettuare verifiche sulla documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione delle operazioni.

#### **ARTICOLO 45 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE**

##### Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode

Il RdA, in linea con le disposizioni del Regolamento 1303/2013, opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il POR FSE 2014-2020 definita e coordinata dall'AdG.

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dall'Avviso e dalle "Linee Guida".

#### **ARTICOLO 46 - DECURTAZIONI**

##### Decurtazioni

Qualora i risultati attesi indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso e/o nelle Linee Guida, saranno apportate delle decurtazioni alle UCS secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida".

In presenza di irregolarità accertate che comportino decurtazioni del finanziamento concesso, il RdA procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi, previa messa in mora del beneficiario.

#### **ARTICOLO 47 - SOSPENSIONI**

##### Sospensioni

In presenza di irregolarità accertate che comportino la sospensione, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida", il RdA procede all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione previa messa in mora del beneficiario.

#### **ARTICOLO 48 - REVOCHE**

##### Revoche

In presenza di irregolarità accertate che comportino la revoca parziale o totale del finanziamento concesso, il RdA procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi previa messa in mora del



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	beneficiario, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida".
	In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, il RdA procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del Beneficiario e all'escussione dell'eventuale polizza fidejussoria.

#### **ARTICOLO 49 – RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE**

	<p>Nel rispetto di quanto disposto dall'allegato A e B della Determinazione n. 22373/1845 del 25/06/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, nel quale sono dettagliate le competenze, tra gli altri, del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini e del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza, restano in capo al RdA lo svolgimento degli atti procedurali relativi:</p> <p>alla struttura dell'operazione (es. variazioni delle attività non previste nella proposta progettuale); alle variazioni relative al beneficiario; alla durata dell'operazione; al piano finanziario.</p> <p>Le procedure connesse all'attività gestionale del progetto esecutivo approvato (registri, calendari didattici, variazione allievi, AFL – Apprendistato etc, variazioni gruppo di lavoro etc.) sono di competenza del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza.</p>
--	--

#### **ARTICOLO 50 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

<b>Amministrazione digitale</b>	
	Nel rispetto dell'art. 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato con il D.lgs. n. 176/2016, recante "Modifiche e integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale", "lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasparenza, la conservazione e la fruibilità delle informazioni in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tal fine con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".
	Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24, e del succitato decreto legislativo, in base al principio del digital first, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a produrre e trasmettere i propri documenti esclusivamente in modalità elettronica e in formato digitale, garantendo il passaggio in digitale di tutti i procedimenti amministrativi, consentendo una maggiore certezza dei tempi e trasparenza dei contenuti nei confronti dell'utenza.
	Il Beneficiario si impegna ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Amministrazione digitale nella gestione dell'Operazione

#### **ARTICOLO 51 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ**

<b>Anticorruzione - trasparenza - Integrità</b>	
	L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione adottato in conformità all'art. 10



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

(Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, in tema di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU Serie Generale n.80 del 5-4-2013)" e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 52 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO**

Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo

Il Beneficiario è obbligato a garantire l'accesso a tutti i necessari registri, documenti e metadati, a prescindere dal mezzo su cui sono conservati, su richiesta da parte degli organi di polizia e vigilanza, dei funzionari della Commissione Europea, dell'AdA, dell'AdC e della Corte dei Conti o rappresentanti dell'Adg autorizzati, legittimati a effettuare controlli documentali o controlli in loco sull'Operazione.

## **ARTICOLO 53 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa a tutela della riservatezza e trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)<sup>28</sup>.  
La Regione Sardegna è titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti proponenti e dei destinatari ai sensi dell'articolo 24 del GDPR in riferimento alle attività previste dalla presente Convenzione.  
A seguito della stipula del presente atto il Beneficiario, mediante apposito atto, sarà nominato, dal Titolare, "Responsabile esterno del Trattamento", ai sensi dell'art. 28 del General Data Protection-Regulation (GDPR) 679/2016.

