



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

2018

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE ROBERTO DONEDDU

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA – TIPO DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO "PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEGNI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LavoRas" - DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI IN SARDEGNA PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020. PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LavoRas". L.R. N. 1/2018 ART. 2. MISURA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO ASSEGNI FORMATIVI - DGR N. 15/22 DEL 27.03.2018.

# SCHEDA 2-A FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 13 novembre 1998, 31 recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTA la Legge regionale n. 47 del 01/06/1979 - Ordinamento della formazione professionale in Sardegna, pubblicata nel B.U. Sardegna 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTA la Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 1, recante: "Legge di stabilità 2018" pubblicata nel bollettino ufficiale della RAS n. 3 parte I e II del 12.01.2018;
- VISTA la Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 2, recante: "Bilancio di previsione triennale 2018-2020", pubblicata nel Supplemento ordinario al n. 3 del 12.01.2018;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTO il Decreto n. 14668/13 del 17 giugno 2015 con cui sono state conferite al Dirigente dott. Roberto Doneddu (matr. 003902), per la durata di un quinquennio decorrente dal 1° luglio 2015, le funzioni di Direttore del Servizio Formazione, presso la Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la Legge Regionale 20 aprile 2016, n. 7, recante "Modifiche alla legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna)" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 20 del 21 aprile 2016;
- VISTA la Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2, recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 6 dell'11 febbraio 2016;
- VISTA la Legge 16 maggio 2014, n. 78, di conversione del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, recante "Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese";



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- VISTO il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- VISTO il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che abroga il Regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012 (GU L 298 del 26.10.2012) e che costituisce la base giuridica di riferimento al fine di garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 30 - Principi di economia, efficienza ed efficacia;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi Intermedi pubblicato nella G.U.U.E. del 30 settembre 2014, n. L 286/1;
- VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, adottato in data 29.10.2014 dalla Commissione Europea;



Sigilato da: PAOLO SEDDA





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTA la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GU Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani;
- VISTO il "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano e il PON-YEI che costituisce l'atto base di programmazione delle risorse provenienti dalla YEI, presentato alla Commissione il 23 dicembre 2013;
- VISTO l'Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29.10.2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- VISTO il Paragrafo n. 7.2 del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" in cui vengono individuati quali Organismi Intermedi del programma tutte le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\2014 del 04/04/2014 con cui il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha assegnato alla Regione Sardegna un ammontare pari a €54.181.253,00 per l'attuazione del predetto Piano di Garanzia Giovani;
- VISTA la D.G.R. n. 13/13 del 08.04.2014 con la quale è stato approvato il Piano finanziario e lo schema di convenzione tra la Regione e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del programma "Garanzia Giovani" realizzato con un Programma Operativo Nazionale: la Regione Sardegna opera in veste di Organismo intermedio e il Ministero in qualità di Autorità di Gestione;
- VISTA la Convenzione del 09/04/2014 tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla Direzione generale del Lavoro quale Organismo intermedio del Programma Operativo nazionale (PON YEI);
- VISTO il Piano di Attuazione Regionale (PAR) relativo al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani) approvato, in attuazione della DGR n. 13/13 dell'8 aprile 2014, con la Determinazione n. 28589-3793 del 17.07.2014 del Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;



Sigliato da: PAOLO SEDDA





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO quanto indicato nel Piano di Attuazione Regionale, che individua l'Amministrazione regionale quale soggetto attuatore degli interventi in Sardegna e Organismo Intermedio nell'ambito del PON YEI, rappresentata dall'Autorità di Gestione del POR FSE (Direttore generale dell'Assessorato), che si avvale del Servizio di Supporto all'AdG FSE, degli altri Servizi della Direzione generale competenti per materia e dell'Agenzia SaRdS per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ex Agenzia Regionale del Lavoro;
- VISTA I la determinazione n. 10152/596 del 13/03/2015, ad integrazione della determinazione n. 41940/Det/5510, che individua i Responsabili di Scheda (RdS) delle attività definite nel PAR;
- VISTA la determinazione n. 6648/365 dell'08.03.2016 che approva il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del PAR Sardegna Garanzia Giovani YEI;
- VISTA la D.G.R. n.65/27 del 06/12/2016 inerente alla riprogrammazione delle risorse assegnate alla Regione Sardegna per il Programma Garanzia Giovani pari a € 55.013.121,04;
- VISTA la determinazione n. 42312 del 20/12/2016 con cui si è proceduto all'approvazione e rimodulazione del PAR che modifica le determinazioni n. 48648/4756 del 09.11.2015 e n. 28589/3793 del 17 luglio 2014;
- VISTE le Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i Giovani in collaborazione con le Regioni, entrate in vigore il 1.01.2017;
- VISTA la Procedura P-20 per la verifica dello stato di "NEET" del MLPS e la circolare emanata dall'OI prot. 29555 del 09.08.2017, ad integrazione della procedura prot. 22424 del 08.07.2016, per la doppia verifica dello stato dei NEET;
- PRESO ATTO che la Regione fa ricorso alle opzioni di costi semplificati ex art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 definite dal Regolamento Delegato 2017/90 e ss.mm.ii ed ex art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTI la Decisione di esecuzione C (2017)8927 del 18.12.2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11.07.2014, con cui la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- il D.D. n. 22 del 17 gennaio 2018 che ripartisce le risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";



Sigliato da: PAOLO SEDDA





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

il Decreto Legislativo del 14 settembre 2015, n. 150, recante Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183, istitutivo, all'art.4, comma 1, dell'Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro;

l'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 150/2015 e dell'art. 9 comma 2 del DPCM del 13 aprile 2016, stabilisce che ANPAL subentra, dal momento del passaggio della titolarità della gestione del Programma Operativo, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione;

la Convenzione del 02.03.2018, trasmessa con nota ANPAL prot 4696 del 17.04.2018, tra ANPAL e Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla Direzione regionale del Lavoro quale Organismo intermedio del Programma Operativo nazionale (PON YEI);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n. 58047/6782 del 29.12.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 - Proroga Vademecum per l'operatore 4.0 e Procedure per l'utilizzo delle opzioni di semplificazione";

