



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE ROBERTO DONEDDU

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE, IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 16 "DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO SPERIMENTALE DESTINATO A CAREGIVER E ASSISTENTI FAMILIARI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI CURA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 3/10 DEL 20.01.2015" APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE N. 24913/2933 DEL 28.07.2016



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L. Cost. 26/02/1948, n. 3- pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n. 58, e ss.mm.ii) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale 21.12.1978, n. 845; (GU n.362 del 30-12-1978)
- VISTA la L.R. 01.06.1979, n. 47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna, pubblicata nel B.U. Sardegna 15 giugno 1979, n. 27;
- VISTO il D.P.G.R. 13.11.1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- VISTA la Legge regionale 13.11.1998, n. 31 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", *Pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.* ed in particolare gli articoli 22, 23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali e i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- VISTA la L.R. 4 dicembre 2014, n. 24 concernente "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione" *Pubblicata nel B.U. Sardegna 4 dicembre 2014, n. 57.* ed in particolare l'art. 11 che modifica l'art. 28 della sopraccitata L.R. n. 31/1998 disciplinante le modalità di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO il Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 con il quale, a decorrere dal 1 luglio 2015, al dirigente Dott. Roberto Doneddu sono conferite le funzioni di Direttore del Servizio Formazione presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTA la Legge Regionale 13 aprile 2017, n. 5 recante: "Legge di stabilità 2017", pubblicata in data 14.04.2017 nel Bollettino Ufficiale della RAS n. 18 parte I e II del 14.04.2017;
- VISTA la Legge Regionale 13 aprile 2017, n. 6 recante: "Bilancio di previsione triennale 2017 - 2019", pubblicato nel Supplemento ordinario n. 3 del 14.04.2017;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;
- VISTA la L.R. 20/10/2016, n. 24, concernente "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", pubblicata nel B.U. Sardegna 27 ottobre 2016, n. 49, che all'art. 10 sancisce il Principio della priorità digitale (*Digital first*);
- VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n. 160, recante “Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69”, pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218;
- VISTA la Racc. 18/12/2006, n. 2006/962/CE - Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, *pubblicata nella G.U.U.E. 30 dicembre 2006, n. L 394*;
- VISTA la Racc. 23/04/2008 - Raccomandazione del parlamento europeo e del Consiglio sulla costituzione del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), *pubblicata nella G.U.U.E. 6 maggio 2008, n. C 118*;
- VISTA la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, n. 2009/C155/02, sull'istituzione di un Sistema Europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), *pubblicata nella G.U.U.E. 8 luglio 2009, n. C 155*;
- VISTO l'Accordo Stato Regioni del 19 gennaio 2012 riguardante l'integrazione del Repertorio delle Figure Professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011;
- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 25070/2251/F.P. del 04/05/2012 - Approvazione standard formativi relativi ad aspetti strutturali e modalità di realizzazione dei percorsi di formazione finalizzati al rilascio di una qualifica regionale e alla certificazione delle competenze;
- VISTO il D.Lgs. 16/01/2013, n. 13, che definisce le norme generali ed i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

apprendimenti non formali e informali e gli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92, *pubblicato nella Gazz. Uff. 15 febbraio 2013, n. 39*;

VISTO il Decreto Interministeriale del 30.06.2015 concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 13/2013;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/9 del 30/06/2015 con la quale la Regione Sardegna, in qualità di soggetto titolare ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, definisce il Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze;

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n.46682/4456 del 28.10.2015 - "Approvazione versione preliminare del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione";

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 47228/4501 del 02.11.2015 - "Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (R.R.P.Q.)";

VISTO il Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al Bilancio Generale dell'Unione e che abroga il Regolamento (CE, EURATOM) n. 1605/2012 (GU L 298 del 26.10.2012, pagg. 1-96) impone l'adozione di opportune cautele a fronte della rilevante complessità delle Operazioni oggetto di finanziamento e delle correlative istanze di tutela dei bilanci pubblici delle istituzioni che assicurano il cofinanziamento del programma e,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

in particolare, costituisce la base giuridica di riferimento per i comportamenti da adottare al fine di garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 30 - *Principi di economia, efficienza ed efficacia del CAPO 7 Principio della sana gestione finanziaria*;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella G.U.U.E. 20 dicembre 2013, n. L 347;

VISTO il Reg. (UE) n. 1304/2013 del Parlamento e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Reg. di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra Beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi Intermedi;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

(UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 19/9 del 27.05.2014 che ha confermato rispetto alla precedente Programmazione l'individuazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 nella figura del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione Sociale;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento europei, adottato in data 29.10.2014 dalla Commissione europea;

VISTO il Programma Operativo Regionale Sardegna 2014/2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" approvato con Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17.12.2014 dalla



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Commissione Europea, elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il Regolamento (UE) n. 1304/2013;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/21 del 27 marzo 2015, concernente “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”.

VISTI i “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE” approvati dal Comitato di Sorveglianza il 9 giugno 2015 disponibili *on line* all’indirizzo: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280416&v=2&c=13076> e successivamente modificati dal Comitato di Sorveglianza del 26 maggio 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale del 7.05.2014, come integrato dall’art. 1 dell’accordo rep. n. 101/CU del 5.8.2014 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della Salute, il Ministro dell’economia e delle Finanze, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e le Autonomie locali;

VISTA la D.G.R. n. 3/10 del 20.01.2015, avente ad oggetto “Sostegno alle persone che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di non autosufficienza. Progetto sperimentale di formazione”;

VISTA la D.G.R. n. 13/7 del 31.03.2015, avente ad oggetto “Fondo nazionale per le non autosufficienze annualità 2014. Interventi a favore delle disabilità gravissime, art. 3 Decreto Interministeriale del 7 maggio 2014. Individuazione modalità operative”;

VISTA la D.G.R. n. 31/2 del 17.06.2015 avente ad oggetto “Programmazione Unitaria 2014 2020. Strategia 1 “Investire sulle Persone” – Priorità Lavoro”;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTA la D.G.R. n. 47/14 del 29.09.2015 avente ad oggetto “Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria”;
- VISTA la D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, avente ad oggetto “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento”;
- VISTA la D.G.R. n.64/26 del 02.12.2016, avente ad oggetto “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento”;
- VISTO l’Aviso per la presentazione di manifestazioni di interesse per la partecipazione al percorso formativo sperimentale destinato a caregiver e assistenti familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizioni di disabilità di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 3/10 del 20.01.2015 approvato con determinazione del Direttore del Servizio Formazione n.44745/4232/F.P. del 19.10.2015;
- VISTA la determinazione n.50078/4996/F.P. del 16.11.2015 di nomina della Commissione per la verifica della completezza della documentazione presentata;
- VISTA la determinazione n.170/3242 del 08.02.2016, di approvazione degli elenchi degli idonei e degli esclusi alla partecipazione al percorso formativo sperimentale;
- VISTA la determinazione n. 8078/477 del 17/03/2016 di approvazione dell’elenco definitivo degli idonei alla partecipazione al percorso formativo sperimentale;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTA** la nota prot. 22186 del 7.7.2016 con cui il Servizio ha trasmesso all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 la richiesta di parere di conformità sull'Avviso pubblico finalizzato alla selezione di un'Agenzia formativa o di un raggruppamento temporaneo di Agenzie formative per l'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- PRESO** atto della disponibilità delle risorse necessarie, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 43/28 del 19.07.2016, avente ad oggetto "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento";
- RILEVATO** che l'azione 8.5.5 "Azioni di qualificazione e riqualificazione dei disoccupati di lunga durata fondate su analisi dei fabbisogni professionali e formativi presenti in sistematiche rilevazioni e/o connesse a domande espresse delle imprese" del POR, indicata espressamente nella DGR n.3/10 del 20.01.2015 è inidonea a finanziare il percorso di cui trattasi in quanto destinata a disoccupati di lunga durata;
- RILEVATA** la necessità di far ricorso all'Azione: 8.5.1 "Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)";
- VISTO** il parere di conformità relativo al presente Avviso prot. n. 24469 del 26.07.2016 dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020;
- VISTA** la Determinazione n.24913/2933 del 28.07.2016, di approvazione dell'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a caregiver e assistenti familiari che



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

svolgono attività di cura a favore di persone in condizioni di
disabilità, di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 3/10 del
20.01.2015;

RILEVATA tramite l'apposito applicativo gestionale sviluppato sul Sistema
informativo del Lavoro e della Formazione (SIL SARDEGNA) la
presentazione di n. 7 Dossier di Candidatura Telematici (DCT);

VERIFICATO il ricevimento e l'acquisizione al protocollo in entrata del Sistema
Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) delle
singole comunicazioni di posta elettronica certificata generate
automaticamente dal richiamato sistema gestionale contenenti le
ricevute relative alla presentazione di ciascuno dei 7 DCT sopra
richiamati;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Formazione prot. n.
41396/5442 del 13.12.2016, sull'esito della verifica di ammissibilità
alla fase di selezione dei dossier di candidatura telematici presentati;

VISTO la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione prot. n.
42339/5602 del 20.12.2016, di nomina Commissione per la selezione
delle proposte progettuali;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio n.7340/581 del
01.03.2017, con la quale sono stati approvati i lavori della
Commissione e la graduatoria contenente la proposta progettuale
ammissibile a finanziamento, di importo pari a € 231.000,00;

VISTO il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 che detta disposizioni in materia di
armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle
Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli
1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs.
10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, l'atto di concessione del finanziamento è rappresentato da una specifica Convenzione stipulata tra il RdA e l'Agenzia Formativa/RT beneficiaria;
- RILEVATO** che, ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, occorre individuare un modello uniforme per tutti i soggetti beneficiari, in conformità dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- DATO ATTO** che il Servizio Formazione, in conformità alle previsioni del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PO FSE Sardegna 2014/2020, approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014/2020 - Direttore Generale n.43060/DET/5735 del 23/12/2016, ha elaborato uno schema di Convenzione che disciplina le condizioni per il sostegno dell'Operazione di riferimento, compresi i requisiti specifici dei servizi previsti, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- ACCERTATO** che lo schema di Convenzione allegato alla presente (allegato A), per ciò che concerne gli aspetti finanziari, disciplina le componenti B) "Costi diretti del personale" e C) "Altri costi" del finanziamento concesso a valere sull'Avviso, ai sensi dell'art. 67 par. 1 lett d) Regolamento (UE) n. 1303/2013, 14 par 2 Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- ACCERTATO** che lo schema di Convenzione allegato alla presente determinazione rispetta l'Art. 30 del Regolamento (UE, EURATOM) N. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), come modificato e aggiornato dal Decreto legislativo 26 agosto 2016,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

n. 179, che sancisce il c.d. principio della Priorità digitale (Digital first);

RITENUTO pertanto di dover approvare lo schema di Convenzione allegato alla presente (allegato A) per la realizzazione delle Operazioni ammesse a finanziamento;

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato lo Schema di Convenzione, di cui all'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

ART. 2 Lo Schema di Convenzione di cui al precedente articolo 1 dovrà essere utilizzato per la stipula degli atti di concessione del singolo finanziamento che verrà erogato a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizioni di disabilità, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 3/10 del 20.01.2015 - Asse Prioritario 1 – Priorità d'Investimento 8i) – Obiettivo Specifico 8.5 – Azione 8.5.1 per l'Operazione la cui proposta progettuale ha superato la fase di selezione e trova capienza nella dotazione finanziaria dell'Avviso (Allegato 4 alla determinazione n. 7340/581 del 01.03.2017, di approvazione dei lavori della Commissione e della proposta di graduatoria).