## **ARTICOLO 54 - IMPOSTA DI BOLLO**

Imposta di bollo

La presente Convenzione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 642/72 (Agenzia delle Entrate, Circ. n. 142/E del 4 ottobre 2005), che recita "Sono soggetti all'imposta di bollo gli atti, i documenti e i registri indicati nella Tariffa, Allegato A, al citato decreto. Le disposizioni del citato decreto non si applicano agli atti legislativi e, se non espressamente previsti nella tariffa, agli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi."

<sup>28</sup> Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **ARTICOLO 55 - FORO COMPETENTE**

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

### **ARTICOLO 56 - ALLEGATI**

Allegati

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

## **SEZIONE D: ALLEGATI**<sup>29</sup>

### **ALLEGATO A - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO**

<b>BENEFICIARIO</b>		30[...]		
		31DCT: [...]		
		<b>CAPITOLO DI SPESA</b> 32	<b>ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPORTO ESIGIBILE</b>
		(POR FSE Sardegna 2014-2020)		
<b>AS</b>	- SC0*_____	<b>2022</b>	33 € [...]	34€[...]
		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		
<b>UE</b>	- SC0*_____	<b>2022</b>	35€ [...]	36€[...]

29Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
30Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
31Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
32Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
33Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
34Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
35Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
36Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		
<b>FR</b>	<b>- SC0*_____</b>	<b>2022</b>	37 € [...]	38€[...]
		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		

39CAPITOLO DI SPESA		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE	
(POR FSE Sardegna 2014-2020)				
<b>AS</b>	<b>- SC0*_____</b>	<b>2023</b>	40 € [...]	41€[...]
		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		
<b>UE</b>	<b>- SC0*_____</b>	<b>2023</b>	42€ [...]	43€[...]
		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		
<b>FR</b>	<b>- SC0*_____</b>	<b>2023</b>	44 € [...]	45€[...]
		<b>TOTALE CAPITOLO</b>		
46CAPITOLO DI SPESA		ESERCIZIO	IMPORTO ESIGIBILE	

- 37Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
38Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
39Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
40Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
41Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
42Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
43Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
44Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
45Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione  
46Inserire ulteriori allegati, secondo le specifiche esigenze della singola convenzione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DI  
ESIGIBILITA'

**TOTALE PER  
ANNUALITÀ**

**2022**

**2023**

**IMPORTO  
COMPLESSIVO**

€[...]

€[...]

€[...]

**ALLEGATO B - CONTO CORRENTE DEDICATO E PERSONE DELEGATE AD OPERARE**

***C/C BANCARIO***

<i>Estremi del cc bancario dedicato agli interventi progettuali</i>	IBAN	
	Intestatario	
	Banca	

***PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL CC***

1

Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Data di nascita	
Luogo di nascita	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**ALLEGATO C - SEDI ACCREDITATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

<i>in data [...]</i>	è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] la nota del Direttore del Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza		
	con la quale è stato disposto l'accreditamento, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale, la seguente sede formativa		
<b>SEDE FOR- MATIVA</b>	CODICE IDENTIFICATIVO SEDE		INDIRIZZO SEDE
	TIPOLOGIA AMBIENTI	DIMENSIONE	CAPACITÀ (N. MAX DESTINATARI)

**ALLEGATO D - INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)**

*INFORMAZIONI RELATIVE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)*

TIPOLOGIA RAGGRUPPAMENTO RT/RST	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO	
<i>MANDATARIA</i>	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE <sup>47</sup>	QUOTA FINANZIARIA
<i>MANDANTE</i>	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	QUOTA FINANZIARIA

<sup>47</sup>Agenzia Mandataria



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

## SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

### E 1 - DICHIARAZIONE DEL FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO (PARTE "B")

Con la sottoscrizione mediante firma digitale apposta alla presente convenzione in conformità alle disposizioni di legge vigenti, il sottoscritto,

#### E1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la presente Convenzione in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

#### E1.2 - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARIO	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)		
	Agenzia singola <input type="checkbox"/>	Raggruppamento temporaneo <input type="checkbox"/>	
	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO	
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE <sup>48</sup>	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

<sup>48</sup> Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

FAX	POSTA ELETTRONICA

DICHIARA, inoltre

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di aver letto attentamente il contenuto della presente convenzione e dei relativi allegati e di accettare integralmente, in nome e per conto del Beneficiario del finanziamento, il contenuto di ciascuna disposizione in essa contenuta