VISTA la D.G.R. del 22 febbraio 2005, n. 7/10, recante "Decreto del Ministero del Lavoro del 25 gennaio 2001, n. 166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche";

VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale n.2/80/2009 del 16 gennaio 2009, recante "Decreto interpretativo del Decreto assessoriale n° 10/05 del 12 aprile 2005 con il quale sono state emanate le direttive per la definizione del nuovo modello di accreditamento regionale per le Agenzie formative, ex Deliberazione della Giunta Regionale del 22 febbraio 2005, n° 7/10;

VISTA la D.G.R. n. 11/6 del 2.03.2018 Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018 art. 2. Misura "Politiche attive del Lavoro";

VISTA la D.G.R. n. 15/22 del 27.03.2018 Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". L.R. n. 1/2018, art. 2. Misura "Politiche Attive del Lavoro". Approvazione definitiva;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dell'Avviso per la costituzione dell'offerta formativa nell'ambito del Programma LavoRas dedicata a destinatari di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla Garanzia Giovani in Sardegna, delle Linee Guida per



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

la gestione e la rendicontazione delle Operazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e della modulistica allegata;

VISTA la nota prot. n. 17921 del 24.04.2018 con la quale il Direttore del Servizio Formazione, in qualità di Responsabile di Scheda della misura 2A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo", ha trasmesso l'Awiso all'Organismo Intermedio del Programma Garanzia Giovani in Sardegna per una condivisione con ANPAL e richiesto un riscontro in merito; la versione aggiornata dell'Awiso è stata ritrasmessa in data 26.04.2018 attraverso mail ordinaria con delle precisazioni in merito ai requisiti richiesti ai destinatari, in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 15/22 del 27.03.2018;

VISTA la nota di riscontro, prot. n.5470 dell'8.05.2018, dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL);

DATO ATTO che il Servizio Formazione, in conformità alle previsioni del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FSE Sardegna 2014/2020 approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014/2020 - Direttore Generale n. 21859/DET/2051 del 13/06/2017, Versione 2.0, ha elaborato uno schema di Convenzione che disciplina le condizioni per il sostegno dell'Operazione di riferimento, compresi i requisiti specifici dei servizi previsti, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;

ACCERTATO che lo schema di Convenzione allegato alla presente (allegato A), per ciò che concerne gli aspetti finanziari, disciplina le componenti B) "UCS nazionale ora/corso € 117,00 fascia B nazionale ora/allievo € 0,80 a valere sull'Awiso pubblico per la costituzione dell'offerta formativa dedicata a destinatari di assegni formativi - nell'ambito del programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas"- di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla garanzia giovani in Sardegna, ai sensi dell'art. 14 Regolamento (UE) n. 1304/2013;

ACCERTATO che lo schema di Convenzione allegato alla presente determinazione rispetta l'Art. 30 del Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), come modificato e aggiornato dal Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, che sancisce il c.d. principio della Priorità digitale (*Digital first*);



Sigliato da: PAOLO SEDDA





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

RITENUTO pertanto di dover approvare lo schema di Convenzione allegato alla presente (allegato A) per la realizzazione delle Operazioni ammesse a finanziamento;

ASSUME LA SEGUENTE

### DETERMINAZIONE

- ART. 1** Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato lo Schema di Convenzione, di cui all'Allegato "A" della presente Determinazione.
- ART. 2** Lo Schema di Convenzione di cui al precedente articolo 1 dovrà essere utilizzato per la stipula degli atti di concessione dei singoli finanziamenti, che verranno erogati a valere sull'Awiso pubblico "Per la costituzione dell'offerta formativa dedicata a destinatari di assegni formativi - nell'ambito del programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas"- di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla garanzia giovani in Sardegna, per tutte le Operazioni inserite nel catalogo e che trovano capienza nella dotazione finanziaria dell'Awiso.
- ART. 3** L'atto di concessione del finanziamento, per ciascuna proposta progettuale ammissibile a finanziamento, entro il limite della dotazione finanziaria di cui all'art. 4 dell'Awiso, sarà rappresentato, ai sensi dell'art. 16 dell'Awiso, da una specifica Convenzione che dovrà essere stipulata tra il RdS e Agenzia formativa singola o Agenzia formativa mandataria/capofila dell'RT
- ART. 4** Al termine degli adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione, di cui all'articolo 16 dell'Awiso, la Convenzione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal firmatario, munito di adeguati poteri di rappresentanza, indicato dal Beneficiario e dal Responsabile d'Azione. L'atto di concessione verrà, quindi, acquisito al registro ufficiale di protocollo del Sistema informativo di Base dell'Amministrazione Regionale, trasmesso per posta elettronica certificata al Beneficiario ed inserito negli appositi spazi predisposti sul SIL Sardegna.
- ART. 5** La presente Determinazione:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**ART. 6**

La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sul sito tematico [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it) e nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL. <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>,

**ART. 7**

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale<sup>1</sup>, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro);
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)<sup>2</sup>, ai sensi degli artt. 40 e ss del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

**Il Direttore del Servizio**

Roberto Doneddu

*(Firma digitale)<sup>3</sup>*

<sup>1</sup> ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.