ART. 3 Al termine della verifica sugli adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione di cui all'articolo 16 dell'Avviso, la Convenzione dovrà essere sottoscritta con firma digitale sia dal firmatario, indicato dal Beneficiario, munito di adeguati poteri di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

rappresentanza, sia dal Responsabile d'Azione. L'atto di concessione verrà, quindi, acquisito al registro ufficiale di protocollo del Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale e trasmesso mediante Posta Elettronica Certificata al Beneficiario.

ART. 4

La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.";
- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 5

La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, sul sito tematico www.sardegna lavoro.it, sul sito tematico www.sardegna programmazione.it, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo URL. <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>,

ART. 6

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- ricorso gerarchico al Direttore Generale¹ entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro);
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)², ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro).

Il Direttore del Servizio.

Roberto Doneddu
(Firma digitale³)

Il Responsabile del Settore Gestione dei Processi Operativi (GPO): Davide Zepponi

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Controlli (GFC): Paolo Sedda

¹ ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord. : "Gli atti adottati dai dirigenti sono denominati "determinazioni". Le determinazioni adottate dai direttori generali e dai dirigenti ispettori sono definitive. Contro le determinazioni adottate dagli altri dirigenti è dato ricorso al competente direttore generale, che decide in via definitiva".

² Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O. ; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

³ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

**“AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEL PERCORSO
FORMATIVO SPERIMENTALE DESTINATO A CAREGIVER E ASSISTENTI
FAMILIARI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI CURA A FAVORE DI PERSONE IN
CONDIZIONI DI DISABILITÀ, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
REGIONALE N. 3/10 DEL 20.01.2015”**

POR SARDEGNA FSE 2014-2020

CCI 2014IT05SFOP021

Asse prioritario 1 – Occupazione

SCHEMA DI CONVENZIONE

ARTICOLO 16 DELL'AVVISO
APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
FORMAZIONE NUMERO 24913/2933 DEL 28.07.2016

Priorità d'investimento: 8i - L'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale.

Obiettivo specifico: 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata.

Azione dell'Accordo di Partenariato: 8.5.1 - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT).

| OPERAZIONE | CUP |
|---------------------------------------|----------------------|
| Proposta progettuale (estremi) | 00000000000000000000 |



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Sommario

| | |
|---|----|
| Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari | 21 |
| Con la presente Convenzione tra | 21 |
| Sezione B: Premesse | 23 |
| B 1 – Deliberazione della Giunta regionale N. 3/10 del 20.01.2015 | 23 |
| B 2 – Approvazione avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse | 23 |
| B 3 – Nomina commissione per la verifica della completezza della documentazione presentata | 23 |
| B 4 – richiesta sulla corrispondenza dei nominativi sulle manifestazioni di interesse | 24 |
| B 5 – risposta sulla corrispondenza dei nominativi sulle manifestazioni di interesse pervenute | 24 |
| B 6 – prima approvazione elenchi idonei e esclusi alla partecipazione al percorso formativo | 24 |
| B 7 – seconda approvazione elenchi idonei e esclusi alla partecipazione al percorso formativo | 25 |
| B 8 – Richiesta parere di conformità | 25 |
| B 9 – Parere di Conformità da parte dell'AdG | 25 |
| B 10 – Approvazione dell'Avviso | 25 |
| B 11 – Candidature Valide pervenute | 26 |
| B 12 – Candidature Ammissibili | 26 |
| B 13 – Nomina della Commissione di Selezione | 26 |
| B 14 – Proposta di Graduatoria | 27 |
| B 15 – Approvazione dei lavori della Commissione di Selezione | 27 |
| B 16- Vademecum per l'operatore 4.0 - Proroga | 27 |
| B 17 – Opzione di Semplificazione dei Costi | 28 |
| B 18 - Approvazione del sistema di gestione e controllo (si.ge.co.) del po fse sardegna 2014-2020 | 28 |
| B 19 – Individuazione della proposta progettuale | 28 |
| B 20 - Disposizioni dell'Art. 16 Concessione del finanziamento dell'Avviso | 29 |
| B 21 – Esito delle verifiche amministrative sugli adempimenti preliminari | 29 |
| B 22 – Verifiche antimafia (attivazione delle relative procedure) | 29 |
| B 23 – Esito delle verifiche antimafia | 30 |
| B 24 – Verifiche sulla regolarità contributiva del beneficiario | 31 |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---|----|
| B 25 –Schema tipo della Convenzione e lter per la stipula dell’atto di concessione ex art. 16 dell’Avviso | 37 |
| B 26– Nulla-Osta alla stipula della convenzione | 37 |
| Sezione C: Contenuti | 37 |
| Articolo 1 - Premesse | 37 |
| Articolo 2 - Atto di concessione del finanziamento | 38 |
| Articolo 3 – Operazione ammessa a finanziamento | 38 |
| Articolo 4- Codice Unico di Progetto (CUP) | 39 |
| Articolo 5 - Codici Locali di Progetto (CLP)..... | 39 |
| Articolo 6 - Destinatari dell’Operazione | 39 |
| Articolo 7 - Beneficiario del finanziamento | 40 |
| Articolo 8 - Responsabile d’Azione (RdA) per l’Autorità di Gestione (AdG) del Programma | 40 |
| Articolo 9 - Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione | 41 |
| Articolo 10 - Natura del finanziamento..... | 41 |
| Articolo 11 - Fonti Di Finanziamento Assicurate dal Piano Finanziario Del Programma ... | 41 |
| Articolo 12 - Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell’operazione | 42 |
| Articolo 13 - Applicazione del principio della sana gestione finanziaria | 42 |
| Articolo 14 – finanziamento spettante a titolo della componente b) costi diretti del personale e componente c) altri costi, così come ai sensi dell’art.14 Regolamento (UE) n. 1304/2013..... | 42 |
| Articolo 15 - Gestione del finanziamento nella contabilità del RdA..... | 44 |
| Articolo 16 - Gestione del finanziamento da parte del beneficiario..... | 44 |
| Articolo 17 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento..... | 45 |
| Articolo 18 - Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dell’operazione | 45 |
| Articolo 19 - Vademecum per l’operatore 4.0 -Disposizioni specifiche relative alla proroga | 46 |
| Articolo 20 - Utilizzo del SIL Sardegna | 46 |
| Articolo 21 - Durata dell’Operazione | 46 |
| Articolo 22 – formazione E-Learning | 47 |
| Articolo 23 – Avvio dell’Operazione..... | 47 |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---|----|
| Articolo 24 – Elenco dei destinatari | 47 |
| Articolo 25–rilevazione attività | 48 |
| Articolo 26 – Certificazione delle competenze | 48 |
| Articolo 27 - Disposizioni specifiche relative alle attività di pratica professionale | 48 |
| Articolo 28 - Variazioni relative al beneficiario | 48 |
| Articolo 29 - Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale | 49 |
| Articolo 30 - Variazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali .. | 49 |
| Articolo 31 - Variazioni del cronoprogramma e del calendario | 49 |
| Articolo 32 - Delega di attività a terzi | 50 |
| Articolo 33 - Monitoraggio dell'operazione | 50 |
| Articolo 34 - Reporting | 50 |
| Articolo 35 - Modalità di erogazione del finanziamento | 50 |
| Articolo 36 – procedure di controllo | 52 |
| Articolo 37 - Obblighi relativi alla conservazione della documentazione | 52 |
| Articolo 38 - Obblighi relativi a prodotti e strumenti | 53 |
| Articolo 39 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive | 53 |
| Articolo 40 - Controlli sulle professionalità dei componenti del gruppo di lavoro | 53 |
| Articolo 41 - Controlli sulla documentazione | 53 |
| Articolo 42 - Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode | 53 |
| Articolo 43 – Decurtazioni | 54 |
| Articolo 44 - Sospensioni | 54 |
| Articolo 45 - Revoche | 54 |
| Articolo 46 - Amministrazione digitale | 54 |
| Articolo 47 - Anticorruzione – trasparenza – Integrità | 55 |
| Articolo 48 - Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo | 55 |
| Articolo 49 - Informativa a tutela della riservatezza | 55 |
| Articolo 50 – Imposte e tasse | 56 |
| Articolo 51– Clausola risolutiva espressa | 56 |
| Articolo 52 – Rinvio | 56 |
| Articolo 53 - Foro competente | 56 |
| Articolo 54 - Allegati | 56 |



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---|----|
| Sezione D: Allegati | 57 |
| Allegato A - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento | 57 |
| Allegato B – Conto corrente dedicato e Persone delegate ad operare | 59 |
| Allegato C - Sedi per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale..... | 60 |
| Allegato D – Informazioni di dettaglio sul Raggruppamento temporaneo (RT) | 61 |
| Sezione E: Sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati | 62 |
| scheda anagrafica del firmatario (Parte “B”) | 62 |
| scheda anagrafica del Beneficiario (Parte “B”)..... | 62 |
| Sottoscrizione per il beneficiario | 63 |
| scheda anagrafica RdA | 63 |
| Sottoscrizione RdA..... | 63 |



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTIE DEI RELATIVI FIRMATARI

Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDE ANAGRAFICHE PARTE "A"