## **E 2 - DICHIARAZIONE DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")**

Il Beneficiario, con la sottoscrizione della presente Convenzione e dei relativi allegati, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, di accettare il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le linee progettuali contenute nella proposta progettuale approvata e nelle eventuali modifiche in corso d'opera autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate in corso d'opera, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG, e dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

## **E 3 - SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO**

SOTTOSCRIZIONE DEL  
BENEFICIARIO

FIRMA	FIRMA DIGITALE <sup>49</sup>	
	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>49</sup>DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

#### **E 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL RDA**

*FIRMATARIO PER LA PARTE "A"*

*FIRMATARIO PER IL  
RESPONSABILE  
DELL'AZIONE (RDA)*

COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CA- SELLA)	
		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

*SOTTOSCRIZIONE DEL  
RESPONSABILE D'AZIONE  
(RDA)*

FIRMA	FIRMA DIGITALE <sup>50</sup>	
	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>50</sup>DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**MODELLO IEFP/ANT - RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

**Spett.le**  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale**  
**Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale**  
**Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini**  
**lavoro@pec.regione.sardegna.it**

**OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

<b>PROGRAMMA</b>	<i>PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA CCI 2014IT05SFOP021</i>		
	<i>Asse prioritario 3 - Istruzione e formazione</i>	<i>Priorità d'investimento: i)</i>	<i>Obiettivo specifico: 10.1</i>
<b>AZIONE</b>	<i>AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO: 10.1.7</i>		
	<i>Percorsi formativi di IFP accompagnati da azioni di comunicazione e di adeguamento dell'offerta in coerenza con le direttrici di sviluppo economico e imprenditoriale dei territori per aumentarne l'attrattività.</i>		
<b>AVVISO</b>	<i>AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI "PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE (IEFP)"</i>		
	<i>approvato con la Determinazione del Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini numero 1964/47588 30.04.2021</i>		
<b>OPERAZIONE</b>	<i>CUP</i>	<i>CLP</i>	<i>DCT</i>
<b>CONVENZIONE</b>	<i>DATA STIPULA</i>	<i>DATA ACQUISIZIONE SIBAR</i>	<i>PROTOCOLLO SIBAR</i>
<b>AVVIO OPERAZIONE</b>	<i>DATA AVVIO</i>	<i>DA ACQUISIZIONE SIBAR</i>	<i>PROTOCOLLO SIBAR</i>
<b>PERCORSO</b>	<i>TITOLO</i>	<i>NUMERO PARTECIPANTI</i>	<i>SEDE</i>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

--	--	--	--

**Con la presente**

  L   SOTTOSCRITT\_

<b>FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)</b>
				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	<b>NATURA DELLA CARICA</b>	<b>ESTREMI ATTO DI NOMINA</b>		<b>SCADENZA CARICA</b>
	<b>TELEFONO O CELLULARE</b>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b>		

**IN NOME E PER CONTO DEL BENEFICIARIO DI SEGUITO INDICATO**

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)</b>	
	<b>Agenzia singola</b> <input type="checkbox"/>	<b>Raggruppamento temporaneo</b> <input type="checkbox"/>
	<b>DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO</b>	<b>ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO</b>
	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>DENOMINAZIONE<sup>1</sup></b>

**CHIEDE L'EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

<b>ANTICIPAZIONE RICHIESTA</b>	<i>IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 38 DELLA CONVENZIONE RICHIAMATA IN OGGETTO</i>
	della somma pari a Euro [.....,00] <sup>2</sup> [...../00.] <sup>3</sup> corrispondente al 50% della sola "UCS ora corso" (di cui all' articolo 8.1.1 dell'avviso) calcolata sul monte ore complessivo dell'annualità del percorso formativo, salva l'adozione di specifiche deroghe da parte dell'ADG;
<b>ESTREMI DEL C/C</b>	<i>SUL C/C INDICATO NELL' ALLEGATO 2 SEZIONE D ALLA CONVENZIONE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONE DELL'ARTICOLO 16 DELLA MEDESIMA</i>

<sup>1</sup> Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo

<sup>2</sup> Inserire l'importo in cifre

<sup>3</sup> Inserire l'importo in lettere



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Avente codice IBAN:

**A TAL FINE DICHIARA**

CONTENUTO DELLA  
DICHIARAZIONE

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, IL SOGGETTO DECADRÀ, AUTOMATICAMENTE, DALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO ED IL DICHIARANTE INCORRERÀ NELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E PER DICHIARAZIONI MENDACI

- che l'importo richiesto a titolo di anticipazione non è superiore al 50% della sola UCS ora corso calcolata sul monte ore complessivo dell'annualità del percorso formativo;
- che la richiesta è coerente con il cronoprogramma allegato alla convenzione predisposto nel rispetto del principio dell'esigibilità della spesa (scadenza dell'obbligazione) in quanto la volontà di avvalersi della facoltà di richiedere l'anticipazione è stata comunicata in sede di adempimenti preliminari alla stipula della convenzione;
- che la richiesta è corredata da idonea garanzia fidejussoria;
- che la Polizza Fidejussoria N° ..... del....., consegnata in originale, in data \_\_\_\_\_, è conforme allo schema tipo di cui alle Linee guida allegate all'Avviso

SOTTOSCRIZIONE DEL  
BENEFICIARIO

FIRMA	FIRMA DIGITALE <sup>4</sup>	
	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>4</sup>DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO I –  
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DI 4 ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART.  
17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2024

Denominazione Corso “.....”

CLP: .....

CUP.....

**Richiesta erogazione INTERMEDIA**

In relazione agli interventi in oggetto si chiede l'accreditamento della somma di € ....., pari alla sommatoria delle seguenti voci:

- UCS ora allievo effettivamente maturate nella specifica annualità, pari a €.....
- Rimborso spese di viaggio effettivamente erogate nella specifica annualità, pari a €.....

come acconto n°..... per lo svolgimento delle relative attività nella annualità.

A tal fine si allega la “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio” ai sensi del DPR 445/2000, relativa alle spese (costi reali), completa di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Estremi per l'accredito dei fondi:

Denominazione banca: .....



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

IBAN .....

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE E TIMBRO

---

---

*(per esteso e leggibile)*



## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –**  
**OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**  
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E SPERIMENTAZIONE DI QUARTO ANNO IN  
SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17,  
COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2022

Denominazione Corso “.....”

CLP: .....

CUP.....

#### Richiesta erogazione **INTERMEDIA**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (indirizzo)

In qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Formativa: \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (Indirizzo)

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Part. Iva \_\_\_\_\_



## DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n° 445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

- che quanto richiesto come **Acconto N°**..... della annualità rispetta le disposizioni di dettaglio contenute nelle convenzioni N°..... del ..... e le prescrizioni previste dall'Avviso in oggetto e successive deroghe da parte dell Adg;
- che alla data del.....sono state svolte ..... (TOT) ore corso, ed è stato pertanto raggiunto il .....% delle ore previste per la annualità;
- che per la realizzazione del percorso formativo in oggetto è stato rispettato il ruolo e le ore svolte dai partecipanti all'RT; come indicato nell'Avviso (o come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....del.....);
- che il gruppo di lavoro non è stato variato rispetto a quello comunicato con il calendario delle attività formative (o è stato variato, come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....del.....);
- che sono stati rispettati tutti i vincoli previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni;
- che i destinatari dell'intervento, alla data del ....., sono N°....., come dichiarato all'avvio delle attività formative (o come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....);
- di utilizzare la sovvenzione richiesta per la liquidazione delle spese connesse alla realizzazione del progetto approvato;
- che il conto corrente specificato per la liquidazione del presente **acconto**, è dedicato all'intervento in oggetto;
- che la documentazione amministrativa e contabile originale relativa all'operazione finanziata in oggetto è conservata presso la sede legale ai sensi dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013.
- che le ore corso e il rimborso spese di viaggio effettivamente maturate alla data del ....., per ciascun allievo, sono riportate nella tabella sottostante;



**POR FSE Sardegna 2014 – 2020 - Avviso Pubblico “IEFP 4 ANNO”- SISTEMA DUALE. ANNI FORMATIVI 2021 – 2022 Richiesta Acconto N°.....**