<sup>2</sup> Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

<sup>3</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



Sigliato da: PAOLO SEDDA





ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'OFFERTA  
FORMATIVA DEDICATA A DESTINATARI DI ASSEgni  
FORMATIVI - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTEGRATO  
PLURIFONDO PER IL LAVORO "LavoRas" - DI ETÀ COMPRESA  
TRA 18 E 29 ANNI CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA  
GIOVANI IN SARDEGNA**

*PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2014/2020*

**SCHEMA DI  
CONVENZIONE**

**SCHEDA 2-A  
FORMAZIONE MIRATA  
ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

<b>OPERAZIONE</b>	<b>CLP</b>	<b>CUP</b>
<b>Inserire denominazione proposta progettuale</b>		0000000000000000000000



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## Sommario

Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari .....	14
A1. - Scheda Anagrafica Parte "A" .....	14
A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" .....	15
Sezione B: Premesse .....	16
B 1 – Programma LavoRAS .....	16
B 2 - Richiesta parere di conformità .....	16
B 3 - Parere di Conformità da parte dell' ANPAL.....	16
B 4 - Prima approvazione dell'Avviso .....	17
B 5 – dossier di candidatura telematici ( dct) validi pervenuti .....	17
B 6 - Vademecum per l'operatore 4.0 - Proroga .....	17
B 7 - Approvazione del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PAR Sardegna Garanzia Giovani YEI .....	18
B 8 - Individuazione della proposta progettuale .....	18
B 9 - Disposizioni dell'Art. 14 Concessione del finanziamento dell'Avviso .....	18
B 10 - Esito delle verifiche amministrative sugli adempimenti preliminari.....	19
B 11 – Verifiche sulla regolarità contributiva del beneficiario.....	19
B 12 – Schema tipo della Convenzione e lter per la stipula dell'Atto di concessione ex art. 14 dell'Avviso .....	22
B 31 – Nulla-Osta alla stipula dell'Atto di concessione del finanziamento.....	22
Sezione C: Contenuti .....	23
articolo 1 - Premesse .....	23
articolo 2 - Atto di concessione del finanziamento.....	23
articolo 3 - Codice Unico di Progetto (CUP) .....	23
articolo 4 - Codici Locali di Progetto (CLP) .....	24
articolo 5 - Destinatari dell'Operazione .....	24
articolo 6 - Beneficiario del finanziamento .....	24
articolo 7 - Natura del rapporto tra RdS e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione .....	25
articolo 8 - Natura del finanziamento .....	25
articolo 9 - Fonti di finanziamento assicurate dal Piano Finanziario del Programma .....	26



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

articolo 10 - Applicazione del principio della sana gestione finanziaria .....	26
articolo 11 - Gestione del finanziamento nella contabilità del RdS .....	26
articolo 12 - Gestione del finanziamento da parte del beneficiario .....	27
articolo 13 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento .....	28
articolo 14 - Linee guida per la gestione e la rendicontazione dell'operazione .....	28
articolo 15 - Vademecum per l'operatore 4.0 - Disposizioni specifiche relative alla proroga .....	29
articolo 16 - Utilizzo del SIL Sardegna .....	29
articolo 17 - Durata dell'Operazione .....	29
articolo 18 - Avvio dell'Operazione .....	30
articolo 19 - Adempimenti successivi alla stipula della convenzione .....	30
articolo 20 - Obblighi relativi alla rendicontazione .....	31
articolo 21 - Divieto di Delega .....	31
articolo 22 - Modalità di erogazione del finanziamento .....	31
articolo 23 - Procedure di controllo .....	32
articolo 24 - Obblighi relativi alla conservazione della documentazione .....	33
articolo 25 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive .....	33
articolo 26 - Controlli sulla documentazione .....	34
articolo 27 - Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode .....	34
articolo 28 - Amministrazione digitale .....	34
articolo 29 - Anticorruzione - trasparenza - Integrità .....	34
articolo 30 - Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo .....	35
articolo 31 - Informativa a tutela della riservatezza .....	35
articolo 32 - Clausola risolutiva espressa .....	35
articolo 33 - Imposte e tasse .....	36
articolo 34 - Rinvio .....	36
articolo 35 - Foro competente .....	36
articolo 36 - Allegati .....	36
Sezione D: Allegati .....	37



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

Allegato A - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento .....	37
Allegato B – Conto corrente dedicato e Persone delegate ad operare .....	38
Allegato C – Informazioni di dettaglio sul Raggruppamento Temporaneo (RT) .....	39
Allegato D – Quadro di sintesi della proposta progettuale .....	39
Sezione E: Sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati .....	40
Scheda Anagrafica del firmatario (Parte “B”) .....	40
Scheda Anagrafica del Beneficiario (PARTE “B”) .....	41
Sottoscrizione del Beneficiario .....	41
Scheda anagrafica RdS .....	42
Sottoscrizione RdS .....	42



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTIE DEI RELATIVI FIRMATARI

Con la presente Convenzione tra

### A1. - SCHEDE ANAGRAFICA PARTE "A"

<b>RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDS)</b>	<b>CODICE FISCALE</b>		<b>DENOMINAZIONE</b>		
	80002870923		Regione Autonoma della Sardegna		
	<b>ASSESSORATO</b>				
	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
	<b>DIREZIONE GENERALE</b>				
	Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
	<b>SERVIZIO</b>		<b>CDR</b>	<b>CUF</b>	
	Servizio formazione		00.10.01.03	0ZE7ER	
	<b>C.A.P.</b>	<b>COMUNE</b>		<b>PROVINCIA (SIGLA)</b>	
	09122	Cagliari		CA	
	<b>VIA</b>		<b>NUMERO CIVICO</b>	<b>PIANI</b>	
	San Simone		60	3° e 4°	
	<b>TEL</b>	<b>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>			
070/6065554	lavoro@pec.regione.sardegna.it				
<b>FAX</b>	<b>POSTA ELETTRONICA</b>				
070/6065723	lav.formazione@regione.sardegna.it				

rappresentata da

### A1.1 - SCHEDE ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

<b>FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DI SCHEDE(RDS)</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SESSO</b>		
	Doneddu	Roberto	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	
	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>NATURA DELLA CARICA</b>	<b>ESTREMI ATTO DI NOMINA</b>		
	DNDRRT63T25B354K	Direttore del Servizio Formazione	Decreto 14668/13 del 17/06/15		
<b>TELEFONO O CELLULARE</b>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b>				
070/6065554	rdoneddu@regione.sardegna.it				