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|---------|-------------------|
| RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA) | CODICE FISCALE | | DENOMINAZIONE | | |
| | 80002870923 | | Regione Autonoma della Sardegna | | |
| | ASSESSORATO | | | | |
| | Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale | | | | |
| | DIREZIONE GENERALE | | | | |
| | Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale | | | | |
| | SERVIZIO | | CDR | CUF | |
| | Servizio formazione | | 00.10.01.03 | OZE7ER | |
| | C.A.P. | | COMUNE | | PROVINCIA (SIGLA) |
| | 09122 | | Cagliari | | CA |
| | VIA | | NUMERO CIVICO | PIANI | |
| | San Simone | | 60 | 3° e 4° | |
| TEL | | POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | | | |
| 070/6065554 | | lavoro@pec.regione.sardegna.it | | | |
| FAX | | POSTA ELETTRONICA | | | |
| 070/6065723 | | lav.formazione@regione.sardegna.it | | | |

rappresentata da

A1.1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

| | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|--|
| FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA) | COGNOME | NOME | SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) | | |
| | Doneddu | Roberto | M <input checked="" type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> | |
| | CODICE FISCALE | NATURA DELLA CARICA | ESTREMI ATTO DI NOMINA | | |
| | DNDRRT63T25B354K | Direttore del Servizio Formazione | Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 | | |
| | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | | | |
| 070/6065554 | rdoneddu@regione.sardegna.it | | | | |

e



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

| | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|--|
| BENEFICIARIO | TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) | | |
| | Agenzia singola <input type="checkbox"/> | | Raggruppamento temporaneo <input type="checkbox"/> |
| | DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO | | ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO |
| | | | |
| | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ⁴ | |
| | C.A.P. | COMUNE | PROVINCIA (SIGLA) |
| | FRAZIONE | VIA | NUMERO CIVICO |
| | TEL | POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | |
| | FAX | POSTA ELETTRONICA | |
| | | | |
| | | | |

rappresentata da

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

| | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---|
| FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO | COGNOME | NOME | SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) |
| | | | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |
| | CODICE FISCALE | NATURA DELLA CARICA | ESTREMI ATTO DI NOMINA |
| | | | |
| | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | |
| | | | |

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

[Redacted area]

⁴ Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE B: PREMESSE

Premesso che

B 1 – DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 3/10 DEL 20.01.2015

| | |
|---|---|
| | <p><i>con la con la DGR 3/10 del 20.01.2015 Sostegno alle persone che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di non autosufficienza. Progetto sperimentale di formazione.</i></p> |
| <p>in data 20.01.2015</p> | <p>La Giunta Regionale delibera di approvare l'avvio di un percorso formativo sperimentale con certificazione delle competenze, destinato a caregiver e assistenti familiari che collaborano con gli stessi nelle relazioni di cura di persone in condizioni di disabilità gravissime di cui all'art. 3 del Decreto Interministeriale del 7 maggio 2014, come integrato dall'art. 1 dell'accordo rep. n. 101/CU del 5.8.2014 tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e le Autonomie Locali.</p> |

B 2 – APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

| | |
|---|--|
| | <p><i>con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 44745/4232</i></p> |
| <p>in data 19.10.2015</p> | <p>Il RdA ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la partecipazione al percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015.</p> |

B 3 – NOMINA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

| | |
|---|---|
| | <p><i>Con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 50078/4996</i></p> |
| <p>in data 16.11.2015</p> | |



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Il RdA ha nominato la Commissione per l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute.

B 4 – RICHIESTA SULLA CORRISPONDENZA DEI NOMINATIVI SULLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

| | |
|------------------------------|--|
| in data 19.11.2015 | <p><i>con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n.51184</i></p> <p>Il RdA ha domandato al Direttore del Servizio Interventi Integrati alla Persona della direzione generale Politiche Sociali il riscontro in merito alla corrispondenza tra i nominativi contenuti nelle manifestazioni di interesse e quelle delle persone in condizioni di disabilità gravissima i cui progetti assistenziali sono stati approvati e ammessi a finanziamento a valere sul Fondo nazionale non autosufficienza 2014 e quelli dei caregiver e assistenti familiari.</p> |
|------------------------------|--|

B 5 – RISPOSTA SULLA CORRISPONDENZA DEI NOMINATIVI SULLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE

| | |
|--|---|
| in data 26.11.2015 e 30.11.2015 | <p><i>con note del Direttore del Servizio Interventi Integrati alla persona acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n.19588 e n.19912</i></p> <p>E' stata comunicata la corrispondenza o meno dei nominativi contenuti nelle manifestazioni di interesse pervenute</p> |
|--|---|

B 6 – PRIMA APPROVAZIONE ELENCHI IDONEI E ESCLUSI ALLA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO

| | |
|------------------------------|--|
| in data 08.02.2016 | <p><i>Con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n.3242/170</i></p> <p>Il RdA ha approvato gli elenchi degli idonei e degli esclusi alla partecipazione al percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015.</p> |
|------------------------------|--|



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 7 – SECONDA APPROVAZIONE ELENCHI IDONEI E ESCLUSI ALLA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO

| | |
|----------------------------------|--|
| in data 17.03.2016 | <p><i>con la con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 8078/477</i></p> <p>Il RdA ha approvato l'elenco definitivo degli idonei alla partecipazione al percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015.</p> |
|----------------------------------|--|

B 8 – RICHIESTA PARERE DI CONFORMITÀ

| | |
|----------------------------------|---|
| In data 07.07.2016 | <p><i>con la nota del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n. 22186</i></p> <p>Il RdA ha trasmesso all'Autorità di Gestione (AdG) del Programma la richiesta di parere di conformità sull'Avviso pubblico finalizzato alla selezione di un'Agenzia formativa per l'organizzazione e gestione del percorso formativo.</p> |
|----------------------------------|---|

B 9 – PARERE DI CONFORMITÀ DA PARTE DELL'ADG

| | |
|----------------------------------|--|
| in data 26.07.2016 | <p><i>con la nota del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n. 24469</i></p> <p>l'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 ha espresso parere positivo di conformità con riferimento all'Avviso secondo le indicazioni di cui alla suddetta nota.</p> |
|----------------------------------|--|

B 10 – APPROVAZIONE DELL'AVVISO

| | |
|----------------|---|
| in data | <p><i>con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)</i></p> |
|----------------|---|



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

28.07.2016

[con protocollo n. 24913/2933](#)

Il RdA ha approvato l'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015 e la relativa modulistica.

B 11 – CANDIDATURE VALIDE PERVENUTE

Alle ore
13.00 del
30.09.2016

[attraverso lo specifico applicativo sviluppato sul sistema informativo del lavoro e della formazione professionale \(SIL Sardegna\)](#)

è stata accertata la presentazione di n. 7 (sette) candidature valide a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015.

B 12 – CANDIDATURE AMMISSIBILI

in data
13.12.2016

con la [determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale \(SIBAR\) con protocollo n. 41396/5442](#)

il RdA ha disposto l'Ammissibilità alla fase di selezione dei Dossier di Candidatura a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015.

B 13 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE

in data
20.12.2016

Con la [determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale \(SIBAR\) con protocollo n. 42339/5602](#)

il RdA ha nominato la Commissione di selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015



Unione europea
Fondo sociale europeo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 14 – PROPOSTA DI GRADUATORIA

| | |
|---|---|
| | <p><u>con il verbale n. 9, acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n. 5054</u></p> |
| <p>in data 15.02.2017</p> | <p>la Commissione di selezione ha trasmesso la proposta di graduatoria di merito nella quale sono elencate le Agenzie Formative singole e i R.T. le cui proposte progettuali sono risultate ammissibili e non ammissibili al finanziamento alla luce dei punteggi totali conseguiti, a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015</p> |

B 15 – APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE

| | |
|---|---|
| | <p><u>con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n. 7340/581</u></p> |
| <p>in data 01.03.2017</p> | <p>il RdA ha approvato i lavori della Commissione, la proposta di graduatoria della proposta progettuale ammissibile a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015, che, avendo superato la fase di selezione, trova capienza nella dotazione finanziaria di cui all'art. 4 dell'Avviso, pari a euro 231.000,00.</p> |

B 16- VADEMECUM PER L'OPERATORE 4.0 - PROROGA

| | |
|---|--|
| | <p><u>con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo 58047/6782</u></p> |
| <p>In data 29.12.2015</p> | <p>l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha disposto che, relativamente alle operazioni selezionate attraverso Avvisi di diritto pubblico per la concessione di sovvenzioni a valere sul PO FSE 2014-2020, nelle more dell'emanazione della norma nazionale si applichino direttamente gli articoli dei Regolamenti comunitari e, per quanto non disciplinato a livello comunitario, si debba fare riferimento al Vademecum per l'Operatore vs. 4.0, approvato con Determinazione n.1290/55 del 15.01.2014.</p> |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 17 – OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI

In conformità a quanto stabilito dall'[art. 67, par.1, lettera d\) e par. 5 lettera d\) del Reg. \(UE\) n.1303/2013](#)

l'Avviso prevede l'applicazione dell'opzione semplificata in materia di costi, di cui all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1304/2013, paragrafo 2, che stabilisce la possibilità di utilizzare un tasso forfettario sino al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, per la copertura dei restanti costi progettuali ammissibili.

B 18 - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PO FSE SARDEGNA 2014-2020

In data
23.12.2016

con la [Determinazione dell' Autorità di Gestione del POR FSE – Direttore Generale, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale \(SIBAR\) con protocollo n. 43060/DET/5735](#)

L'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 ha approvato la Descrizione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO.), il Manuale delle procedure di Gestione ad uso dei Responsabili di Azione ed i relativi Allegati.

Rilevato che

B 19 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta
progettuale

contenuta nel Dossier di Candidatura Telematica contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna – Codice DCT[....]⁵

Ha superato la fase di selezione e risulta pertanto inserita [nell'Allegato 4 alla Determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale \(SIBAR\) con protocollo n. 7340/581 del 01.03.2017](#) di approvazione dei lavori della Commissione di selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015

⁵ Inserire il Codice di candidatura univoco (DCT) attribuito dal Sil Sardegna



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 20 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 16 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO

| | |
|--|--|
| <p>ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso</p> | <p><u>l'atto di concessione del finanziamento, della proposta progettuale ammissibile a finanziamento entro il limite della dotazione finanziaria suindicato.</u></p> <p>[...] "è rappresentato da una specifica Convenzione da stipularsi tra il RdA e la singola Agenzia formativa o, nel caso di RT, l'Agenzia formativa mandataria/capofila" una volta conclusi gli adempimenti preliminari previsti dall'Avviso stesso e successivamente specificati con ulteriori disposizioni di dettaglio del RdA.</p> |
|--|--|

B 21 – ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>In data [...]⁶</p> | <p>è stata acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁷ il verbale n.[...] ⁸ relativo all'istruttoria degli adempimenti preliminari riferiti alla proposta progettuale contenuta nel Dossier di Candidatura contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna – Codice DCT [...] ⁹ dal quale emerge che:</p> |
| <p>In data [...]¹⁰</p> | <p>è stata acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ¹¹ il verbale n.[...] ¹² relativo a</p> |
| | <p>il Beneficiario ha concluso gli adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione in conformità alle previsioni dall'Avviso.</p> |

B 22 – VERIFICHE ANTIMAFIA (ATTIVAZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE)

| | |
|----------------|---|
| <p>In data</p> | <p><u>così come stabilito dall'art. 99, co.2-bis, del D.Lgs. n.159/2011 Codice antimafia, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche, a partire dal 7 Gennaio 2016, devono acquisire la documentazione antimafia esclusivamente mediante consultazione della BDNA.</u></p> <p>Il RdA ha trasmesso la richiesta di Informazione antimafia tramite la Banca Dati</p> |
|----------------|---|

⁶ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁷ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁸ Inserire il numero del verbale

⁹ Inserire il Codice di candidatura univoco (DCT) attribuito dal Si Sardegna

¹⁰ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

¹¹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

¹² Inserire il numero del verbale



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

[...]¹³ Nazionale unica Antimafia (BDNA)
numero di protocollo [...]