*Denominazione Corso:* \_\_\_\_\_ *CLP:* \_\_\_\_\_ *CUP:* \_\_\_\_\_

*Data inizio corso:* \_\_\_\_\_ *Data richiesta acconto N°:* \_\_\_\_\_ *Ore corso totali:* \_\_\_\_\_ *Ore corso annuali:* \_\_\_\_\_ *Ore corso svolte sino alla presente richiesta:* \_\_\_\_\_

DATI ALLIEVO		DATI FREQUENZA		IMPORTO RIMBORSO RICHIESTO (€)		
COGNOME e NOME	CF	ORE FREQUENTATE (A)	GIORNATE DI FREQUENZA (B)	FREQUENZA (A x UCS h allievo) (1)	RIMBORSO SPESE VIAGGIO (2)	CORSO (UCS h corso x h corso annuali) x .... % residua richiesta (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
TOTALE						(1)+(2)+(3)

COSTI (€)	<i>UCS Ora/Corso attività in aula</i>	<i>UCS Ora/Corso - attività in azienda</i>	<i>UCS Ora/Allievo</i>	<i>Rimborso spese di Viaggio</i>
	113,00	89,00		
87,00 (nel caso di IS)	69,00 (ridotta e nel caso di IS)			



Allega alla presente richiesta:

1. Copia documento di identità valido del legale rappresentante;
2. Rapporto periodico di esecuzione (RPE)
3. Copia dei registri obbligatori compilati fino alla data della richiesta



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**ALLEGATO 2**

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO I –  
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI  
CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2022

**Modello di Rapporto Periodico di Esecuzione (RPE)**

**data**

  I   sottoscritt\_

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT FIRMATARIO DELLA RELAZIONE	CODICE FISCALE		NATURA DELLA CARICA	
	COGNOME		NOME	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

*in nome e per conto dell'agenzia formativa/Rt di seguito specificata*

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT	AGENZIA SINGOLA <input type="checkbox"/>		RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO <input type="checkbox"/>	
	DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE	
	COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA (SIGLA)	
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO	

*con riferimento al percorso formativo di seguito specificato*

DATI IDENTIFICATIVI DEL PERCORSO FORMATIVO	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO		TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	
	CLP	DCT	CUP	Pubblico <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/>
	SEDE DI SVOLGIMENTO		AVVISO PUBBLICO DI RIFERIMENTO –	
	CODICE ACCREDITAMENTO SEDE		ALTRO ___ (SPECIFICARE)	

Attesta che

*il percorso formativo è stato articolato secondo la seguente matrice contenuti / unità di competenze*

MATRICE CONTENUTI/C OMPETENZE	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE E MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

*Alla metà del percorso formativo dell' annualità sono emerse le seguenti risultanze, in termini di durata*

QUADRO DI SINTESI DEL PERCORSO FORMATIVO	TIPOLOGIA CORSUALE		DATA DI AVVIO ATTIVITÀ FORMATIVE				DATA SCADENZA 30%				DATA SCADENZA METÀ PERCORSO FORMATIVO			
	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO													
DURATA	ATTIVITÀ IN AULA		DUALE: APPRENDISTATO		DUALE: AFL		DUALE: IFS		ALTRO (SPECIFICARE) <sup>2</sup>		TOTALE			
	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%	ORE	%		

*Alla metà del percorso formativo della annualità sono emerse le seguenti risultanze, in termini di partecipazione*

PARTECIPANTI	INFORMAZIONI RELATIVE AI PARTECIPANTI AL PERCORSO FORMATIVO														
	ISCRIZIONI			DIMISSIONI			RINUNCE			SUBENTRI			UDITORI		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT

*in dettaglio, sono emerse le risultanze esplicitate nel quadro di sintesi per il modulo di seguito specificato*

QUADRO DI SINTESI RELATIVO AL SINGOLO MODULO <sup>1</sup>	DENOMINAZIONE MODULO	TIPOLOGIA MODULO <sup>2</sup>	MODULO DI RECUPERO				DATA DI AVVIO	DATA ALLA METÀ DEL PERCORSO										
			Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>													
DURATA	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DURATA DEL MODULO FORMATIVO																	
	ATTIVITÀ IN AULA		DUALE: APPRENDISTATO		DUALE: AFL		DUALE: IFS		ALTRO (SPECIFICARE) <sup>2</sup>		TOTALE							
PARTECIPANTI	INFORMAZIONI RELATIVE AI PARTECIPANTI AL MODULO FORMATIVO																	
	ISCRIZIONI			DIMISSIONI			RINUNCE			SUBENTRI			UDITORI			AMMISSIONI AL MODULO SUCCESSIVO		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT			