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
 DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE

## A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

<b>BENEFICIARIO</b>	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE <sup>4</sup>	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
	FAX	POSTA ELETTRONICA	

rappresentata da

### A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

<b>FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO</b>	COGNOME	NOME	SESSO	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

di seguito congiuntamente denominate "le Parti"

<sup>4</sup> Agenzia mandataria del Raggruppamento Temporaneo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## SEZIONE B: PREMESSE

Premesso che

### B 1 – PROGRAMMA LAVORAS

In data 02.03.2018	<p><u><a href="#">con la Deliberazione della Giunta Regionale numero di protocollo n. 11/6</a></u></p> <p>è stata approvata in via provvisoria la Misura "Politiche Attive del Lavoro" del Programma LavoRas</p>
-----------------------	--

In data 27.03.2018	<p><u><a href="#">con la Deliberazione della Giunta Regionale numero di protocollo n. 15/22</a></u></p> <p>è stata approvata in via definitiva la Misura "Politiche Attive del Lavoro" del Programma LavoRas Programmazione Unitaria 2014/2020. Programma integrato plurifondo.</p>
-----------------------	---

### B 2 - RICHIESTA PARERE DI CONFORMITÀ

In data 27.04.2018	<p><u><a href="#">con nota del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo 18372</a></u></p> <p>L'O.I ha trasmesso all'ANPAL la richiesta di parere di conformità dell' "Avviso pubblico per la costituzione dell'offerta formativa dedicata a destinatari di assegni formativi nell'ambito del programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS" - di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla garanzia giovani in Sardegna".</p>
-----------------------	--

### B 3 - PARERE DI CONFORMITÀ DA PARTE DELL' ANPAL

In data 08.05.2018	<p><u><a href="#">con nota 5470 l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro</a></u></p> <p>ha espresso parere positivo di conformità con riferimento all'Avviso.</p>
-----------------------	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

#### **B 4 - PRIMA APPROVAZIONE DELL'AVVISO**

In data  
09/05/2018

con la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 20035/1746

è stato approvato l'Avviso pubblico "per la costituzione dell'offerta formativa dedicata a destinatari di assegni formativi nell'ambito del programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS" - di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla garanzia giovani in Sardegna"

#### **B 5 – DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI ( DCT) VALIDI PERVENUTI**

Fino alle ore  
24.00 del  
23.05.2018

attraverso lo specifico applicativo sviluppato sul Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale (SIL Sardegna)

è stata accertata la presentazione di n. 28 (ventotto) DCT validi a valere sulla SCHEDA 2A - LavoRAS

#### **B 6 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 4.0 - PROROGA**

In data  
29.12.2015

con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo 58047/6782

l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha disposto che, relativamente alle operazioni selezionate attraverso Avvisi di diritto pubblico per la concessione di sovvenzioni a valere sul PO FSE 2014-2020, nelle more dell'emanazione della norma nazionale si applichino direttamente gli articoli dei Regolamenti comunitari e, per quanto non disciplinato a livello comunitario, si debba fare riferimento al Vademecum per l'Operatore vs. 4.0, approvato con Determinazione n. 1290/55 del 15.01.2014.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## **B 7 - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PAR SARDEGNA GARANZIA GIOVANI YEI**

In data 15.06.2015	<p><u><a href="#">con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 26387/2540</a></u></p> <p>l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato la descrizione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO.) del PAR Sardegna Garanzia Giovani YEI;</p>
-----------------------	---

Rilevato che

## **B 8 - INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale	<p><i>contenuta nel Dossier di Candidatura Telematica contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna Codice DCT[....]<sup>5</sup></i></p> <p>ha superato la fase di selezione e risulta inserita nell'Allegato 1 alla Determinazione n. 2288/24499 del 30.05.2018</p>
----------------------------	--

## **B 9 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 14 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO**

Ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso	<p><i>l'atto di concessione del finanziamento, per ciascuna proposta progettuale ammissibile a finanziamento entro il limite della dotazione finanziaria suindicato,</i></p> <p>è rappresentato da una specifica Convenzione da stipularsi tra il RdS e il Beneficiario, una volta conclusi gli adempimenti preliminari previsti dall'Avviso.</p>
--------------------------------------	---

<sup>5</sup> Inserire il Codice di candidatura univoco (DCT) attribuito dal Sil Sardegna



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## B 10 - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

In data [...] <sup>6</sup>	<i>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] <sup>7</sup> il verbale n. [...] <sup>8</sup> relativo all'istruttoria degli adempimenti preliminari riferiti alla proposta progettuale contenuta nel Dossier di Candidatura contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna – Codice DCT [...] <sup>9</sup> dal quale emerge che:</i>
	<i>il Beneficiario ha concluso gli adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione in conformità alle previsioni dall'Avviso.</i>

## B 11 – VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO

### MANDATARIA RT

In data [...] <sup>10</sup>	<i>è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva della Mandataria</i>
Alla data del [...] <sup>11</sup>	<i>Il DURC online non risulta ancora disponibile</i>
In data [...] <sup>12</sup>	<i>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] <sup>13</sup> il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva della Mandataria</i>
	<i>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] <sup>14</sup> con scadenza validità [...] <sup>15</sup></i>

<sup>6</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>7</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>8</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>9</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>10</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>11</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>12</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>13</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>14</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: **POSITIVO**

**MANDANTE 1 RT**

In data [...] <sup>16</sup>	è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva
In data [...] <sup>17</sup>	Il DURC online non risulta ancora disponibile
In data [...] <sup>18</sup>	<p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] <sup>19</sup> il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p> <p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] <sup>20</sup> con scadenza validità [...] <sup>21</sup></p> <p>L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: <b>POSITIVO</b></p>

**MANDANTE 2 RT**

In data [...] <sup>22</sup>	è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva
In data	Il DURC online non risulta ancora disponibile