B 23 – ESITO DELLE VERIFICHE ANTIMAFIA

| <i>(RTS)¹⁴</i> | |
|-----------------------------|--|
| In data [...] ¹⁵ | <p>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]¹⁶ l'informativa ¹⁷ Antimafia valida fino al [...] relativa alla Agenzia Formativa Mandataria [...].-</p> <p>L'esito è stato acquisito mediante estrapolazione dalla Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA)</p> |
| In data [...] ¹⁸ | <p>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]¹⁹ l'informativa²⁰ Antimafia valida fino al [...] relativa alla Agenzia Formativa Mandante 1 [...].-</p> <p>L'esito è stato acquisito mediante estrapolazione dalla Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA)</p> |
| In data [...] ²¹ | <p>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]²² l'informativa²³ Antimafia valida fino al [...]. relativa alla Agenzia Formativa Mandante 2 [...].-</p> <p>L'esito è stato acquisito mediante estrapolazione dalla Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA)</p> |
| In data [...] ²⁴ | <p>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]²⁵ l'informativa²⁶ Antimafia valida fino al [...] relativa alla Agenzia Formativa Mandante 3 [...].-</p> <p>L'esito è stato acquisito mediante estrapolazione dalla Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA)</p> |
| In data [...] ²⁷ | <p>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...]²⁸ l'informativa²⁹ Antimafia valida fino al [...] relativa alla Agenzia Formativa Mandante 4 [...].-</p> <p>L'esito è stato acquisito mediante estrapolazione dalla Banca Dati Nazionale unica</p> |

¹³ Inserire la data di inserimento della richiesta sulla banca dati on line della Prefettura di riferimento

¹⁴ Le informazioni di dettaglio relative alla composizione del Raggruppamento temporaneo Strategico sono riportate nell'Allegato D

¹⁵ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

¹⁶ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

¹⁷ Eliminare il paragrafo se non pertinente

¹⁸ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

¹⁹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²⁰ Eliminare il paragrafo se non pertinente

²¹ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²² Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²³ Eliminare il paragrafo se non pertinente

²⁴ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²⁵ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²⁶ Eliminare il paragrafo se non pertinente

²⁷ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²⁸ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

²⁹ Eliminare il paragrafo se non pertinente



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| | Antimafia (BDNA) |
| In data [...] ³⁰ | è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ³¹ l'informativa ³² Antimafia valida fino al [...] relativa alla Agenzia Formativa Mandante 5[...]- L'esito è stato acquisito mediante estrapolazione dalla Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) |
| Alla data del[...] ³³ | Il RdA ³⁴ , constatato che nella Banca Dati Nazionale non risulta ancora presente l'esito della verifica relativamente a: Agenzia Formativa Mandataria Agenzia Formativa Mandante 1 [...] Agenzia Formativa Mandante 2 [...] Agenzia Formativa Mandante 3 [...] Agenzia Formativa Mandante 4 [...] Agenzia Formativa Mandante 5 [...] ... ha deciso di avvalersi della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii., di procedere alla stipula della presente Convenzione anche in assenza dell'informazione antimafia e di riservarsi l'esercizio del diritto di recesso qualora, successivamente alla stipula della presente convenzione, siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. |

B 24 – VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO

AFS

| | |
|--|---|
| In data [...] ³⁵ | è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| Alla data del [...] ³⁵ | Il DURC online non risulta ancora disponibile |
| In data | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ³⁷ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |

³⁰ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

³¹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

³² Eliminare il paragrafo se non pertinente

³³ Inserire la data di acquisizione del documento al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

³⁴ Eliminare il paragrafo se non pertinente

³⁵ Inserire la data di acquisizione del documento



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--------------------------------|---|
| [...] ³⁶ | Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ³⁸ con scadenza validità [...] ³⁹ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO |
| In data [...] ⁴⁰ | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁴¹ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁴² con scadenza validità [...] ⁴³ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO |

MANDATARIA RT

| | |
|--------------------------------|---|
| In data [...] ⁴⁴ | è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| Alla data del [...] | Il DURC online non risulta ancora disponibile |
| In data [...] ⁴⁵ | è stato acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁴⁶ con scadenza validità [...] ⁴⁷ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO |
| In data | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁴⁹ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |

³⁷ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

³⁶ Inserire la data di acquisizione del documento

³⁸ Inserire numero di protocollo

³⁹ Inserire scadenza

⁴⁰ Inserire la data di acquisizione del documento

⁴¹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁴² Inserire numero di protocollo

⁴³ Inserire scadenza

⁴⁴ Inserire la data di acquisizione del documento

⁴⁵ Inserire la data di acquisizione del documento

⁴⁶ Inserire numero di protocollo

⁴⁷ Inserire scadenza



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---------------------|--|
| [...] ⁴⁸ | Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁵⁰ con scadenza validità [...] ⁵¹ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO |
|---------------------|--|

MANDANTE 1 RT

| | |
|--------------------------------|---|
| In data [...] ⁵² | è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| Alla data del [...] | Il DURC online non risulta ancora disponibile |
| In data [...] ⁵³ | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁵⁴ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁵⁵ con scadenza validità [...] ⁵⁶ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO |
| In data [...] ⁵⁷ | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁵⁸ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁵⁹ con scadenza validità [...] ⁶⁰ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO |

⁴⁹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)
⁴⁸ Inserire la data di acquisizione del documento
⁵⁰ Inserire numero di protocollo
⁵¹ Inserire scadenza
⁵² Inserire la data di acquisizione del documento
⁵³ Inserire la data di acquisizione del documento
⁵⁴ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)
⁵⁵ Inserire numero di protocollo
⁵⁶ Inserire scadenza
⁵⁷ Inserire la data di acquisizione del documento
⁵⁸ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)
⁵⁹ Inserire numero di protocollo
⁶⁰ Inserire scadenza



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

MANDANTE 2 RT

| | |
|--|---|
| <p>In data [...]⁶¹</p> | <p>è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p> |
| <p>Alla data del [...]</p> | <p>Il DURC online non risulta ancora disponibile</p> |
| <p>In data [...]⁶²</p> | <p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁶³ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁶⁴ con scadenza validità [...] ⁶⁵ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO</p> |
| <p>In data [...]⁶⁶</p> | <p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁶⁷ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁶⁸ con scadenza validità [...] ⁶⁹ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO</p> |

MANDANTE 3 RT

| | |
|--|--|
| <p>In data [...]⁷⁰</p> | <p>è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p> |
|--|--|

⁶¹ Inserire la data di acquisizione del documento

⁶² Inserire la data di acquisizione del documento

⁶³ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁶⁴ Inserire numero di protocollo

⁶⁵ Inserire scadenza

⁶⁶ Inserire la data di acquisizione del documento

⁶⁷ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁶⁸ Inserire numero di protocollo

⁶⁹ Inserire scadenza

⁷⁰ Inserire la data di acquisizione del documento



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Alla data del [...] | Il DURC online non risulta ancora disponibile |
| In data [...] ⁷¹ | <p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁷² il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p> <p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁷³ con scadenza validità [...] ⁷⁴</p> <p>L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO</p> |
| In data [...] ⁷⁵ | <p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁷⁶ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p> <p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁷⁷ con scadenza validità [...] ⁷⁸</p> <p>L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO</p> |

MANDANTE 4 RT

| | |
|---------------------------------------|---|
| In data [...] ⁷⁹ | è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| Alla data del [...] | Il DURC online non risulta ancora disponibile |
| In data | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁸¹ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |

⁷¹ Inserire la data di acquisizione del documento

⁷² Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁷³ Inserire numero di protocollo

⁷⁴ Inserire scadenza

⁷⁵ Inserire la data di acquisizione del documento

⁷⁶ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁷⁷ Inserire numero di protocollo

⁷⁸ Inserire scadenza

⁷⁹ Inserire la data di acquisizione del documento

⁸¹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--------------------------------|---|
| [...] ⁸⁰ | Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁸² con scadenza validità [...] ⁸³ |
| | L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO |
| In data [...] ⁸⁴ | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁸⁵ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| | Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁸⁶ con scadenza validità [...] ⁸⁷ |
| | L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO |

MANDANTE 5 RT

| | |
|--------------------------------|---|
| In data [...] ⁸⁸ | è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| Alla data del [...] | Il DURC online non risulta ancora disponibile |
| In data [...] ⁸⁹ | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁹⁰ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva |
| | Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...] ⁹¹ con scadenza validità [...] ⁹² |
| | L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: POSITIVO |
| In data | è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ⁹⁴ il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 |

⁸⁰ Inserire la data di acquisizione del documento

⁸² Inserire numero di protocollo

⁸³ Inserire scadenza

⁸⁴ Inserire la data di acquisizione del documento

⁸⁵ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁸⁶ Inserire numero di protocollo

⁸⁷ Inserire scadenza

⁸⁸ Inserire la data di acquisizione del documento

⁸⁹ Inserire la data di acquisizione del documento

⁹⁰ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁹¹ Inserire numero di protocollo

⁹² Inserire scadenza



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---------------------|--|
| [...] ⁹⁵ | <p>gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo [...]⁹⁵ con scadenza validità [...]⁹⁶ L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: NEGATIVO</p> |
|---------------------|--|

Atteso, pertanto, che

B 25 – SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE E ITER PER LA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE EX ART. 16 DELL'AVVISO

| | |
|---------------------------------|--|
| In data _ / _ / _ | <p>con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna n. _____ / _____ Il Responsabile d'Azione (RdA), - ha approvato lo schema di Convenzione - ha definito l'iter procedurale per il perfezionamento dell'atto di concessione del finanziamento</p> |
|---------------------------------|--|

B 26– NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

| | |
|------------------|---|
| Pertanto, | <p>nulla-osta alla stipula della presente Convenzione secondo le modalità previste dall'articolo 16 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Convenzione approvato dal RdA</p> |
|------------------|---|