*al termine dell'eventuale verifica intermedia, di seguito specificata, sono emerse le seguenti risultanze*

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLE EVENTUALI VERIFICHE INTERMEDIE <sup>3</sup>	DENOMINAZIONE VERIFICA	TIPOLOGIA VERIFICA	VERIFICA RELATIVA A SINGOLO MODULO				DATA DI AVVIO	DATA CONCLUSIONE										
			Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>													
DURATA	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DURATA E ALLE TIPOLOGIE DI VERIFICA																	
	QUESTIONARI			PROVE PRATICHE			SIMULAZIONI			COLLOQUI			ALTRO (SPECIFICARE)		TOTALE			
PARTECIPANTI	INFORMAZIONI RELATIVE AI PARTECIPANTI ALLA VERIFICA																	
	ISCRIZIONI			DIMISSIONI			RINUNCE			SUBENTRI			UDITORI			AMMISSIONI AL MODULO SUCCESSIVO		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT			
ESITO POSITIVO																		
ESITO NEGATIVO																		

<sup>1</sup> Per i percorsi formativi articolati in moduli ripetere per ciascun modulo

<sup>2</sup> Specificare: FAD, Seminari, Webinar, etc...

<sup>3</sup> Riprodurre il riquadro per ciascuna verifica intermedia.

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

*i partecipanti di seguito indicati sono stati dimessi dal percorso formativo*

ELENCO DIMISSIONI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
						M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	1						
	2						
	3						
	4						
	..						

*i partecipanti di seguito indicati hanno rinunciato al percorso formativo*

ELENCO RINUNCE	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
						M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	1						
	2						
	3						
	4						
	..						

*i partecipanti di seguito indicati sono subentrati in occasione delle dimissioni o rinunce precedentemente evidenziate*

ELENCO SUBENTRANTI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
						M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	1						
	2						
	3						
	4						
	..						

*al percorso formativo hanno partecipato gli uditori di seguiti indicati*

ELENCO UDITORI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
					M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	1					
	2					
	3					
	4					
	..					

Al presente rapporto finale di esecuzione è allegato, per farne parte integrante,

A. Descrizione delle attività svolte.

SOTTOSCRIZIONE RFE	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
				Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **Allegato A – Descrizione delle attività svolte**

DESCRIZIONE DELLE  
ATTIVITÀ SVOLTE  
DURANTE  
L'ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO  
(SINTESI)


CRITICITÀ EMERSE  
DURANTE  
L'ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO


AZIONI INTRAPRESE A  
FRONTE DELLE  
CRITICITÀ EMERSE  
DURANTE  
L'ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO




ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –**  
**OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**  
**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI**  
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI 4 ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO**  
**DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI**  
**FORMATIVI 2021 – 2022**

Denominazione Corso “.....”

CLP: .....

CUP.....

**Richiesta erogazione**

**SALDO FINALE**

In relazione agli interventi in oggetto si chiede l'accreditamento della somma di € ....., pari alla sommatoria delle seguenti voci:

- (indicare % residua) UCS ora corso, pari a €.....;
- Saldo UCS ora allievo effettivamente maturate alla conclusione del percorso formativo, pari a €.....;
- Saldo rimborso spese di viaggio effettivamente erogate alla conclusione del percorso formativo, pari a €.....;

come saldo finale per lo svolgimento delle relative attività.

A tal fine si allega la “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio” ai sensi del DPR 445/2000, relativa alle spese (costi reali + UCS ora corso), completa di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Estremi per l'accredito dei fondi:

Denominazione banca: .....

IBAN .....

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE E TIMBRO

(per esteso e leggibile)



ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(D.P.R. 28.12.2000, n° 445)**

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –**  
**OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**  
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI  
CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2022

Denominazione Corso “.....”

CLP: .....

CUP.....