<sup>15</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>16</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>17</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>18</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>19</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>20</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>21</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)  
<sup>22</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell' Amministrazione regionale (SIBAR)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

[...] <sup>23</sup>	
In data [...] <sup>24</sup>	<p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]<sup>25</sup> il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p>
[...] <sup>24</sup>	<p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo In data [...]<sup>26</sup> con scadenza validità [...]<sup>27</sup></p> <p>L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO</p>
<b>MANDANTE 3 RT</b>	
In data [...] <sup>28</sup>	<p>è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p>
In data [...] <sup>29</sup>	<p>Il DURC online non risulta ancora disponibile</p>
In data [...] <sup>30</sup>	<p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]<sup>31</sup> il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p> <p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...]<sup>32</sup> con scadenza validità [...]<sup>33</sup></p> <p>L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO</p>

<sup>23</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>24</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>25</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>26</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>27</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>28</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>29</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>30</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>31</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>32</sup> Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

<sup>33</sup> Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

Atteso, pertanto, che

**B 12 – SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE E ITER PER LA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE EX ART. 14 DELL'AVVISO**

In data _/_/____	<i>con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna n. _____</i>
	Il RdS:
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ha approvato lo schema di Convenzione relativo alle Operazioni della SCHEDA 2A - LavoRas;</li><li>➤ ha definito l'iter procedurale per il perfezionamento dell'Atto di concessione del finanziamento.</li></ul>

**B 31 – NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

Pertanto,	<i>nulla-osta alla stipula dell'atto di concessione secondo le modalità previste dall'articolo 14 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Convenzione approvato dal RdS</i>
-----------	---

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## SEZIONE C: CONTENUTI

### ARTICOLO 1 - PREMESSE

	Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione
	Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati
	Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti

### ARTICOLO 2 - ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

	La presente Convenzione, predisposta in attuazione delle disposizioni dell'articolo 14 dell'Avviso ed in conformità allo schema approvato dal RdS, con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ il numero di serie _____ in data _____ disciplina l'atto di concessione del finanziamento per la realizzazione dell'operazione di cui al successivo articolo 3, a valere sulle risorse finanziarie disponibili di seguito meglio specificate
--	---

### ARTICOLO 3 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

	In conformità alle disposizioni della <a href="#">legge 16 gennaio 2003, n. 3</a> , recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto <b>Codice Unico di Progetto (CUP)</b>
	All'Operazione è stato assegnato il <b>Codice Unico di Progetto (CUP)</b> [...] <sup>34</sup>

<sup>34</sup> Inserire il Codice di progetto (CUP) assegnato all'Operazione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione.
--	--

#### **ARTICOLO 4 - CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP)**

	Successivamente alla stipula dell'atto di concessione del finanziamento saranno generati i <b>Codici Locali di Progetto (CLP)</b> da assegnare all'Operazione
	I <b>Codici Locali di Progetto (CLP)</b> da assegnare all'Operazione saranno generati con le modalità definite in sede di predisposizione dello specifico applicativo del Sil Sardegna per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Programma
	Il RdS comunica al Beneficiario i CLP assegnati all'Operazione
	Dal momento del ricevimento della suddetta comunicazione il Beneficiario è tenuto a riportare, oltre al CUP di cui al precedente articolo 4, anche l'indicazione dei CLP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione

#### **ARTICOLO 5 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE**

	Nel rispetto di quanto disposto <a href="#">dall'articolo 5 dell'Avviso</a> , le attività oggetto dell'Operazione sono rivolte ai giovani di età compresa tra 18 e 29 anni che hanno aderito alla Garanzia Giovani in Sardegna
	Lo status di NEET (iniziale ed in itinere) dovrà essere verificato secondo quanto previsto dalla procedura P20 del MLPS e dalla circolare emanata dall'OI prot. 29555 del 9.08.2017, ad integrazione della procedura prot. 22424 dell'8.07.2016, per la doppia verifica dello stato dei NEET..

#### **ARTICOLO 6 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO**

	Il procedimento è a sportello fino ad esaurimento risorse
--	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	La mandataria è responsabile dell'Operazione ammessa a finanziamento e deve garantire la realizzazione di tutte le attività in essa comprese; inoltre, è individuata quale unico referente dell'Amministrazione regionale e, pertanto, sottoscrive la Convenzione di cui all' art. 14.
--	--

#### **ARTICOLO 7 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RDS E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

	Con la stipula della presente convenzione è concesso al Beneficiario, ai sensi dell' <a href="#">art. 12 della L. 241/90 e s.m.i.</a> , un finanziamento in regime di sovvenzione, per rendere un servizio pubblico, quale è quello della formazione professionale, per conto dell'Amministrazione regionale.
	Il rapporto che si instaura tra il RdS e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale.
	Sono trasferiti in capo al Beneficiario oneri e responsabilità di tipo amministrativo connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento.

#### **ARTICOLO 8 - NATURA DEL FINANZIAMENTO**

	Il finanziamento è concesso al Beneficiario a titolo di rimborso per la realizzazione dell'Operazione selezionata.
	Il Beneficiario opera in regime di concessione di sovvenzione e in nessun caso il finanziamento erogato può essere considerato controprestazione per la fornitura di specifici servizi.
	Il finanziamento oggetto della presente convenzione non è assoggettabile ad Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) in quanto i contributi erogati dalla Pubblica Amministrazione, <a href="#">ex art 12 della L. 241/90</a> e destinati ad un servizio di interesse generale sono, come tali, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett a) del D.P.R. 633/1972.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

#### **ARTICOLO 9 - FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA**

	Le risorse finanziarie rese progressivamente disponibili nell'ambito del sistema regionale di programmazione unitaria per l'attuazione del programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas". I.r. n. 1/2018 art. 2. misura politiche attive del lavoro assegni formativi - dgr n. 15/22 del 27.03.2018., rappresentano le fonti di copertura per il finanziamento oggetto della presente Convenzione.
	Una quota pari al 25%, denominata Assegnazione Statale è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dello Stato
	Una quota pari al 75%, denominata FSE e YEI, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dell'Unione europea relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile

#### **ARTICOLO 10 - APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA**

	Il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all' <a href="#">art. 30 del Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012</a> , che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012, impone l'adozione di opportune cautele a fronte della rilevante complessità delle Operazioni oggetto di finanziamento e delle correlative istanze di tutela dei bilanci pubblici delle istituzioni che assicurano il cofinanziamento del programma.
--	---

#### **ARTICOLO 11 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDS**

	Ciascuna quota-parte del finanziamento da corrispondere nel corso dell'annualità 2018, troverà copertura sugli stanziamenti del richiamato bilancio di previsione autorizzatorio 2018/2019 come evidenziato nell' <a href="#">Allegato A - Cronoprogramma fisico – finanziario</a> alla presente Convenzione.
	L'accertamento delle entrate relative al Programma in conformità alle disposizioni di legge vigenti è assicurata dall'Autorità di certificazione AdC.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	<p>Gli stanziamenti di bilancio ed il complessivo impianto contabile per la gestione dell'Avviso sono stati definiti con la <a href="#">Deliberazione della Giunta Regionale del 14.05.2018, n. 24/13 recante "Variazioni di bilancio ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 118/2011, e variazioni del Documento tecnico di accompagnamento – Utilizzo della quota vincolata al risultato di amministrazione – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale."</a></p>
	<p>L'impianto contabile per la gestione dell'Avviso è stato definito con l'utilizzo in capo al C.d.R. 00.10.01.03 dei capitoli in uso per la scheda 2A GARANZIA GIOVANI (Quota Stato - quota Unione europea -) nel rispetto delle esigenze di codifica contabile e di distinzione della natura dei Beneficiari dei Trasferimenti.</p>
	<p>Le risorse saranno impegnate dal RdS nell'annualità 2018 del bilancio autorizzatorio RAS 2018/2020; l'impegno, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011, sarà assunto imputando a ciascuna all'annualità 2018 del bilancio autorizzatorio dell'Amministrazione regionale, in funzione delle date previste per l'esigibilità delle relative somme nel pieno rispetto del principio della competenza finanziaria di cui <a href="#">Allegato n. 4/2 al D.lgs. 118/2011</a></p>
	<p>I provvedimenti predisposti dal RdS in materia giuscontabile sono soggetti da parte del Servizio Primo Controllo di legittimità della Direzione generale dei Servizi Finanziari</p>
	<p>Le determinazioni di liquidazione possono essere assunte dal RdS solo a seguito della validazione degli impegni da parte del Servizio incaricato del controllo.</p>

## **ARTICOLO 12 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO**

<p>Il Beneficiario si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni. In alternativa, il Beneficiario si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione;</li><li>➤ a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato;</li><li>➤ a comunicare tempestivamente ogni variazione con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.</li></ul>
--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	Nel rispetto di quanto espressamente prescritto dall' <a href="#">art. 3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm.ii.</a> , il Beneficiario si impegna ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato comunicato in fase di adempimenti preliminari alla stipula della presente Convenzione.
	Il Beneficiario si impegna a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente dedicato siano disposte dalle persone appositamente delegate, comunicate in sede di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione, e riportate in apposito allegato alla presente Convenzione.
	In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il Beneficiario incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 6 della Legge stessa.
	La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto per colpa del Beneficiario e la Regione Sardegna, potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi.

### **ARTICOLO 13 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO**

	Alla presente Convenzione è allegato un <a href="#">cronoprogramma finanziario</a> che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle operazioni di erogazione intermedia e finale.
	Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto <a href="#">dell'art. 3, comma 11, del D.lgs. n. 118/2011</a> che individua, tra i principi cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi, il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria potenziata", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui <a href="#">all'Allegato n. A/2 (Parte 1) del D.Lgs. n. 126/2014</a>
	Eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario dovranno essere preventivamente autorizzate dal RdS

### **ARTICOLO 14 - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione delle Operazioni di cui <a href="#">all'Allegato 17 all'Avviso</a> , integrate dalle eventuali specificazioni contenute nella presente Convenzione
--	---

#### **ARTICOLO 15 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 4.0 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA PROROGA**

	Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni del Vademecum per l'operatore 4.0 nei limiti ed alle condizioni di cui alle disposizioni dell'Autorità di gestione adottate con la <a href="#">Determinazione n. 58047/6782 del 29.12.2015</a>
	Sono richiamate in modo particolare le seguenti disposizioni dell'AdG:
	Art. 1) Proroga del Vademecum per l'operatore Per le operazioni selezionate attraverso "Avvisi di diritto pubblico per la concessione di sovvenzioni" a valere sul PO FSE 2014-2020, nelle more dell'emanazione della norma nazionale, si applicano direttamente gli articoli dei Regolamenti comunitari e, per quanto non disciplinato a livello comunitario, si fa riferimento al Vademecum per l'Operatore vs. 4.0, approvato con Determinazione n. 1290/55 del 15.01.2014

#### **ARTICOLO 16 - UTILIZZO DEL [SIL SARDEGNA](#)**

	Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare, secondo le specifiche indicazioni del RdS, i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento. In assenza di applicativo, la documentazione sarà trasmessa tramite posta elettronica certificata.
--	--

#### **ARTICOLO 17 - DURATA DELL'OPERAZIONE**

	La durata complessiva dell'Operazione è fissata in novanta giorni decorrenti dalla data di stipula della presente Convenzione.
	Il beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione dell'Operazione entro i termini temporali suddetti e/o delle eventuali variazioni approvate



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	dal RdS.
	La comunicazione di conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non disponibili, secondo le differenti modalità comunicate dal RdS.