Si conviene e si stipula quanto segue

SEZIONE C: CONTENUTI

ARTICOLO 1 - PREMESSE

⁹⁴ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁹⁵ Inserire la data di acquisizione del documento

⁹⁵ Inserire numero di protocollo

⁹⁶ Inserire scadenza



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione. |
| | Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati. |
| | Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti. |

ARTICOLO 2 - ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

| | |
|--|---|
| | La presente Convenzione, predisposta in attuazione delle disposizioni dell'articolo 16 dell'Avviso ed in conformità allo schema approvato dal RdA con la determinazione del Direttore del Servizio Formazione, acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ il numero di serie _____ in data _____, disciplina l'atto di concessione del finanziamento per la realizzazione dell'Operazione di cui al successivo a valere sulle risorse finanziarie disponibili di seguito meglio specificate. |
|--|---|

ARTICOLO 3 – OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO

| | |
|--|--|
| | È ammessa a finanziamento, nell'ambito del piano finanziario del Programma, l'Operazione avente ad oggetto la realizzazione delle attività esplicitate nella proposta progettuale individuata, al momento della presentazione della domanda di finanziamento sul Sil Sardegna, con il codice univoco DCT [...] ⁹⁷ e acquisita al registro di protocollo ufficiale del Sistema Informativo di Base della Regione Autonoma della Sardegna (SIBAR) in data [...] ⁹⁸ , con il numero [...] ⁹⁹ |
| | In esito alla fase di selezione di cui all' articolo 12 del richiamato Avviso , tale proposta ha conseguito una valutazione positiva conseguendo un punteggio complessivo pari a [...] ¹⁰⁰ /100 |
| | La proposta è stata conseguentemente inserita nell'elenco delle proposte ammissibili a finanziamento, a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento del percorso formativo sperimentale destinato a Caregiver e Assistenti Familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizione di disabilità di cui alla D.G.R. 3/10 del 20.01.2015, Allegato alla determinazione del Direttore del Servizio Formazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n. 7340/581 del 01.03. 2017 con la quale sono stati approvati i lavori della Commissione di Selezione. |

⁹⁷ Inserire il codice univoco del Dossier di candidatura

⁹⁸ Inserire la data di acquisizione al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

⁹⁹ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)

¹⁰⁰ Inserire il punteggio conseguito in fase di selezione dalla specifica proposta progettuale



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Alla luce del richiamato punteggio complessivo conseguito in fase di selezione la proposta rientra tra quelle per le quali il finanziamento può essere effettivamente concesso entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'articolo 4 dell'Avviso pubblico.

ARTICOLO 4- CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

In conformità alle disposizioni della [Legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto Codice Unico di Progetto (CUP).

All'operazione è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP).[....]¹⁰¹

Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione.

ARTICOLO 5 - CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP)

Successivamente alla stipula della presente convenzione saranno generati i Codici Locali di Progetto (CLP) da assegnare all'Operazione.

I Codici Locali di Progetto (CLP) saranno generati con le modalità definite in sede di predisposizione dello specifico applicativo del Sil Sardegna per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Programma.

Il RdA comunicherà al Beneficiario i CLP assegnati all'Operazione.

Dal momento del ricevimento della suddetta comunicazione il Beneficiario è tenuto a riportare, oltre al CUP di cui al precedente articolo 4, anche l'indicazione dei CLP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione.

ARTICOLO 6 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE

Nel rispetto di quanto disposto [dall'articolo 5 dell'Avviso](#), le attività oggetto dell'Operazione sono rivolte a n. 143 persone idonee (destinatari del percorso formativo) inserite nell'elenco approvato con Determinazione n.8078/477 del 17.03.2016, che hanno manifestato l'interesse a partecipare al percorso formativo sperimentale destinato a caregiver e assistenti familiari che svolgono attività di cura a favore di persone in condizioni di disabilità, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 3/10 a seguito di apposito Avviso pubblicato dal Servizio Formazione in raccordo con il Servizio Interventi

¹⁰¹ Inserire il Codice di progetto (CUP) assegnato all'Operazione



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Integrati alla persona della Direzione generale delle politiche sociali ed approvato con determinazione n.44745/4232/F.P. del 19.10.2015.

ARTICOLO 7 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

| | |
|----------------------------------|---|
| | Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella Scheda A2. – Scheda Anagrafica Parte "B" . della Sezione A della presente Convenzione. |
| <i>RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO</i> | |
| | <p>l'Agenzia formativa, [...], in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo, denominato [...] ¹⁰² con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione.</p> <p>Le attività oggetto dell' Operazione dovranno essere eseguite, dal Raggruppamento Temporaneo, conformemente alle linee progettuali contenute nella proposta approvata e secondo le eventuali modifiche in corso di esecuzione autorizzate dal RdA, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali Convenzioni integrative e/o modificative che dovessero essere stipulate tra le parti, delle eventuali disposizioni che dovessero essere impartite al Beneficiario dal RdA, dall'AdG, e dalle altre Autorità di Programma, o derivare da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.</p> |
| | Le informazioni di dettaglio relative alla composizione del raggruppamento temporaneo sono contenute nell' Allegato D – Informazioni di dettaglio sul Raggruppamento temporaneo (RT) |

ARTICOLO 8 - RESPONSABILE D'AZIONE (RdA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (AdG) DEL PROGRAMMA

| | |
|--|---|
| | Nell'ambito dell'organizzazione dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, in sede di rilascio del parere di conformità preliminare all'avvio della specifica procedura di evidenza pubblica, è stato individuato il Responsabile della fase di attuazione dell' Azione dell'Accordo di Partenariato: 8.5.1: Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT).". |
| | Le informazioni di dettaglio relative al Responsabile d'Azione (RdA) sono riportate nella |

¹⁰² Utilizzare il presente paragrafo integrato con i dati dell'Agenzia Formativa mandataria. Per il caso di partecipazione in forma singola eliminare il presente paragrafo ed utilizzare il paragrafo precedente.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

[Scheda A1. - Scheda Anagrafica Parte "A" della Sezione A della presente Convenzione](#)

ARTICOLO 9 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RDA E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

| | |
|--|---|
| | Con la stipula della presente convenzione è concesso al Beneficiario, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e s.m.i., un finanziamento in regime di sovvenzione, per rendere un servizio pubblico per conto dell'Amministrazione regionale. |
| | Il rapporto che si instaura tra l'RdA e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale. |
| | Sono trasferiti in capo al Beneficiario oneri e responsabilità di tipo amministrativo, connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica, nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento. |

ARTICOLO 10 - NATURA DEL FINANZIAMENTO

| | |
|--|--|
| | Il finanziamento è concesso al Beneficiario a titolo di rimborso di spese documentate per la realizzazione dell'Operazione selezionata. |
| | Il Beneficiario stesso opera in regime di concessione di sovvenzione e in nessun caso il finanziamento erogato può essere considerato controprestazione per la fornitura di specifici servizi. |
| | Il finanziamento oggetto della presente convenzione non è assoggettabile ad Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) in quanto, i contributi erogati dalla Pubblica Amministrazione, ex art 12 della L. 241/90, destinati ad un servizio di interesse generale quale quello della formazione professionale, sono, come, tali fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett a) del D.P.R. 633/1972. |

ARTICOLO 11 - FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA

| | |
|--|--|
| | <p>Le risorse finanziarie rese progressivamente disponibili nell'ambito del Sistema Regionale di Programmazione Unitaria per l'attuazione della richiamata Azione dell'Accordo di Partenariato 8.5.1, in funzione delle allocazioni e dei vincoli derivanti dal piano finanziario per il settennio 2014-2020 del Programma, rappresentano le fonti di copertura per il finanziamento oggetto della presente Convenzione.</p> <p>Nello specifico, Azione dell'Accordo di Partenariato 8.5.1: Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT).</p> |
|--|--|



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | Una quota pari al 50% , denominata Quota Unione europea, è assicurata dal co-finanziamento a carico del Bilancio dell'Unione europea. |
| | Una quota pari al 35% , denominata Quota Stato, è assicurata dal co-finanziamento a carico del Bilancio dello Stato. |
| | Una quota pari al 15% , denominata Quota Regione, è assicurata dal co-finanziamento a carico del Bilancio della Regione. |

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

| | |
|--|---|
| | La metodologia di riferimento adottata dal RdA in conformità alle richiamate disposizioni dei Regolamenti Comunitari sulle opzioni di semplificazione dei costi è esplicitata nell' art. 14, par. 2 del Regolamento (UE) 1304/2013 . conformemente all'articolo 67, paragrafo 1, lettera d), e paragrafo 5, lettera d), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ; |
| | Per il finanziamento complessivo dell'operazione è prevista la seguente combinazione di componenti di costi: Componente B) Costi diretti del personale Componente C) Altri costi: 40% di "B" |
| | L'entità del finanziamento pubblico spettante è, pertanto, correlato all'effettiva realizzazione dell'Operazione. |
| | A consuntivo, il costo complessivo dell'Operazione ammessa a finanziamento sarà determinato dalla sommatoria delle due componenti sopra specificate (B+C), con riferimento alle spese, inerenti alla realizzazione dell'Operazione stessa, verificate e considerate ammissibili. |

ARTICOLO 13 - APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA

| | |
|--|--|
| | Il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui art. 30 del Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 , che stabilisce le regole finanziarie applicabili al Bilancio Generale dell'Unione e che abroga il Regolamento (CE, EURATOM) n. 1605/2012, impone l'adozione di opportune cautele a fronte della rilevante complessità delle Operazioni oggetto di finanziamento e delle correlative istanze di tutela dei bilanci pubblici delle istituzioni che assicurano il cofinanziamento del programma. |
|--|--|

ARTICOLO 14 – FINANZIAMENTO SPETTANTE A TITOLO DELLA COMPONENTE B) COSTI DIRETTI DEL PERSONALE E COMPONENTE C) ALTRI COSTI, COSÌ COME AI SENSI DELL'ART.14 REGOLAMENTO (UE) N. 1304/2013