**Richiesta erogazione SALDO FINALE<sup>1</sup> (al termine della annualità )**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (data)

residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (indirizzo)

In qualità di legale rappresentante dell'Agenzia Formativa: \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (Indirizzo)

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Part. Iva \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La richiesta di erogazione del saldo finale deve pervenire all'RDA entro 60 gg dalla data di conclusione delle attività stabilita nell'atto di concessione



## DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. n° 445/2000, consapevole di incorrere, in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

- che quanto richiesto come **Saldo Finale** rispetta le disposizioni di dettaglio contenute nelle convenzioni N°..... del ..... e le prescrizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- che alla conclusione dell'attività formativa sono state svolte (TOT) ore corso, **ed è stato pertanto raggiunto il .....% delle ore corso totali previste;**
- che per la realizzazione del percorso formativo in oggetto è stato rispettato il ruolo e le ore svolte dai partecipanti all'RT; come indicato in sede di gara (o come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....del.....);
- che il gruppo di lavoro non è stato variato rispetto a quello comunicato con il calendario delle attività formative (o è stato variato, come autorizzato dalla RAS con nota protocollo N°.....del.....);
- che sono stati rispettati tutti i vincoli previsti dall'Avviso e dalle Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni;
- che i destinatari dell'intervento, alla conclusione del percorso formativo, sono..... (indicare il n°), e superano pertanto il 65% del n° allievi previsto nel progetto approvato, pari a..... (indicare il n°) allievi;
- di utilizzare la sovvenzione richiesta per la liquidazione delle spese connesse alla realizzazione del progetto approvato;
- che il conto corrente specificato per la liquidazione del presente **saldo finale** è dedicato all'intervento in oggetto;
- che la documentazione amministrativa e contabile originale relativa all'operazione finanziata in oggetto è conservata presso la sede legale ai sensi dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013.
- che le ore corso e il rimborso delle spese di viaggio**, effettivamente maturate alla conclusione del percorso formativo, per ciascun allievo, **sono riportate nelle tabelle sottostanti;**



**POR FSE Sardegna 2014 – 2020**

**Avviso Pubblico “IEFP 4 ANNO”- SISTEMA DUALE. ANNI FORMATIVI 2021 – 2022**

**Richiesta SALDO FINALE**

*Denominazione Corso:* \_\_\_\_\_ *CLP:* \_\_\_\_\_ *CUP:* \_\_\_\_\_

*Data inizio corso:* \_\_\_\_\_ *Data Fine corso:* \_\_\_\_\_ *Ore corso totali previste:* \_\_\_\_\_ *Ore corso totali svolte:* \_\_\_\_\_

DATI ALLIEVO		DATI FREQUENZA		IMPORTO RIMBORSO RICHIESTO (€)		
COGNOME e NOME	CF	ORE FREQUENTATE (A)	GIORNATE DI FREQUENZA (B)	FREQUENZA (A x UCS h allievo) (1)	RIMBORSO SPESE VIAGGIO (2)	CORSO UCS h corso x h corso tot (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
<b>TOTALE</b>						<b>(1)+(2)+(3)</b>

COSTI (€)	<i>UCS Ora/Corso attività in aula</i>	<i>UCS Ora/Corso - attività in azienda</i>	<i>UCS Ora/Allievo</i>	<i>Rimborso spese di Viaggio</i>		
	<b>113,00</b>	<b>89,00</b>			<b>0,60</b>	<b>Come da Avviso e Vademecum</b>
	<b>87,00</b> (nel caso di IS)	<b>69,00</b> (ridotta e nel caso di IS)				



Allega alla presente richiesta:

1. Copia documento di identità valido del legale rappresentante;
2. Rapporto Finale di Esecuzione (RFE);
3. Copia dei registri obbligatori compilati fino alla conclusione del corso;
4. Copia Attestati di qualifica controfirmati dagli allievi;
5. Riepilogo analitico dei rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate agli allievi;
6. Copia della/e convenzione/i di IFS e Protocolli per l'AFL sottoscritte;
7. Eventuali materiali didattici prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);
8. Contratto di apprendistato, ove previsto;



## ALLEGATO 2

POR FSE Sardegna 2014 – 2020 Avviso Pubblico “IEFP 4 ANNO” Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale  
**Viaggio**