### **ARTICOLO 18 - AVVIO DELL'OPERAZIONE**

	L'Operazione dovrà essere avviata dal Beneficiario <u>non prima della predisposizione della Determinazione dell'impegno di spesa da parte dell'Amministrazione.</u> Di tale predisposizione sarà data formale comunicazione al beneficiario.
	Il beneficiario dovrà comunicare tempestivamente l'Avvio dell'Operazione al RdS tramite il SIL Sardegna o, nelle more dell'implementazione del SIL medesimo, tramite PEC.

### **ARTICOLO 19 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

	Successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione il Beneficiario del finanziamento dovrà:  presentare la richiesta di vidimazione del Registro didattico entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa e comunque entro e non oltre il 6.07.2018. Il Beneficiario dovrà avviare il percorso formativo entro e non oltre il 12.07.2018. La richiesta di nomina della Commissione di valutazione dovrà essere presentata al Responsabile di Scheda, secondo la procedura prevista <sup>35</sup> , entro 6 giorni lavorativi dall'avvio del percorso. La data dell'esame, al quale potranno avere accesso i destinatari che abbiano frequentato almeno 72 ore delle 90 ore dello specifico percorso formativo (80%), dovrà essere programmata entro 2 giorni lavorativi dalla conclusione del percorso formativo.
--	--

<sup>35</sup> Ai sensi della determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 56434/6545 del 16.12.2015



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## **ARTICOLO 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE**

<p>Entro 30 gg. dalla conclusione del percorso, il Beneficiario deve trasmettere la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. dichiarazione di spesa, anche relativa a più percorsi conclusi, redatta secondo i modelli resi disponibili dall'Amministrazione;</li><li>2. nota di debito;</li><li>3. ulteriore documentazione.</li></ol> <p>Il Beneficiario non dovrà documentare i costi effettivamente sostenuti mediante i documenti giustificativi di spesa, ma dimostrare l'effettiva realizzazione delle attività attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• per i servizi formativi: il registro presenze debitamente vidimato dall'Amministrazione, compilato e firmato dai partecipanti e dai docenti, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente di formazione (o altro soggetto con poteri di firma);</li><li>• per l'ammissibilità del 30% dell'importo previsto per i servizi formativi legato al risultato: a) copia del contratto di lavoro; b) copia delle comunicazioni obbligatorie e successiva verifica del settore Risorse finanziarie e controlli.</li></ul>
---

## **ARTICOLO 21 – DIVIETO DI DELEGA**

<p>Il Beneficiario dovrà gestire in proprio tutte le varie fasi operative dei percorsi, attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale.</p>
---

## **ARTICOLO 22 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

<p>La quota di finanziamento pubblico sarà erogata con le modalità di seguito specificate nel rispetto degli stanziamenti di cassa previsti per l'annualità 2018.</p>
<p><b><u>Erogazioni intermedie</u></b> per una quota pari al 70% del costo standard del corso, sulla base della verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa</p>
<p><b><u>Erogazione del saldo finale</u></b> per una quota pari al 30% del costo standard del corso, in rapporto all'esito occupazionale dell'attività formativa erogata.</p>
<p>Il riconoscimento della quota pari al 70% avviene in base alle ore di effettiva frequenza, che non potrà essere inferiore all'80% della durata del percorso. Al di sotto di tale percentuale, l'importo è riconosciuto sulla base delle ore effettivamente frequentate. Il riconoscimento della quota dei costi "a risultato", pari al 30% del costo standard del corso,</p>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

	<p>può aver luogo in seguito agli inserimenti lavorativi dei destinatari avvenuti entro e non oltre 30 gg dalla data di svolgimento dell'esame di certificazione di competenze, secondo una delle seguenti tipologie contrattuali:</p> <p>Tempo indeterminato; Tempo determinato o somministrazione di durata uguale o superiore ai 12 mesi; Tempo determinato o somministrazione di durata dai 6 agli 11 mesi.</p>
	<p>Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdS procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.</p>

## **ARTICOLO 23 – PROCEDURE DI CONTROLLO**

	<p>In conformità alle previsioni della normativa di riferimento, <a href="#">Vademecum per l'Operatore 4.0</a> (Cap. 5 "Vigilanza e controllo") ed alle procedure adottate nell'ambito del PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI, la Regione effettuerà, anche avvalendosi di soggetti esterni, appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l'ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate.</p> <p>Nello specifico, svolgerà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• controlli documentali - volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento;</li><li>• verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato (effettiva assunzione del giovane), attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta;</li><li>• verifiche in loco - mirate ad accertare l'effettiva e regolare erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione e/o a conclusione delle azioni su base campionaria.</li></ul>
	<p>Il beneficiario è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.</p> <p>La Regione Sardegna si riserva la facoltà di chiedere al beneficiario ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari e quest'ultimo è tenuto a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione.</p>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

#### **ARTICOLO 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

	Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.
	Dovrà inoltre essere conservata in originale, o su supporti comunemente accettati a norma dell' <a href="#">art.140 del Reg. (UE) 1303/2013</a> , la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e comunque per un termine non inferiore a dieci anni successivi all'ultimo pagamento al Beneficiario, e messa a disposizione in caso di controllo (art. 2220 c.c.)

#### **ARTICOLO 25 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

	Nel rispetto di quanto disposto dall' <a href="#">art.7 dell'Avviso</a> , il RdS effettuerà idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell' <a href="#">art.71 del D.P.R. 445/2000</a> .
	Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdS procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## **ARTICOLO 26 - CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE**

	La Regione Autonoma della Sardegna si riserva di effettuare verifiche anche sulla documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione delle operazioni
--	--

## **ARTICOLO 27 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE**

	Il RdS, in linea con le disposizioni del <a href="#">Regolamento (UE) n.1303/2013</a> , opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il PON - YEI definita e coordinata dall' AdG
	In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dall'Avviso e dalle "Linee Guida"

## **ARTICOLO 28 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

	Nel rispetto dei principi stabiliti dal <a href="#">D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale")</a> , come modificato e aggiornato dal <a href="#">Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179</a> , le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base al c.d. principio del "Digital first", a produrre e trasmettere i propri documenti esclusivamente in modalità elettronica e in formato digitale ed a garantire il passaggio in digitale di tutti i procedimenti amministrativi, consentendo una maggiore certezza dei tempi e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese.
	Il RdS ed il Beneficiario si impegnano, ciascuno per gli obblighi di propria competenza, ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Amministrazione Digitale nella gestione dell'Operazione sopra identificata.