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | In conformità alle disposizioni dell'Avviso, con la presente Convenzione si dispone il finanziamento della Componente B) Costi diretti del personale e della Componente C) Altri costi . |
| | Per quanto riguarda la Componente B) Costi diretti del personale , interno ed esterno, si intendono tutte le macro voci di spesa per le risorse umane dettagliate nei modelli di preventivo economico allegati all'Avviso e comprendono le retribuzioni totali spettanti a fronte delle ore di lavoro effettivamente imputabili alla realizzazione delle attività progettuali approvate, comprensive anche delle tasse e dei contributi previdenziali a carico dei lavoratori nonché degli oneri sociali volontari e obbligatori in capo al datore di lavoro. Più precisamente, è ammesso a rimborso l'importo totale degli elementi costitutivi della retribuzione in godimento e di quella differita (TFR), maggiorato degli oneri sociali e riflessi, che deve essere suddiviso per il numero delle ore effettivamente lavorate. |
| | Non sono ammissibili i costi inerenti gli elementi mobili della retribuzione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: indennità di trasferta, lavoro straordinario, emolumenti arretrati, assegni familiari, assegni <i>ad personam</i> o premi aziendali. |
| | Per quanto riguarda la Componente C) Altri costi , si intende, ai sensi dei succitati articoli dei Regolamenti Comunitari, l'utilizzo del tasso forfettario del 40% delle spese dirette di personale ammissibili (Componente B), per la copertura dei restanti costi progettuali ammissibili. |
| | Alla luce di quanto specificato sulle diverse quote di co-finanziamento e le loro incidenze percentuali, al fine di assicurare una corretta gestione contabile e la corrispondenza dei dati fino alla seconda cifra decimale sui diversi sistemi informativi di riferimento per gli organismi di gestione e controllo del Programma, l'importo complessivamente spettante al Beneficiario è ricondotto all'unità mediante troncamento degli eventuali decimali sia in sede di stipula del pertinente atto di concessione che in occasione della singola erogazione in fase di gestione dell'operazione. |
| | Il Finanziamento complessivamente spettante a titolo della Componente B) "Costi diretti del personale" per la realizzazione dell'intero Percorso formativo rientrante nel quadro complessivo dell'Operazione oggetto della presente Convenzione è quindi, sulla base delle caratteristiche dichiarate dal Beneficiario, pari ad Euro |
| | Il Finanziamento complessivamente spettante a titolo della Componente C) "Altri costi" per la realizzazione dell'intero Percorso formativo rientrante nel quadro complessivo dell'Operazione oggetto della presente Convenzione è quindi, sulla base delle caratteristiche dichiarate dal Beneficiario, pari ad Euro |
| | Il Finanziamento totale dell'Operazione oggetto della presente Convenzione, ottenuto dalla sommatoria delle due succitate componenti (componente B+C), ammonta complessivamente ad Euro |
| | Nel caso in cui i costi di personale direttamente impegnato nella proposta progettuale approvata, riconosciuti in fase di rendiconto finale, risultino inferiori a quanto indicato nel preventivo economico, l'importo forfettario (pari al 40%), riconosciuto a copertura degli ulteriori costi, sarà ridotto proporzionalmente (così come previsto dalla nota Egesif 14/0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi Strutturali ed Investimenti Europei (Fondi SIE). |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 15 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDA

| | |
|--|--|
| | La presente Convenzione, ai fini e per gli effetti di cui all' articolo 10, comma 3, lettera a) (Bilanci di previsione) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. , ha carattere pluriennale, tenuto conto dell'articolazione e della durata delle attività previste. |
| | Il finanziamento della singola componente di cui al precedente articolo 14, trova copertura a valere sugli stanziamenti del bilancio autorizzatorio di previsione 2017/2019 in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 art. 10 comma 3 lettera b), ed in particolare a quanto previsto nell' Allegato 4/2 del citato Decreto Legislativo . |
| | Ciascuna quota-parte del finanziamento da corrispondere nel corso dell'annualità 2017, troverà copertura sugli stanziamenti del richiamato bilancio di previsione autorizzatorio 2017/2019 come evidenziato nell' Allegato A – Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento . |
| | L'accertamento delle entrate relative al Programma in conformità alle disposizioni di legge vigenti è assicurata dall'Autorità di Certificazione AdC. |
| | Gli stanziamenti di bilancio ed il complessivo impianto contabile per la gestione dell'Avviso sono stati definiti con la Deliberazione della Giunta Regionale 64/26 02.12.2017 recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento" e con il relativo Allegato. |
| | L'impianto contabile per la gestione dell'Avviso è stato definito con l'istituzione in capo al C.d.R. 00.10.01.03 di distinte terne di nuovi capitoli per la corretta gestione delle quote di cofinanziamento derivanti dai tre bilanci pubblici (Quota Unione europea – Quota Stato – Quota Regione) nel rispetto delle esigenze di codifica contabile e di distinzione della natura dei Beneficiari dei Trasferimenti. |
| | L'attribuzione delle risorse necessarie per la gestione dell'Avviso è avvenuta mediante prelevamento dal Fondo Unico PO FSE 2014/2020. |
| | L'impianto contabile potrà subire modifiche in presenza di eventuali ulteriori fonti di cofinanziamento aventi origine diversa dal piano finanziario del Programma. |
| | Le risorse saranno impegnate dal RdA nell'annualità del bilancio autorizzatorio RAS 2017/2019; l'impegno, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011, sarà assunto imputando all'annualità del bilancio autorizzato dell'Amministrazione regionale, in funzione delle date previste per l'esigibilità delle relative somme nel pieno rispetto del principio della competenza finanziaria di cui Allegato n. 4/2 al D.lgs. 118/2011. |
| | L'operato del RdA in materia contabile è soggetto al controllo di legittimità da parte di apposito Servizio dei Controlli della Direzione generale dei Servizi Finanziari. |
| | Le determinazioni di liquidazione possono essere assunte dal RdA solo a seguito della validazione degli impegni da parte del Servizio incaricato del controllo. |

ARTICOLO 16 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

| | |
|--|--|
| | Il Beneficiario si impegna ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni. In alternativa, il Beneficiario, si impegna: |
|--|--|



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione;• a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato;• a comunicare tempestivamente ogni variazione con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto. |
| | Nel rispetto di quanto espressamente prescritto dall'art.3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm.ii, il Beneficiario si impegna ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato comunicato in fase di adempimenti preliminari alla stipula della presente Convenzione. |
| | Il Beneficiario si impegna a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente dedicato siano disposte dalle persone appositamente delegate, comunicate in sede di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione, e riportate in apposito allegato alla presente Convenzione. |
| | In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all' art 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari , il Beneficiario incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 6 della Legge stessa. |
| | La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto per colpa del Beneficiario e la Regione Sardegna, potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi. |

ARTICOLO 17 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

| | |
|--|---|
| | Alla presente Convenzione è allegato un cronoprogramma finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle erogazioni a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedi e finale. |
| | Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto dell'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n.118/2011 , che individua, tra i principi cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi, il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria potenziata", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato n. A/2 (Parte 1) del D.Lgs. 126/2014 . |
| | Eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario dovranno essere preventivamente autorizzate dal RdA. |

ARTICOLO 18 - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione delle Operazioni di cui [all'Allegato A all'Avviso](#), integrate dalle eventuali specificazioni contenute nella presente Convenzione

ARTICOLO 19 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 4.0 -DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA PROROGA

| | |
|--|---|
| | Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni del Vademecum per l'operatore 4.0, nei limiti ed alle condizioni di cui alle disposizioni dell'Autorità di Gestione adottate con la Determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con protocollo n. 58047/6782 del 29.12.2015. |
| | Sono richiamate in modo particolare le seguenti disposizioni dell'AdG: |
| | Art. 1) Proroga del Vademecum per l'operatore Per le operazioni selezionate attraverso "avvisi di diritto pubblico per la concessione di sovvenzioni" a valere sul PO FSE 2014-2020, nelle more dell'emanazione della norma nazionale, si applicano direttamente gli articoli dei Regolamenti comunitari e, per quanto non disciplinato a livello comunitario, si fa riferimento al Vademecum per l'Operatore vs. 4.0, approvato con determinazione n. 1290/55 del 15.01.2014. |
| | Art. 2) Opzioni di semplificazione dei costi Ai sensi degli articoli 67-68 del Reg. UE n. 1303/2013 e dell' art. 14 del Regolamento FSE n. 1304/2013 , le sovvenzioni e l'assistenza rimborsabile nell'ambito del FSE possono assumere [...] una delle seguenti forme di semplificazione: [...] tasso forfettario sino al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, per coprire i restanti costi ammissibili dell'operazione (Art. 14, par. 2 Reg. 1304/2013 - Opzione specifica per il solo FSE). |

ARTICOLO 20 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA

| | |
|--|--|
| | Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare, secondo le specifiche indicazioni del RdA, i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento. |
| | Nelle more dell'implementazione del SIL Sardegna, gli atti, i documenti e le informazioni dovute dal Beneficiario o richieste al Beneficiario stesso dall' Amministrazione, dovranno comunque essere trasmesse al Servizio Formazione tramite PEC. |

ARTICOLO 21 - DURATA DELL'OPERAZIONE

| | |
|--|---|
| | La durata complessiva dell'Operazione è fissata in 6 mesi, decorrenti dalla data di stipula della presente Convenzione. |
| | Il beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione |



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | dell'operazione entro i termini temporali suddetti e/o delle eventuali variazioni approvate dal RdA. |
| | La comunicazione di conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non disponibili, secondo le differenti modalità comunicate dal RdA. |

ARTICOLO 22 – FORMAZIONE E-LEARNING

| | |
|--|--|
| | Il beneficiario dovrà procedere all'elaborazione dei materiali multimediali in raccordo con il Servizio Formazione e consegnare entro 60 giorni dalla stipula della convenzione una prima versione degli elaborati per la loro validazione da parte del Servizio medesimo. |
| | In caso di successive osservazioni del Servizio Formazione, il beneficiario dovrà aggiornare i prodotti in conformità a quanto richiesto, consegnando gli stessi entro 20 giorni dalla richiesta. |
| | Il beneficiario dovrà caricare i materiali multimediali su una piattaforma Open Source Moodle, entro 10 giorni dalla validazione degli stessi; |
| | Il beneficiario dovrà realizzare un incontro preliminare con i destinatari, al fine di dare informazioni sulle procedure di svolgimento del corso in modalità e-learning, utilizzando locali conformi alla normativa vigente sulla sicurezza, indicati nella proposta progettuale. |
| | Il beneficiario dovrà altresì: dotare i destinatari dell'apposita attrezzatura informatica (tablet) e di connessione internet; garantire l'accesso dei destinatari alla piattaforma open source Moodle che gestisca la distribuzione e la fruizione della formazione, permettendo di tracciare la frequenza ai corsi e il regolare svolgimento delle attività da parte dei destinatari (accesso ai contenuti, tempo di fruizione, risultati dei momenti valutativi, etc); prevedere per i destinatari un help desk di supporto sul funzionamento della piattaforma; rispettare quanto previsto nell'Avviso, nelle Linee guida sulla gestione e rendicontazione e nella proposta progettuale. |

ARTICOLO 23 – AVVIO DELL'OPERAZIONE

| | |
|--|--|
| | Sulla base delle indicazioni fornite dal RdA, l'Operazione dovrà essere avviata dal Beneficiario entro 10 giorni dalla stipula della presente convenzione. |
| | Il Beneficiario dovrà comunicare tempestivamente tale avvio al RdA tramite PEC. |

ARTICOLO 24 – ELENCO DEI DESTINATARI

| | |
|--|---|
| | La formazione dovrà essere erogata ai soggetti indicati nel precedente articolo 6. Il RdA trasmetterà l'elenco dei destinatari entro 7 giorni dalla stipula della presente convenzione. |
|--|---|



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 25–RILEVAZIONE ATTIVITÀ

Tutte le attività dovranno essere documentate. Il Beneficiario dovrà garantire la partecipazione con la tracciatura dell'accesso e della frequenza alla piattaforma e-learning da parte dell'utente (ad es. consultazione dei contenuti didattici, esercitazioni svolte, ecc.).