### Riepilogo spese Indennità

Denominazione Corso: \_\_\_\_\_ CLP: \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_

DATI ALLIEVO		DATI FREQUENZA				IMPORTO RIMBORSO RICHIESTO (€)
COGNOME e NOME	RESIDENZA	A	B	C	D	(B x 2 €/h) x C Oppure D
		Km percorsi/giorno (a/r)	Tempo medio di percorrenza h/giorno (a/r)	Giornate di Frequenza	Abbonamento ARST	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Data inizio corso: \_\_\_\_\_

Data Fine corso: \_\_\_\_\_

Ore corso totali: \_\_\_\_\_

Giornate corso totali: \_\_\_\_\_



7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
		<b>TOTALE</b>					



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### ALLEGATO 3

**POR FSE 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i –  
OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE DELL'ACCORDO DI PARTERNARIATO 10.1.7**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI  
CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 226/2005. ANNI FORMATIVI 2021 – 2022

### Modello di Rapporto Finale di Esecuzione (RFE)

data

   |    sottoscritt

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT FIRMATARIO DELLA RELAZIONE	CODICE FISCALE		NATURA DELLA CARICA	
	COGNOME		NOME	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

*in nome e per conto dell'agenzia formativa/Rt di seguito specificata*

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AGENZIA FORMATIVA/RT	AGENZIA SINGOLA <input type="checkbox"/>		RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO <input type="checkbox"/>	
	DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE	
	COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA (SIGLA)	
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO	

*con riferimento al percorso formativo di seguito specificato*

DATI IDENTIFICATIVI DEL PERCORSO FORMATIVO	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO		TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	
	CLP	DCT	CUP	Pubblico <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/>
	SEDE DI SVOLGIMENTO		AVVISO PUBBLICO DI RIFERIMENTO –	
	CODICE ACCREDITAMENTO SEDE		ALTRO ___ (SPECIFICARE)	

Attesta che

*il percorso formativo è stato articolato secondo la seguente matrice contenuti / unità di competenze*

MATRICE CONTENUTI/C OMPETENZE	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE E MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)	DENOMINAZIONE MODULO (ID)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	M			F			TOT			M			F			TOT			SUCCESSIVO		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
ESITO POSITIVO																					
ESITO NEGATIVO																					

*i partecipanti che hanno dimostrato il possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alle verifiche finali per la certificazione delle competenze sono di seguito indicati*

ELENCO CANDIDATI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
AMMESSI ALLE VERIFICHE FINALI	1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2				
	3				
	4				
	..				

*i partecipanti che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alle verifiche finali per la certificazione delle competenze sono di seguito indicati*

ELENCO CANDIDATI NON AMMESSI ALLE VERIFICHE FINALI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2				
	3				
	4				
	..				

*i partecipanti di seguito indicati sono stati dimessi dal percorso formativo*

ELENCO DIMISSIONI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2					
	3					
	4					
	..					

*i partecipanti di seguito indicati hanno rinunciato al percorso formativo*

ELENCO RINUNCE	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2					
	3					
	4					
	..					

*i partecipanti di seguito indicati sono subentrati in occasione delle dimissioni o rinunce precedentemente evidenziate*

ELENCO SUBENTRANTI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2					
	3					
	4					
	..					

*al percorso formativo hanno partecipato gli uditori di seguiti indicati*

ELENCO UDITORI	N.	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
	1				M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	2				
	3				
	4				
	..				

Al presente rapporto finale di esecuzione è allegato, per farne parte integrante,



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

A. Descrizione finale delle attività svolte.

SOTTOSCRIZIONE RFE	LUOGO	DATA	FIRMA	FIRMA DIGITALE	
				Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### **Allegato A – Descrizione finale delle attività svolte**

DESCRIZIONE DELLE  
ATTIVITÀ SVOLTE  
DURANTE  
L'ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO  
(SINTESI)


CRITICITÀ EMERSE  
DURANTE  
L'ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO


AZIONI INTRAPRESE A  
FRONTE DELLE  
CRITICITÀ EMERSE  
DURANTE  
L'ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO




ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03



Firmato digitalmente da  
Sandro Ortu  
20/07/2022 17:33:17