## **ARTICOLO 29 - ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA - INTEGRITÀ**

	L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della
--	---



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018” approvato dalla Giunta Regionale con la Deliberazione del 19.02.2016, n. 8/8 e adottato in conformità all’art. 10 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,, come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

### **ARTICOLO 30 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Beneficiario è obbligato a garantire l’accesso a tutti i necessari registri, documenti e metadati, a prescindere dal mezzo su cui sono conservati, su richiesta da parte degli organi di polizia e vigilanza, dei funzionari della Commissione europea, dell’ AdA, dell’AdC e della Corte dei Conti o rappresentanti dell’AdG autorizzati, legittimati a effettuare controlli documentali o controlli in loco sull’Operazione.

### **ARTICOLO 31 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.

### **ARTICOLO 32 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Sussistendo le condizioni di legge, si procede alla stipula della presente convenzione sotto condizione risolutiva, come previsto [all’art. 92, comma 3, del D.lgs. n.159/2011](#) e s.m.i.

Pertanto, in caso di esito negativo delle informazioni acquisite successivamente alla stipula della presente convenzione, l’Amministrazione procederà alla revoca del finanziamento ed alla risoluzione della convenzione, fatto salvo eventualmente il pagamento delle attività già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

### **ARTICOLO 33 - IMPOSTE E TASSE**

La presente Convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 della Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 (Legge quadro in materia di formazione professionale) e s.m.i., laddove è previsto espressamente che: "Le regioni possono altresì stipulare convenzioni con imprese o loro consorzi per la realizzazione di corsi di formazione, aggiornamento riqualificazione e riconversione, ..omissis.....Le convenzioni di cui al presente articolo sono esenti da ogni tipo di imposta o tassa".

### **ARTICOLO 34 – RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia.  
Le disposizioni di cui al Vademecum 4.0 saranno applicabili solo nei modi ed entro i limiti stabiliti dalle Linee Guida (Allegato 3 all' Avviso pubblico).

### **ARTICOLO 35 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

### **ARTICOLO 36 - ALLEGATI**

I documenti Allegati di cui alla successiva [Sezione D](#) fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
 DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE

**SEZIONE D: ALLEGATI**

**ALLEGATO A - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO**

OPERAZIONE	CUP: [...] <sup>36</sup>		
	CAPITOLO DI SPESA (FSE e YEI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO ESIGIBILE
AS	- SC	2018	
		TOTALE CAPITOLO	
FSE - YEI	- SC	2018	
		TOTALE CAPITOLO	

	2018	IMPORTO COMPLESSIVO	
<b>TOTALE PER ANNUALITÀ</b>			

<sup>36</sup> Completare



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
 DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE

**ALLEGATO B – CONTO CORRENTE DEDICATO E PERSONE DELEGATE AD OPERARE**

**C/C BANCARIO**

<b>ESTREMI DEL CC BANCARIO DEDICATO AGLI INTERVENTI PROGETTUALI</b>	IBAN	
	Intestatario	
	Banca	

**PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL CC**

<b>1</b>		
	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	
<b>2</b>		
	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
 DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE

**ALLEGATO C – INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)**

	<i>DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO</i>		<i>ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO</i>
<i>MANDATARIA</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>QUOTA FINANZIARIA</i>
<i>MANDANTE1</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>QUOTA FINANZIARIA</i>
<i>MANDANTE 2</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>QUOTA FINANZIARIA</i>
<i>MANDANTE 3</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>QUOTA FINANZIARIA</i>

**ALLEGATO D – QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

## **SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI**

### **SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B")**

Firmatario per il Beneficiario	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SESSO</b>	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>NATURA DELLA CARICA</b>	<b>ESTREMI ATTO DI NOMINA</b>	

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la medesima in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
 DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE

**SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")**

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO</b>		
	Raggruppamento Temporaneo (RT)		
	<b>DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO STRATEGICO TERRITORIALE</b>		<b>ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO</b>
	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	
	<b>C.A.P.</b>	<b>COMUNE</b>	<b>PROVINCIA (SIGLA)</b>
	<b>FRAZIONE</b>	<b>VIA</b>	<b>NUMERO CIVICO</b>
<b>TEL</b>	<b>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>		

**SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO**

SOTTOSCRIZIONE  
 DEL BENEFICIARIO

<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA DIGITALE<sup>37</sup></b>	
	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>37</sup> documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella Deliberazione G.R. n. 71/40 del 16.12.2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell'amministrazione digitale



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
 DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO FORMAZIONE

### SCHEDA ANAGRAFICA RDS

<b>FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DI SCHEDA (RDS)</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SESSO</b>	
	Doneddu	Roberto	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>NATURA DELLA CARICA</b>	<b>ESTREMI ATTO DI NOMINA</b>	
	DNDRRT63T25B354K	Direttore del Servizio Formazione	Decreto 14668/13 del 17/06/15	
<b>TELEFONO O CELLULARE</b>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b>			
070/6065554	rdoneddu@regione.sardegna.it			

### SOTTOSCRIZIONE RDS

SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE DI SCHEDA (RDS)	<b>Firma</b>	<b>Firma digitale<sup>38</sup></b>	
	Roberto Doneddu	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

<sup>38</sup>DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

*Firmato digitalmente da*

**ROBERTO  
DONEDDU**