ARTICOLO 26 – CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A conclusione del percorso, dovrà essere rilasciato ai destinatari il certificato di competenze, il cui valore d'uso è quello della certificazione di parte terza effettuata dall'Amministrazione, che comporta la spendibilità della stessa nell'ambito dei servizi di incontro domanda-offerta di lavoro; il certificato dovrà essere rilasciato secondo le modalità previste dal sistema regionale vigente.
I destinatari dovranno frequentare almeno l'80% del monte ore complessivo al fine di essere ammessi alla fase di certificazione delle competenze.

ARTICOLO 27 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI PRATICA PROFESSIONALE

Per lo svolgimento delle attività di pratica professionale da realizzarsi presso i reparti di Rianimazione delle ASL, il Beneficiario dovrà presentare al RdA, almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività medesime, un piano di lavoro dettagliato contenente il calendario delle attività e la distribuzione dei gruppi di destinatari presso i reparti delle ASL. Eventuali aggiornamenti del piano di lavoro dovranno essere comunicati tempestivamente al RdA.
Per lo svolgimento delle attività, il Beneficiario dovrà attenersi a quanto previsto dalle convenzioni stipulate con le ASL, in conformità alle disposizioni dell'Avviso, delle Linee guida sulla gestione e rendicontazione, alla normativa vigente e alla proposta progettuale.
Prima dell'avvio delle attività il beneficiario dovrà provvedere alla vidimazione dei registri obbligatori secondo le procedure previste dalla normativa regionale e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dall'Amministrazione regionale.

Il Beneficiario è tenuto a comunicare via pec le motivazioni di eventuali ritardi o variazioni nella realizzazione delle attività di pratica, secondo le specifiche indicazioni del RdA.

ARTICOLO 28 - VARIAZIONI RELATIVE AL BENEFICIARIO

Nel caso di partecipazione in RT, la composizione del Raggruppamento non può essere



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

mutata in corso di esecuzione, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività e successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.
In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni, è necessario che l'Agenzia interessata comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione Regionale e che presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando in caso di RT la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

ARTICOLO 29 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella proposta progettuale finanziata.
Tuttavia, in analogia a quanto previsto dall'art. 2.1.7 del [Vademecum per l'operatore, vers. 4.0](#), eventuali variazioni in ordine al contenuto, alla durata e all'articolazione dell'intervento, potranno essere effettuate se espressamente autorizzate dal RdA. Stesso dicasi per modifiche inerenti la sede delle attività, il cronoprogramma e il personale coinvolto nelle attività.

ARTICOLO 30 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Non è ammessa alcuna variazione del gruppo di lavoro, fatti salvi i casi di supplenza regolarmente comunicati, se non dietro espressa richiesta debitamente motivata e autorizzata dal RdA, esclusivamente in riferimento a soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente in sede di domanda (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al paragrafo 3.3.1.5 del [Vademecum per l'operatore, vers. 4.0](#), e ss.mm.ii. o di fasce superiori).

ARTICOLO 31 - VARIAZIONI DEL CRONOPROGRAMMA E DEL CALENDARIO

Eventuali modifiche del cronoprogramma e del calendario dovranno essere comunicate via pec preventivamente al RdA, anche al fine di consentire lo svolgimento delle verifiche in loco



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 32 - DELEGA DI ATTIVITÀ A TERZI

La delega a terzi di parti delle attività è ammissibile alle condizioni e nel rispetto dei vincoli e dei requisiti stabiliti dalle [Linee Guida \(Par. 1.17\)](#) e, per quanto non disciplinato da queste ultime, dalle disposizioni del [Vademecum per l'operatore, vers. 4.0, \(par. 1.4\)](#).

ARTICOLO 33 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse.

Il Beneficiario è tenuto a fornire tramite il caricamento sul sistema di monitoraggio regionale (SIL) i seguenti dati:

- dati di avanzamento procedurale: avvio, sospensioni e conclusione del progetto; tali dati devono essere inseriti tempestivamente al verificarsi delle situazioni indicate;
- dati di avanzamento fisico relativi ai destinatari (ed eventuali altre unità previste, ad es. ore); tali dati devono essere inseriti in fase di avvio e di conclusione, nonché *in itinere* al verificarsi di eventuali cambiamenti (ad es. ritiri);
- dati di avanzamento finanziario relativi alla spesa effettivamente sostenuta; tali dati devono essere inseriti con cadenza trimestrale; costituiscono altresì la base per le domande di rimborso intermedie e finale.

Nelle more dell'implementazione del [Sil Sardegna](#) le informazioni di cui sopra andranno comunque trasmesse tramite PEC.

ARTICOLO 34 - REPORTING

Il beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere entro il 30esimo giorno dal termine di ogni semestre solare appositi Rapporti Periodici di Esecuzione (RPE).

Entro il 30esimo giorno dalla conclusione di tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il beneficiario provvede alla trasmissione di apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento decorrente dalla data di avvio delle operazioni.

Il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari, gli esiti delle azioni di accompagnamento all'inserimento lavorativo.

ARTICOLO 35 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | <p>La quota di finanziamento pubblico sarà erogata con le modalità di seguito specificate e secondo la tempistica dettata dagli stati di avanzamento dell'Operazione.</p> |
| | <p>Il beneficiario, attraverso i servizi predisposti sul SIL Sardegna, deve redigere e trasmettere al RdA una richiesta di erogazione corredata del relativo documento di identità del firmatario in corso di validità. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta (anticipazione, intermedia, a saldo).</p> <p>Nelle more del pieno funzionamento del SIL, la documentazione relativa alla richiesta di erogazione (anticipazione, intermedia, a saldo), potrà essere inviata tramite PEC.</p> <p>La richiesta di erogazione, a stati di avanzamento, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del Beneficiario di aver effettivamente pagato tutte le spese afferenti l'Operazione, in conformità al modello approvato dal RdA.</p> |
| | <p><u>Richiesta di erogazione dell'anticipazione</u></p> <p>Il beneficiario che intenda avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovrà presentare apposita richiesta, corredata da idonea garanzia fideiussoria, conforme a quanto disposto dal punto 3.1 delle Linee guida (Allegato A all'Avviso).</p> <p>Tale anticipazione non potrà essere superiore al 40% del finanziamento concesso.</p> <p><u>Erogazioni intermedie</u></p> <p>Nell'ipotesi in cui sia stata richiesta l'anticipazione, l'erogazione intermedia potrà essere richiesta - non oltre due volte - in funzione di stati di avanzamento della spesa non inferiori al 36% per la prima richiesta di erogazione intermedia; e comunque fino al raggiungimento di una somma non superiore al 90% del finanziamento accordato.</p> <p>Per ciascuna erogazione intermedia il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none">richiesta di erogazione intermedia attestante una spesa effettiva non inferiore al 90% dell'anticipazione ricevuta;rapporto periodico di esecuzione (RPE);rendiconto delle spese sostenute nel periodo di riferimento della domanda di rimborso. |
| | <p><u>Assenza di anticipazione</u></p> <p>In tal caso, il finanziamento sarà erogato esclusivamente per stati di avanzamento e non sarà necessaria la produzione di una garanzia fideiussoria.</p> |
| | <p><u>Erogazione del saldo finale</u></p> <p>Il Beneficiario, ai fini del saldo, dovrà trasmettere al RdA la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none">richiesta di erogazione del saldo, firmata digitalmente dal rappresentante legale, contenente l'indicazione del luogo ove è conservata la documentazione originale;Rapporto Finale di Esecuzione (RFE);rendiconto complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali;eventuali materiali didattici prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);copia della convenzione sottoscritta per la pratica professionale. <p>L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte e previo invio della pertinente rendicontazione.</p> |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste, a titolo di anticipazione o a titolo di rimborso parziale in itinere o a titolo di saldo finale, è subordinata al superamento dei controlli esplicitati nel successivo articolo. |
| | Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdA procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 . |

ARTICOLO 36 – PROCEDURE DI CONTROLLO

| | |
|--|---|
| | <p>In conformità alle previsioni della normativa di riferimento, del Vademecum per l'operatore, vers. 4.0, (cap. 5 "Vigilanza e controllo") ed alle procedure adottate nell'ambito del POR FSE 2014/2020, la Regione effettuerà, anche avvalendosi di soggetti esterni, appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l'ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate.</p> <p>Nello specifico, svolgerà:</p> <ul style="list-style-type: none">• verifiche documentali a tavolino - ex ante, in itinere ed ex post - (amministrative e finanziarie) – volte ad accertare la completezza e la validità della documentazione allegata alla richiesta di anticipo e alle domande di rimborso intermedie e finale;• verifiche in loco (amministrative, finanziarie e fisiche) – volte ad accertare la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale (ove richiesto), degli atti inerenti l'esecuzione dell'intervento, nonché a verificare l'effettiva realizzazione delle attività oggetto del controllo;• verifiche ispettive in itinere e in loco per la verifica della corretta realizzazione delle attività progettuali. |
| | <p>Il beneficiario è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.</p> <p>La Regione Sardegna si riserva la facoltà di chiedere al beneficiario ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari e quest'ultimo è tenuto a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione.</p> |

ARTICOLO 37 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

| | |
|--|---|
| | Tutta la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività dovrà essere conservata in originale, o su supporti comunemente accettati a norma dell' art.140 del Reg. (UE) 1303/2013 , in base alle normative vigenti e comunque per un termine non inferiore a dieci anni successivi all'ultimo pagamento al Beneficiario, e messa a disposizione in caso di controllo (art. 2220 c.c.). |
|--|---|



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 38 - OBBLIGHI RELATIVI A PRODOTTI E STRUMENTI

| |
|---|
| Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna. |
|---|

ARTICOLO 39 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

| |
|--|
| Nel rispetto di quanto disposto dall' art 18 dell'Avviso , il RdA effettuerà idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell' art.71 del D.P.R. 445/2000 . |
|--|

| |
|--|
| Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci. |
|--|

ARTICOLO 40 - CONTROLLI SULLE PROFESSIONALITÀ DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

| |
|--|
| Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18 dell'Avviso, il RdA effettuerà idonei controlli, a campione, sui contenuti dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività inerenti l'Operazione. |
|--|

| |
|---|
| I curricula dei componenti del gruppo di lavoro, redatti in formato EUROPASS, opportunamente sottoscritti dal professionista e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovranno essere tenuti a disposizione ed esibiti a semplice richiesta. |
|---|

| |
|--|
| Dai curricula dovranno chiaramente risultare le qualifiche e le esperienze professionali maturate, che dovranno corrispondere a quanto indicato dal beneficiario nella proposta progettuale approvata dalla RAS. |
|--|

ARTICOLO 41 - CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE

| |
|---|
| La Regione Autonoma della Sardegna si riserva di effettuare verifiche anche sulla documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione delle operazioni. |
|---|

ARTICOLO 42 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE

| |
|--|
| Il RdA, in linea con le disposizioni del Regolamento (UE) n.1303/2013 , opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il POR FSE 2014-2020 definita e coordinata dall' AdG. |
|--|

| |
|--|
| In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di |
|--|



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché [dall' Avviso pubblico](#) e dalle Linee Guida.

ARTICOLO 43 – DECURTAZIONI

Qualora a seguito delle attività di controllo si riscontrassero irregolarità nella gestione delle operazioni saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.

Per quanto attiene i principali inadempimenti e i relativi provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento a carico del Beneficiario si rinvia a quanto contenuto nella Tabella di cui al punto 5 delle Linee Guida (Allegato A all'[Avviso pubblico](#)).

ARTICOLO 44 - SOSPENSIONI

In presenza di irregolarità accertate che comportino la sospensione, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale, nonché dalle specifiche previsioni [dall'Avviso pubblico](#) e delle Linee Guida, il RdA procede all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione previa messa in mora del Beneficiario.

ARTICOLO 45 - REVOCHE

In presenza di irregolarità accertate che comportino la revoca parziale o totale del finanziamento concesso, il RdA procede all'avvio dei relativi procedimenti amministrativi previa messa in mora del beneficiario, secondo le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché le specifiche previsioni dall'Avviso e dalle "Linee Guida". Per quanto attiene i principali inadempimenti e i relativi provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento a carico del Beneficiario si rinvia a quanto contenuto nella Tabella di cui al punto 5 delle Linee Guida (Allegato A [all'Avviso pubblico](#)).

In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, il RdA procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del Beneficiario e all'escussione dell'eventuale polizza fidejussoria.

ARTICOLO 46 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Nel rispetto dei principi stabiliti dal [D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#) ("Codice



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| | dell'Amministrazione Digitale”), come modificato e aggiornato dal Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 , le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a produrre e trasmettere i propri documenti esclusivamente in modalità elettronica e in formato digitale ed a garantire il passaggio in digitale di tutti i procedimenti amministrativi, consentendo una maggiore certezza. |
| | Il RdA ed il Beneficiario si impegnano, ciascuno per gli obblighi di propria competenza, ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Amministrazione Digitale nella gestione dell'Operazione sopra identificata. |

ARTICOLO 47 - ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – INTEGRITÀ

| | |
|--|---|
| | L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate , nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018” approvato dalla Giunta Regionale con la Deliberazione del 19.02.2016, n. 8/8 e adottato in conformità all' art. 10 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 , come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 , recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. |
|--|---|

ARTICOLO 48 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO

| | |
|--|--|
| | Il Beneficiario è obbligato a garantire l'accesso a tutti i necessari registri, documenti e metadati, a prescindere dal mezzo su cui sono conservati, su richiesta da parte degli organi di polizia e vigilanza, dei funzionari della Commissione europea, dell'AdA, dell'AdC e della Corte dei Conti o rappresentanti dell'AdG autorizzati, legittimati a effettuare controlli documentali o controlli in loco sull'Operazione. |
|--|--|

ARTICOLO 49 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

| | |
|--|---|
| | Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. |
|--|---|



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 50 – IMPOSTE E TASSE

La presente Convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell' art. 5 della [Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 \(Legge quadro in materia di formazione professionale\)](#) e s.m.i., laddove è previsto espressamente che: *“Le regioni possono altresì stipulare convenzioni con imprese o loro consorzi per la realizzazione di corsi di formazione, aggiornamento riqualificazione e riconversione, ..omissis.....[Le convenzioni di cui al presente articolo sono esenti da ogni tipo di imposta o tassa](#)”*.

ARTICOLO 51– CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Sussistendo le condizioni di legge, si procede alla stipula della presente convenzione sotto condizione risolutiva, come previsto dall' [articolo 92, comma 3, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) e s.m.i.

Pertanto, in caso di esito negativo delle informazioni antimafia acquisite successivamente alla stipula della presente convenzione, l'Amministrazione procederà alla revoca del finanziamento ed alla risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle opere già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

ARTICOLO 52 – RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia.
Le disposizioni di cui al Vademecum 4.0 saranno applicabili solo nei modi ed entro i limiti stabiliti dalle [Linee Guida \(Allegato A all' Avviso pubblico\)](#).

ARTICOLO 53 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

ARTICOLO 54 - ALLEGATI

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE D: ALLEGATI

ALLEGATO A - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

| OPERAZIONE | CUP: [...] ¹⁰³ | | | |
|------------|--|---------------------------|-------------------|--|
| | CAPITOLO DI SPESA ¹⁰⁴ (POR FSE Sardegna 2014-2020) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | IMPORTO ESIGIBILE | |
| AS | SC02.5086 | | € | |
| | | 2017 | € | |
| | | | | |
| | TOTALE CAPITOLO | | € | |
| UE | SC02.5087 | | € | |
| | | 2017 | € | |
| | | | | |
| | TOTALE CAPITOLO | | € | |
| FR | SC02.5088 | | € | |
| | | 2017 | € | |

¹⁰³ Completare

¹⁰⁴ Inserire i riferimenti ai capitoli specifici per la singola convenzione in funzione della natura del beneficiario



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO B – CONTO CORRENTE DEDICATO E PERSONE DELEGATE AD OPERARE

C/C BANCARIO

| | | |
|---|--------------|---------|
| <i>ESTREMI DEL CC BANCARIO DEDICATO AGLI INTERVENTI PROGETTUALI</i> | IBAN | IT..... |
| | Intestatario | |
| | Banca | |

PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL CC

| | | |
|---|------------------|---|
| 1 | | |
| | Nome e Cognome | |
| | Codice fiscale | |
| | Sesso | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| | Data di nascita | |
| | Luogo di nascita | |
| 2 | | |
| | Nome e Cognome | |
| | Codice fiscale | |
| | Sesso | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| | Data di nascita | |
| | Luogo di nascita | |



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO C - SEDI PER LE QUALI È STATA AVVIATA LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

| | | | |
|-----------------------------|--|------------|----------------------------------|
| in data [...]/[...]/2016 | è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo [...] ¹⁰⁵ la Determinazione del Direttore del Servizio Formazione della Regione Autonoma della Sardegna | | |
| | con la quale è stato disposto l'accREDITAMENTO, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale, la seguente sede formativa | | |
| SEDE FORMATIVA | CODICE IDENTIFICATIVO SEDE | | INDIRIZZO SEDE |
| | S[...] | | |
| | TIPOLOGIA AMBIENTI | DIMENSIONE | CAPACITÀ (N. MAX DESTINATARI) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹⁰⁵ Inserire il numero di protocollo attribuito dal sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO D – INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)

Informazioni relative al raggruppamento temporaneo (RT)

| | DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO | | ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO | |
|------------|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | MANDATARIA | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ¹⁰⁶ | |
| | | | | |
| MANDANTE 1 | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ¹⁰⁷ | | QUOTA FINANZIARIA |
| | | | | |
| MANDANTE 2 | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ¹⁰⁸ | | |
| | | | | |
| MANDANTE 3 | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ¹⁰⁹ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

¹⁰⁶ Agenzia Mandataria
¹⁰⁷ Agenzia Mandante
¹⁰⁸ Agenzia Mandante
¹⁰⁹ Agenzia Mandante



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B")

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| Firmatario per il Beneficiario | COGNOME | NOME | SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) | |
| | | | M <input type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> |
| | CODICE FISCALE | NATURA DELLA CARICA | ESTREMI ATTO DI NOMINA | |
| | | | | |
| | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | | |
| | | | | |

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la stessa in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")

| | | | |
|--------------|--|--|-------------------|
| BENEFICIARIO | TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA) | | |
| | Agenzia singola <input type="checkbox"/> | Raggruppamento temporaneo <input type="checkbox"/> | |
| | DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO | ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO | |
| | | | |
| | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE ¹¹⁰ | |
| | | | |
| | C.A.P. | COMUNE | PROVINCIA (SIGLA) |
| | | | |

¹¹⁰ Agenzia singola o Agenzia Mandataria in caso di raggruppamento temporaneo



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | | |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------|
| <i>FRAZIONE</i> | <i>VIA</i> | <i>NUMERO CIVICO</i> |
| <i>TEL</i> | <i>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</i> | |

SOTTOSCRIZIONE PER IL BENEFICIARIO

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| SOTTOSCRIZIONE PER IL BENEFICIARIO | <i>FIRMA</i> | <i>FIRMA DIGITALE¹¹¹</i> | |
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

SCHEDA ANAGRAFICA RDA

| | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|----------------------------|--|
| FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA) | <i>COGNOME</i> | <i>NOME</i> | <i>SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)</i> | | |
| | Doneddu | Roberto | M <input checked="" type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> | |
| | <i>CODICE FISCALE</i> | <i>NATURA DELLA CARICA</i> | <i>ESTREMI ATTO DI NOMINA</i> | | |
| | DNDRRT63T25B354K | Direttore del Servizio Formazione | Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 | | |
| | <i>TELEFONO O CELLULARE</i> | <i>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</i> | | | |
| 070/6065554 | rdoneddu@regione.sardegna.it | | | | |

SOTTOSCRIZIONE RDA

| | | | |
|--|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE D'AZIONE (RDA) | <i>FIRMA</i> | <i>FIRMA DIGITALE¹¹²</i> | |
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

¹¹¹DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

¹¹²DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Firmato digitalmente da

**ROBERTO
DONEDDU**